



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор школи
Юлія КОГУТ
«24» лютого 2026р.

ПРАВИЛА

доступу та перебування учасників освітнього процесу та інших осіб у приміщенні закладу освіти КЗ « Жмеринський ліцей №5»

Розділ І. Особливості доступу та перебування у закладі освіти під час воєнного стану

1. Загальні положення

1.1. На період дії воєнного стану в закладі освіти запроваджується посилений пропускний режим з метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу.

1.2. Доступ до приміщення та на територію закладу здійснюється виключно через визначений центральний вхід.

1.3. Відповідальність за організацію пропускного режиму покладається на керівника закладу та чергового адміністратора.

2. Організація пропускного режиму

2.1. До приміщення закладу допускаються:

здобувачі освіти — відповідно до розкладу занять;

педагогічні та інші працівники — згідно з графіком роботи;

батьки (законні представники) — лише за попереднім погодженням з адміністрацією, класним керівником.

представники органів державної влади — за наявності службового посвідчення.

2.2. Сторонні особи без погодження адміністрації до приміщення не допускаються.

2.3. Відвідувачі зобов'язані:

- пред'явити документ, що посвідчує особу;
- zareestruватися у журналі відвідувачів;
- повідомити мету візиту;
- перебувати у закладі лише у супроводі відповідальної особи.

3. Додаткові заходи безпеки

3.1. У закладі може здійснюватися:

- візуальний огляд речей (за необхідності);
- обмеження масових заходів;
- тимчасове припинення доступу відвідувачів у разі загострення безпекової ситуації.

3.2. Забороняється:

- проносити предмети, що можуть становити загрозу життю та здоров'ю;
- здійснювати несанкціоновану фото- та відеозйомку об'єктів безпеки, укриттів, інженерних мереж;
- розповсюджувати інформацію про систему безпеки закладу, маршрути евакуації, місткість укриття.

4. Порядок дій під час повітряної тривоги

4.1. Після сигналу «Повітряна тривога» всі присутні зобов'язані негайно пройти до укриття відповідно до затвердженої схеми евакуації.

4.2. Вхід до закладу під час повітряної тривоги забороняється (крім випадків, коли особа прямує до укриття).

4.3. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» передача здобувача освіти батькам (законним представникам) здійснюється в укритті під

особистий підпис у відповідному журналі із зазначенням дати та часу вибуття.

Батьки підтверджують, що з моменту передачі беруть на себе повну відповідальність за життя та здоров'я дитини.

4.4. Відповідальні особи здійснюють контроль за обліком присутніх в укритті.

5. Відповідальність

5.1. Особи, які порушують вимоги цих Правил, можуть бути недопущені до закладу.

5.2. У разі виявлення підозрілих осіб або предметів працівники закладу зобов'язані невідкладно повідомити адміністрацію та правоохоронні органи.

Розділ II. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

1. Загальні вимоги

1.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти обмежується та здійснюється виключно з дозволу керівника закладу або заступника директора з господарської роботи.

1.2. Територія закладу освіти є зоною підвищеної безпеки, тому безпідставний в'їзд транспорту забороняється.

1.3. Ворота повинні перебувати у закритому стані та відкриватися лише у разі необхідності.

2. Транспорт, який допускається на територію

2.1. На територію закладу можуть допускатися:

службовий транспорт закладу освіти;

транспорт екстрених служб (ДСНС, поліція, швидка медична допомога);

транспорт постачальників продуктів харчування та товарів (за попереднім погодженням);

спеціалізований транспорт для вивезення сміття;

транспорт для проведення ремонтних робіт (за наявності договору або наказу).

2.2. В'їзд приватного транспорту батьків та інших осіб забороняється, крім випадків:

потреби перевезення осіб з інвалідністю;

інших виняткових ситуацій за дозволом керівника.

3. Порядок допуску транспорту

3.1. Водій зобов'язаний:

пред'явити документ, що посвідчує особу;

повідомити мету прибуття;

дотримуватися встановленого маршруту руху територією закладу;

виконувати вимоги відповідальної особи.

3.2. В'їзд транспорту фіксується у журналі обліку транспортних засобів (дата, час, ПІБ водія, номер авто, мета візиту).

3.3. Рух територією здійснюється з мінімальною швидкістю (до 5 км/год).

4. Додаткові вимоги в умовах воєнного стану

4.1. Забороняється:

безконтрольне паркування транспорту на території закладу;

залишення транспортних засобів без нагляду;

фото- та відеозйомка території.

4.2. У разі підвищення рівня загрози адміністрація має право повністю заборонити в'їзд транспорту, окрім екстрених служб.

4.3. У разі виявлення підозрілого транспортного засобу працівники зобов'язані негайно повідомити керівника та правоохоронні органи.

Розділ III. Обмеження щодо пропуску осіб до закладу освіти

1. Загальні обмеження

1.1. Доступ до приміщення та на територію закладу освіти забороняється особам, які:

не можуть чітко пояснити мету перебування;

відмовляються пред'явити документ, що посвідчує особу (у разі запровадження пропускного режиму);

відмовляються реєструватися у журналі відвідувачів;

поводяться агресивно або створюють загрозу безпеці учасників освітнього процесу.

1.2. Не допускаються до закладу особи у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння.

1.3. Забороняється допуск осіб із забороненими предметами (зброя, вибухонебезпечні, колючо-ріжучі предмети, легкозаймисті речовини тощо).

2. Обмеження для батьків (законних представників)

2.1. Батьки допускаються до закладу:

лише у визначені години прийому;

за попереднім погодженням із класним керівником або адміністрацією;

без права самостійного пересування приміщенням закладу.

2.2. Забороняється перебування батьків у навчальних кабінетах під час проведення уроків (крім випадків, передбачених наказом керівника).

2.3. Забороняється втручання батьків в освітній процес без погодження з адміністрацією.

3. Тимчасові обмеження

3.1. У період воєнного стану або підвищеної терористичної загрози адміністрація має право:

тимчасово заборонити доступ сторонніх осіб;

обмежити проведення масових заходів;

змінити порядок входу/виходу з приміщення;

посилити контроль за документами та речами відвідувачів.

3.2. У разі оголошення повітряної тривоги доступ сторонніх осіб до закладу припиняється.

4. Відмова у допуску

4.1. Рішення про недопуск особи приймає керівник закладу або черговий адміністратор.

4.2. У разі конфліктної ситуації або загрози безпеці викликаються правоохоронні органи.

4.3. Особи, які порушують встановлений порядок, можуть бути внесені до переліку осіб з обмеженим доступом до закладу.

Розділ IV. Відповідальність

Особи, які порушують ці Правила, несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

Контроль за виконанням Правил покладається на керівника закладу освіти.