

ใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักรักษาตัวระยะยาว และลาคลอดบุตร

โรงเรียนสิริรัตนาร

วันที่ เดือน พ.ศ.เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

- ☐ ป่วย
 ขอลา ☐ ลากิจส่วนตัว
☐ รักษาตัวระยะยาว
☐ คลอดบุตร

เนื่องจาก

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☒ ป่วย ☒ ลากิจส่วนตัว ☒ รักษาตัวระยะยาว ☒ คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างที่ลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

สถิติการลา

- ☐ 1 ต.ค. ถึง 31 มี.ค.
☐ 1 เม.ย. ถึง 30 ก.ย.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน

☐ ทราบ ☐ เห็นสมควรอนุญาต

(นายอาจันต์ แซ่ฮุ่น)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ดร.สายันท์ ต่ายหลี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร

หลักเกณฑ์การลาบ่อยครั้ง การมาทำงาน

เริ่มใช้หลักเกณฑ์การลานี้ตั้งแต่การเลื่อนขั้นครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2544) ดังนี้

การเลื่อนขั้นครั้งที่ 1 (1 เมษายน ทุกปี)

สถิติวันลาระหว่าง 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม

กรุณาศึกษาหลักเกณฑ์การลาบ่อยครั้ง จากข้อมูลด้านหลังของแบบใบลา

การเลื่อนชั้นครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม ทุกปี)

สถิติวันลาระหว่าง 1 เมษายน - 30 กันยายน

ในรอบ 6 เดือน	ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในโรงเรียนหรือสถานศึกษา	หมายเหตุ
ลาได้ไม่เกิน	6 ครั้ง 15 วันทำการ	รวมวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย
สายได้ไม่เกิน	8 ครั้ง	
ลาป่วยรักษาตัวระยะยาว	ไม่เกิน 60 วันทำการ	ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน
ลาคลอดบุตร	ไม่เกิน 90 วันทำการ	
กลับจากลาศึกษา บรรจุใหม่ บรรจุกลับเข้ารับราชการ	ครั้งที่ 1 ก่อนหรือวันที่ 1 ธันวาคม ทุกปี ครั้งที่ 2 ก่อนหรือวันที่ 1 มิถุนายน ทุกปี	ต้องมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน นับถึง 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ทุกปี
ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ	ครั้งที่ 1 ก่อนหรือวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ทุกปี ครั้งที่ 2 ก่อนหรือวันที่ 1 สิงหาคม ทุกปี	ต้องมีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน นับถึง 1 ตุลาคม และ 1 เมษายน ทุกปี