

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної
ради закладу освіти
01.09.2022 р., протокол №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор школи _____
Валентина ІКЛЕНКО
наказ від 01.09.2022 р, №

ПЛАН РОБОТИ

кзо “Арбузинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2
ім. Т.Г.Шевченка
Арбузинської селищної ради Миколаївської області”

на 2022 - 2023 навчальний рік

Зміст

1.	Паспорт закладу освіти	
2.	Аналіз підсумків роботи закладу освіти у 2021 – 2022 н. р. та завдання на 2022- 2023 н. р.	
2.1.	Мережа класів та контингент учнів	
2.2.	Робота з педагогічними кадрами	
2.3.	Забезпечення виконання мовного законодавства	
2.4.	Впровадження інформаційно-комп'ютерних технологій, формування медіаграмотності	
2.5.	Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2021-2022 навчальний рік	
2.6.	Забезпеченість підручниками та навчальною літературою	
2.7.	Індивідуальне навчання	
2.8.	Робота бібліотеки	+
2.9.	Організація харчування учнів	
2.10	Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій	
2.11.	Заходи щодо збереження життя й здоров'я здобувачів освіти, формування здорового способу життя	
2.12.	Заходи щодо розвитку та вдосконалення освітнього середовища закладу освіти	
2.13.	Вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	
2.14	Фінансово-господарська діяльність	
2.15.	Пріоритетні завдання 2022 - 2023 навчального року	
3.	План роботи закладу освіти у 2022-2023 навчальному році	
3.1.	Заходи щодо вдосконалення освітнього середовища закладу освіти	
3.2.	Удосконалення системи оцінювання навченості здобувачів освіти	
3.3.	Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	

3.4	Удосконалення управлінських процесів закладу освіти	
-----	---	--

1. Паспорт закладу освіти

- Повна назва закладу освіти: комунальний заклад освіти “Арбузинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2 ім. Т.Г.Шевченка Арбузинської селищної ради Миколаївської області”
- Тип закладу: ліцей з початковою школою та гімназією
- Форма власності: комунальна
- Адреса: 55301, вул. Т.Шевченка, 191, смт. Арбузинка, Миколаївської області
- Вебсайт: <https://sites.google.com/view/arbzosh2>
- Ідентифікаційний код: 20884538
- Ліцензія на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, видана Миколаївською обласною державною адміністрацією 05.06 2019 № 185-р
- Директор: Ікленко Валентина Василівна
- Рік заснування: 1949
- Присвоєння ім'я Т.Г. Шевченка: 2014 рік
- Проектна потужність закладу освіти 725
- Завантаженість - 75%
- Кількість класів: 22
- Кількість учнів: 530
- Забезпеченість кадрами станом на 01.09.2021 року згідно штатного розпису

Трудовий колектив закладу освіти:

Загальна кількість працівників	63
Кількість педагогічних працівників	37
Кількість працівників технічного та обслуговуючого персоналу	21
Кількість сумісників	3
Кількість працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до трьох років	2

2. Аналіз підсумків роботи закладу освіти у 2021 – 2022 н. р. та завдання на 2022- 2023 н. р.

Кзоз «Арбузинська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №2 ім. Т.Г.Шевченка Арбузинської селищної ради Миколаївської області» здійснює свою роботу відповідно до Статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, виданої Миколаївською обласною державною адміністрацією 5 червня 2019 № 185-р, Стратегії розвитку закладу освіти на період 2020 - 2025 рр, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, річного плану роботи.

Діяльність педагогічного колективу спрямована на реалізацію положень Конституції України, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»,

Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 №688); Державного стандарту базової і повної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392; Концепції профільного навчання в старшій школі, затвердженої наказом МОН України № 1456 від 21 жовтня 2013 року; Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р), розв'язання проблемного питання **«Розвиток особистості школяра як суб'єкта навчання та виховання: компетентнісно – діяльнісний підхід»**. Пріоритетними напрямками в роботі закладу є:

- організація освітньої діяльності на засадах академічної доброчесності;
- дотримання в освітній діяльності принципу гендерної рівності;
- недискримінаційний підхід у педагогічній взаємодії;
- широке застосування формувального оцінювання на всіх ступенях освітньої діяльності закладу освіти;
- формування в здобувачів освіти стійкої мотивації до освітньої діяльності;
- дотримання прав людини в освітньому просторі;
- забезпечення науково-методичного супроводу освітнього процесу в умовах оновлення змісту освіти;
- створення здоров'язберігаючого та безпечного освітнього середовища;

У контексті розбудови Нової української школи, враховуючи пріоритети державної освітньої політики, завдання, поставлені органами місцевого самоврядування, визначені:

- стратегічна **мета** закладу освіти: всебічний розвиток особистості як найвищої цінності суспільства;
- **місія** закладу освіти: підвищенні доступності якісної, конкурентоспроможної освіти відповідно до вимог інноваційного сталого розвитку суспільства, економіки, кожної особистості, незалежно від місця проживання;
- **візія** закладу освіти: забезпечення особистісного розвитку всіх учасників освітнього процесу згідно з індивідуальними запитами, здібностями, потребами на основі навчання впродовж життя.

Сформовано **базові цінності та орієнтири учасників освітнього процесу:**

- кожна людина - унікальна особистість;
- відчуття безпеки;
- людиноцентризм;
- верховенство права і прав людини;
- культура стосунків;
- свобода і відповідальність, активність та відповідальність;
- різноманітність;
- довіра;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- колективна і персональна відповідальність;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- свобода вибору;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- громадянська культура та культура демократії;;
- повага гідності;
- толерантність;

- національна та громадянська самоідентичність
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

2.1. Мережа класів та контингент учнів

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання розпорядження Арбузинської селищної ради від 11.09.2018 р. № 39 «Про ведення обліку дітей шкільного віку та закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Арбузинської селищної ради», педагогічними працівниками закладу освіти було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- сформовано списки майбутніх першокласників на 2021-2022 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування закладу освіти;
- складено та подано до відділу освіти статистичний звіт [форма № 77-РВК](#);
- узгоджено списки дітей і підлітків шкільного віку, які мають особливі освітні потреби;

Станом на 01.09.2021 р. кількість дітей і підлітків шкільного віку, що проживають на закріпленій за закладом освіти - 305, з них навчаються в закладах освіти для здобуття повної загальної середньої освіти - 304, у тому числі у закладах загальної середньої освіти усіх ступенів - 261, у закладах професійної (професійно-технічної) освіти - 44. Кількість дітей, яким виповнилося 5 років - 25, з них навчаються в закладах загальної середньої освіти - 7.

Розподіл дітей за роками народження:

2003 р. – 7	2011 р. – 32
2004 р. – 21	2012 р. – 38
2005 р. – 26	2013 р. – 33
2006 р. – 32	2014 р. – 15
2007 р. – 22	2015 р. - 9
2008 р. – 23	2016 р. - 8
2009 р. – 21	2017 р.- 16
2010 р. – 32	2018 р. - 14

Дані про дітей 2016 - 2018 рр. дають можливість прогнозувати кількість першокласників на перспективу. Випускників 9-х класів – 51 чол, 11 класу - 22. До закладу освіти здійснюється підвіз учнів с. Полянка та Кавуни. На утриманні закладу освіти три шкільні автобуси, що дає можливість підвозити дітей з території власне Арбузинки, які проживають на відстані понад 2 км (загальна кількість дітей, що підвозяться - 173, з них Арбузинка 144, Кавуни - 15, Полянка - 14).

На початок 2021–2022 навчального року в закладі освіти навчалось 528 здобувачів освіти (у порівнянні з минулим навчальним роком на 21 менше), прибуло 7 учнів (Котик Вікторія, Росяк Софія, Циганок Ксенія, Байда Валерія, Катриченко Дар'я, Катерина Агаркова Дар'я),

вибуло – 4 (Циганеску Максим, Лебедева Дар'я, Казаку Олеся, Фесенко Катерина) На кінець року – 530 здобувачів освіти.

Мережа класів та їх наповнення станом на 01.09.2021 р.:

початкова школа

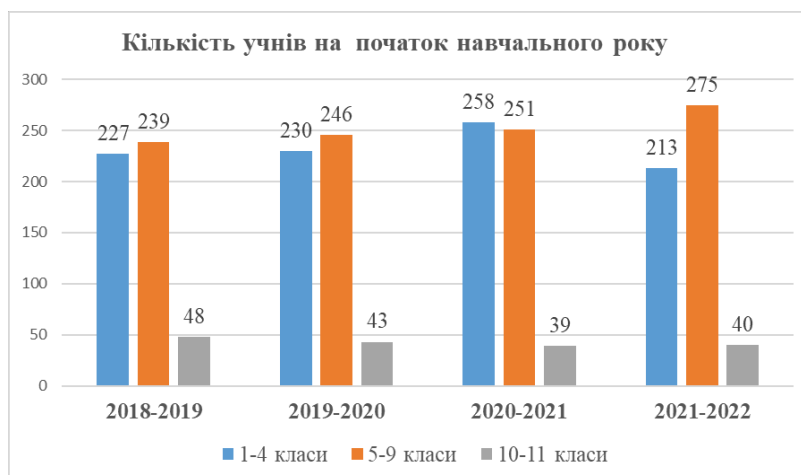
Клас	1		2		3		4			Разом
Кількість класів	2		2		2		3			9
Кількість здобувачів освіти	25	16	24	23	27	27	29	23	23	217
Разом	41		47		54		75			217

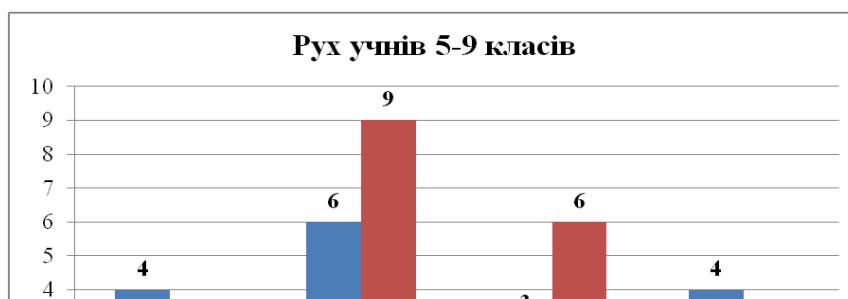
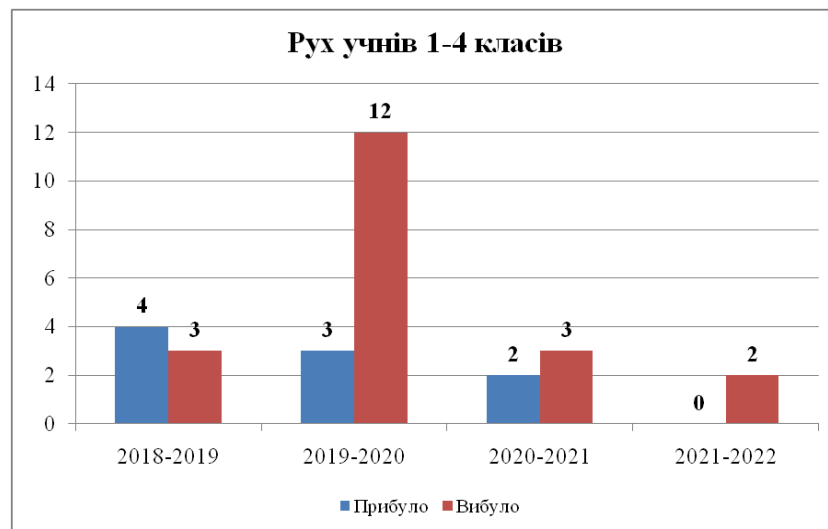
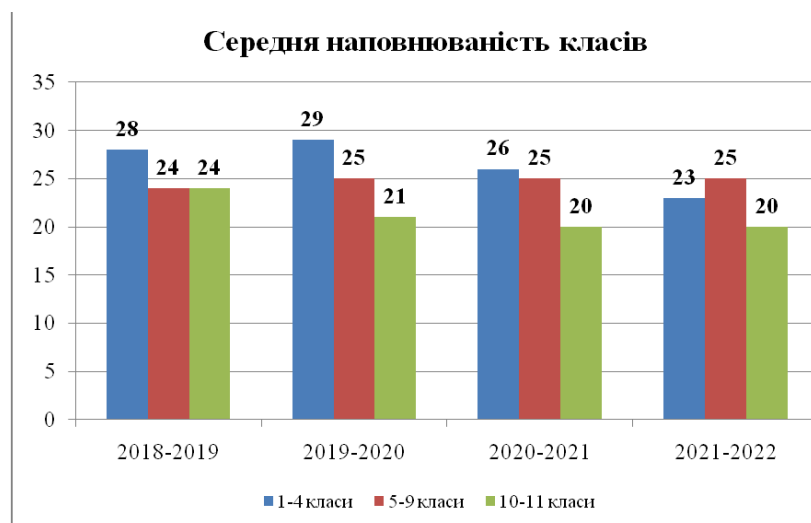
Основна та старша школа

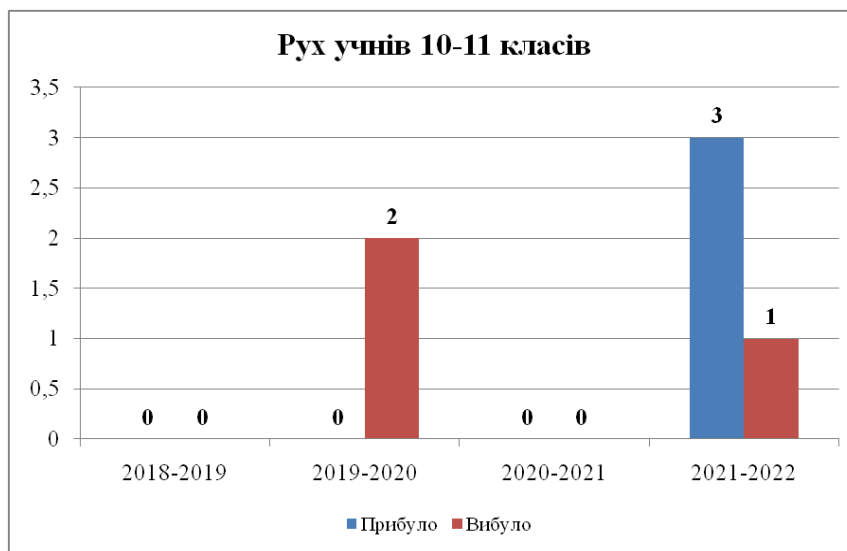
Клас	5			6		7		8		9		10	11	
Кількість класів	3			2		2		2		2		1	1	13
Кількість здобувачів освіти	29	25	22	22	31	26	27	22	20	27	24	16	20	295
Разом	76			53		53		42		51		36		311
	275											36		311

Всього: в початковій школі – 9 класів, основній – 11, старшій школі – 2. Загальна кількість класів – 22, загальна кількість здобувачів освіти – 528. В початковій школі навчається 217 здобувачів освіти, 275 – в основній та 36 здобувачі освіти у старшій школі.

Моніторинг руху учнів







Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснювалася згідно Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222 Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти {зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки № 1009 від 19.08.2016}, [наказу](#) МОН від 13.07.2021 № 813 Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, [наказу](#) МОН України від 01.04.2022 року №290 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021-2022 навчального року”

Бальному оцінюванню підлягала навченість 318 здобувачів 5–11 класів. Навчальний поступ 212 здобувачів освіти 1-4 класів здійснено згідно Концепції НУШ вербально і відображено у Свідоцтві досягнень. На високому рівні навченості навчальний рік закінчили 14 учнів (4%), на достатньому – 86 (27%), середньому – 165 (52%), початковому – 52 (16%).

Навчальний рік, рівень навченості	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%
Високий	30	8%	10	3%	14	4%

Достатній	133	36%	109	30%	86	27%
Середній	155	42%	167	45%	165	52%
Початковий	51	14%	80	22%	52	16%
Всього учнів	369 (без урахування учнів 1-2 класів)		366 (без урахування учнів 1-3 класів)		317 (без урахування учнів 1-4 класів)	

Частина учнів за результатами семестрового оцінювання мають по одній оцінці нижчого рівня навченості ніж інші. В цілому 43 здобувачі освіти (13%) мають одну семестрову оцінку нижче за досягнутого рівня навченості; 24 (56%) – з англійської мови, 10 (23%) – з математики та інші предмети. Найбільша частка таких здобувачів у 5-Б класі. У 16 (37%) випадках це оцінки початкового рівня навченості, 25 (58%) середнього рівня та 2 (5%) – достатнього рівня навченості. У разі оптимально можливого оцінювання навчальних досягнень кількість учнів початкового рівня навченості зменшилась б на 5%; середнього рівня - на 3%; ріст достатнього – 74%, а високого -1%. Моніторинг навченості здобувачів освіти 5-11 класів з окремих навчальних предметів за 2021 - 2022 навчальний рік [тут](#).

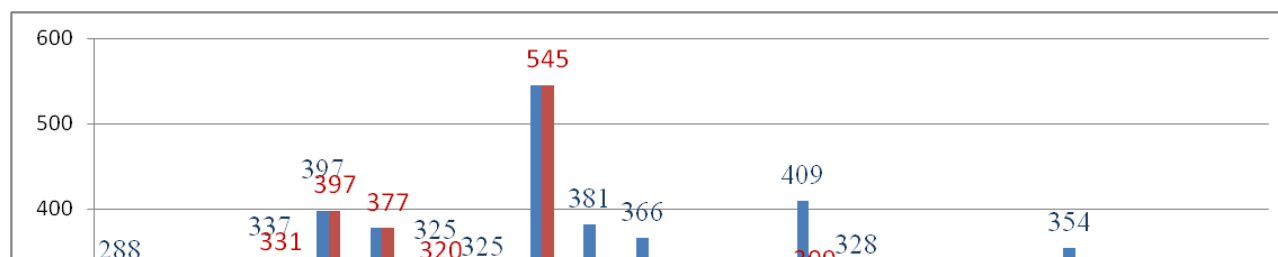
Рейтингове місце закладу освіти за результатами ЗНО

Навчальний рік	Місце	ТОР	Рейт. бал	Бал ЗНО	Учнів\г естів	Склав\ склала (%)
2020-2021	52	4196	103.8	121.6	17/62	89
2019-2020	85	5183	104,5	121,5	23/81	88
2018-2019	14	1908	123,1	143,7	14/49	98

В закладі освіти ведеться загальношкільний журнал обліку відвідування. Класні керівники здійснюють облік, згідно діючих вимог, у класному журналі. Записи синхронізовані. Класні керівники підтримують зв'язок з батьками\законними представниками щодо контролю за відвідуванням навчальних занять учнями. зменшення необґрунтованих пропусків та недопущення бездоглядності. Особливу увагу приділяють дітям трудових мігрантів.

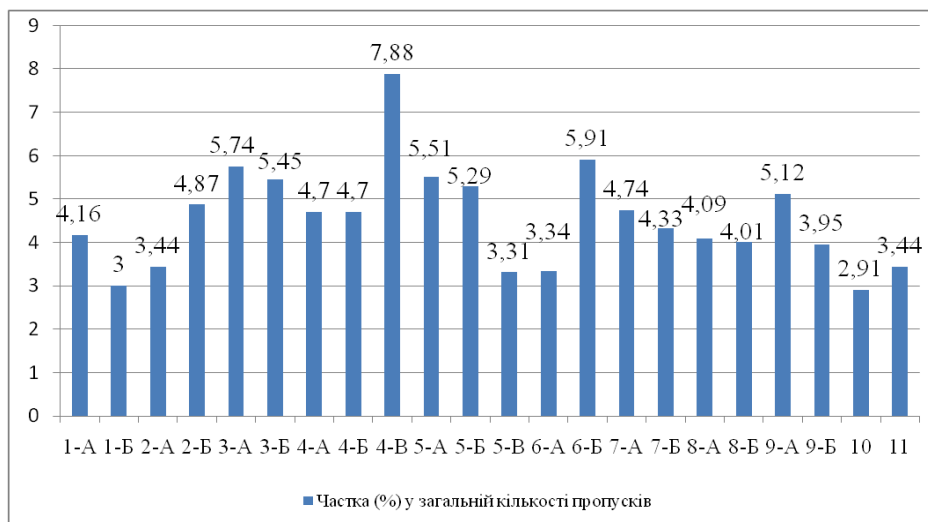
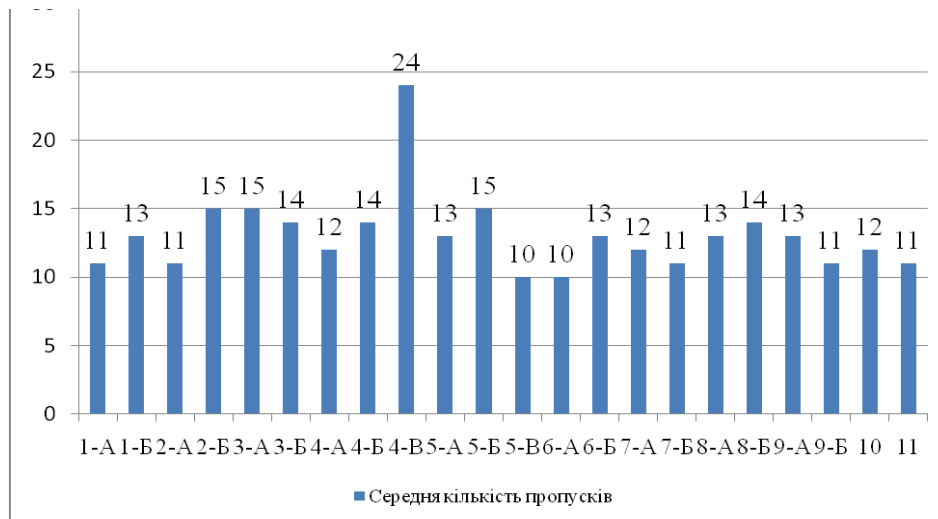
За 2021-2022 навчальний рік здобувачами освіти допущено 6909 пропусків, 74% з яких через поважні причини (хвороба, консультація у лікаря тощо) та підтверджені лікарняними довідками. 26% пропусків допущено через: ситуативне погіршення стану здоров'я, непередбачувані обставини, сімейні проблеми, погодні умови тощо. 70% пропусків здійснені в I семестрі, 30% - у II семестрі.

Загальна кількість пропусків занять за причинами



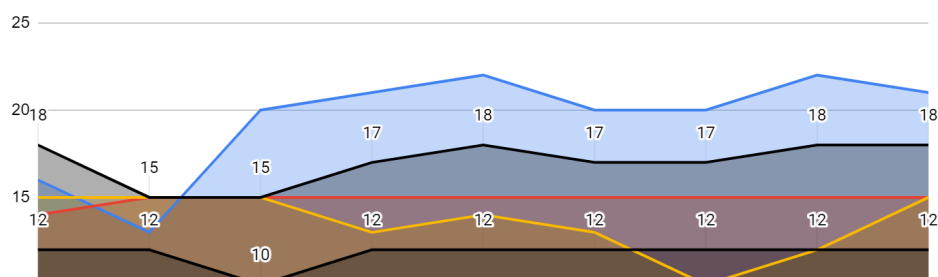
Найбільшу кількість пропусків допустили учні 4-В, 6-Б, 3-А класів. Як видно з графіка, пропуски в 3-А та 4-В через поважні причини. В цілому тенденція склалася наступна: абсолютна кількість пропусків занять учнями початкової школи обґрунтовані поважними причинами. Більша частка пропусків без поважної причини допущена учнями 5-11 класів.

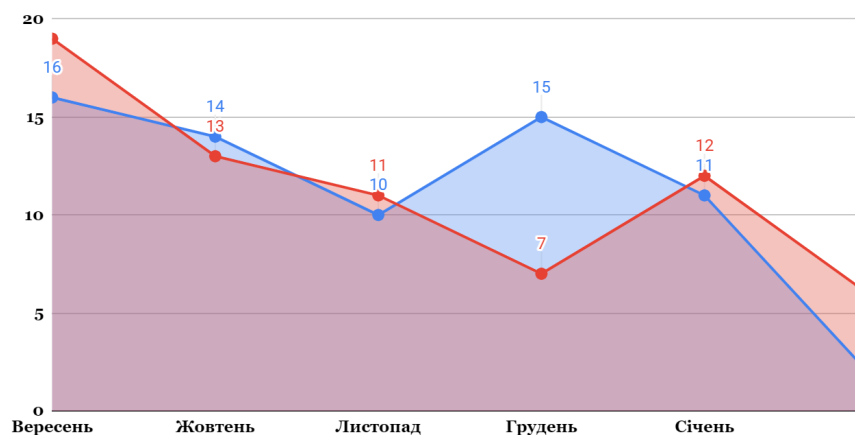
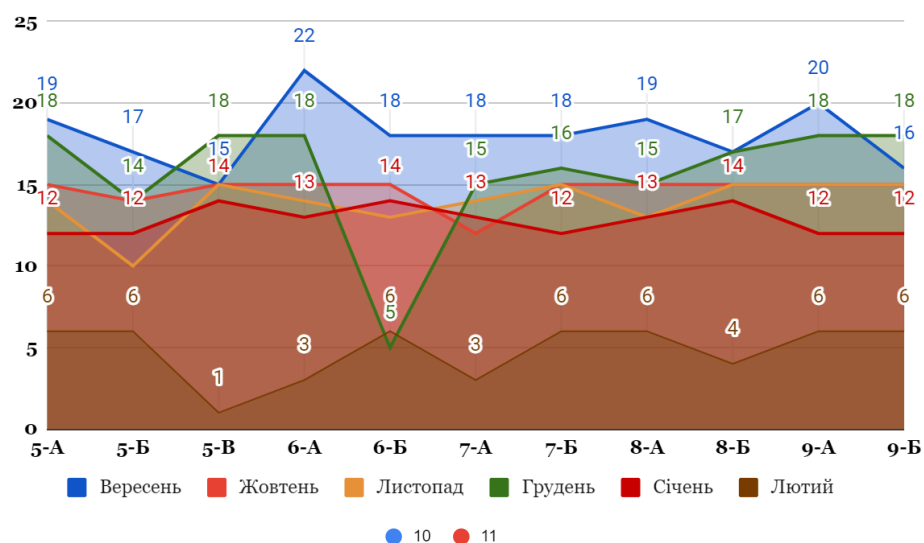
Найбільша середня кількість пропусків у колективі 4-В класу, найменша - у 5-В та 6-А класах. Досить високий показник середньої кількості пропусків (15 днів на 1 учня\ученицю) у класних колективах 2-Б, 3-А та 5-Б.



Найбільша частка серед загальношкільної кількості пропусків занять випадає на здобувачів освіти 4-В, 6-Б, 3-АБ, 9-А класів, найменша - за здобувачами освіти 10 класу.

Зроблений аналіз пропущених занять за місяцями свідчить: в усіх вікових категоріях перший пік підйому пропусків припадає на вересень, що є традиційним після 2-3 тижнів занять. Найменша кількість пропусків, теж у всіх вікових категоріях, - у лютому (більшість класних колективів у лютому були переведені на дистанційне навчання через масові випадки захворювання на COVID-19).





У вересні найбільша кількість пропусків припадає на здобувачів освіти 6-А та 9-А класів. Рівна і стабільна ситуація у жовтні для всіх вікових груп. У грудні та січні окремі класні колективи, зокрема 10 та 11 класи, мають значну кількість пропусків. В цілому простежується залежність кількості пропусків від хвилі сезонного захворювання на ГРВІ та COVID-19. Випадків бездоглядності не встановлено.

Педагогічні працівники та класні керівники тримають на контролі відвідування здобувачами освіти навчальних занять, проводять роз'яснювальну роботу з батьками\законними представниками, учнями для мінімізації необґрунтованих пропусків занять. Між класними керівниками і законними представниками неповнолітніх здобувачів

освіти підтримується взаємозв'язок, ділова комунікація, що сприяє успішному залученні дітей шкільного віку до освітнього процесу, попередженню бездоглядності.

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку відстеження подальшого навчання та працевлаштування випускників основної та старшої школи, в закладі освіти була проведена відповідна робота:

- класні керівники Стрижакова О.О, Дзгоев О.В., Лангвізер Т.С. провели з учнями та батьками\законними представниками профорієнтаційні заходи;
- практичний психолог провела групові й індивідуальні консультації щодо виявлення професійних нахилів та здібностей учнів;
- із залученням спеціалістів Арбузинської філії центру зайнятості були організовані онлайн-презентації закладів вищої освіти;
- у шкільній бібліотеці підготовлена інформація про затребувані в регіоні професії;
- інформація про подальше навчання\працевлаштування випускників узагальнена і підтверджена відповідними довідками:

Працевлаштування випускників 9 класів 2021-2022 н.р.

