สัญญาการยืมเงิน

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนลังงา	**เลขที่** …….. วันครบกำหนด …..……

ข้าพเจ้า…….....ตำแหน่ง…….....
สังกัด…….....จังหวัด…….....
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก…….....
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
……..ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	**จำนวนเงิน**	
(**ตัวอักษร**)..... **รวมเงิน**		

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง
พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) **ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน**.....**วัน**
นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้/กลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

(**ลงชื่อ**)..... **ผู้ยืม** **วันที่**.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนลังงา

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรให้ยืมเงินตามสัญญายืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวนเงิน.....**บาท**(.....)

(**ลงชื่อ**)..... **เจ้าหน้าที่การเงิน** **วันที่**

.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน…………………………….บาท (…………………………………………………)

(ลงชื่อ)………………………………. ผู้อนุมัติ วันที่ ……………………………

ใบรับเงิน

ได้รับเงินจำนวนเงิน………………………….บาท (……………………………………………….) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)………………………………. ผู้รับเงิน วันที่…………………………..

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน					