



Утверждён начальником
регионального Управления
Федеральной службы
безопасности
Российской Федерации.
Паровозовым
Аркадием Аркадьевичем.
От: 30.09.2024

УСТАВ

Регионального управления Федеральной Службы
Безопасности Российской Федерации по г.Москве и
Московской Области

Глава I - Общие положения

- 1.1 Настоящий устав является основным внутренним документом ФСБ, определяющим права и обязанности сотрудников, взаимоотношения между ними, правила внутреннего порядка организации, а также регулирующим порядок деятельности структуры.
- 1.2 Каждый сотрудник, назначенный на должность, имеет соответствующие, установленные должностью, права и обязанности.
- 1.3 В случае нарушения сотрудником ФСБ, внутреннего порядка, установленного данным уставом, а также иных НПА, регулирующих деятельность организации, сотрудник может быть уволен в одностороннем порядке, без права на какие-либо выплаты.
- 1.4 Настоящий устав является общепринятым документом ФСБ и обязателен к выполнению всеми сотрудниками, независимо от должности или звания.
- 1.5 Изменения в данный устав вносятся исключительно начальником регионального управления ФСБ.
- 1.6 Измененные или добавленные пункты настоящего документа вступают в силу после опубликования.

Глава II - Понятия и определения

- 2.1 Устав - основной документ ФСБ, регулирующий порядок деятельности организации и её сотрудников, определяющий для служащих основные права и обязанности, а также их объем.
- 2.2 Сотрудник - лицо, заключившее трудовой договор с ФСБ и исполняющее соответствующие должностные обязанности.
- 2.3 Дисциплинарное взыскание - установленная мера ответственности за дисциплинарный проступок. Выдаётся для последующего пресечения совершения сотрудниками действий, влекущих за собой дисциплинарные взыскания.

- 2.4 Объяснительная - официальный документ, описывающий произошедшее [предмет объяснительной] в печатном виде.
- 2.5 Кадровый резерв - сотрудники ФСБ, которые не состоят ни в одном из действующих управлений (“А”, “О”, “М”, “К”)

Глава III - Основные сокращения

Если в статье настоящего устава не оговорено иное, либо это не предусмотрено структурой иного нормативного акта, то в настоящем уставе:

- 3.1 РФ - Российская Федерация.
- 3.2 ФСБ - Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
- 3.3 УФСБ - управление ФСБ_(см. п. 3.2)
- 3.4 НПА - нормативно-правовой акт.
- 3.5 ПК - Процессуальный кодекс.
- 3.6 УК - Уголовный кодекс.
- 3.7 Зам.нач.рег.упр - заместитель начальника регионального управления
- 3.8 МП - медицинская помощь.
- 3.9 СМП - скорая медицинская помощь.
- 3.10 Нач.упр - начальник управления.
- 3.11 Зам.нач.упр - заместитель начальника управления.
- 3.12 ДВ - дисциплинарное взыскание.
- 3.13 КоАП - Кодекс об административных правонарушениях

Глава IV - Обязанности

- 4.1 Каждый сотрудник ФСБ обязан соблюдать законодательство РФ, настоящий устав, иные внутренние документы, регулирующие работу и порядок деятельности организации.
- 4.2 Каждый сотрудник ФСБ обязан знать всю основную информацию о далее указанных лицах (знать в лицо, знать официальную должность, знать звание при наличии, знать идентификационные номера, уметь отличать в отдельных случаях) Председателя правительства РФ, заместителей Председателя правительства РФ, Генерального прокурора, руководство Службы (Начальник регионального УФСБ, заместители Начальника регионального УФСБ, Начальники действующих управлений).
- 4.3 Каждый сотрудник ФСБ обязан выполнять приказ старшего по званию и должности, за исключением ситуаций с безусловной преступностью приказа.
- 4.4 Каждый сотрудник обязан соблюдать субординацию. Уважительно общаться с сотрудниками ФСБ, сотрудниками иных государственных организаций, а также с гражданскими лицами.
- 4.5 Каждый сотрудник ФСБ обязан следовать рабочему графику:
В будние дни [Пн.-Пт.]: с 09:00 по 21:00;
В выходные дни [Сб.-Вс.]: с 10:00 по 21:00.
- 4.6 Сотрудник ФСБ обязан прибыть на службу из отпуска, отгула, перерыва, а также в нерабочее время, при получении приказа от Нач.рег.упр., а также зам.Нач.рег.упр. ФСБ.
- 4.7 Каждый сотрудник ФСБ обязан реагировать на вызовы в рабочее время.
- 4.8 Каждый сотрудник ФСБ обязан осуществлять помощь гражданским лицам, в пределах своих полномочий.
- 4.9 Каждый сотрудник ФСБ обязан оказывать медицинскую помощь нуждающимся гражданским лицам, в случае невозможности оказания МП, вызвать СМП.