Кількість випускників	Продовжують навчання		Працевлаштовані	Не працюють і не навчаються	Примітки
	10 клас	Заклади I-II рівня акредитації			
51					

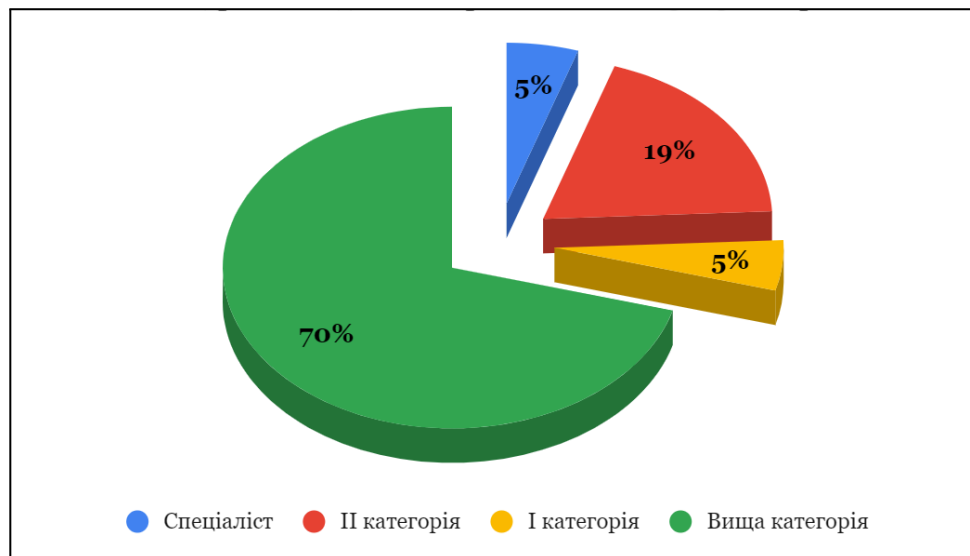
Працевлаштування випускників 11 класів

Кількість випускників	Продовжують навчання		Працевлаштовані	Не працюють і не навчаються	Участь у НМТ
	Заклади I-II рівня акредитації	Заклади III-IV рівня акредитації			
22					

2.2. Робота з педагогічними кадрами

Освітній процес упродовж 2021-2022 навчального року забезпечували 39 педагогічних працівників\працівниці, з яких 37 - за основним місцем роботи, 2 - сумісництво. 95% учителів від загальної кількості мають повну вищу освіту і працюють за фахом. На 30.05.2022 р. 9 педагогічних працівників досягли пенсійного віку, 2 перебувають у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством

Якісний склад педагогічних працівників станом на 30.05 2022 року:



Педагогічні звання та нагороди

	Старший вчитель	Вчитель - методист	Відмінник освіти	Грамота МОН
Основні працівники	15	5	4	10
Вчителі-сумісники	2	-	1	2
Разом	17	5	5	12
%	42%	12%	12%	30%

Кадрове забезпечення викладання навчальних предметів\курсів

Предмет викладання	Кількість вчителів	Вища категорія	I категорія	II категорія	спеціаліст	З них мають звання
Початкові класи	9	7	1	1	-	5
Українська мова та література	5	5	-	-	-	3
Зарубіжна література	3	1	-	1	-	1
Іноземна мова	2	1	1	-	-	-
Історія	2	2	-	-	-	2

Математика	3	3	-	-	-	3
Інформатика	1			1		
Географія	1	1				
Фізика	1			1		
Біологія	2	1		1		1
Хімія	1	1				1
Трудове навчання	1				1	
Музичне мистецтво	1				1	
Образотворче мистецтво	1			1		
Фізична культура	3	3				3
Вихователька ГПД	2	1		1		1

Згідно діючого законодавства, Порядку про підвищення кваліфікації та визнання його результатів укладено та затверджено рішенням педагогічної ради закладу освіти **Річний план** курсової підготовки педагогічних працівників у 2022 році. Упродовж з 01.09.2021 р. до 31.12.2021 курсову підготовку на базі МОІППО пройшли 27 педагогічних працівників. Згідно програми МОІППО підготовки вчителів до реалізації Концепції НУШ пройшли підготовку вчителі основної школи, які будуть викладати в 5-х класах у 2022 - 2023 н.р. 12 педагогічних працівників взяли участь у 16 сертифікованих заходах, 4 прослухали 30-годинні курси, взяли участь у роботі 6 сертифікованих заходах та 6 курсах за рахунок обласного бюджету. У січні 2022 року завершено навчання за 4 модулями і 1 курсом. Орієнтовна загальна кількість годин - 990. Результати курсової підготовки з лютого 2022 року уточнюються. Процес професійного зростання педагогічних працівників не обмежується лише формами підвищення кваліфікації при МОІППО. Вчителі беруть участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. У межах власне закладу освіти обмінюються досвідом роботи, розробляють навчальні заняття, готують публічні виступи, беруть участь у підготовці і проведенні науково-методичних заходів, здійснюють педагогічні дослідження. Все це робить підвищення кваліфікації безперервним системним процесом.

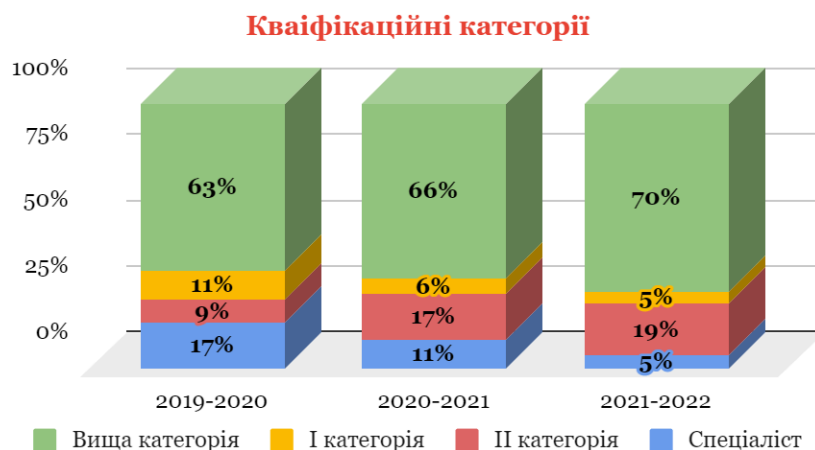
Чергову педагогічну атестацію пройшли та підвищили рівень кваліфікації вчителі:

- Подобна Ю.С. - вчителька початкових класів
- Качанова А.П., - вчителька української мови та літератури

- Вініченко О.М.- вчителька зарубіжної літератури
- Стрижакова О.О. - вчителька трудового навчання та образотворчого мистецтва
- Росоха Д.Ю. - вчителька біології.

Вчителі початкових класів **Артюхова А.С. та Подобна Ю.С.** успішно пройшли педагогічну сертифікацію. Артюховій А.С. рекомендовано взяти участь у сертифікації 2023 в якості експерта.

Динаміка зміни кваліфікаційних категорій



Актуальні

теорії та

освітньої діяльності розглядалися на засіданнях педагогічної ради закладу освіти. Зокрема:

- [Конструювання уроку](#) на засадах недискримінаційного принципу навчання
- [Культура оцінювання](#). Застосування формульованого оцінювання
- Про формування предметних та загальноосвітніх компетенцій здобувачів освіти з [Фізична культура](#), [Іноземна мова](#) [Трудове навчання](#)
- [Дотримання прав дитини](#) в освітньому просторі
- [Медіакультура особистості](#): соціально-психологічний підхід
- За рішенням педагогічної ради, протокол №1, з 01.09.2021 введені в дію [Програму](#) та [графік](#) проведення внутрішнього моніторингу у 2021 - 2022 навчальному році
- Розглянуто звіти робочих груп, оприлюднено результати самооцінювання якості освіти і освітньої діяльності в закладі освіти [тут](#)

Вивчення запитів педагогічних працівників

- [Діагностика](#) інформаційно - методичних потреб педагогічних працівників закладу освіти
- [“Формуємо культуру оцінювання”](#)
- [Виконання освітньої програми](#) в умовах дистанційного освітнього процесу
- [Професійні запити](#)

На вивчення та опрацювання науково – методичною радою закладу освіти виносились проблемні питання:

- Окремі аспекти цифрової грамотності педагогічних працівників закладу освіти
- Організація роботи з Державним стандартом базової середньої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України №898 від 30.09.2020) [тут](#)
- [Рекомендації](#) щодо ведення класних журналів
- Оцінювання навченості здобувачів освіти 3-х класів у 2020-2021 навчальному році
- [Критерії оцінювання](#) освітньої діяльності здобувачів освіти
- Питання моніторингу:
 - динаміки змін порушень правил поведінки здобувачами освіти [тут](#)
 - о аналіз причин пропусків занять здобувачами освіти [тут](#)
 - о адаптація здобувачів освіти до змінених умов навчання [тут](#)
 - о фізичний та психічний стан здоров'я здобувачів освіти [тут](#)

Важливе місце в науково-методичній роботі відведено опрацюванню [Державного стандарту](#) базової середньої освіти, прийнятого постановою Кабінету Міністрів України 30 вересня 2020 р. N 898. На допомогу педагогічним працівникам підготовлено роз'яснення [Як читати індекси Державного стандарту](#), проведено теоретичні й [практичні заняття](#) щодо планування освітньої діяльності згідно Державного стандарту базової середньої освіти та модельної програми, організовано роботу з модельними програмами викладання навчальних предметів у 5-6 класах за новим державним стандартом.

Продовжено роботу по оновленню і створенню сучасного освітнього середовища, формуванню внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності. Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, з метою вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти у 2021 -2022 н.р. здійснено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- Освітнє середовище закладу освіти
- Система оцінювання навченості здобувачів освіти
- Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників
- Управлінські процеси закладу освіти

Для проведення відповідної роботи були створені 4 робочі групи, розроблені регулятивні документи: [Процедура самооцінювання](#), [Орієнтовний план роботи](#), підготовлені інструментарій для збору та обробки інформації.

2.3. Забезпечення виконання мовного законодавства

Відповідно **статті 20** Закону України ["Про засади державної мовної політики"](#) від 03.07.2012 р. № 5029-VI (зі змінами і доповненнями), **статті 5** Закону України ["Про повну загальну середню освіту"](#) освітній процес в кзо "Арбузинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2 ім. Т.Г.Шевченка Арбузинської селищної ради Миколаївської області" здійснюється державною мовою - **українською**. З метою забезпечення виконання законодавства України в галузі мовної політики, здійснення національно-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні заходи. Зокрема:

- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти;
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на необхідно\достатньому рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, звернень, повідомлень тощо, виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, використано український колорит;
- в шкільній бібліотеці оформлені постійно діючі\змінні тематичні виставки;
- проводяться традиційні зустрічі з місцевими поетами;
- для ефективного вивчення української мови в навчальному плані закладу освіти передбачено за рахунок варіативної складової додатково 1 годину у всіх класах початкової школи; у 10-11 класах українська мова вивчається на профільному рівні; для учнів 9-х класів передбачено викладання курсу за вибором “Практикум з правопису української мови”

2.4. Впровадження інформаційно-комп'ютерних технологій, формування медіаграмотності

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями, застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. За результатами опитування 56% педагогічних працівників - впевнені користувачі, 38% - потребують допомоги, 6% - можуть поділитися досвідом; 59% вчителів використовують ІКТ систематично, 38% - часто, 2% - зрідка. В рамках інформаційної кампанії “**Місяць цифрової грамотності**” педагогічні працівники удосконалювали інформаційну компетентність. Питання “**Медіакультура особистості: соціально-психологічний підхід**” винесено на розгляд педагогічної ради закладу освіти.

Електронні освітні платформи, онлайн сервіси та інструменти, що використовуються в закладі освіти для організації змішаного та дистанційного навчання:

Google Classroom – безкоштовний веб-сервіс створений Google для навчальних закладів з метою спрощення створення, поширення і класифікації завдань безпаперовим шляхом

YouTube – репозитарій освітніх відео та навчальних каналів.

Meet – програмне забезпечення для миттєвого обміну повідомленнями та відеоконференцій від компанії Google.

Skype – програма для відео та голосового зв'язку.

Zoom – хмарна платформа для відео і аудіо конференцій та вебінарів.

У процесі викладання предметів\курсів відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію. Для ефективного використання ІКТ педагогічними працівниками в

закладі освіти створена необхідна матеріальна база: 104 комп'ютери, 37 ноутбуків, 15 класів обладнані інтерактивними поверхнями, 18 робочих місць учителя\учительки обладнані ПК, встановлено загальний доступ до мережі Інтернет. Про певні успіхи та виявлені проблеми свідчать результати опитування педагогічних працівників [Медіаграмотність](#). Слід у подальшому працювати над формуванням інформаційної культури вчителів, розвиток умінь знаходити необхідну інформацію, використовувати освітні ресурси, дотримуючись норм академічної доброчесності. Потребують удосконалення і постійний розвиток: комп'ютерна грамотність вчителів, навички впевнених користувачів комп'ютерними технологій, офісних програм; знання методик ефективного застосування комп'ютерних програм. Є потреба у відповідному програмному забезпеченні, що відповідало б навчальним програмам з цих дисциплін

2.5. Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2021-2022 навчальний рік

Навчальний план Арбузинської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 ім. Т.Г. Шевченка складений на основі освітньої програми, схваленої рішенням педагогічної ради, протокол № 1 від 28.08.2018 р. – для школи І та ІІ ступеня, протокол №1 від 28.08.2020 р – для старшої школи:

- для 1-2 класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти І ступеня, авт. Савченко О.Я., затвердженою наказом МОН України від 08.10.2019 року № 1272;
 - для 3-4 класів – за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Савченко О. Я. 3-4 клас, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 08.10.2019 року № 1273;
 - для 5-9-х класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405, таблиця 1;
 - для 10 -11 класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408, (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 №464) таблиця 2;
- Навчальним планом передбачалося:

- вивчення української мови та математики в 4-А та 1-Б класах здійснювалося за науково – педагогічною технологією «Росток»;
- функціонування 10 та 11 класів як профільних, профільний предмет – українська мова та література;
- допрофільна підготовка учнів 7-8-х класів шляхом вивчення курсів за вибором

Освітній процес у 1-4-х класах організовано на поєднанні предметного та інтегрованого навчання. Образотворче та музичне мистецтво в 1-х класах викладалися в інтегрованому курсі «Мистецтво», в 2-4-х – як окремі предмети. Природнича, громадянська й історична, соціальна й здоров'язбережувальна галузі вивчалися в інтегрованому курсі «Я досліджую світ».

У межах освітньої галузі «Суспільствознавство» у 5-х класах вивчався курс «Історія України (Вступ до історії)», у 6-х класах інтегрований курс «Всесвітня історія. Історія України». В основній і старшій школі освітня галузь «Мистецтво» реалізовано навчальними предметами образотворче мистецтво, музичне мистецтво, мистецтво. Освітня галузь «Технології» в 5-9 класах реалізована через предмети: трудове навчання та інформатика.

Навчальний план школи включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову, в якій передбачені додаткові години на навчальні предмети, курси за вибором, факультативи. Годин варіативної частини були використані для:

проведення індивідуальних консультацій та групових занять:

- 5-А клас - 1 година
- 5-Б клас - 1 година
- 5-В клас – 1 година

предмети інваріантної складової:

- 1-А клас українська мова – 1 година на тиждень
- 1-Б клас українська мова – 1 година на тиждень
- 2-А клас українська мова – 1 година на тиждень
- 2-Б клас українська мова – 1 година на тиждень
- 3-А клас українська мова – 1 година на тиждень
- 3-Б клас українська мова – 1 година на тиждень
- 4-А клас українська мова – 1 година на тиждень
- 4-Б клас українська мова – 1 година на тиждень
- 4-В клас українська мова – 1 година на тиждень
- 10 клас, українська мова – 2 години на тиждень
- 10 клас, українська література – 2 години на тиждень
- 10 клас, математика – 1 година на тиждень
- 10 клас, англійська мова – 1 година на тиждень
- 11 клас, українська мова – 2 години на тиждень
- 11 клас, українська література – 2 години на тиждень
- 11 клас, математика – 1 година на тиждень
- 11 клас, англійська мова – 1 година на тиждень
- 10 клас, історія України - 0.5 години на тиждень;
- 10 клас, географія - 0.5 години на тиждень;

курси за вибором:

- Етика, 6-А клас, 1 година на тиждень
- Етика, 6-Б клас, 1 година на тиждень
- Цікава хімія, 7-А клас, 1 година на тиждень
- Життя рослин, 7-Б клас, 1 година на тиждень
- Хімія в побуті, 8 клас, 1 година на тиждень
- Основи побутової діяльності, 8 клас 1 година на тиждень
- Прикладні фінанси, 8 клас 1 година на тиждень.
- Технологія миловаріння, 8 клас, 1 година та тиждень
- Технологія виготовлення виробів для інтер'єру технікою клаптикового шиття, 9 клас, 1 година на тиждень
- Основи медіаграмотності, 9 клас 1 година.
- Практикум з правопису української мови, 9 клас 1 година на тиждень
- Ми - громадяни України, 9 клас 1 година на тиждень

Програма навчальних екскурсій та навчальної практики відповідно рішення педагогічної ради від 01.09.2021 р., протокол №1, реалізована упродовж навчального року, в тому числі із застосуванням дистанційного та змішаного формату навчання.

