

БЕРЕЗЕНЬ

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Проведення зовнішнього огляду будівлі школи з метою усунення факторів небезпеки.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Акт, наказ	
Перевірка стану дерев на території школи; проведення планової обрізки та спилювання сухостоїв.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Акт	
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Обстеження будівлі школи на наявність бурульок. Встановлення обмежень для пішоходів щодо руху небезпечними ділянками (за потреби).	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Перевірка шляхів евакуації.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Моніторинг дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	

Ремонт та поповнення інвентарю для проведення робіт з благоустрою території.	Представник трудового колективу	Протягом місяця	Звіт	
Бесіди з безпеки життєдіяльності учнів: - про безпеку життєдіяльності в період повені та льодоходу. «Обережно, бурульки!»; - руйнівні наслідки шкідливих звичок. Повторення правил безпеки під час пожежі в приміщенні; - дії населення при виявленні запаху газу. Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Перша допомога при отруєнні газом; - як уникнути спортивного травматизму.	Класні керівники	III тиждень	Класні журнали	
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули.	Класні керівники	III тиждень	Журнали інструктажів	
Організація проведення Дня цивільного захисту.	Директор, класні керівники	II тиждень	Наказ	
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>				
Засідання учнівського самоврядування на тему: «Робота учнівського самоврядування з протидії булінгу в учнівському середовищі».	Класні керівники	Протягом місяця	Рекомендації	
Інтерактивне заняття для педагогів «Кібербулінг: як проблему перетворити в рішення?» (із залученням інспектор сектору ювенальної превенції районного відділу поліції).	Директор	Протягом місяця	Рекомендації	

Виставка дитячих малюнків «Добро очима дітей» у рамках проекту «Діти - дітям».	Класні керівники	Протягом місяця	Інформація на сайт школи	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання</i>				
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Моніторинг підготовки учнів 4 класу до ДПА.	Директор	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Обстеження учнів 4 класу на етапі переходу з початкової школи в базову .	Практичний психолог	Протягом місяця	Запис в книзі контролю	
<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>				
Тематичний контроль. Організація системи повторення навчального матеріалу й підготовки до ДПА.	Директор	Протягом місяця	Наказ	
Класно-узагальнюючий контроль Стан навчально–виховної роботи в 9 класі.	Директор	Протягом місяця	Наказ	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>				
<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>				
Майстер-клас «Онлайн простір – осередок реалізації вчительського партнерства».	Директор	IV тиждень	Рекомендації	

Психолого-педагогічний семінар «Профілактика стресового стану в учнів під час ДПА».	Практичний психолог	IV тиждень	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Засідання шкільних методичних об'єднань: «Обговорення та поширення передового педагогічного досвіду».	Голова ШМО	IV тиждень	Протокол засідань	
Засідання методичного об'єднання класних керівників.	Голова ШМО	IV тиждень	Протокол засідань	
Індивідуальні консультації «Безпечний інтернет!» з метою розуміння батьків негативного впливу на дитину користування гаджетами.	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Місячник профорієнтаційної роботи: а) виховні години «Професії мого роду»; б) відеолекторій «Знайомимося з професіями»; в) виховні години «Держава потребує професіоналів».	Класні керівники	Протягом місяця	Інформація на сайті школи	
<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності</i>				
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Педагогічна рада: - про виконання рішень педагогічних рад; - формування математичної компетентності в контексті завдань Нової української школи;	Директор Поліщук Л.С.	IV тиждень	Протокол педагогічної ради	

- про організацію проєктного навчання на уроках історії (з досвіду роботи вчителя історії Поліщук Л.С.)				
Наради при директору: - про організацію та проведення весняних канікул; - організація роботи з благоустрою території закладу; - про підготовку учнів 4 класу до ДПА; - про дотримання санітарно-гігієнічних вимог до освітнього процесу; - про стан шляхів евакуації; - про виконання плану заходів з проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчально му році.	Директор, представник трудового колективу	II тиждень II тиждень IV тиждень IV тиждень II тиждень II тиждень	Протокол наради	
Інструктивно – методична нарада по проведенню ДПА в 4, 9 класах.	Директор	IV тиждень	Протокол наради	
Аналіз роботи класних керівників з профілактики пропусків занять учнями.	Директор	IV тиждень	Наказ	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Випуск інформаційного бюлетеня «Вісник атестації».	Представник трудового колективу	II тиждень	Бюлетень	
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Розгляд питання дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками, що тестуються.	Директор	II тиждень	Протоколи	
Моніторинг «Я і академічна доброчесність».	Практичний психолог	Протягом місяця	Дані Google-опитування школярів	