



2022年8月15日公開
随時更新

[公益社団法人日本セラミックス協会](#)
[第35回秋季シンポジウム](#)
参加者各位

公益社団法人日本セラミックス協会
行事企画委員会

ポスター発表ガイドライン

目次

[目次](#)

[1.ポスター発表の概要](#)

[1-1.発表形式](#)

[Zoomによる発表](#)

[1-2.発表時間](#)

[1-3.説明動画](#)

[1-4.公開リハーサル](#)

[1-5.プログラム・タイムテーブル](#)

[2.発表者](#)

[2-1.発表用資料について](#)

[2-2.発表当日の会場への入室方法](#)

[2-3.発表・質疑応答方法](#)

[2-4.審査や表彰について](#)

[3.聴講者](#)

[4.座長](#)

[5.想定されるトラブルとその対処](#)

[6.諸注意](#)

[6-1.本ガイドラインについて](#)

[6-2.Zoomの利用について](#)

[6-3.録画の禁止](#)

[6-4.体調不良や交通遅延等やむを得ない発表中止の場合](#)

[6-5.問い合わせ先](#)

1.ポスター発表の概要

1-1.発表形式

Zoomによる発表

すべてのポスター発表者は、発表コアタイムの時間帯にZoomにて発表を行ってください。発表コアタイムは講演番号の偶奇により異なりますのでご注意ください。

Zoom会場ではブレイクアウトルーム機能を用います。自身の講演番号が書かれたルームに移動し、画面共有にて発表資料を掲示してください。

発表コアタイム 会期1日目 2022年9月14日(水)

16:00～17:00(60分) 講演番号 奇数 (該当する講演番号の例:1PA01)

17:00～18:00(60分) 講演番号 偶数 (該当する講演番号の例:1PA02)

会場の割り振りについて

ポスター発表会場は、P1会場、P2会場、P3会場、P4会場の4つです。

講演番号に応じた会場にて、ご発表ください。

会場ではZoomのブレイクアウトルーム機能を用います。自身の講演番号が書かれたルームに移動し、画面共有にて発表資料を掲示してください。

講演番号頭3桁が 1PA～1PD の場合、発表会場はP1会場です。

講演番号頭3桁が 1PE～1PG の場合、発表会場はP2会場です。

講演番号頭3桁が 1PH～1PL の場合、発表会場はP3会場です。

講演番号頭3桁が 1PM～1PX の場合、発表会場はP4会場です。

1-2.発表時間

2022年9月14日(水)会期1日目

15:00

ポスター掲示開始時間

16:00

16:00～17:00

講演番号 **奇数**

発表コアタイム

(Zoom)

17:00

17:00～18:00

講演番号 **偶数**

発表コアタイム

(Zoom)

18:00

※発表者はコアタイム中はZoom会場に在席しているようお願いいたします。なお、コアタイム以外でも会場入室や、発表をしても構いません。

1-3.説明動画

Zoomポスター発表 ブレイクアウトルームの使い方、流れを説明した動画。

2021年第34回秋季シンポジウムのための説明動画ですが、第35回秋季シンポジウムにおいても大まかな流れは同様です。

<https://youtu.be/t9V0p25PwAA>

1-4.発表者説明会

以下の日程で発表者説明会を行います。参加は任意です。発表者、聴講者、その他どなたでもご参加いただけます。参加申込は不要です。下記リンクより直接ご参加ください。

会場ZoomURL

<https://us06web.zoom.us/j/89447114182?pwd=aDNjWkM1M1ZKWWczdVNDQnpqMDVBZz09>

ミーティングID:894 4711 4182

パスコード:798062

日程(説明会1と2は同じ内容です)

- 発表者説明会1 **2022年9月5日(月)**14:00～17:00
14:00～15:00 現地(オンサイト)口頭発表者
15:00～16:00 オンライン口頭発表者
16:00～ ポスター発表者
- 発表者説明会2 **2022年9月8日(木)**14:00～17:00
14:00～15:00 現地(オンサイト)口頭発表者
15:00～16:00 オンライン口頭発表者
16:00～ ポスター発表者

ポスター発表者説明会の内容(予定)