Вивчення української мови та математики в 1-Б та 4-А класах здійснюється за науково – педагогічною технологією «Росток». Освітній процес у 1-4-х класах організовується на

поєднанні предметного та інтегрованого навчання. Образотворче та музичне мистецтво в 1-х класах викладаються в інтегрованому курсі «Мистецтво», в 2-4-х – як окремі предмети. Природнича, громадянська й історична, соціальна й здоров'язбережувальна галузі вивчаються в інтегрованому курсі «Я досліджую світ».

У межах освітньої галузі «Суспільствознавство» у 5-х класах вивчається курс «Історія України (Вступ до історії)», у 6-х класах інтегрований курс «Всесвітня історія. Історія України».

В основній і старшій школі освітня галузь «Мистецтво» реалізується навчальними предметами образотворче мистецтво, музичне мистецтво, мистецтво.

Освітня галузь «Технології» в 5-9 класах реалізується через предмети: трудове навчання та інформатика.

У 2021 - 2022 навчальному році визначено наступний порядок викладання предметів інваріантної складової, що не мають цілої кількості годин:

№	Назва навчального предмету	Спрямування	Клас	Кількість годин за робочим навчальним планом	Кількість годин, які будуть вчитані у	
					I семестр	II семестр
1	Українська мова	Навчальний предмет інваріантної складової	5	3,5	3	4
2	Українська мова	Навчальний предмет інваріантної складової	6	3,5	4	3
3	Українська мова	Навчальний предмет інваріантної складової	7	2,5	3	2
4	Хімія	Навчальний предмет інваріантної складової	7	1,5	1	2
5	Історія України	Навчальний предмет інваріантної складової	8	1,5	1	2
6	Історія України	Навчальний предмет інваріантної складової	9	1,5	2	1
7	Географія	Навчальний предмет інваріантної складової	9	1,5	1	2

8	Історія України	Навчальний предмет інваріантної складової	10	1,5	1	2
9	Хімія	Навчальний предмет інваріантної складової	10	1,5	2	1
10	Географія	Навчальний предмет інваріантної складової	10	1,5	1	2
11	Захист України	Навчальний предмет інваріантної складової	10	1,5	2	1
12	Захист України	Навчальний предмет інваріантної складової	11	1,5	1	2
13	Географія	Навчальний предмет інваріантної складової	11	1,5	2	1
14	Мистецтво	Обов'язково – вибірковий предмет	10	1,5	Упродовж року	
15	Інформатика	Обов'язково – вибірковий предмет	10	1,5	Упродовж року	
16	Мистецтво	Обов'язково – вибірковий предмет	11	1,5	Упродовж року	
17	Інформатика	Обов'язково – вибірковий предмет	11	1,5	Упродовж року	

В 10 та 11 класах години обов'язково – вибіркових курсів розділені між інформатикою і мистецтвом.

Інваріантну та варіативну складові частини навчального плану виконано в повному обсязі через надання дистанційних освітніх послуг та дистанційних консультацій здобувачам освіти в умовах введення воєнного стану в Україні.

Для організації освітнього процесу в дистанційному та змішаному режимі педагогічні працівники закладу освіти використовували освітню платформу Classroom Google Workspace як в режимі онлайн так і офлайн згідно до затвердженого розкладу уроків та відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, визначених програмою на кожному темі.

Адміністрація закладу освіти зробила аналіз шкільної документації згідно параметрів:

- кількість годин, відведених на вивчення предмету за навчальною програмою;
- фактична кількість годин;
- відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню;
- кількість проведених контрольних, практичних та лабораторних робіт, уроків з позакласного читання;
- розподіл навчального матеріалу;

- здійснення контролю мовленнєвої діяльності з іноземної мови (читання, говоріння, письмо, аудіювання), української мови (діалог, читання вголос, усний переказ, твір)
- об'єктивність оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

Встановлено, що всі вчителі працювали відповідно до навчальних програм, затверджених МОН України та складених за ними календарно-тематичних планів. Станом на 05.05.2022 року інваріантна та варіативна складові частини навчальних планів виконуються в повному об'ємі, про що свідчать відповідні записи на сторінках класного журналу. Максимально дотримано законодавчої норми – 175 робочих днів навчального року. Згідно вимог проведені обов'язкові види робіт з базових навчальних дисциплін. Підсумкове оцінювання у 1-4 класах здійснено із застосуванням вербальної характеристики особистих досягнень, а його результати зафіксовані у свідоцтві досягнень. З метою організованого завершення освітнього процесу, забезпечення права учнів на продовження здобуття освіти в умовах правового режиму воєнного стану, розроблені [Методичні рекомендації](#) щодо окремих питань завершення 2021-2022 навчального року.

2.6. Забезпеченість підручниками та навчальною літературою

Кількість книг, брошур, журналів (примірників) - 10197, у тому числі підручників - 8795;

- з них для 1-4 класів - 3197
- з них для 5-9 класів - 4627
- з них для 10-11 класів - 971

За результатами інвентаризації забезпечення підручниками складає:

1 клас	2 клас	3 клас	4 клас	5 клас	6 клас	7 клас	8 клас	9 клас	10 клас	11 клас
100%	100%	100%	100%	97%	98%	90%	100%	93%	100%	98%

Здійснено вибір та замовлення підручників для 5 та 9 класів

2.7. Індивідуальне навчання

З метою забезпечення дітей, що потребують педагогічного супроводу, ефективної організації індивідуальної форми освітньої діяльності здобувачів освіти в закладі розроблено і введено в дію Положення про індивідуальну форму здобуття освіти, Положення про команду психолого-педагогічного супроводу. Інклюзивних класів у закладі освіти немає. Зі статусом “дитина з особливими освітніми потребами” згідно висновку про комплексну психолого - педагогічну оцінку розвитку дитини від 03.09.2021 р. №ІРІЦ-85355\2021\267825 сі 1 учень 4-В класу.. Вчителям Гнідаш Н.О, Ляпало І.В, Мягелю І.М, Коцур Л.М, Пластамаку В.В. при роботі з учнем було рекомендовано:

- застосовувати особистісно орієнтовані методи навчання;
- враховувати індивідуальні особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини;
- створити таке освітнє середовище, яке б задовільнило освітні потреби дитини;

- працювати над формуванням навчальної мотивації, ініціативи, активності, усного та писемного мовлення дитини;
- проводити роботу, спрямовану на розвиток пізнавальної сфери;
- налагодити системну роботу над подоланням труднощів і прогалин у навчанні

Практичний психолог Росоха Д.Ю. провела цикл занять, направлених на корекцію когнітивної та емоційно-вольової сфери, а саме:

- розвиток сприймання, мислення, пам'яті та інших пізнавальних процесів;
- корекція стійкості уваги, мисленнєвих операцій;
- формування складових емоційно - вольової сфери, комунікативних навичок, позитивного ставлення до себе та інших;
- розвиток мотиваційної готовності до оволодіння новими знаннями;
- відпрацювання навичок групової взаємодії;
- розвиток навички самостійності, цілеспрямованості;
- формування вміння переносити набуті знання в нові ситуації;
- розвиток саморегуляції та довільної діяльності

На підставі довідки ЛКК №154 від 02.09.2021 р., ученицю 6-А класу Любченко Анастасію було переведено на індивідуальну форму навчання - педагогічний патронат терміном - до 01.01.2022 року. У зв'язку з покращенням стану здоров'я, з листопада 2021 року учениця відвідує заняття в школі.

Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії прийняті на підставі заяви батьків, затверджені наказом директора закладу освіти. До роботи з цими здобувачами освіти залучені вчителі, що працюють із відповідними класами. Педагогічним працівникам слід більше практикувати розроблення індивідуальних програм для дітей різних категорій: обдарованих і здібних, дітей з ознаками дезадаптації, дітей, прибули з інших закладів освіти; дітей, випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; дітей, мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання з метою врахування індивідуальних особливостей, здібностей та психофізичного розвитку дитини, що дозволить зробити освітній процес комфортним для учня\учениці, забезпечить індивідуальний прогрес дитини в оволодінні ключовими компетентностями.

2.8. Робота бібліотеки

У закладі освіти шкільна бібліотека виконує інформаційну, навчальну та методичну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. Організовано роботу над проєктом “Медіатека - бібліотечний простір для вивчення й обміну думками”

2.9. Організація харчування учнів

У закладі освіти створено умови для харчування учнів і працівників. Шкільний харчоблок має необхідний рівень матеріально-технічного забезпечення для надання якісних послуг харчування здобувачів освіти. Працівники харчоблоку пройшли навчання за програмою

дотримання санітарних норм. Продукти харчування надходять із супровідними документами (накладні, сертифікати відповідності. Затверджено графік постачання продуктів харчування та продовольчої сировини на харчоблок. Гарячим харчуванням охоплено 71% здобувачів освіти, з них 67% за рахунок фінансування Арбузинської селищної ради.

Умови сприяють формуванню культури здорового харчування. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування. Керівництво моніторить санітарно-гігієнічний стан приміщень їдальні, вивчає забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготовленої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів. щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв. У закладі освіти затверджено 4-тижневе сезонне меню, забезпечується контроль за фактичним його виконанням, затверджено щоденне меню-розкладу; дотримується санітарно-протиепідемічний режим на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблока.

Найближчі завдання у сфері організації шкільного харчування:

- формування культури харчування у здобувачів освіти;
- залучити здобувачів освіти до співучасті у формуванні меню їдальні

2.10. Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

З метою забезпечити гарантії рівності прав у освітньому просторі, реалізації партнерської педагогічної взаємодії, в закладі освіти:

- обробка персональних даних учасників освітнього процесу здійснюється із забезпеченням захисту персональних даних відповідно до законодавства;
- реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації;
- шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища;
- здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи;
- психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники, інші залучені особи протидіють булінгу (цькуванню), іншим проявам насильства, знають як діяти в умовах при встановленні випадку системного насильства, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Колектив усвідомлює, що робота над створенням безпечного освітнього середовища не припиняється з досягненням певного результату. Насамперед, це безперервний процес реагування на нові виклики життя, пошук нових можливостей, ресурсів, генерування нових ідей і правил.

- забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення тематичних занять з учнями, проведення тематичних позаурочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.
- здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи:

Клас	Кількість пропусків			Аналіз
	Всього	Через поважні причини	Без поважних причин	
1-А	288	288		Пропущено через поважні причини -288 днів, в тому числі: - через хворобу - 160 днів - 56%(всі пропуски підтверджені довідками) - за потребою родини,або непередбачені обставини - 128 днів - 44 % (надано пояснення: письмових - 98 днів, по телефону 30 днів) Основна кількість пропусків школи здобувачами освіти 1-А класу через хворобу, причиною цього є адаптація здобувачів освіти до нового середовища. А також пропуски по поважній причині,що підтверджувалися усним або письмовим поясненням батьків про причину відсутності дитини на уроках.
1-Б	208	208		Найбільша,основна, кількість пропусків - це через хворобу . Причиною є, частково, у 1 семестрі адаптація до нового середовища навчання та несформована здоров'язбережувальна компетентність, відсутні, у більшості, навички самоорганізації та самоконтролю над своїми діями, поведінкою, що призводять до захворювань. Пропуски з інших поважних причин - це відсутність у батьків можливості відправити дитину до школи (пов'язано з роботою, власним захворюванням, погодними умовами). Пропусків без поважних причин не було.
2-А	238	237	1	Пропущено через поважні причини -237 днів, в тому числі: - через хворобу - 198 днів - 83,5 % (підтверджено довідками- 170 днів не підтверджено довідками -28 днів);

				- за потребою родини, або непередбачені обставини - 39 днів - 16,4 % (надано пояснення: письмових- 18 днів , по телефону-21 день) Пропущено без поважних причин (невідвідування школи без обґрунтування) - 1 день - 0,1 % Аналіз стану відвідування здобувачами освіти 2-А класу школи свідчить про те, що вони в основному систематично відвідують школу. Найбільше пропусків через хворобу або пропуски по поважній причині, що підтверджуються довідками, а також поясненнями батьків про причину відсутності дитини на уроках.
2-Б	337	331	6	Пропущено через поважні причини - 331, в тому числі: За потребою родини - 72 (надано пояснення: письмових - 38, по телефону - 34) Пропущено без поважних причин (невідвідування школи без обґрунтування) - 6 : через хворобу - 259 (підтверджено довідками - 242; не підтверджено довідками - 17); за п
3-А	397	397		Пропущено через поважні причини -397, в тому числі: через хворобу -275(підтверджено довідками- 210 не підтверджено довідками -65); за потребою родини, або непередбачені обставини - 122(надано пояснення: письмових-70,по телефону-52).
3-Б	377	377	-	Пропущено через поважні причини - 337, в тому числі: -через хворобу - 245- 73% (підтверджено довідками - 203; не підтверджено довідками - 42); -за потребою родини, або непередбачені обставини - 92-27% (надано пояснення: письмових - 63, по телефону - 29) <i>Здобувачі освіти 3-Б класу в основному систематично відвідують школу. Найбільше пропусків через хворобу або пропуски по поважній причині, що підтверджуються довідками, а також поясненнями батьків про причину відсутності дитини на уроках.</i>

4-А	325	320	5	Аналіз стану відвідування учнями школи свідчить про те, що здобувачі освіти в основному систематично відвідують школу, найбільше пропусків через хворобу, наявні пропуски підтверджені довідками про хворобу, або пропуски по поважній причині підтверджені поясненням батьків про причину відсутності дитини на заняттях. 5 пропусків без поважної причини - це поїздка дитини разом з батьками на екскурсію за кордон.
4-Б	325	305	20	Пропущено через поважні причини - 305 в тому числі: За потребою родини - 111 (надано пояснення: письмових -24 , по телефону -87) Пропущено без поважних причин (невідвідування школи без обґрунтування) - 20 : через хворобу - 194(підтверджено довідками -154 ; не підтверджено довідками - 40); Аналіз стану відвідування здобувачами освіти 4-Б класу школи свідчить про те, що вони систематично відвідували заклад. Були поодинокі випадки пропусків уроків, але батьки надали пояснення письмово та в телефонному режимі.Значна кількість пропусків-це хвороба. З батьками учнів класу проводилася роз'яснювальна робота про недопустимість пропусків занять без поважної причини та обов'язковість надання вчасно інформації про відсутність дитини в школі класному керівнику
4-В	545	545		Пропущено через поважні причини - 545 в тому числі: За потребою родини - 377 (надано пояснення: письмових - 260, по телефону - 117) Пропущено без поважних причин (невідвідування школи без обґрунтування) немає: через хворобу - 168 (підтверджено довідками - 158; не підтверджено довідками - 10); за п/п Аналіз стану відвідування здобувачами освіти 4-В класу школи свідчить про те, що вони систематично відвідували заклад. Були поодинокі випадки пропусків уроків, але батьки надали пояснення письмово та в телефонному режимі.Значна кількість пропусків-це хвороба.

