



У К Р А Ї Н А
ОРГАН МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ ВАШКОВЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДА

60222 с.Вашківці вул.Грушевського буд.22 ЄДРПОУ 44052173

НАКАЗ

19 грудня 2025р.

№6

**Про затвердження
плану роботи
фінансового відділу
Вашковецької сільської ради
на 2026 рік**

Згідно з ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи «Положення про фінансовий відділ Вашковецької сільської ради»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план роботи фінансового відділу Вашковецької сільської ради на 2026 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Начальник фінансового відділу
Вашковецької сільської ради**

Валентина ЧЕРНЮК

ПОГОДЖЕНО

Сільський голова

_____ Іван ЯНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ фінансового відділу
Вашковецької сільської ради
від 19.12.26 р. № 6**

ПЛАН РОБОТИ

**фінансового відділу Вашковецької сільської ради
на 2026 рік**

Напрямок діяльності: бюджетна політика у сфері місцевого бюджету

Ціль: якісне управління бюджетним процесом, спрямоване на виконання дохідної частини та збалансоване виконання видаткової частини бюджету Вашковецької територіальної громади

1. Організаційна робота:

№ з/п	Назва	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.1	Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Вашковецької територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України	Протягом року	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти

1.2	Надання консультацій, методичної допомоги працівникам бюджетних установ з питань бюджетного законодавства	Протягом року	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
1.3	Використання в роботі запровадженої інформаційно - аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»	Протягом року	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
1.4	Підготовка плану заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету сільської територіальної громади на 2027 – 2029 роки на затвердження виконавчим комітетом Вашковецької сільської ради	До 20 травня	Начальник фінансового відділу
1.5	Підготовка плану заходів щодо складання проєкту бюджету сільської територіальної громади на 2026 рік на затвердження виконавчим комітетом Клішковецької і сільської ради	До 15 серпня	Начальник фінансового відділу
1.6	Забезпечення публічної інформації, у формі відкритих даних, розпорядником яких є фінансовий відділ Вашковецької сільської ради на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Протягом року	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти

2. Бюджетний процес:

2.1	Затвердження та надання лімітних довідок головним розпорядникам коштів про бюджетні асигнування для складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2026 рік	У двотижневий термін з дня прийняття рішення про бюджет сільської територіальної громади	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.2	Складання та затвердження розпису доходів і видатків бюджету Вашковецької сільської територіальної громади на 2026 рік, бюджетних асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації	У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет сільської територіальної громади	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти

2.3	Проведення оцінки відповідності законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів зведених кошторисів для складання розпису бюджету	Протягом року	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.4	Забезпечення відповідності розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків бюджету	Протягом року	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.5	Перевірка кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2026 рік	Січень - лютий	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.6	Погодження: паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів на 2026 рік через ІАС«LOGICA» паспортів бюджетних програм із внесеними змінами через ІАС«LOGICA»	Протягом року	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.7	Складання та подання до УДКСУ місячної та квартальної звітності у 2026 році про виконання кошторису витрат на утримання відділу та фінансового стану установи	У встановлені УДКСУ терміни	Головний спеціаліст
2.8.	Організаційні заходи щодо публічного представлення звіту та інформації головних розпорядників бюджетних коштів про виконання бюджету за 2025 рік	Лютий - березень	Начальник фінансового відділу
2.9	Підготовка та подання на розгляд сільської ради проєктів рішень: Про затвердження звітів про виконання бюджету Вашковецької територіальної громади за I квартал, перше півріччя та 9 місяців 2026 року; Про внесення змін до рішення «Про бюджет Вашковецької територіальної громади на 2026 рік»;	Протягом року	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.10	Приводити у відповідність доповнень бюджетної класифікації доходи, видатки, кредитування та джерела фінансування бюджету, здійснювати протягом 2026 року розподіл та перерозподіл обсягів субвенцій і дотацій з Державного бюджету України та обласного бюджету, інших місцевих бюджетів, відповідно до змін, внесених законодавчими актами, нормативними урядовими рішеннями, розпорядженнями та рішеннями облради	Протягом року	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти

2.11	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та плану асигнувань на 2026 рік головними розпорядниками коштів бюджету	Квітень-червень	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.12	Здійснення прогнозування, планування, виконання та аналіз надходжень до бюджету	Протягом року	спеціаліст
2.13	Складання офіційних висновків про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету для прийняття рішення про внесення змін	Протягом року	Начальник фінансового відділу
2.14	Фінансування видатків всіх галузей бюджету згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації на підставі заявок головних розпорядників коштів	Протягом року	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст, спеціалісти I категорії
2.15	Складання та подання щомісячних інформації в ІАС«LOGICA»	Щомісяця	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.16	Складання прогнозу місцевого бюджету спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах соціально-економічного і культурного розвитку Вашковецької територіальної громади	Червень - Серпень	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.17.	На підставі контрольних показників Міністерства фінансів України організація роботи щодо складання прогнозу бюджету на 2027-2029 роки	Серпень	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст
2.18.	Подання прогнозу бюджету Вашковецької сільської територіальної громади на розгляд виконавчого комітету	Серпень	Начальник фінансового відділу

2.19.	Подання прогнозу бюджету Вашковецької сільської територіальної громади разом із пояснювальною запискою до сільської ради для розгляду	У п'ятиде-нний строк з дня схвалення прогнозу сільського бюджету	Начальник фінансового відділу
2.20	Робота над складанням проєкту бюджету Вашковецької сільської територіальної громади на 2027рік: розрахунок прогнозу бюджету на 2027 рік, аналіз обсягів доходів та видатків бюджету згідно з розрахунками Мінфіну, підготовка відповідних матеріалів до проєкту бюджету на 2027 рік; доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків (в одnodенний термін з дня їх отримання від МФУ); проведення звірки вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів; здійснення розрахунків доходів до проєкту бюджету	Вересень	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.21	Підготовка проєкту розпорядження сільського голови «Про формування проєкту бюджету Вашковецької ої сільської територіальної громади на 2025 рік та прогнозу на 2027-2028 роки»	Серпень	Начальник фінансового відділу
2.22	Розроблення та доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів	Вересень	Начальник фінансового відділу
2.23	Складання бюджетного запиту по фінансовому відділу та проєкту кошторису на 2027 рік через ІАС«LOGICA»	Жовтень-Грудень	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.24	Проведення аналізу бюджетних запитів на 2027 рік та наступні два роки поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, стосовно його відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів	Жовтень	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.25	Прийняття рішення, за погодженням із сільським головою, про включення бюджетних запитів головних розпорядників коштів до проєкту бюджету на 2027 рік перед поданням його на розгляд виконавчому комітету	Жовтень	Начальник фінансового відділу

2.26	Підготовка проекту рішення про бюджет Вашковецької сільської територіальної громади на 2027 рік та його подання виконавчому органу сільської ради для схвалення	До 29 листопада	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.27	Підготовка та розгляд на засіданнях постійних депутатських комісій сільської ради проекту бюджету на 2027 рік	Листопад-грудень	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.28	Подання проекту рішення про бюджет Вашковецької сільської територіальної громади на 2027 рік, пояснювальної записки та матеріалів, що додаються до проекту рішення до розгляду та затвердженню до 25 грудня включно	Не пізніше, ніж 10 робочих днів до дати розгляду	Начальник фінансового відділу
2.29	Здійснення контролю за проведенням видатків бюджету	Постійно	Головні спеціалісти
2.30	Проведення аналізу обсягів дебіторської та кредиторської заборгованостей, причини їх виникнення та пропозиції щодо їх погашення	Протягом року	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.31	Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, установ і організацій	Постійно	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
2.32	Підготовка інформації щодо діяльності фінансового відділу та розміщення її на офіційному сайті Вашковецької сільської ради	Постійно	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти

3. Бюджетний процес та етапи виконання по установі:

3.1	Складання паспортів бюджетних програм, кошторисів установи	Січень-лютий	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст
-----	--	--------------	---

3.2	Складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів установи на 2026 рік	Січень -лютий	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст
3.4	Складання та подання до Пенсійного фонду заяви - розрахунку страхувальника та повідомлення про виплату коштів застрахованим особам	В установлені терміни у разі потреби	Головний спеціаліст
3.5	Забезпечення фінансуванням видатків фінансового відділу згідно помісячного розпису по кодах програмної та економічної класифікації на підставі платіжних документів	Протягом року	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
3.6	Складання місячної та квартальної бухгалтерської звітності, своєчасне придбання та списання використаних на потреби установи матеріалів та інших предметів, обладнання, інвентарю	Щомісяця Щокварталу	Начальник фінансового відділу, головні бухгалтер
3.8	Подання інформації до УДКСУ щодо потреби в отриманні позики на покриття тимчасового касового розриву	Щомісяця	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
3.9	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей, основних засобів та майна установи згідно чинного законодавства	Один раз на рік перед складанням річного звіту	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти

4. Підготовка та подання інформації до ДФ Чернівецької ОДА:

4.1	Повідомлення щодо затвердження бюджету Вашковецької територіальної громади на 2026 рік	За завданням департамент у фінансів ЧОДА	Начальник фінансового відділу
4.2	Рішення про бюджет Вашковецької сільської територіальної громади на 2026 рік	За строком визначеним департамент ом фінансів ЧОДА	Начальник фінансового відділу

4.3	Рішення про зміни до бюджету Вашковецької територіальної громади на 2026 рік та внесення змін до нього	В десятиденний термін після підписання рішення	Начальник фінансового відділу
4.4	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА річного звіту про виконання бюджету територіальної громади за 2025 рік	За строком визначеним департаментом фінансів ЧОДА	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
4.5	Складання та подання до Департаменту фінансів ОДА планових показників на 2026 рік по бюджету територіальної громади на 2026 рік	За строком визначеним департаментом фінансів ЧОДА	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
4.6	Звіт зведення планів по мережі, штатах та контингентах установ, що фінансуються з місцевого бюджету за 2025 рік	За строком визначеним департаментом фінансів ЧОДА	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
4.7	Звіт зведення планів по мережі, штатах та контингентах установ, що фінансуються з місцевого бюджету на 2026 рік	За строком визначеним департаментом фінансів ЧОДА	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
4.8	Інші завдання департаменту фінансів Чернівецької ОДА	Протягом року	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти

5. Питання для розгляду на нарадах фінансового відділу:

5.1.	Про складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм головними розпорядникам коштів бюджету за 2025 рік	Лютий-березень	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст
5.2.	Про результати перевірки правильності складання паспортів бюджетних програм головними розпорядниками бюджетних коштів	Лютий	Начальник фінансового відділу

5.3	Про зміни до бюджетного законодавства та практичне застосування програмно- цільового методу в бюджетному процесі	Протягом року	Начальник фінансового відділу
5.4	Про стан дебіторської та кредиторської заборгованості у бюджетній сфері	Щомісяця	Начальник фінансового відділу
5.5	Про підсумки виконання дохідної та видаткової частин бюджету за відповідні звітні періоди поточного року	Щомісяця	Начальник фінансового відділу
5.6	Про забезпечення виконання вимог ст.77 Бюджетного кодексу України до кінця бюджетного періоду	Щомісяця	Начальник фінансового відділу
5.7	Про складання бюджетних запитів на 2027 рік та наступні два роки з урахуванням програмно - цільового методу формування бюджету через ІАС«LOGICA»	Жовтень	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти
5.8	Про нормативно-правові акти, які набудуть чинності з 01.01.2026 року	Грудень	Начальник фінансового відділу, головні спеціалісти

**Начальник фінансового відділу
ЧЕРНЮК**

Валентина