- 4.10 Каждый сотрудник ФСБ обязан в меру своих полномочий оказывать содействие государственным служащим или структурам в поддержании правопорядка.
- 4.11 Каждый сотрудник ФСБ обязан соблюдать регламент отчётов.
- 4.12 Каждый сотрудник ФСБ обязан, в случае получения данных о готовящемся теракте доложить об этом старшему составу в кратчайшие сроки.
- 4.13 Каждый сотрудник ФСБ обязан, в случае получения данных о готовящемся теракте, предпринять все необходимые меры для его предотвращения и защиты гражданских лиц.
- 4.14 Каждый сотрудник ФСБ обязан контролировать свои действия и эмоции, не поддаваться на возможные провокации.
- 4.15 Каждый сотрудник ФСБ обязан присутствовать на собраниях сотрудников Службы.
- 4.16 Каждый сотрудник ФСБ обязан, рискуя своей жизнью, защищать гражданское население, первые лица РФ, Нач.рег.упр и зам.Нач.рег.упр. ФСБ.
- 4.17 Каждый сотрудник ФСБ обязан отработать полученные дисциплинарные взыскания в течении 3-х календарных дней.
- 4.18 Каждый сотрудник ФСБ обязан всегда находиться на радиосвязи.
- 4.19 Сотрудник ФСБ обязан, в случае служебной необходимости, осуществлять профессиональную деятельность в гражданской форме одежды, носить однотонные вещи белого или чёрного цветов.
- 4.20 Нач.упр-я и зам.Нач.упр-я обязаны соблюдать установленный регламент численности состава управления.

Примечание:

Управление “М” - 2300 человек

Управление “К” - 2300 человек

Управление “А” - 5000 человек

Управление “О” - 1200 человек

- 4.21 Нач.упр-я и зам.Нач.упр-я обязаны следить за работой вверенного им управления, подчиненными, за их соблюдением трудовой дисциплины, в т.ч за отработанным временем.
- 4.22 Каждый сотрудник ФСБ обязан хранить запись проведенных процессуальных действий в течение 72-х часов.
- 4.23 Каждый сотрудник ФСБ обязан выполнять иные обязанности предписанные действующим законодательством.
- 4.24 Действующие сотрудники ФСБ, не состоящие в кадровом резерве, обязаны иметь жетон (нагрудный знак), за исключением начальника УФСБ и заместителей начальника УФСБ.

Глава V - Права и полномочия

- 5.1 Каждый сотрудник ФСБ имеет право на плановый и внеочередной отпуск, при отсутствии действующих ДВ.
- 5.2 Каждый сотрудник ФСБ имеет право на обеденный перерыв, длительностью в 1 астрономический час.
- Примечание:
С 14:00 по 15:00
- 5.3 Каждый сотрудник ФСБ имеет право на ношение, во время несения службы, огнестрельного оружия и специальных средств.
- 5.4 Каждый сотрудник ФСБ обладает рядом полномочий, установленных ФЗ №-078 “О Федеральной Службе Безопасности”.
- 5.5 Каждый сотрудник ФСБ имеет право обжаловать дисциплинарное взыскание, в течение 24-х часов с момента получения данного ДВ.
- 5.6 Каждый сотрудник ФСБ имеет право подать рапорт о нарушении другого сотрудника в специальном разделе.

- 5.7 Каждый сотрудник ФСБ имеет право использовать специальные методы и средства при обеспечении правоохранительной и контрразведывательной деятельности.
- 5.8 Каждый, уполномоченный, сотрудник ФСБ имеет право проводить оперативно-розыскные мероприятия по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию шпионажа, организованной преступности, коррупции, незаконного оборота оружия и наркотических средств, контрабанды, представляющих угрозу безопасности Российской Федерации, и преступлений, дознание и предварительное следствие по которым отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности, а также по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию деятельности незаконных вооруженных формирований, преступных групп, отдельных лиц и общественных объединений, ставящих своей целью насильственное изменение конституционного строя Российской Федерации, и в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.
- 5.9 Каждый сотрудник ФСБ имеет право использовать в служебных целях средства связи, принадлежащие государственным предприятиям, учреждениям и организациям, а в неотложных случаях - негосударственным предприятиям, учреждениям и организациям, а также общественным объединениям и гражданам Российской Федерации.
- 5.10 Каждый сотрудник ФСБ использовать в случаях, не терпящих отлагательства, транспортные средства, принадлежащие предприятиям, учреждениям и организациям независимо от форм собственности, общественным объединениям или гражданам (за исключением транспортных средств, которые законодательством Российской Федерации освобождены от такого использования), для предотвращения преступлений, преследования и задержания лиц, совершивших преступления или подозреваемых в их совершении, доставления граждан, нуждающихся в срочной медицинской помощи, в лечебные учреждения, а также для проезда к месту происшествия. По требованию владельцев транспортных средств органы федеральной службы безопасности в

установленном законом порядке возмещают им расходы либо причиненный ущерб.

