

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о.директора ДНЗ «Полонський агропромисловий

центр професійної освіти»

_____Тарас СТАНІСЛАВ

План
роботи навчально-методичного кабінету
ДНЗ «Полонський агропромисловий центр професійної освіти»
на 2025-2026 навчальний рік

Розглянуто на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від « 28 » серпня 2025 року

№пп	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
Розділ 1.Організаційна робота			
1.	Провести діагностування педагогічних працівників, які влаштувались на роботу у новому навчальному році.	До 01.10.2025	методисти
2.	Провести вибори Ради методичного кабінету.	До 11.09.2025	Завідуючий кабінетом
3.	Організувати роботу диференційованих груп педагогів.	До 14.09.2025	методисти
4.	Індивідуальні та групові консультації з питань організації освітнього процесу в умовах реалізації єдиної методичної ідеї.	За потребою педагогів	методисти
5.	Організувати роботу методичних комісій	До 01.09.2025	Методисти, голови методичних комісій, зав. кабінетом
6.	Підготувати наказ про організацію методичної роботи в Центрі	До 01.09.2025	директор
7.	Розробити карту робочої орієнтації завідуючого методичним кабінетом (звіт голів методичних комісій про роботу за місяць)	19-20 числа кожного місяця	зав. кабінетом
8.	Встановити режим роботи методичного кабінету та інформаційно-методичні дні для адміністрації Центру.	Щопонеділка, щосереди, щоп'ятниці.	Директор, заступники директора, старші майстри, методисти
9.	Робота над впорядкуванням електронної картотеки з питань організації і планування методичної роботи в Центрі.	Впродовж року	методисти
11.	Розробити тематику масових методичних заходів.	До 14.09.2025	Члени ради кабінету
12.	Розгляд на рівні методичного кабінету питання методичної роботи Центру.	Раз на 2 місяці	Голова ради кабінету
Розділ 2. Методична робота.			
1.	Затвердити структуру методичної роботи в Центрі.	До 01.09.2025	методисти
2.	Надати допомогу в розробці нових навчальних планів	Серпень-вересень 2025	Заступники, голови методичних комісій
3.	Розробити методичні рекомендації до проведення Першого уроку	До 28.08.2025	члени творчої групи
4.	Надати допомогу головам методичних комісій в організації та проведенні засідань.	Впродовж року	Голова ради кабінету
5.	Організувати роботу по наданню адресної допомоги.	Впродовж року	Голова ради кабінету
6.	Взяти активну участь в організації, підготовці і проведенні: - конкурсів педагогічної майстерності; - роботи шкіл «Шляхи досконалості», молодого педагога;	За річним планом роботи	Завідуючий кабінетом

	- предметних тижнів і тижнів професій; - семінарів, педчитань.		
7.	Розробити план-графік курсової перепідготовки і стажування педагогів	До 09.10.2025	Методисти, старші майстри
8.	Надавати консультації педагогічним працівникам, які охоплюватимуться підвищенням кваліфікації очно-заочною формою навчання.	За потребою педагогів	Члени консультативного циклу
9.	Організувати і провести атестацію педагогічних працівників	Вересень-березень	директор
10.	Надавати консультативну та методичну допомогу творчо працюючим викладачам та майстрам у підготовці до друку посібників, збірників дидактичних матеріалів.	Впродовж року	Члени творчої групи
11.	Надавати допомогу у підготовці матеріалів КМЗ предметів і професій.	Впродовж року	Члени творчої групи
12.	Створити опорні консультативні групи за напрямками підготовки робітничих кадрів для надання методичної допомоги у підготовці відкритих уроків, виховних заходів, тижнів професій, конкурсів, тощо.	До 11.09.2025	Завідуючий кабінетом
Розділ 3. Вивчення, узагальнення і впровадження кращого педагогічного та виробничого досвіду.			
1.	Вивчити досвід роботи кращих викладачів, майстрів виробничого навчання, вихователів; описати його і розглянути на засіданні ради методичного кабінету.	Впродовж року	Члени творчої групи
2.	Продовжити роботу творчої групи з вивчення, узагальнення, поширення кращого педагогічного та виробничого досвіду.	Впродовж року	Керівник групи
3.	Спланувати та організувати роботу школи кращого досвіду.	До 20.09.2024.	Одюшин В.П.; Жухевич В.І.
4.	Поповнити картотеку кращого досвіду.	Систематично	методисти
5.	Поповнити стенд «Увага! Досвід!».	Систематично	методисти
6.	Головам методичних комісій налагодити зв'язки з підприємствами та організаціями району з метою вивчення кращого виробничого досвіду і поширення його серед колег.	Вересень-жовтень	Голови методичних комісій
7.	Взяти участь в організації творчих відряджень педагогічних працівників з вивчення кращого досвіду колег і навчальних закладів.		Заступники директора.

Методист

Світлана ЦВІРКУН