

Nombre del cliente
Dirección de la
ciudad, estado, código postal del cliente

FECHA

Nombre del Servicio de limpieza de la empresa
Dirección de Servicios de Limpieza de la empresa
de la ciudad, estado, código postal

RE: Terminación de los servicios de limpieza Ref. Sin número

Estimados señores,

Esta carta es para informarle oficialmente que terminaré mis servicios de limpieza al final del plazo de mi contrato actual. La fecha es FECHA.

He examinado el contrato y sigo los procedimientos recomendados allí para la cancelación.

Si no recibo una respuesta por escrito de usted dentro de los 30 días, que es la FECHA, consideraré que está de acuerdo con mi solicitud de terminación.

Si tiene alguna pregunta, puede comunicarse conmigo al 555-123-4567 o en Name@email.com.

Sinceramente,

Firma del
cliente Nombre del cliente impreso