5.11 Каждый сотрудник ФСБ имеет право беспрепятственно входить в жилые и иные принадлежащие гражданам помещения, на принадлежащие им земельные участки, на территории и в помещения предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в случае, если имеются достаточные данные полагать, что там совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование которого отнесены законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан. Обо всех таких случаях вхождения в жилые и иные принадлежащие гражданам помещения органы федеральной службы безопасности уведомляют прокурора в течение двадцати четырех часов.

5.12 Каждый сотрудник ФСБ имеет право проводить криминалистические и иные экспертизы и исследования.

5.13 Каждый сотрудник ФСБ имеет право осуществлять административное задержание лиц, совершивших правонарушения, связанные с попытками проникновения и проникновением на специально охраняемые территории особо режимных объектов, закрытых административно-территориальных образований и иных охраняемых объектов, а также проверять у этих лиц документы, удостоверяющие их личность, получать от них объяснения, осуществлять их личный досмотр, досмотр и изъятие их вещей и документов.

Глава VI - Запреты

6.1 Каждому сотруднику ФСБ запрещено посещать любые увеселительные, массовые мероприятия, места развлечения, во время несения службы.

Примечание:

Разрешено для выполнения непосредственных служебных обязанностей.

- 6.2 Каждому сотруднику ФСБ запрещено вести прием граждан, находиться в вестибюле УФСБ в форме, со скрывающими лицо элементами одежды.
- 6.3 Каждому сотруднику ФСБ запрещено нарушать этические нормы, не соблюдать нормы трудового этикета, в неуважительной форме общаться с гражданским населением.
- 6.4 Каждому сотруднику ФСБ запрещено употреблять и хранить алкогольную продукцию во время несения службы.
- 6.5 Каждому сотруднику ФСБ запрещено хранить и употреблять наркотические и психотропные вещества.
- 6.6 Каждому сотруднику ФСБ запрещено находиться на службе в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.
- 6.7 Каждому сотруднику ФСБ запрещено не выполнять должностные обязанности в течении рабочего дня, бездельничать.
- 6.8 Каждому сотруднику ФСБ запрещено заниматься любой коммерческой деятельностью, кроме преподавательской и авторской деятельности.
- 6.9 Каждому сотруднику ФСБ запрещено получать любые вознаграждения за услуги, связанные с использованием своего положения на службе, — подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т. д.
- 6.10 Каждому сотруднику ФСБ запрещено использовать государственное имущество в целях, которые не связаны со службой.
- 6.11 Каждому сотруднику ФСБ запрещено сотрудничать с иностранными лицами, организациями, государствами на возмездной и безвозмездной основах.
- 6.12 Каждому сотруднику ФСБ запрещено нарушать правила использования служебного транспорта.
- 6.13 Каждому сотруднику ФСБ запрещено использовать личные транспортные средства, кроме предусмотренных случаев.

- 6.14 Каждому сотруднику ФСБ запрещено иметь неаккуратный внешний вид.
- 6.15 Каждому сотруднику ФСБ запрещено иметь татуировки на открытых частях тела.
- 6.16 Каждому сотруднику ФСБ запрещено иметь неестественный цвет волосяного покрова.
- 6.17 Каждому сотруднику ФСБ запрещено засорять эфир рации.
- 6.18 Каждому сотруднику ФСБ запрещено игнорировать служебную рацию.
- 6.19 Каждому сотруднику ФСБ запрещено игнорировать приказы начальства.
- 6.20 Каждому сотруднику ФСБ запрещено причинять вред здоровью коллег и гражданских лиц, кроме предусмотренных законодательством РФ случаев.
- 6.21 Каждому сотруднику ФСБ запрещено спать на рабочем месте.
- 6.22 Каждому сотруднику ФСБ запрещено рекламировать свои услуги.
- 6.23 Каждому сотруднику ФСБ запрещено разглашать свои персональные данные и данные других сотрудников третьим лицам, равно как и иную информацию об организации.
- 6.24 Каждому сотруднику ФСБ запрещено разглашать организационно-штатную численность организации третьим лицам, равно как и иную информацию об организации.
- 6.25 Сотруднику ФСБ, до звания “сержант” запрещено покидать территорию УФСБ.
- 6.26 Сотрудникам ФСБ, проходящим обучение в Академии ФСБ РФ запрещено реагировать на вызовы и срабатывание сигнализаций. Исключение: одобрительная санкция сотрудника ФСБ в звании майор-госбезопасности и выше.
- 6.27 Сотрудникам ФСБ, проходящим обучение в Академии ФСБ РФ, запрещено осуществлять любые процессуальные действия.

6.28 Сотрудникам ФСБ запрещено заходить в кабинет начальника УФСБ и замначальника УФСБ.

Исключения: приглашение, взятие премии.