

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор опорного закладу
«Диканський ліцей імені
М.В.Гоголя»

Надія ГОРЯЧУН
11 вересня 2025р.

ПЛАН
заходів із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за
напрямком

Освітнє середовище

№ з/п	Назва	Терміни	Відповідальний	Примітка
1	Проаналізувати виконання плану першочергових заходів з профілактики травматизму та стан травматизму за 2025 рік	До 10.01	Пастернак І.М	
2	Розробити та затвердити заходи щодо виявлення реагування та випадки насильства, булінгу, цькування і взаємодія педагогічних працівників із іншими органами та службами	Серпень-вересень	Заступник директора з ВР Дмитренко А.М	
3	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Щомісяця	Заступник директора з ВР Дмитренко А.М	
4	Організація гарячого харчування учнів	Постійно	Заступник директора ЗНВР Постернак І.М	
5	Контроль забезпечення якості харчування здобувачів освіти	Постійно	Заступник директора ЗНВР Постернак І.М	
6	Організація інклюзивного навчання	По потребі постійно	Заступник директора з НР Педик Т.Я	
7	Проводити заходи до дня безпечного Інтернету	10.02.2026	Заступник директора з ВР Дмитренко А.М	
8	Провести години спілкування з медіа грамотності щодо безпечного використання мережі Інтернет	Постійно	Класні керівники Учителі інформатики	
9	Провести озеленення території опорного закладу	квітень	Заступник директора з ВР Дмитренко А.М Заступник директора з АГР Вінніченко Т.Г	
10	Слідкувати за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в закладі освіти (дотримання температурного	Постійно	Заступник директора з АГР Вінніченко Т.Г	

	режиму, провітрювання класних кімнат, прибирання туалетних кімнат, дезінфекції (по потребі)			
11	Обстеження класних кімнат на відповідність меблів правилам безпеки та зросту учнів	вересень	Заступник директора з АГР Вінніченко Т.Г	
12	Обладнання ресурсної кімнати відповідно до потреб учнів з ООП	Постійно	Заступник директора Вінніченко Т.Г Нужна С.І	
13	Скласти та затвердити графік чергування учнів, вчителів	вересень	Заступник директора з ВР Дмитренко А.М	
14	Участь у районному фестивалі «Молодь обирає здоров'я»	Згідно графіка	Заступник директора з ВР Дмитренко А.М	
15	Обстежити спортивні споруди та майданчики до роботи у весняно-літньому періоді 2026 року	Березень-квітень	Заступник директора НВР Постернак І.М	
16	Обстеження якості освітлення в опорному закладу	Постійно	Заступник директора Вінніченко Т.Г	
17	Провести профілактичні бесіди щодо збереження життя і здоров'я учнів опорного закладу під час літнього відпочинку	Травень-червень	Класні керівники, Заступник директора з ВР Дмитренко А.М	
18	Анкетування учнів 9-11 класів, батьків учнів 1-11 класів, педагогічних працівників	Травень-червень	Заступник директора з НВР Педик Т.Я	

Педагогічна діяльність

№ з/п	Назва	Терміни	Відповідальний	Примітка
1	Засідання робочої групи з опрацювання «Абетки для директора (напрям 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»)	вересень	Заступник директора ЗНВР Постернак І.М	
2	Планування роботи вчителів	Вересень - січень	Заступник директора з НР Педик Т.Я	
3	Затвердження графіку відкритих уроків. Активізація самовідвідування уроків вчителів	Січень-лютий	Заступник директора ЗНВР	
4	Проведення атестації педагогічних працівників	Протягом року	Постернак І.М	
5	Участь педагогічних працівників у розбудові індивідуальних траєкторій розвитку учнів з ООП	Постійно	Заступник директора з НВР Педик Т.Я, команди супроводу	

6	Контроль за станом викладання Спостереження під час відвідування уроків	Постійно	Заступник директора з НР Педик Т.Я	
7	Підвищення професійного рівня педагогічних працівників. Участь у методичних об'єднаннях, вебінарах, курсах підвищення кваліфікації	Постійно	Заступник директора ЗНВР Постернак І.М	
8	Висвітлення на сайті опорного закладу матеріалів з досвіду роботи педагогічних працівників	Постійно	Заступник директора ЗНВР Постернак І.М	
9	Приймати участь в Всеукраїнському конкурсі «Учитель року»	У разі поведення	Заступник директора ЗНВР	
10	Сприяти сертифікації вчителів початкових класів, математики, української мови і літератури, навчальних предметів історичної освітньої галузі та/або освітньої галузі «Суспільствознавство»	постійно	Заступник директора ЗНВР Постернак І.М	
11	Участь у інноваційній діяльності	Постійно	Заступник директора ЗНВР Постернак І.М	
12	Ведення шкільної документації (журнали)	Постійно	Заступник директора Педик Т.Я	
13	Анкетування учнів 9-11 класів, батьків учнів 1-11 класів, педагогічних працівників	Травень-че рвень	Заступник директора з НВР Педик Т.Я	

Система оцінювання здобувачів освіти

№ з/п	Назва	Терміни	Відповідальний	Примітка
1	Опрацювання на засіданнях педагогічних спільнот критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	вересень	Заступник директора з НР Педик Т.Я	
2	Оприлюднення на сайті закладу критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	постійно	Барабаш Ю.Г	
3	Оприлюднення на сайті закладу освіти методичних рекомендацій щодо впровадження формульованого оцінювання	Постійно	Барабаш Ю.Г	
4	Нарада при директору «Розвиток навичок само оцінювання та взаємо оцінювання здобувачів освіти»	За горвфіком	Заступник директора з НР Педик Т.Я	
5	Анкетування учнів 9-11 класів з питань ознайомлення з критеріями, правилами, та процедурою оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Березень-кв ітень	Заступник директора з НР Педик Т.Я	

6	Групові консультації вчителів з питань впровадження формувального оцінювання	жовтень	Заступник директора ЗНВР Постернак І.М	
7	Проведення опитування вчителів (інтерв'ю) на тему «Моє ставлення до формувального оцінювання»	березень	Заступник директора ЗНВР Постернак І.М	
8	Моніторинг звернень здобувачів освіти та батьків щодо об'єктивності оцінювання рівня навчальних досягнень	постійно	Заступник директора з ВР Дмитренко А.М	
9	Анкетування учнів 9-11 класів, батьків учнів 1-11 класів, педагогічних працівників	Травень-червень	Заступник директора з НВР Педик Т.Я	

Управлінські процеси закладу освіти

№ з/п	Назва	Терміни	Відповідальний	Примітка
1	Розробка/ внесення змін (у разі потреби) за участі учасників освітнього процесу Стратегії розвитку опорного закладу, обговорення та оприлюднення документа	У разі потреби	Заступник директора з НР Педик Т.Я	
2	Проведення засідання робочої групи з опрацювання «Абетки для директора (напрям 4 « Управлінські процеси закладу освіти»)	Вересень-жовтень	Заступник директора з НР Педик Т.Я	
3	Створення електронного звіту «Відвідування опорного закладу за _____місяць»	з вересня	Заступник директора з НР Педик Т.Я	
5	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Постійно	Заступник директора з ВР Дмитренко А.М	
6	Забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Постійно	Заступник директора ЗНВР Постернак І.М	
7	Матеріальне та нематеріальне стимулювання педагогічних працівників	постійно	Адміністрація опорного закладу	
8	Розвиток громадського самоврядування закладу	Постійно	Заступник директора з ВР Дмитренко А.М	
9	Участь у громадських проектах	Постійно	Адміністрація опорного закладу	