- **16:00-** 冒頭 簡単な説明
皆さまにお願い:リハ参加前または参加後に、
Zoomを最新版にアップデートしておくようお願いいたします。
最新バージョンへのアップグレード/アップデート について
<https://support.Zoom.us/hc/ja/articles/201362233>

ガイドライン読み合わせ とくに、ポスター発表の会場分けについて(1.2.[発表時間](#)の項目参照)

- **16:30-** 実際にブレイクアウトルームを数室設けて、移動や共有のテスト操作
- その他・補足
練習発表に用いるスライドや資料等は画面共有しても差し支えがないものとしてください。下記のサンプルファイルをご利用いただいても構いません。
画面共有用サンプルファイル [pptx](#), [PDF](#), [Google slide](#), [mac-keynote](#)

※ダウンロードは、リンク先の画面左上のボタンから行ってください。pptxをダウンロードし、ファイルを開いた後は、「編集を有効にする」を押してください。それを押さないと、スライドショーが正常に作動しません。

1-5.プログラム・タイムテーブル

[ホームページ](#)を参照してください。

2.発表者

2-1.発表用資料について

- 1) 概要
ポスター発表者は以下の仕様でポスター発表用資料を作成し、それを画面共有する形でポスター発表を行ってください。
- 2) ポスターのサイズ
発表用資料の推奨サイズは16:9の横長とします。
PDF化する場合や画面共有時に、小さな文字がつぶれてしまわないようご注意ください。
- 3) ファイル形式
pptxやPDF、およびword等、Zoomの画面共有が行える資料であれば媒体は問いません。
- 4) 枚数
スライド枚数は、補足資料等を含めて最大2枚とします。ポスター発表会場には、聴講者は順次入室するため、基本的にはメインとなるポスター(1枚のスライド)を提示し、質疑応答時に、必要に応じて補足資料を短時間使用して下さい。複数のスライドを使った発表は認めません。
- 5) その他
補足的に動画資料を使用しても構いません。
- 6) 発表用資料についての注意
発表内容の録音、録画、撮影やコピー等は、協会としては禁止のアナウンスをいたしますが、外部機器を使用した録画までを考慮すると現在のところこれを防止する手立てがないため、第三者に利用される危険性があることを考慮の上、発表内容を構成するようお願い申し上げます。

2-2.発表当日の会場への入室方法

- 1) オンライン会場にアクセス
オンライン会場URL http://member.ceramic.or.jp/taikai/yokou_login.php
オンライン会場にアクセスするためには、招待者を除き参加登録が必要です。
[参加登録についてはこちらのページをご覧ください。](#)
- 2) Zoomポスター発表会場にアクセス
オンライン会場から、各発表会場にアクセスすることができます。ポスター発表会場をクリックしてアクセスしてください。
- 3) ブレイクアウトルームに入室
各ルームに講演番号を割り当てていますので、メインルーム(メインセッション)から自身の講演番号の部屋に入室してください。上手く移動できない場合は、会場係が割り当てますので、メインルーム(メインセッション)にて音声またはチャットにてお声掛けください。なお、ご自身の発表のコアタイム(60分間)は、必ずブレイクアウトルームに入室した状態で待機してください。

参考 [Participating in breakout rooms – Zoom Help Center](#)

以下に参考画像を掲載します。Zoom画面の下部にある「ブレイクアウトルーム」または「詳細」をクリックし、ブレイクアウトルームの一覧を表示してください。



入りたいルームを選んで「参加」をクリックすると、入室できます。



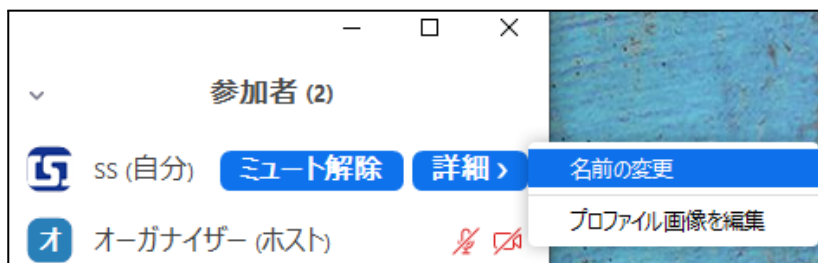
2-3.発表・質疑応答方法

1) Zoom表示名の確認

自身の表示名が適切なものになっているか確認してください。

名前表示の例: **1PA01_世良太郎**(セラ大)※講演番号をいれておくとスムーズです。

名前の変更方法の例: 参加者をクリック→参加者の一番上に自身が表示されているので、詳細をクリック→名前の変更をクリック→新規表示名を入力。



2) 画面共有

発表用資料を画面共有してください。

参考 [画面を共有 - Zoom ヘルプセンター](#)

3) 質疑応答

音声とビデオをオンにし、ルーム来場者と音声を中心に質疑応答を行ってください。必要に応じて、チャットもご利用ください。発表者および聴講者ともに、基本的にビデオはオンで参加をお願いいたします。

- 4) 自身の講演番号のコアタイム中(1時間)は、必ず割り当てられたルームに在席しているようお願いいたします。トラブル時は、メインルームに戻り、待機している会場係にお声掛けください。

2-4. 審査や表彰について

審査や表彰については、各セッションにより異なります。詳細は各セッションにお尋ねください。

[詳細はこちらをご覧ください。](#)

3. 聴講者

- 1) オンライン会場にアクセス

オンライン会場URL http://member.ceramic.or.jp/taikai/yokou_login.php

オンライン会場にアクセスするためには、招待者を除き参加登録が必要です。

[参加登録についてはこちらのページをご覧ください。](#)

- 2) Zoomへの入室

聴講する部屋に入室してください。各発表のコアタイムは、発表者は必ず待機していただくよう依頼しております。それ以外の時間でも発表者によっては待機している場合があります。質疑等おこなっていただいても構いません。

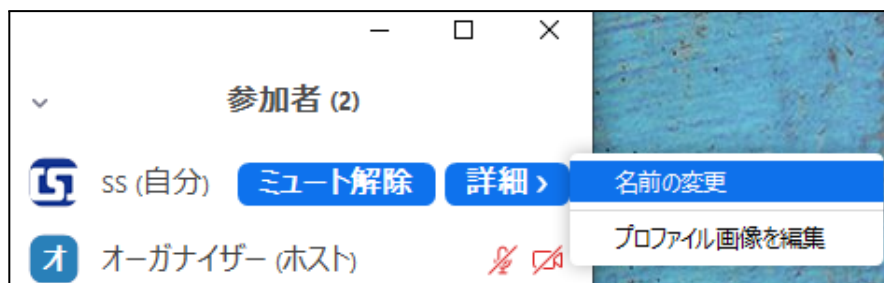
発表者の項目で示した [発表会場への入室方法](#) をご参照ください。

- 3) Zoom表示名の確認

自身の表示名が適切なものになっているか確認してください。

名前表示の例: 世良太郎(セラ大)

名前の変更方法の例: 参加者をクリック→参加者の一番上に自身が表示されているので、詳細をクリック→名前の変更をクリック→新規表示名を入力。



- 4) 全画面表示について

発表者が画面共有を行った際は、基本的に全画面表示となりますが、全画面表示は解

除することができます。下記のリンクなどを参考のうえ、自身にとって適した表示としてください。参考 [全画面表示とウィンドウの最大化ってどう違うの？](#)

5) ビデオとカメラ

基本的にポスター発表の聴講時はビデオをオンにしてください。

質疑は音声で行ってください。

参加者が多数いる場合は、適宜ミュートするなどしてスムーズな進行にご協力をお願いいたします。

6) 共有されたポスターの必要な箇所を拡大する方法

共有されたポスターは下記の手順で必要な箇所を拡大して見る事が可能です。

「オプションを表示」の右の「V」をクリックする。



好きなズーム比率を選ぶ。(例:下記の画像は200%で表示した場合)



4.座長

ポスター発表には座長を設定していませんが、セッションオーガナイザの指示や依頼があった方はご協力をお願いいたします。

5.想定されるトラブルとその対処

- 1) Zoom会議室が急に落ちた、途切れた。
 - ・会場担当者は再度会議室を立ち上げ直してください。
 - ・参加者はもう一度入室してください。
 - ・近くで電子レンジを使っていませんか？電子レンジの使用を停止してください