5-А	381	222	159	Пропущено через поважні причини - 222 дні, в тому числі: - через хворобу 222 - 58% (всі пропуски підтверджені довідками) - за потребою родини, або непередбачені обставини - 159 днів - 42% (надано пояснення: письмових 110 днів, по телефону - 49 днів)
5-Б	366	259	107	Пропущено через поважні причини - 259 днів. Через хворобу - 259 (71%): захворюваність на ГРВІ та COVID 19 (підтверджено довідками - 232, не підтверджено - 27 (без звернення до лікаря). Надання пояснення : письмових - 13 , в телефонному режимі - 14. За потребою родини або непередбачені обставини - 107 (29%) (сімейні обставини, погане самопочуття). Надано письмових пояснень - 32, в телефонному режимі - 75. Пропусків шкільних занять здобувачами освіти по причині бездоглядності не було.
5-В	229	102	127	Пропуски занять без поважної причини становили 55% від загальної кількості. Це, в основному, пропуски по сімейним обставинам, по причині погодних умов, хворобливому стані дитини. Пояснення батьки давали в письмовій та усній формі. Пропусків шкільних занять учнями класу по причині бездоглядності не було . З батьками учнів класу проводилася роз'яснювальна робота про недопустимість пропусків занять без поважної причини та обов'язковість надання вчасно інформації про відсутність дитини в школі класному керівнику.
6-А	231	116	115	За навчальний рік здобувачами освіти пропущено з поважних причин 116 днів (50,2 %). основна причина -захворювання на ГРВІ, Covid - 19. Це підтверджено довідками з лікарні. 49, 8% пропусків були без підтверджених довідок. В телефонній розмові батьки частіше за все пояснювали відсутність дитини в школі поганим самопочуттям або сімейними обставинами. З батьками проводились роз'яснювальні бесіди
6-Б	409	309	100	На протязі навчального року здобувачі освіти 309 днів з поважних причин пропустили навчальний процес, що становить 75 % (серед основних причин - захворюваність на ГРВІ та COVID-19). Якщо аналізувати пропущені дні без поважних причин то їх було 100 днів (25 %) - це відвідування лікарів за фахом - стоматолог, окуліст. Також серед причин можна назвати те, що батьки залишили дітей вдома за сімейними обставинами - при цьому вони писали пояснювальні записки про те, що діти самостійно опрацюють потрібний матеріал, а батьки беруть на себе відповідальність за збереження життя своїх дітей в

				навчальний час.
7-А	328	150	178	Пропуски занять без поважної причини становили 54% від загальної кількості. Це, в основному, пропуски по сімейним обставинам, по причині погодних умов, хворобливому стані дитини(без звернення до лікаря) також перебування на карантині (COVID-19).Не представлені всі довідки від Гирбу Денис та Укотич Богдан (33/57 днів) у яких найбільша частка пропущених днів без обґрунтування. Пояснення батьки давали в письмовій та усній формі. Пропусків шкільних занять здобувачами освіти по причині бездоглядності не було. З батьками учнів класу проводилася роз'яснювальна робота про недопустимість пропусків занять без поважної причини та обов'язковість надання вчасно інформації про відсутність дитини в школі класному керівнику.
7-Б	299	217	82	За минулий навчальний рік здобувачі освіти 7-Б класу пропустили 299 днів освітнього процесу. Через поважні причини по хворобі підтверджено довідками від сімейного лікаря - 217 -73,2% За потребою родини або непередбачені обставини -80 днів-26,7% Надання пояснення : письмових -60 , по телефону -20 . Пропущено без поважних причин (невідвідування школи без обґрунтування -2 дня.-0.1% Пропусків шкільних занять здобувачами освіти по причині бездоглядності не було.. З батьками учнів класу проводилася роз'яснювальна робота про недопустимість пропусків занять без поважної причини та обов'язковість надання вчасно інформації про відсутність дитини в школі класному керівнику.
8-А	283	124	159	За минулий навчальний рік здобувачі освіти 8- А класу пропустили 283 днів навчального процесу.Пропущено через поважні причини - 280 днів (98,9%) в тому числі: через хворобу - 124 дні (43,8%) (підтверджено довідками - 95; та не підтверджено довідками - 29) За потребою родини або непередбачені обставини (погане самопочуття, виїзди за межі селища(з батьками на відпочинок, відвідування родичів), участь у конкурсах, змаганнях) -156 днів (55,1%). Надані пояснення : письмово -8 , по телефону -148. Пропущено без поважних причин (невідвідування школи без обґрунтування -3 дні (1,1%). З батьками проводилася роз'яснювальна робота про відсутність дитини в школі та про обов'язкове надання вчасно інформації класному керівнику.

8-Б	277	147	130	Здобувачі освіти 8-Б класу пропустили 277 днів за навчальний рік. Більшість - по поважній причині - 147: через хворобу, за сімейними обставинами. Деякі учні надали довідки з лікарні, решта - пояснення від батьків. Але були пропуски без поважних причин. До батьків таких учнів я телефонувала і проводила роз'яснювальну роботу.
9-А	354	165	189	Аналіз стану відвідування учнями школи свідчить про те, що здобувачі освіти пропустили 354 дні за навчальний рік. 165 днів було пропущено через поважні причини, а саме по хворобі. Учні надали довідки з лікарні. 189 навчальних днів пропущено без поважної причини. Це в основному пропуски за сімейними обставинами. Батьки надали пояснювальні записки. Крім цього з учнями та батьками велась роз'яснювальна робота.
9-Б	273	146	127	Пропущено через поважні причини - 273 днів. Через хворобу - 146 (53%) : захворюваність на ГРВІ та COVID 19 (підтверджено довідками - 103, не підтверджено - 43 (без звернення до лікаря). Надання пояснення : письмових - 23 , в телефонному режимі - 20. За потребою родини або непередбачені обставини - 127 (47%) (сімейні обставини, погане самопочуття). Надано письмових пояснень - 28, в телефонному режимі - 99. Пропусків шкільних занять здобувачами освіти по причині бездоглядності не було.
10	201	87	114	За минулий навчальний рік здобувачі освіти 10 класу пропустили 201 день навчального процесу. Через поважні причини по хворобі підтверджено довідками від сімейних лікарів 87 днів. Пропуски занять без поважної причини становили 57% від загальної кількості. Це, в основному, пропуски по сімейним обставинам, по причині погодних умов, хворобливому стані дитини, відвідування стоматолога. Залишаючи дитину вдома батьки завжди інформували класного керівника, телефонуючи, або надсилали повідомлення, пояснюючи причину відсутності дитини в школі. Пропусків шкільних занять учнями класу по причині бездоглядності не було.
11	238	75	163	За минулий навчальний рік здобувачі освіти 11 класу пропустили 238 днів навчального процесу. Через поважні причини пропущено 75 навчальних днів, в тому числі через хворобу пропущено 75 днів (підтверджено довідками від сімейних лікарів). Без поважних причин пропущено 163 навчальних дні, з них тільки Агарковою Дар'єю пропущено 18 днів (невідвідування школи без обґрунтування). Серед причин пропусків без поважних причин є те,що батьки залишали дітей вдома за сімейними

				обставинами, надіславши повідомлення класному керівнику на вайбер
--	--	--	--	---

- розроблені та оприлюднені правила поведінки учасників освітнього процесу, спрямовані на формування позитивної поведінкової мотивації. Зміст правил поведінки базується на балансі прав та обов'язків, не порушує етичних норм, прав та свобод людини. До вироблення правил поведінки залучаються всі учасники освітнього процесу. Здійснюється моніторинг дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки:

Клас	Аналіз
1-А	Відповідно до ступенів небезпеки, всі порушення були поділені на різні сектори: порушення поведінки, віднесені до жовтого сектору небезпеки - 75% серед них: - Штовхатись, стрибати, бігати у приміщенні закладу освіти -30% - Перебивати вчителя\вчительку під час уроку - 35 % - Дрібне псування та нищення шкільного майна (наприклад, писати або малювати на парті, стінах тощо) - 10 % Використані заходи впливу: - навчання відповідальності за свої дії; - витримка часу (тайм-аут); - мотивуюча розмова Основною причиною порушень даного сектору була адаптація здобувачів освіти до нового середовища. Порушення поведінки, віднесені до помаранчевого сектору небезпеки - 25 % серед них: - під час дистанційного навчання навмисне відволікання учасників освітнього процесу від процесу заняття (гримаси, шум, малювання екрану тощо) та draжнення. Використані заходи впливу:письмове попередження від вчителя. Порушення поведінки, віднесені до червоного сектору небезпеки відсутні.
1-Б	1 вересня для здобувачів освіти змінилося середовище діяльності, змінився колектив, педагог та права ті обов'язки. В процесі прийняття рутин класу, зафіксовані випадки порушення правил поведінки у здобувачів освіти із завищеною самооцінкою, які намагалися брати на себе одноосібно рішення на свою користь, вимагали до себе більше уваги або необґрунтованого визнання першості у різних ситуаціях освітнього процесу. Під час виконання рутин класу та дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини були випадки порушень, та дієво вирішувались класним колективом не засудженням, а колективною допомогою у поясненні причин такої поведінки, роз'ясненні наслідків та у підтримці товаришів вирішення даних ситуацій. Як результат - зменшення порушень правил поведінки здобувачами освіти 90% порушення поведінки здобувачами освіти віднесені до жовтого сектору небезпеки, заходом впливу було навчання відповідальності за свої дії. 10% порушення правил поведінки, віднесені до помаранчевого сектору небезпеки, заходом впливу було укладання зі здобувачами освіти поведінкового контракту. Порушення поведінки, віднесені до червоного сектору небезпеки відсутні.
2-А	Відповідно до ступенів небезпеки, незначні порушення були поділені на різні сектори. Порушення правил поведінки, віднесені до жовтого сектору небезпеки - 70 % серед них: - штовхатись, стрибати, бігати у приміщенні закладу освіти -42%

	- перебивати вчителя\вчительку під час уроку - 18 % - дрібне псування шкільного майна (наприклад, писати або малювати на парті) - 10 % Заходи впливу: навчання відповідальності за свої дії (індивідуальні бесіди з класним керівником) та спілкування з батьками по телефону. Порушення правил поведінки, віднесені до помаранчевого сектору безпеки - 30 % серед них: - під час дистанційного навчання навмисне відволікання учасників освітнього процесу від процесу заняття (гримаси, шум, малювання екрану тощо)- 14%, - дражнення- 5 % та порушення шкільних правил - 11 % Заходи впливу: письмове попередження від вчителя та консультація з психологом школи. Порушення поведінки, віднесені до червоного сектору безпеки відсутні.
2-Б	Здобувачі освіти дотримуються правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини. Випадків порушень правил поведінки не виявлено. Іноді виникали непорозуміння між учнями. Всі негаразди вирішувались учителем у класі.
3-А	Здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки, але не завжди їх дотримувалися. Іноді виникали непорозуміння між учнями. Не всі негаразди вирішувалися учителем у класі. В деяких випадках зверталися за допомогою до педагога-організатора, шкільного психолога.
3-Б	Здобувачі освіти 3-Б класу дотримуються правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини. Але були деякі порушення правил: - суперечки між однокласниками на перервах; - штовхання під час руху коридорами; - обзивання; вживання образливих і поганих слів; - псування шкільного майна (обмальовування парт) та підручників - бійки під час відпочинку на спортивному майданчику. Всі негаразди вирішувались учителем у класі. Проводились індивідуальні бесіди із здобувачами освіти та консультації з батьками. Для вирішення однієї з проблем зверталася по допомогу до директора навчального закладу.
4-А	Здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки і дотримувалися У класі випадків булінгу та проявів насильства не зафіксовано, траплялися лише образи.. Всі негаразди вирішувались учителем у класі.
4-Б	На початку навчального року зі здобувачами освіти було проведено інструктаж з правил поведінки, як на території школи так і в класному приміщенні. Впродовж всього навчального року проводились роз'яснювальні бесіди про те як себе поводити і різних ситуаціях. Всі конфлікти, які виникали вирішувались вчителем у класі. Також проводились консультації з батьками. Випадків булінгу та проявів насильства не зафіксовано, траплялися лише образи
4-В	Здобувачі освіти ознайомлені та дотримуються правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини.. Іноді виникали непорозуміння між учнями. Всі негаразди вирішувались учителем у класі.
	Виникали ситуації, коли за допомогою зверталась до педагога-організатора та порадами психолога закладу. Здійснювались регулярні консультації для батьків, проводились класні години та індивідуальні бесіди з учнями.

5-А	Відповідно до ступенів небезпеки , всі порушення були поділені на різні сектори. Порушення правил поведінки , віднесені до жовтого сектору небезпеки - 70 % серед них: - Запізнення на урок без поважної причини - Штовхатись, стрибати, бігати у приміщенні закладу освіти - Перебивати вчителя\вчительку під час уроку - Використання мобільного телефона, планшета та інших пристроїв в приміщенні та на території школи без дозволу вчителя Заходи впливу: - Виховна розмова з класним керівником. - Спілкування з батьками по телефону, листування. Порушення правил поведінки, віднесені до помаранчевого сектору небезпеки - 30 % серед них: - Розміщення в мережі Інтернет фото інших учнів, вчителів та негативну інформацію про них без їхньої попередньої згоди - Порушення шкільних правил, дражнення Заходи впливу: - письмове попередження від вчителя та консультація з психологом школи. Порушення поведінки, віднесені до червоного сектору небезпеки відсутні.
5-Б	Відповідно до ступенів небезпеки, всі порушення були поділені на різні сектори :порушення поведінки, віднесені до жовтого сектору небезпеки - 56%/ Вжиті заходи : спілкування з класним керівником і написання пояснювальних записок. Також проводилися телефонні розмови з батьками. Порушення поведінки , віднесені до помаранчевого сектору небезпеки - 24 % Вжиті заходи :вчитель\ вчителька пише письмове попередження . Порушення поведінки, віднесені до червоного сектору небезпеки відсутні. Фактів порушень поведінки, які не належать до жодного сектору небезпеки, становить – 20%
5-В	На початку навчального року з переходом до основної школи здобувачі освіти були ознайомлені зі Статутом школи, а саме з Розділом 3 “Учасники освітнього процесу”. З дітьми була проведена виховне заняття “Наші права та обов’язки”. Класний колектив досить сформований, питання хорошої поведінки завжди було одним з основних.. Впродовж навчального року проводилася виховна робота по формуванню загальнолюдських цінностей, поваги до людської особистості, толерантності, почуття відповідальності за свої вчинки. Злісних порушників поведінки в класі немає.Порушення дисципліни на уроках не носили системний характер., Конфліктні ситуації, які, як правило, можливі в дитячому колективі, вирішувалися досить оперативно. З батьками учнів була налагоджена продуктивна співпраця.
6-А	Із здобувачами освіти на початку навчального року проводились бесіди, інструктажі з правил поведінки в приміщенні школи, на уроках, перервах. На годинах спілкування, уроках етики формувалися такі людські чесноти як ввічливість, правдивість, гідність, повага. Випадки порушень правил поведінки траплялись (запізнення на уроки, вживання нецензурної лексики та ін.). З дітьми, а в деяких випадках і з їх батьками проводились бесіди. Всі проблемні ситуації, як правило, вирішувались.
6-Б	На початку навчального року здобувачі освіти пройшли інструктаж з правил поведінки як на території школи так і в окремих класних приміщеннях за що і підписалися в класному журналі. Також на протязі навчального року з ними постійно проводилися розяснювальні бесіди про те як себе поводити в різних ситуаціях і не принижувати гідність інших людей. Тому проявів булінгу в класі не

	було зафіксовано. Також з данного питання шкільний психолог Росоха Д.Ю. провела годину психолога. Серед інших порушень поведінки це те, що деякі здобувачі освіти, а саме хлопці почали пробувати курити електронні цигарки і потім звичайні, але після розмови з класним керівником та своєчасним повідомленням батьків дане питання було вирішено. Відповідно до ступенів небезпеки, всі порушення можна віднести до різних секторів: порушення поведінки, віднесені до жовтого сектору небезпеки - 48%. Вжиті заходи: спілкування з класним керівником і написання пояснювальних записок. Також проводилися телефонні розмови з батьками. Порушення поведінки, віднесені до помаранчевого сектору небезпеки - 32 % Вжиті заходи :вчитель\ вчителька пише письмове попередження . Порушення поведінки, віднесені до червоного сектору небезпеки відсутні. Фактів порушень поведінки, які не належать до жодного сектору небезпеки, становить – 20%
7-А	На початку навчального року здобувачі освіти пройшли інструктаж з правил поведінки, як на території школи так і в окремих класних приміщеннях за що і підписалися в класному журналі. Впродовж навчального року проводилася виховна робота (дотримання етичних норм, прав і свобод людини). Були зафіксовані порушення із жовтого сектору небезпеки, такі як: запізнення на уроки, використання телефону на уроці без дозволу вчителя, вживання ненормативної лексики, штовхання одне одного). Випадків булінгу в класі не зафіксовано. Серед інших порушень поведінки це те, що деякі здобувачі освіти почали пробувати курити електронні цигарки і потім звичайні, але після розмови з класним керівником та своєчасним повідомленням батьків дане питання було вирішено.Порушення поведінки, віднесені до червоного сектору небезпеки відсутні. Вжиті заходи: спілкування з класним керівником, спілкування з батьками та за необхідності консультації шкільного психолога
7-Б	Здобувачі освіти дотримуються правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини.. Впродовж навчального року проводилася виховна робота по формуванню загальнолюдських цінностей, поваги до людської особистості, толерантності, почуття відповідальності за свої вчинки. Але були зафіксовані незначні випадки порушень норм поведінки із жовтого сектору небезпеки (запізнення на уроки ,використання мобільного телефону, штовхання один одного , вживання ненормативної лексики, перебивання вчителя під час уроку, засмічення території закладу освіти.). Вжиті заходи : спілкування з класним керівником, написання пояснювальних записок, спілкування з батьками по телефону, консультація шкільного психолога.

