

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

Ділова іноземна мова
Business Foreign Language

обов'язкова

Освітньо-професійна програма	«Фізична культура і спорт»
Спеціальність	017 «Фізична культура і спорт»
Галузь знань	01 «Освіта / Педагогіка»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Факультет	Фізичної культури та здоров'я людини
Мова навчання	англійська

Розробник: Головацька Наталія Григорівна, доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Профайл викладача: http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=1513

Контактний тел. (+380372) 584886

E-mail: n.holovatska@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle: <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=97>

Консультації Онлайн-консультації: за графіком
Очні консультації: за попередньою домовленістю

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни). Курс «Ділова іноземна мова» / «Business Foreign Language» є важливим складником у системі підготовки кваліфікованих фахівців-філологів. Цей курс входить до навчальної програми європейських університетів і сприяє формуванню необхідної мовленнєвої компетенції у сфері ділових стосунків в усній і письмовій мовах.

2. Мета навчальної дисципліни. Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на діловому, культурологічному, професійному рівнях; практичне володіння мовою на автономному рівні для ділового, професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів; робота з іншомовними джерелами ділового, професійного характеру; досягнення студентами рівня знань дипломованого спеціаліста, спроможного застосувати іноземну мову у практичній діяльності й полягає у формуванні у студентів фахової комунікативної компетенції, базою для якої є комунікативні уміння, сформовані на основі мовних знань і навичок, що відповідають стандарту B2.

3. Пререквізити. „Іноземна мова (за професійним спрямуванням)”, „Професійна іноземна мова”.

Постреквізити. «Академічне письмо і риторика іншомовного спілкування».

4. Результати навчання. В результаті підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Професійно-орієнтована іноземна мова» сприяє формуванню та удосконаленню здатності здобувачів вищої освіти спілкуватися іноземною мовою на діловому, професійному, соціальному та автономному рівнях в усній та писемній формах. Після прослуховування курсу здобувачі спроможні здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях трудової, побутової і культурної сфер; розуміти на слух основний зміст автентичних текстів; усно або письмово повідомити необхідну інформацію; писати CV, резюме, супроводжувальний лист; оформляти іномовну кореспонденцію для працевлаштування та іншу ділову документацію, аотувати і реферувати значний за обсягом фаховий текст; отримувати необхідну інформацію з оголошень, проспектів, офіційних документів.

5. Опис навчальної дисципліни

5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1 Робота, співбесіда, резюме. Особистість, її оточення. Стосунки.												
Тема 1. Етапи успішного пошуку роботи.	12		4			8	14,5		1		0,5	13
Тема 2. Співбесіда. Види.	17		5		2	10	14,5		1		0,5	13
Тема 3. Резюме. Коротка автобіографія.	15		5			10	15		1		1	13
Модульна контрольна	1		1				1		1			
Разом за ЗМ1	45		15		2	28	45		4		2	39
Змістовий модуль 2. Ділове спілкування. Конфлікти. Телефонний етикет.												
Тема 1. Способи ділового спілкування.	14		4		2	8	14,5		1		0,5	13
Тема 2. Ділові листи.	15		5			10	14,5		1		0,5	13
Тема 3. Конфлікти та їх вирішення.	15		5			10	15		1		1	13

Модульна контрольна	1		1				1		1			
Разом за ЗМ2	45		15		2	28	45		4		2	39
Усього за весь цикл	90		30		4	56	90		8		4	78

5.3. Зміст для індивідуальних завдань

№	Назва теми
1.	Презентація/відео-презентація на тему <i>Етикет ділової розмови по телефону.</i>
2.	Презентація/відео-презентація на тему <i>Ділові культури різних країн.</i>
3.	Презентація/відео-презентація на тему <i>Глобалізація.</i>
4.	Презентація/відео-презентація на тему <i>Переваги і недоліки видів ділових співбесід.</i>

5.3. Зміст завдань для самостійної роботи

№	Назва теми	год
1	Презентація/відео-презентація на тему «Етапи успішного пошуку роботи.» Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Теперішні та минулі часи.	9
2	Презентація/відео-презентація на тему «Співбесіда. Види співбесід.» Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Питання в непрямій мові. Майбутні часи.	9
3	Презентація/відео-презентація на тему «Резюме. Коротка автобіографія.» Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Перфектні часи.	9
4	Презентація/відео-презентація на тему «Способи ділового спілкування.» Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Пасивний стан	9
5	Презентація/відео-презентація на тему «Ділові листи.» Лексико-граматичні вправи. Прийменники місця, часу, напрямку. Модальні дієслова.	10
6	Презентація/відео-презентація на тему «Конфлікти та їх вирішення.» Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Лексико-граматичні вправи. Пряма / непряма мова.	10

5. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

Формами підсумкового контролю є залік (9 семестр).

6. Рекомендована література

6.1. Фахова (основна) література

1. Головацька Н.Г. Ділова англійська мова (англійською мовою). Чернівці: «Рута», 2014. 160 с.
2. Mascull B. Business vocabulary in use. Cambridge University Press, 2017. 178 p.

6.2. Допоміжна література

1. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
2. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. 384 p.

7. Інформаційні ресурси.

1. Дистанційний курс Ділова іноземна мова (англійська) [Електронний ресурс]. - URL: <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=2006>
2. Business Communication Courses — <https://www.coursera.org/courses?query=business%20communication>