

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	(1)
Tempat, Tanggal Lahir	:	(2)
Agama	:	(3)
No. Telepon	:	(4)
Alamat	:	(5)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis; dan
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... 2024 (6)  
Yang Membuat Pernyataan,

(7)

(8)

## PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERNYATAAN

NO	URAIAN
1	Nama Lengkap menggunakan huruf KAPITAL dan gelar sesuai ijazah (diketik).
2	Tempat lahir yang digunakan setingkat Kabupaten/Kota (tidak mencantumkan nama kampung/desa/kelurahan/kecamatan atau nama sebutan lain sejenisnya) (diketik).
3	Cantumkan agama Pelamar (diketik).
4	Cantumkan nomor telepon Pelamar yang aktif dan tersambung dengan <i>whatsapp</i> (diketik).
5	Alamat tempat tinggal (domisili) saat ini (diketik).
6	Tempat dan tanggal Pernyataan dibuat (diketik).
7	a. Apabila penggunaan e-meterai bubuhkan tanda tangan di kolom tanda tangan dan posisikan e-meterai di samping tanda tangan dan pastikan jangan sampai ada bagian tanda tangan yang tertutup. b. Apabila penggunaan meterai konvensional (tempel) bubuhkan tanda tangan di atas meterai konvensional (tempel).
8	Nama Lengkap menggunakan huruf KAPITAL dan gelar sesuai ijazah.

### Catatan Tambahan:

1. Hapus Nomor dalam tanda kurung (nomor panduan) dalam Surat Lamaran sebelum dicetak.
2. Ubah nama dalam kolom tanda tangan yang semula warna merah menjadi hitam.
3. Halaman **Petunjuk Pengisian Surat Lamaran** ini tidak dicetak.
4. Ukuran kertas A4.