8-А	Протягом всього навчального року із здобувачами освіти проводилася виховна робота (дотримання правил поведінки, етичних норм, прав і свобод людини, поваги до гідності). Але були зафіксовані незначні випадки порушень норм поведінки із жовтого сектора безпеки - 45%: -запізнення на урок без поважної причини - 5%; - штовхатися, стрибати, бігати у приміщенні закладу освіти - 20%; - перебивати вчителя/вчительку під час уроку - 12%; -відмова виконувати прохання чи інструкції вчителя - 8%; Вжиті заходи впливу: - - -написання пояснювальної записки; - - витримка часу (тайм-аут); - виховна розмова з класним керівником; - зобов'язання вибачення; - спілкування з батьками по телефону, листування; - усне попередження; Порушення правил поведінки, віднесені до помаранчевого сектору безпеки - 55 % серед них: Порушення шкільних правил - 4%, дражнення - 3% ,ненормативна лексика -10%, жбурляння предметами - 3% , грубість - 3%, агресивна поведінка - 4%, неповага -4%, обман - 2%, зухвала поведінка - 6%, опір педагогам - 5%, нецільове використання мобільних телефонів- 11%, Рекомендовані заходи впливу: письмове попередження від вчителя та консультація з психологом школи. Порушення поведінки, віднесені до червоного сектору безпеки відсутні.
8-Б	Переважає більшість учнів класу відповідально відносяться до навчання,відвідують школу, виконують домашні завдання.В класі всі виконують свої доручення. Виховна робота проводилася в таких напрямках:виховання духовності і моральності,посилення роботи з правового виховання.Для вирішення поставлених завдань було проведено класні години, бесіди по збереженню життя та здоров'я учнів. Клас дружний. Але є проблеми,над якими будемо працювати в наступному навчальному році. Планую працювати над реалізацією виховної програми “ Громадянином бути зобов'язаний” .Мета :формування активної позиції громадянина-патріота,виховання почуття національної гідності,любові до Батьківщини,готовності відстоювати її інтереси.
9-А	Більшість здобувачів освіти дотримуються правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини. Впродовж навчального року проводилася виховна робота по формуванню загальнолюдських цінностей, поваги до людської особистості, толерантності, почуття відповідальності за свої вчинки. Але були зафіксовані випадки порушень норм поведінки: паління електронних цигарок. Проведені роз'яснювальні бесіди класним керівником та педагогом- організатором.
9-Б	У абсолютній більшості здобувачі освіти 9-Б класу усвідомлюють і дотримуються прийнятих у закладі освіти та класі правил поведінки. Випадки порушень, що траплялися під час освітнього процесу: систематичне та поодинокі запізнення на заняття; підвищений тон розмови (галасування); нехтування правилами користування шкільним приладдям; використання мобільного телефону з поза навчальною метою; несвоєчасне виконання освітніх завдань; вживання ненормативної лексики. Більшість порушень створювали незручності/неприємності, але не несли загрози для здоров'я та життя учасників освітнього процесу і були припинені у відповідь на усне зауваження вчителя\вчительки.
10	Випадки порушень правил поведінки здобувачами освіти 10 класу не виявлено
11	Випадки порушень правил поведінки здобувачами освіти 11 класу не виявлено

За підсумками роботи з учнівськими колективами упродовж 2021-2022 навчального року класні керівники 1-11 класів зробили аналіз стану порушень правил поведінки здобувачами освіти за наступними індикаторами\проявами:

1. ступінь дотримання здобувачами освіти правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини;
2. наявність правил поведінки для класу, їх дієвість;
3. чи зафіксовані випадки порушення правил поведінки;
4. якого характеру порушення;
5. який спосіб реагування на порушення використано

Клас	Індикатори				
	1	2	3	4	5
1-А	+	інформація не надана	+	+	+
1-Б	+	інформація не надана	+	+	+
2-А	+	інформація не надана	+	+	+
2-Б	+	інформація не надана	+	+	+
3-А	+	інформація не надана	+	+	+
3-Б	+	інформація не надана	+	+	+
4-А	+	інформація не надана	+	+	+
4-Б	+	інформація не надана	+	+	+
4-В	+	інформація не надана	+	+	+
5-А	+	інформація не надана	+	+	+
5-Б	+	інформація не надана	+	+	+
5-В	+	інформація не надана	+	+	+
6-А	+	інформація не надана	+	+	+
6-Б	+	інформація не надана	+	+	+

7-А	+	інформація не надана	+	+	+
7-Б	+	інформація не надана	+	+	+
8-А	+	інформація не надана	+	+	+
8-Б	-	інформація не надана	-	-	-
9-А	+	інформація не надана	+	+	+
9-Б	+	інформація не надана	+	+	+
10	інформація не надана	інформація не надана	інформація не надана	інформація не надана	інформація не надана
11	інформація не надана	інформація не надана	інформація не надана	інформація не надана	інформація не надана

Аналіз визначеної проблеми у 8-А класі викликає сумнів у достовірності конкретних статистичних даних, сумнівним є висновок класних керівників 10 та 11 класів щодо повної відсутності випадків порушень правил поведінки серед здобувачів освіти класу, аналіз ситуації серед колективу 8-Б класу зроблений не за темою моніторингу.

Здобувачів освіти 3-А, 4-АБВ, 5-АВ, 6-АБ, 7-А класів на початку року класні керівники ознайомили з правилами поведінки в закладі освіти, 6-Б та 7-А - на рівні інструктажу

Спостереження за освітнім процесом дає можливість стверджувати, що найпоширенішими видами порушень правил поведінки серед здобувачів освіти є: не обгрунтовані запізнення на заняття; лихослів'я в публічних місцях; використання мобільного телефону під час освітнього процесу з поза навчальною метою; підвищений тон розмови (галасування).

Узагальнення результатів аналізу стану дотримання учнівськими колективами, окремими здобувачами освіти правил поведінки на території закладу освіти в урочний і позаурочний час свідчить про потребу приділити цій проблемі додаткову увагу, розробити і втілити в практику закладу освіти дієві **процедури, політики, правила, вимоги**, направлені на усвідомлене та неухильне виконання всіх правил шкільної спільноти.

- педагогічний колектив активно взаємодіє з іншими учасниками освітнього процесу на партнерських засадах розподіленого лідерства, створює умови для нетерпимості до проявів насильства\дискримінації. працює над науково-методичним проєктом “Прихований навчальний план”, працює над реалізацією прийнятих рішень щодо створення недискримінаційного освітнього середовища. В освітній комунікації вчителі керуються принципами:
1. уникнення вживання некоректно-оцінної лексики, стереотипного і упередженого мовлення, що може призвести до дискримінації;

1. при формулюванні завдань, в усній мовленнєвій діяльності вживають, де це можливо і доцільно, збірні іменники або описові конструкції замість лише форм чоловічого роду;
2. в практичній освітній діяльності з метою нівелювання дискримінаційного впливу на свідомість здобувачів\здобувачок освіти пропонують до вживання коректні та недискримінаційні формулювання.

2.11. Заходи щодо збереження життя й здоров'я здобувачів освіти, формування здорового способу життя

Політика закладу освіти щодо збереження здоров'я та формування здоров'язберігаючих компетенцій здобувачів освіти реалізується через профілактичні заходи, формування ключових компетенції в освітньому процесі, створення безпечних і комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу.

Медичний огляд пройшли 529 учнів. Не пройшли 2. За результатами медичного огляду у початкових класах до основної групи здоров'я зараховано 195 дітей, до підготовчої - 13, з них:

6 дітей з порушенням зору

2 - аліментарне ожиріння

1 - порушення осанки

до спеціальної групи - 4 дитини з інвалідністю, звільнена - 1 дитина.

До підготовчої групи в основній школі віднесено 28 учнів\учениць, до спеціальної - 10, з них:

через проблеми зору - 14

опорно-рухового апарату - 6

з інвалідністю - 2

Профілактичні заходи зі здобувачами освіти сплановані і проводяться з метою формування практичних навичок, усвідомленого ставлення до власного здоров'я, здатності брати відповідальність за свої дії. Облік проведених занять здійснюється за напрямками: "Питання санітарії, гігієни та безпеки життєдіяльності", "Протипожежна та електробезпека", "Дорожній рух та профілактика травматизму" на сторінках класного журналу. Налагоджена робота щодо проведення вступного, первинного та повторного інструктажів.

Аналіз ресурсного забезпечення рухової активності учнів закладу освіти

Параметри аналізу	Так	Ні	На етапі підготовки до використання
Чи у гарному стані шкільний спортивний зал?	✓		
Чи потребують нового обладнання ігрові, спортивні майданчики на подвір'ї школи?	✓		
Чи добре обладнані спеціальні приміщення (спорт роздягальні, душові)?			✓
Чи мають можливість учні користуватися душовими кімнатами після уроку фізичної культури?			✓
Чи є проблеми із цвільлю у приміщеннях, які використовуються для проведення уроків фізичної		✓	

культури?			
Чи відповідає санітарно-гігієнічним нормам протягом року температура повітря у приміщеннях, де проходять уроки фізичної культури?			
Забезпечення кваліфікованими кадрами:			
Учителями фізичної культури для 1–4 класів	✓		
Учителями фізичної культури для 5–11 класів	✓		
Медичним працівником, який перебуває на робочому місці під час навчального процесу	✓		
Чи ведеться база даних розподілу учнів за медичними групами?	✓		
Чи беруть участь учні у районних туристичних змаганнях/походах	✓		
Як розподіляється навантаження (години) з предмета “фізична культура” в школі?			
Години має тільки вчитель відповідного фаху	✓		
Годинами «довантажуються» до ставки вчителі початкової школи		✓	
Години має вчитель з іншої спеціальності		✓	
Для створення належних умов щодо організації оптимальної рухової активності учнів\учениць під час освітнього процесу?			
Спортивний зал	✓		
Шкільний стадіон	✓		
Тренажерний зал		✓	
Спортивно-ігровий майданчик на подвір’ї школи	✓		
Ігрова кімната для дітей початкових класів		✓	
Фізкультурне обладнання в рекреаціях школи		✓	
Душові кімнати			✓

Рухова активність дітей обмежена проведенням на території закладу освіти ремонтних робіт, частково компенсується фізкультпаузами під час уроків. Заняття фізичної культури проходять із залученням спортивного залу ДЮСШ.

В умовах епідемії учнівські колективи періодично переходять на дистанційну форму навчання. Підвищення порогу захворюваності зумовило переведення всіх учнівських колективів з 28.01.2022 року на дистанційну форму навчання.

За результатами психолого-педагогічного супроводу процесу адаптації першокласників до навчання в школі 7 дітей мають яскраво виражені ознаки дезадаптації, що може негативно вплинути на стан як фізичного, так і психологічного здоров'я.

Формування здоров'язберігаючих компетенцій здійснюється комплексно під час освітнього процесу, використовуючи ресурс навчальних предметів та під час тематичних занять з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти за напрямками:

- Санітарія, гігієна та основи безпеки життєдіяльності
- Протипожежна та електробезпека
- Дорожний рух та профілактика травматизму

Облік таких занять здійснюється на окремих сторінках класного журналу. Класні керівники при формулюванні теми профілактичних заходів враховують такі орієнтири: дієвість, наповнення конкретним змістом, відповідність віковій категорії; актуальність, практична орієнтованість, компетентнісний підхід.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку. 19-21 лютого 2021 року вчителі Арттюхова А.С, Подобна, Ю.С, Мягель І.М, Лихицька О.О. пройшли навчання в "Школі першої домедичної допомоги, (рівень PLS)", проведені Мальтійською службою, тривалістю 16 годин та отримали сертифікати терміном дії - 2 роки. На період з 2019 р. по 2024 р. заклад освіти працює над реалізацією програми "Безпечна і дружня до дитини школа". Розроблено орієнтовний зміст інструктажів, дій персоналу в умовах надзвичайної ситуації природного\техногенного характеру.