参考リンク:[電子レンジで無線LANが遅くなる！？ -ELECOM WEB SITE!](#)
- 2) Zoomが重い
 - ・通信環境に問題はありませんか？
 - ・余計なプログラムやファイルを立ち上げていませんか？
 - ・容量の大きなファイルをダウンロードまたはアップロードしていませんか？
 - ・最新版のZoomを使用していますか？アップデートしていますか？
 - ・ビデオをオフにしてください。
 - ・一度退出して再度入室してください。
 - ・PCおよびアプリやブラウザを再起動してください。
- 3) 画面共有ができない
 - ・共有したいファイルやブラウザを立ち上げていますか？共有したいものをあらかじめ立ち上げておかないと画面共有できません。
 - ・権限がない→メインルームに戻り、会場係に設定を変更するよう要請してください。
 - ・最新版のZoomを使用していますか？アップデートしていますか？

- ・一度退出して再度入室してください。
- ・PCおよびアプリやブラウザを再起動してください。
- ・緊急の対処として、プライベートチャットで座長やオーガナイザに画面共有したいファイルを送信し、代理で画面共有の操作を行ってもらう方法もあります。

- 4) マイクの音が小さい、声が聞こえないと言われた
- ・ミュートを解除していますか？
 - ・マイクと口の位置が離れていませんか？
 - ・プラグが正しく接続されていますか？最後まで奥まで差し込んでありますか？
 - ・無線設定の場合は、ペアリングが正しいものになっていますか？
 - ・マイクが複数ある場合は、差し替えてみるのも手です。
 - ・音声設定を確認しましたか？Zoom側でのデバイスの設定を確認してください。

- ・最新版のZoomを使用していますか？アップデートしていますか？
- ・一度退出し、再度入室してください。
- ・PCおよびアプリやブラウザを再起動してください。



- 5) ビデオに自分が映らない
- ・カメラはありますか？PCによっては外付けのカメラが必要です。
 - ・カメラ位置は合っていますか？
 - ・カメラに汚れやシールなどが付着していませんか？
 - ・SnapCameraやOBSなどのソフトを使用している場合、適切なカメラを選択していますか？
 - ・最新版のZoomを使用していますか？アップデートしていますか？
 - ・一度退出し、再度入室してください
 - ・PCおよびアプリやブラウザを再起動してください。
 - ・音声と画面共有があり、事象が解決しない場合には、ビデオは無くても構いません。
- 6) 雑音がうるさい
- ・発表や質疑に関係のない参加者の雑音は、メインルームに戻り、会場係にお申し付けください。
 - ・参加者は、発言時以外はミュートにするよう心がけてください。
 - ・発表や質疑の関係者の発言環境で、救急車のサイレンの音など、やむを得ない場合はやり過ぎましょう。

6. 諸注意

6-1. 本ガイドラインについて

このドキュメントは随時加筆・修正を行っておりますことをご了承ください。

6-2.Zoomの利用について

1) バージョン

Zoomを最新版にアップデートしておくようお願いいたします。

最新バージョンへのアップグレード/アップデート について

<https://support.Zoom.us/hc/ja/articles/201362233>

2) 基本操作

画面共有、音声のオンオフ、ビデオカメラのオンオフといった基本操作を行えるようご準備ください。

参考 [WindowsとMacのZoom基本操作ガイド – Zoom ヘルプセンター](#)

3) Zoomテストサイト

以下のURLからテストすることができます。

<https://Zoom.us/test>

テストミーティングに参加するには

<https://support.Zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>

4) ブラウザ版の利用について

Zoomの参加、利用にあたって、デスクトップクライアントではなく、ブラウザで参加を希望する方は、ブラウザでの参加でも構いません。協会に対し、特に事前の申請等は不要です。

6-3.録画の禁止

会場およびZoom上の録音・録画・スクリーンショットは禁止とさせていただきます。

6-4.体調不良や交通遅延等やむを得ない発表中止の場合

体調不良や交通遅延等でやむを得ず急遽発表を中止せざるを得ない場合は、発表日の前日までであればEメール(fall35@ceramic.or.jp)、当日であれば、総合受付携帯宛(090-7174-4973)にご連絡ください。なお、予稿公開後であれば発表は成立したものとみなします。

6-5.問い合わせ先

公益社団法人日本セラミックス協会

[FAQよくあるお問い合わせ](#)

[お問い合わせフォーム](#)

以上