

**CƠ QUAN CHỦ TRÌ
QUẢN LÝ NHIỆM VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm 20...

**BÁO CÁO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI
SÁNG TẠO ĐẶC BIỆT/NHIỆM VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI
SÁNG TẠO PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ CHIẾN LƯỢC**

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên nhiệm vụ:

2. Loại hình nhiệm vụ:

3. Cơ quan chủ trì quản lý nhiệm vụ:

4. Quyết định phê duyệt: Số .../QĐ-... ngày .../.../.....

5. Thời gian thực hiện: từ .../.../..... đến .../.../.....

6. Tổng kinh phí được phê duyệt:đồng

Cơ cấu nguồn vốn:

- Ngân sách nhà nước:đồng

- Ngoài ngân sách nhà nước¹:đồng

7. Mục tiêu:

- Mục tiêu tổng quát:

- Mục tiêu cụ thể:

8. Thời điểm báo cáo:

II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI (đến thời điểm báo cáo)

STT	Nội dung	Kết quả đạt được	Tỷ lệ (%) hoàn thành	Ghi chú
1	Số nhiệm vụ đã phê duyệt	...	...	...
2	Số nhiệm vụ đang thực hiện	...	...	...
3	Số nhiệm vụ đã hoàn thành	...	...	...
4	Số nhiệm vụ chấm dứt hoặc tạm dừng (ghi theo hiện trạng triển khai)	...	...	...

5	Tỷ lệ giải ngân kinh phí	...	...	...
6	Các hoạt động hỗ trợ, hội thảo, đào tạo, chuyển giao	...	...	...

III. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG KINH PHÍ (đến thời điểm báo cáo)

- Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ: ... đồng.
- Kinh phí do cơ quan quản lý nhiệm vụ tài trợ: ... đồng
 - Đã cấp:(…%)
 - Đã sử dụng:(…%)
- Kinh phí ngoài ngân sách nhà nước:
- Cơ cấu sử dụng kinh phí:

IV. KẾT QUẢ, SẢN PHẨM ĐẠT ĐƯỢC (đến thời điểm báo cáo)

STT	Nhóm kết quả/sản phẩm	Số lượng	Ghi chú
1	Bài báo, ấn phẩm khoa học....	...	...
2	Giải pháp, quy trình, mô hình, phần mềm...	...	...
3	Sản phẩm ứng dụng, thương mại hóa,...	...	...
4	Sở hữu trí tuệ (sáng chế, giải pháp hữu ích, kiểu dáng, phần mềm đăng ký)	...	...
5	Đào tạo, bồi dưỡng nhân lực KH&CN	...	...
6	Hoạt động hợp tác quốc tế, chuyển giao công nghệ	...	...
7	Khác		

V. ĐÁNH GIÁ TỔNG HỢP (đến thời điểm báo cáo)

- Mức độ đạt được các mục tiêu:
 - Đạt ☐ Một phần ☐ Chưa đạt ☐ Vượt ☐
 - Nhận xét chi tiết:
- Đánh giá hiệu quả quản lý và tổ chức thực hiện:
- Hiệu quả kinh tế - xã hội và tác động:
- Tồn tại, hạn chế và rủi ro (nếu có):
- Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế và biện pháp quản trị rủi ro:

6. Bài học kinh nghiệm trong quá trình tổ chức thực hiện:

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Về cơ chế, chính sách:

2. Về phương án triển khai tiếp theo hoặc kết thúc nhiệm vụ:

3. Về các vấn đề cần điều chỉnh, gia hạn:

VII. KẾT LUẬN CHUNG

1. Tổng hợp kết quả *(nêu ngắn gọn tỷ lệ hoàn thành, sản phẩm nổi bật, tác động nổi bật)*:
.....

2. Đề xuất hướng tiếp tục triển khai hoặc kết thúc nhiệm vụ:

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN CHỦ TRÌ QUẢN LÝ NHIỆM VỤ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

¹ Từ khoản chi của doanh nghiệp cho nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; từ quỹ phát triển khoa học và công nghệ của doanh nghiệp, tổ chức và đơn vị sự nghiệp.