2.12. Заходи щодо розвитку та вдосконалення освітнього середовища закладу освіти

За підсумками **самооцінювання** освітнього середовища закладу освіти, з метою забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці розроблені

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
№ п /п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Удосконалення просторової складової освітнього середовища	Спорудження паркану для огороження території закладу освіти. Встановлення воріт для зовнішньої огорожі.	до 01.09.2021р	Засновник	Виконано
		Змінити асфальтове покриття на тротуарну плитку.	до 01.09.2021р	Засновник	Виконано

		Здійснювати моніторинг стану якості насаджень	Постійно	Заступник директора з ГР	
2.	Профілактичні заходи здоров'язберігаючого характеру	Здійснювати чергування, проводити систематичну роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу, розмістити зовнішні вказівники, що попереджають про небезпеку.	Постійно	Класні керівники, педагог - організатор	Виконано
3	Створення локацій для проведення дозвілля, заняття спортом, відпочинку	Облаштувати зону для проведення уроків на природі	до 01.09.2021р	Робоча група	
4	Забезпечення потреб учасників освітнього процесу необхідними приміщеннями	Облаштування роздягалень для уроків фізичної культури, душової кімнати	до 01.09.2021р	Засновник	На етапі завершення
5	Заходи щодо пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.	Обладнати приміщення закладу освіти системою автоматичного пожежогасіння, встановити термодатчики. Обробка дерев'яних конструкцій.	до травня 2022 р	Засновник	
6	Створення умов для якісного харчування здобувачів освіти і працівників	Формування культури харчування у здобувачів освіти. Залучити здобувачів освіти до співучасті у формуванні меню їдальні у 2021-2022 н.р.	Постійно	Класні керівники, педагог-організатор	
		Здійснення моніторингу відповідності пропозицій шкільної їдальні запитам здобувачів освіти та їх законних представників.	Постійно	Класні керівники, педагог-організатор	
	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

7	Формування навиків конструктивного розв'язання конфліктних ситуацій	Налагодження роботи шкільної служби порозуміння. Розробити рекомендації щодо створення недискримінаційного уроку на прикладі гендерно чутливого уроку, враховувати особливості підготовки та проведення позакласних заходів	За потреби I семестр	Практичний психолог	Робота продовжується
8	Заходи психологічної служби закладу освіти із запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу	Розробити рекомендації щодо дотримання етики педагогічного мовлення, грамотності формулювання мовних конструкцій та їх письмового викладу педагогічними працівниками	до 01.09.2021	Заступник директора з НВР	Виконано
Заходи щодо формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
9.	Забезпечення архітектурної доступності закладу освіти	Спорудження пандуса.	до 01.09.2021р	Засновник	Виконано
10.	Забезпеченість закладу освіти кадровим персоналом для роботи з дітьми з ООП	Заповнення вакансії посади соціального психолога.	до 01.09.2021р	Адміністрація закладу освіти	
11.	Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя	Реалізація принципів здоров'язбережувальної педагогіки на практиці. Здійснення моніторингу фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти. Спрямованість змісту освітньої діяльності на формування здоров'язбережувальної компетентності здобувачів освіти.	Постійно	Педагогічний колектив	Робота продовжується

2.13. Вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження [Методичних рекомендацій](#) з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», , враховуючи вимоги статті 41, 48 Закону України [«Про освіту»](#), [Порядку](#) проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності в кзо “Арбузинська загальноосвітня школа I –III ступенів №2 ім.Т.Г.Шевченка Арбузинської селищної ради Миколаївської області”, затвердженого на засіданні педагогічної ради 17 червня 2021 р., протокол №7, відповідно до [наказу](#) “Про організацію та проведення комплексного самооцінювання забезпечення якісної освітньої діяльності та якості освіти в Арбузинській загальноосвітній школі I-III ступенів №2 ім. Т.Г.Шевченка”, з метою вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення освітніх і управлінських процесів у 2021-2022 навчальному році здійснено комплексні заходи щодо самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти.

В процесі самооцінювання робочими групами проведено моніторинг шляхом опитування\анкетування учнів, батьків\законних представників, педагогічних працівників щодо якості освітніх процесів, результатів освітньої діяльності, управлінської та педагогічної діяльності, проводилися спостереження за навчальними заняттями, вивчалася документація тощо. За результатами самооцінювання зроблені висновки, виявлені проблемні питання, розроблені рекомендації щодо покращення якості освіти та освітньої діяльності закладу освіти.

Рівні оцінювання за вимогами

Вимога\правило	Коефіцієнт	Коефіцієнт напрямую	Рівень
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	3,27	3,41	достатній
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,68		високий
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	3,28		достатній
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	3,23	3,07	достатній
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного\кожної здобувача освіти	3,00		достатній

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3,00		достатній
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3,31	3,31	достатній
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,25		достатній
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,33		достатній
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3,37		достатній
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	3,74	3,69	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,72		
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,86		
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,56		
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,56		достатній

Відпрацьовуються ефективні та дієві форми роботи з батьками, громадськістю. Така форма роботи як батьківські збори практикується в закладі освіти для проведення тренінгів, просвітницьких заходів, групових консультацій, реалізації колективних проєктів тощо. Питання освітньої діяльності здобувачів освіти, особистісної поведінки, динаміки змін у навчальному поступі винесені на персональні зустрічі з батьками та індивідуальні консультації.

Активно впроваджуються в освітній процес хмарні технології: тестування навченості учнів з конкретних тем і предметів, анкетування для отримання зворотного зв'язку, спільна робота

над формуванням документу в процесі підготовки статистичної звітності, аналітичних документів, підготовки уроку\семінару\педагогічної ради, доведення до відома інформаційних повідомлень, планування роботи, формування графіків, тощо. Відчутні зміни відбулися у плануванні окремих елементів освітнього процесу – замість предметних декад, впроваджено систему тематичних тижнів, теми яких попередньо були обговорені та узгоджені усіма учасниками освітнього процесу. Це дозволяє планувати оперативно, змістовно та дієво, об'єднуючи навчання і виховання в єдиний освітній процес. Фото- та відео звіти, підготовлені окремими вчителями, педагогом-організатором Таранюк Є.О., бібліотекарем школи Качановою А.П., класними керівниками\керівницями щодо проведених заходів розміщені на шкільному сайті у вкладці [Шкільні будні](#), у мережі Фейсбук на сторінці [«Родина Арбузинської зош №2»](#). Практикуються дієві, активні, мобільні сучасні форми роботи: раптівки, челенджі, виготовлення лепбуків тощо.

2.14. Фінансово-господарська діяльність

Утримання закладу освіти здійснюється за рахунок коштів **державного** (освітня субвенція) та **місцевого** (Арбузинська селищна рада) бюджетів.

- Багатофункціональний пристрій 2 шт. – 13798 грн.
- Інтерактивний мультимедійний комплекс 1 шт. – 108000 грн.
- Інтерактивний мультимедійний комплекс 1 шт. – 75000 грн.
- Ноутбук 1 шт. – 19250 грн.
- Персональний комп'ютер 1 шт. – 27000 грн.
- Стінка універсальна 2 шт. – 34560 грн.
- Ламінатор 3 шт. – 8100 грн.
- Комплект дошок 1 – 48250 грн.
- Дидактичні матеріали для НУШ – 26288 грн.
- Засоби навчання для НУШ – 10382 грн.
- Кушетка для медичного кабінету – 2820 грн.

2.15. Пріоритетні завдання 2022 - 2023 навчального року

- впровадження Концепції НУШ в основній школі;
- організація освітньої діяльності на засадах академічної доброчесності;
- дотримання в освітній діяльності принципу гендерної рівності;
- недискримінаційний підхід у педагогічній взаємодії;
- широке застосування формувального оцінювання на всіх ступенях закладу освіти;
- формування мотивації до освітньої діяльності;
- дотримання прав людини в освітньому просторі;
- проактивний підхід у педагогічній взаємодії;
- компетентнісно орієнтована діяльність всіх учасників освітнього процесу;
- формування культури закладу освіти як здорового\безпечного\мотивуючого до пізнання освітнього середовища;

3. План роботи закладу освіти у 2022-2023 навчальному році

3.1. Заходи щодо вдосконалення освітнього середовища закладу освіти

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
3.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1	Огляд готовності будівлі закладу освіти до початку навчального року	До 01.09.2022	Адміністрація закладу освіти	Акт готовності закладу освіти до 2022–2023 н.р.
2	Забезпечення архітектурної доступності закладу освіти для осіб з особливими потребами	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
3	Розробка та дотримання протиепідемічних заходів у закладі освіти	За потребою	Медична сестра	Рекомендації
4	Здійснювати моніторинг стану якості насаджень на території закладу освіти	До 01.09.2022	Заступник директора з ГР	Акт\довідна записка
5	Здійснення чергування, систематична роз'яснювальна робота серед учасників освітнього процесу, розміщення зовнішніх вказівників, що попереджають про небезпеку на потенційно небезпечних об'єктах.	Постійно	Педагог - організатор	Наказ
6	Здійснення протипожежних заходів			
7	Формування культури харчування у здобувачів освіти.	Постійно	Педагогічний колектив	Аналітична довідка
8	Створення умов для якісного харчування здобувачів освіти і працівників	Постійно	Заступник директора з ГР	Аналітична довідка
9	Забезпечення функціонування обладнання, що необхідне для реалізації освітньої програми	Постійно	Педагогічні працівники	
10	Проведення інструктажів, тренінгів та інших заходів щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності	Постійно	Класні керівники	План роботи з класним колективом
11	Відпрацювання шляхів евакуації, послідовності дій при виникненні пожежі\інших надзвичайних	4 рази на рік	Класні керівники	

	ситуацій, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності			
12	Навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу	Упродовж навчального року	Медична сестра	
13	Ведення необхідної документації щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства	За потребою	Педагог-організатор	
14	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Упродовж навчального року	Вчитель інформатики	
15	Формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
16	Здійснити комплекс заходів щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	I семестр	Команда супроводу	Наказ
17	Здійснити комплекс заходів щодо професійної адаптації новоприбулих працівників	За потребою	Адміністрація закладу освіти	Наказ
18	Контроль за проходженням медичного огляду здобувачів освіти, працівників закладу освіти	До 01.09.2022	Медична сестра	Наказ
19	Здійснити обстеження житлово - побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах	До 08.09.2022	Класні керівники	
20	Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень	За потребою		
21	Проводити бесіди щодо профілактики вірусних захворювань, Covid -19	За потребою	Класні керівники	

3.1.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права рівного доступу до

здобуття повної загальної середньої освіти				
19	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти	Наказ
20	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2022	Адміністрація закладу освіти	Звіт
21	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х, 10-го класу	До 01.09.2022	Адміністрація закладу освіти	Наказ про зарахування
22	Розподілити та узгодити тижневе навантаження педагогічних працівників	До 01.09.2022	Адміністрація закладу освіти	Тарифікація
23	Скласти та затвердити розклад занять згідно робочого навчального плану	До 01.09.2022	Адміністрація закладу освіти	Розклад занять
24	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Довідка
25	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2020/2021 навчальний рік.	До 01.09.2022	Адміністрація закладу освіти	Наказ
26	Забезпечити нормативність ведення та збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти	
26	Коригування списків здобувачів освіти (уточнення записів в алфавітній книзі, облік прибулих і тих, що вибули)	До 05.09.2022	Адміністрація закладу освіти, класні керівники	
27	Контроль за охопленням дітей шкільного віку навчанням	Упродовж навчального року	Педагог-організатор	База даних
28	Організація різних форм здобуття освіти дітьми шкільного віку (за потребою)	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти	Наказ
29	Формування шкільної мережі (призначення класних керівників,	До 01.09.2022	Адміністрація закладу освіти	Наказ

	закріплення класів за навчальними кабінетами)			
30	Забезпечення здобувачів освіти підручниками, технічними засобами навчання, використання мережі WI-FI	Упродовж навчального року		
31	Нормативне регламентування освітнього процесу	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти	
32	Планування і проведення зі здобувачами освіти профілактичних заходів, направлених на формування здоров'язберігаючих компетенцій	Вересень 2022 р. Січень 2023 р.	Класні керівники	План роботи з класним колективом
33	Збір даних про подальше навчання та працевлаштування випускників закладу освіти	Вересень 2022 р.	Класні керівники	Наказ
34	Ознайомлення з Державними стандартами освіти	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
35	Організація навчальної практики та екскурсій; самообслуговування здобувачів освіти	Упродовж навчального року	Класні керівники	Наказ
36	Забезпечити підвіз здобувачів освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація закладу освіти	Наказ
3.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
37	Забезпечення роботи шкільної служби порозуміння.	Постійно	Педагог-організатор	
38	Ознайомити учасників освітнього процесу з правилами внутрішнього розпорядку	До 01.09.2022	Адміністрація закладу освіти	
39	Проведення інформаційних заходів для батьків щодо пропусків занять, профілактики насильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо	Упродовж навчального року	Класні керівники	
40	Формування свідомого ставлення до дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу	Постійно	Педагогічні працівники	

41	Здійснення моніторингу динаміки порушень правил поведінки учасниками освітнього процесу	1 раз на семестр	Педагог-організатор	Довідка
42	Забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
43	Оновлення Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації	Вересень 2022 р.	Педагог-організатор	
44	Аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, Здійснення відповідної роботи з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей	грудень 2022 травень 2023	Педагог-організатор, класні керівники	Аналітична довідка
45	Протидія булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх проявів	Постійно	Педагогічні працівники	
46	Дотримання етики педагогічного мовлення, формулювання мовних конструкцій їх письмового викладу з урахуванням принципу недискримінаційності	Постійно	Педагогічні працівники	
47	Робота над проєктом “Прихований навчальний план як фактор формування освітнього середовища закладу освіти	Постійно	Педагогічні працівники	
3.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
48	Облаштування навчальних приміщень і території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну /розумного пристосування	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
49	Реалізація принципів здоров'язбережувальної педагогіки на практиці.	Постійно	Педагогічні працівники	
50	Робота над проєктом “Шкільна бібліотека - інформаційно-медійний центр закладу освіти”	Постійно	Педагогічні працівники	
51	Здійснення моніторингу фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.	09.2022 02.2023	Медична сестра	Аналітична довідка

52	Спрямовання змісту освітньої діяльності на формування здоров'язбережувальної компетентності здобувачів освіти.	Постійно	Педагогічні працівники	
53	Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	За потребою	Педагогічні працівники	
54	Створення та планування роботи команди психолого-педагогічного супроводу	За потребою	Адміністрація закладу освіти	
55	Робота над реалізацією програми "Безпечна і дружна до дитини школа".	Постійно	Педагогічні працівники	
56	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	Постійно	Педагогічні працівники	
Потреби в удосконаленні освітнього середовища: ■ потребує капітального ремонту майстерня; ■ облаштування місць відпочинку учасників освітнього процесу; ■ потребує оснащення ресурсна кімната для дітей з ООП; ■ підвищити контроль за інформуванням учнів та дотриманням правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки, пожежної безпеки в закладі та під час надзвичайних ситуацій; ■ розвиток програмного забезпечення навчальних кабінетів; ■ провести пролонгований семінар-практикум для педагогічних працівників «Новітні методи навчання та практики в області інклюзії».				

3.2. Удосконалення системи оцінювання навченості здобувачів освіти

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
3.2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
1	Розробити, затвердити та оприлюднити орієнтовні правила, процедури і критерії оцінювання освітньої діяльності та результатів навчання здобувачів освіти	До 01.09.2022	Творча група	Наказ

2	Забезпечити впровадження в освітній процес техніки самооцінювання	Постійно	Педагогічні працівники	
3	Залучати здобувачів освіти до розроблення критеріїв оцінювання	Постійно	Педагогічні працівники	
4	Інформування учнів про критерії оцінювання при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах занять	Постійно	Педагогічні працівники	
5	Спланувати напрям методичної роботи закладу освіти, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінювання навчальних досягнень учнів	До 01.09.2022	Заступник директора з НВР	План роботи науково-методичної ради
6	Введення в систему роботи вчителів застосування формульованого оцінювання	До 01.09.2022	Творча група	Методичні рекомендації
7	Підготувати аналітичні матеріали за результатами відстеження питань оцінювання освітньої діяльності	грудень травень	Заступник директора з НВР	Аналітична довідка
8	Інформацію про навчальні досягнення здобувачів освіти класний керівник систематично доводить до відома батьків у зручний для всіх учасників освітнього процесу спосіб.	Постійно	Класні керівники	
9	Конфіденційний характер оцінки, бальна оцінка повідомляється персонально	Постійно	Класні керівники	
10	Акцент на успіху, а не на невдачі - спочатку слід пояснювати, що виконано правильно, а над чим слід ще попрацювати, запропонувати способи покращення результатів, а не просто констатувати виконання відміткою чи словами «добре\ погано»	Постійно	Класні керівники	
3.2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
11	Відстеження індивідуального навчального прогресу учня/учениці	Постійно	Класні керівники	

12	Відстеження об'єктивності оцінювання, дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками		Заступник директора з НВР	
13	Відстеження навчального поступу здобувачів освіти	грудень 2022 травень 2023	Заступник директора з НВР	Аналітична довідка
14	Відстеження відповідності результатів навченості, отриманих за зовнішніми і внутрішніми моніторингами	До 01.09.2022	Заступник директора з НВР	
15	Забезпечення системного зворотного зв'язок з учнями\батьками\законними представниками	Постійно	Класні керівники	
16	Коригування освітньої діяльності на основі результату моніторингових досліджень	За потребою	Педагогічні працівники	

3.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

17	Формування позитивного ставлення до оцінювання • уникнення заперечних формулювань, зокрема: робота недосконала, відповідь неправильна тощо; • право на помилку; • надаються конструктивні коректні відгуки на роботу учнів; • акцент на успіху, а не на невдачі - спочатку слід пояснювати, що виконано правильно, а над чим слід ще попрацювати, запропонувати способи покращення результатів, а не просто констатувати виконання відміткою чи словами «добре\погано»; • уникнення заперечних формулювань, зокрема:	Постійно	Педагогічні працівники	
----	---	----------	------------------------	--

	робота недосконала, відповідь неправильна тощо;			
18	Робота над проєктом “Культура оцінювання”	Постійно	Педагогічні працівники	Технологічна карта проєкту
19	Опанування здобувачами освіти засобами рефлексії	Постійно	Педагогічні працівники	
20	Застосування прийомів педагогіки співробітництва	Постійно	Педагогічні працівники	
21	Оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями	Постійно	Педагогічні працівники	
22	Надання здобувачам освіти свободи вибору (рівня навчальних досягнень, напрямків навчальної діяльності)	Постійно	Педагогічні працівники	
23	Формування у здобувачів освіти компетентностей із академічної доброчесності: • діяти у будь-яких ситуаціях з позицій академічної доброчесності та етичних норм; • самостійно виконувати навчальні завдання; • коректно покликатися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей; • усвідомлювати значущість норм академічної доброчесності, оцінювати приклади поведінки відповідно до цих; • оцінювати випадки поведінки відповідно до норм академічної доброчесності; • критично оцінювати власні вчинки\дії, співвідносити їх з моральними - етичними нормами, узгодженість з вимогами академічної доброчесності.	Постійно	Педагогічні працівники	

Потреби у вдосконаленні системи оцінювання здобувачів освіти:

- Існує потреба у вдосконаленні процесу впровадження окремих аспектів формувального оцінювання як серед учителів початкової школи, так і базової та старшої.
- Потребує вдосконалення процедура застосування внутрішнього моніторингу та використання його результатів для забезпечення якості освіти.
- Започаткувати роботу постійно діючого семінару з формувального оцінювання та компетентнісного підходу в освітньому процесі.
- Провести пролонгований семінар-практикум для вчителів «Інноваційні підходи щодо впровадження нового державного стандарту базової середньої освіти»

3.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Комплектування педагогічного та обслуговуючого персоналу згідно штатного розпису

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
3.3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
1	Укладення календарно-тематичних планів відповідно до освітньої програми закладу освіти	Вересень. Січень	Педагогічні працівники	
2	Формування календарно-тематичних планів у відповідності до очікуваних результатів навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм	Постійно	Педагогічні працівники	
3	Планування викладання предметів на основі компетентнісного підходу	Постійно	Педагогічні працівники	
4	Формування та ведення педагогічного портфоліо	Постійно	Педагогічні працівники	
5	Організація обміну досвідом між педагогічними працівниками	Постійно	Заступник директора	
6	Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Постійно	Педагогічні працівники	
7	Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	За потребою	Педагогічні працівники	

8	Забезпечення наскрізного процесу виховання під час проведення навчальних занять	Постійно	Педагогічні працівники	
9	Поєднання вчителями виховного процесу з формуванням ключових компетентностей учнів	Постійно	Педагогічні працівники	
9	Використання ІКТ в освітньому процесі	Постійно	Педагогічні працівники	
10	Удосконалення навичок впевненого користувача комп'ютерних технологій, офісних програм	Постійно	Педагогічні працівники	

3.3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

1	Організувати та спланувати роботу науково - методичної ради	Вересень	Заступник директора	
2	Організувати та спланувати роботу методичних кафедр	Вересень	Керівники методичних кафедр	
3	Поєднання різних форм підвищення кваліфікації	Постійно	Педагогічні працівники	
4	Відстеження динаміки змін якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	Вересень	Заступник директора	
5	Участь педагогічних працівників у інноваційній, дослідницькій роботі	Постійно	Педагогічні працівники	
6	Формування програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік	Грудень 2022	Заступник директора	
7	Вивчити питання	Постійно	Педагогічні працівники	
8	Підготувати та провести засідання відкритої педагогічної студії	Листопад 2022	Заступник директора	

3.3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

9	Скласти графік консультацій для батьків\законних представників, спланувати колективні\групові форми роботи	Вересень. Січень	Класні керівники	
---	--	---------------------	------------------	--

10	Інформування батьківської спільноти про діяльність закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
11	Сприяти організації роботи по створенню та функціонуванню батьківської ради закладу освіти	Вересень	Батьківське самоврядування	
12	Взаємодія батьків\законних представників та вчителів на засадах розподіленого лідерства	Постійно	Педагогічні працівники	
13	Надання взаємного зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу	Постійно	Педагогічні працівники	
14	Налагодження інтерактивної інтернет-платформи, інших онлайн-ресурсів для комунікування	Вересень	Адміністрація закладу освіти	
15	Забезпечення в ході освітнього процесу психологічного комфорту здобувачів освіти	Постійно	Педагогічні працівники	
16	Організаційні заходи із впровадження особистісно орієнтованого навчання	Постійно	Педагогічні працівники	
17	Організація наставництва серед педагогічних працівників	За потребою	Адміністрація закладу освіти	
18	Взаємодія з органами учнівського самоврядування	Постійно	Педагогічні працівники	

3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

19	Надання зворотного зв'язку здобувачам освіти про процедуру, критерії, результати оцінювання навчальної діяльності	Постійно	Педагогічні працівники	
20	Робота по формуванню академічної доброчесності	Постійно	Педагогічні працівники	
21	Розробка та використання навчальних завдань, що унеможливають списування	Постійно	Педагогічні працівники	
22	Вироблення та дотримання критеріїв культури оцінювання	Постійно	Педагогічні працівники	

23	Формування критичного мислення у здобувачів освіти	Постійно	Педагогічні працівники	
Потреби у вдосконаленні системи педагогічної діяльності педагогічних працівників ■ Активізувати роботу вчителів щодо формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів; ■ Активізувати діяльність вчителів щодо публікацій матеріалів з професійної тематики та методичних розробок; ■ Активізувати роботу вчителів щодо залучення учнів до науково-дослідницької роботи.				

3.4. Удосконалення управлінських процесів закладу освіти

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
3.4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
1	Дотримання прав і обов'язків батьків та вчителів на засадах розподіленого лідерства	Постійно	Педагогічні працівники	
2	Прийняття рішень, що визначають освітній процес, на підставі запитів здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків\законних представників	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
3	Розробити спільний для всіх учасників освітнього процесу кодекс поведінки	Постійно	Педагогічні працівники	
4	Організувати регулярні зустрічі з батьками\законними представниками здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники	
5	Практикувати новий формат колективних зібрань батьків\законних представників здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники	
6	Регулярно залучати батьків\законних представників здобувачів освіти до розв'язання актуальних проблем освітнього процесу.	Постійно	Класні керівники	
7	Здійснити моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку закладу освіти	Травень 2023	Адміністрація закладу освіти	
8	Здійснення самооцінювання результатів та процесу освітньої діяльності	До травня 2023 р.	Адміністрація закладу освіти	
9	Здійснення планування на основі запитів учасників освітнього процесу	Постійно	Адміністрація закладу освіти	

10	Відстеження потреб, вивчення запитів учасників освітнього процесу	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
11	Сформувати план розвитку матеріально-технічної бази на 1-3 роки	До 01.09.22	Адміністрація закладу освіти	
12	Розміщення на сайті закладу освіти фінансового звіту про надходження та використання коштів, товарів, робіт\послуг	Червень 2023 р.	Адміністрація закладу освіти	
3.4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
13	Залучення учасників освітнього процесу до самооцінювання та планування роботи	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
14	Розробити процедури, критерії оцінювання якості освітньої діяльності у заклад освіти	Постійно	Педагогічні працівники	
15	Сприяння роботі колегіальних органів самоврядування	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
16	Оприлюднення результатів самооцінювання, коригування планів	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
17	Спланувати роботу Ради школи	Вересень	Адміністрація закладу освіти	
18	Укласти колективний договір з працівниками закладу освіти	Січень	Адміністрація закладу освіти	
19	Забезпечення доступу учасників освітнього процесу\представників місцевої громади до спілкування із керівництвом	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
20	Формування відкритих загальнодоступних електронних ресурсів (сайт, соціальні мережі, інформаційні стенди тощо) відповідно вимог ст. 30 Закону України «Про освіту»?	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
3.4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
21	Залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	До 01.09. 2022 р.	Адміністрація закладу освіти	

22	Створення сприятливих умов для професійного зростання педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
23	Здійснення методичного супроводу формування та реалізації індивідуальної траєкторії професійного розвитку вчителів	Постійно	Заступник директора	
24	Залучення педагогічних працівників до участі в науково-методичних заходах, творчих проєктах.	Постійно	Заступник директора	
25	Розгляд на засіданні педагогічної ради, методичної кафедри питань професійного росту педагогічних працівників	Постійно	Заступник директора	
26	Інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення	Постійно	Заступник директора	
27	Розробити принципи, процедури, критерії матеріального та морального стимулювання працівників, процедуру застосування цих заходів	За окремим планом	Профспілковий комітет закладу освіти	
28	Коригування перспективного плану педагогічної атестації тут	Вересень	Заступник директора	

3.4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

29	Розглянути на засіданні педагогічної ради закладу освіти актуальні питання освітньої діяльності	За окремим планом	Адміністрація закладу освіти	
30	Розробити процедури отримання пропозицій від учасників освітнього процесу та ухвалення рішень за їх розглядом	За потребою	Адміністрація закладу освіти	
31	Налагодження комунікації між керівництвом закладу та органами самоврядування	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
32	Планування і проведення загальних зборів\загальношкільної конференції закладу освіти	Постійно	Адміністрація закладу освіти	

33	Формування комфортного для учасників освітнього процесу режиму роботи закладу освіти	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
34	Участь колективу закладу освіти у справах\заходах громади	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
35	Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
36	Провести засідання Ради закладу освіти (додаток)	Вересень 2022 р.	Адміністрація закладу освіти	
3.4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
37	Виявлення випадків порушення правил академічної доброчесності	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
38	Вести роз'яснювальну роботу щодо протидії корупції	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
39	Дотримання механізму реагування на випадки не доброчесної поведінки	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
40	Рекомендувати для використання в освітньому процесі навчальні та інформаційні матеріали щодо формування негативного ставлення до корупції	Постійно	Адміністрація закладу освіти	
41	Створити комісію з контролю за дотриманням академічної доброчесності	Вересень 2022 р.	Адміністрація закладу освіти	
42	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотеки»	Березень 2023 р.	Шкільний бібліотекар	
43	Адміністративний контроль за дотриманням вимог академічної доброчесності. ● дотримання вимог академічної доброчесності в управлінській діяльності; ● здійснення моніторингу дотримання стандартів академічної доброчесності в освітньому процесі; ● забезпечення особистого ознайомлення 3	Постійно	Адміністрація закладу освіти	

	нормативними документами та рекомендаціями щодо дотримання академічної доброчесності педагогічних працівників при прийомі на роботу; • прийняття рішень про відповідальність учасників освітнього процесу за поданням комісії з питань дотримання академічної доброчесності			
Потреби у вдосконаленні системи управлінських процесів ■ Продовжити роботу щодо впровадження електронного документообігу закладу.				

Додатки:

[Виховний компонент освітнього процесу](#) у 2022-2023 навчальному році

[План роботи науково - методичної ради](#) у 2022-2023 навчальному році

[Тематика засідання педагогічної ради](#) у 2022-2023 навчальному році

[План роботи практичного психолога](#) у 2022-2023 навчальному році

[План роботи соціального педагога](#) у 2022-2023 навчальному році

[План роботи бібліотеки](#) у 2022-2023 навчальному році

Додаток 1
до річного плану роботи

Тематичні тижні
в Арбузинській загальноосвітній школі I - III ступенів №2 ім.
Т.Г.Шевченка
I семестр 2022 - 2023 н.р.

Дата	Тема тижня
01.09.- 02.09	Здрастуй, школо!
05.09 - 09.09	В спортивному тілі - спортивний дух
12.09 - 16.09	Осінній вернісаж
19.09 - 23.09	Діємо спільно. Волонтерський рух заради миру
26.09 - 30.09	Мистецтво в бібліотечному просторі
03.10 - 07.10	Світ моїх захоплень
10.10 - 14.10	Козацькому роду - нема переводу
17.10 - 21.10	Мій професійний вибір
31.10 - 04.11	Тиждень доброчесності
07.11 - 11.11	Витоки слов'янської писемності
14.11 - 18.11	Всі різні - всі рівні
21.11 - 25.11	Лиха коса Голодомору
28.11 - 02.12	Проявляю турботу та обачність
05.12 - 09.12	Свої права захищаю, чужі - поважаю
12.12 - 16.12	Народний календар зимових свят

19.12 - 23.12	Різдвяний калейдоскоп
26.12 - 30.12	Плануємо. Організовуємо. Діємо

Додаток 3 до річного плану роботи

*Тематичні тижні
в Арбузинській загальноосвітній школі I - III ступенів №2 ім. Т.Г.Шевченка
II семестр 2022 - 2023 н.р.*

<i>Дата</i>	<i>Тема тижня</i>
<i>16.01 - 20.01</i>	<i>Україна - єдина соборна держава</i>
<i>23.01 - 27.01</i>	<i>Героям Крут присвячується</i>
<i>30.01 - 03.02</i>	<i>Інтернет: життя онлайн, офлайн, реальний світ</i>
<i>06.02 - 10.02</i>	<i>Жінка в суспільстві: український та світовий вимір</i>
<i>13.02 - 17.02</i>	<i>Романтичний тиждень</i>
<i>20.02 - 24.02</i>	<i>Рідна мова - особлива зброя нації</i>
<i>27.02 - 03.03</i>	<i>Проводжаємо зиму. Зустрічаємо весну</i>
<i>06.03 - 10.03</i>	<i>Шевченкове слово в віках не старіє</i>
<i>13.03 - 17.03</i>	<i>Все навпаки!</i>
<i>20.03 - 24.03</i>	<i>Тиждень щастя</i>
<i>03.04 - 07.04</i>	<i>Книги - морська глибина ...</i>
<i>10.04 - 14.04</i>	<i>В здоровому тілі - здоровий дух</i>
<i>17.04 - 21.04</i>	<i>Тиждень довкілля</i>
<i>24.04 - 28.04</i>	<i>Цивільний захист населення: від теорії до дії</i>

<i>01.05 - 05.05</i>	<i>Пам'ятати заради майбутнього</i>
<i>08.05 - 12.05</i>	<i>7 + Я = СІМ'Я</i>
<i>15.05 - 19.05</i>	<i>Вишивана моя Україна, вишиваний рідний край!</i>
<i>22.05 - 26.05</i>	<i>Кольоровий тиждень</i>
<i>28.05 - 31.05</i>	<i>Дитинство - юності і зрілості основа</i>