

30.08.2024 рік

ПРОТОКОЛ

№1

засідання педагогічної ради КЗ «Новоградівський ліцей»

Голова педагогічної ради: Безрученко В. М.

Секретар педагогічної ради: Данілова А. П.

Присутні: 13 вчителів

Відсутні: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вибір секретаря педагогічної ради
2. Про завдання на новий 2024/2025 навчальний рік.
3. Про створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.
4. Про організацію освітнього процесу в 2024/2025 н.р.
5. Про визначення форми організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р.
6. Про тривалість та структуру 2024/2025 навчального року.
7. Про схвалення річного плану школи на 2024/2025 н.р.
8. Про схвалення освітньої програми на 2024/2025 н.р.
9. Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі
10. Про затвердження навчальних програм для 5- 7 класів НУШ на 2024/2025 н.р.
11. Про адаптаційний період у 1 та 5 класах у 2024/2025 н. р.
12. Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 1-4 класах у 2024/2025 н. р.
13. Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 5-7 класах у 2024/2025 н. р.
14. Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у 8-11 класах у 2024/2025 н. р.
15. Про розподіл обов'язків та педнавантаження педпрацівників у 2024/2025 н.р..
16. Про запобігання та протидія булінгу у закладі.
17. Про порядок проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х класах.
18. Про схвалення положення про сімейну (домашню) форму навчання
19. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою

З I питання СЛУХАЛИ: Безрученка В. М., директора ліцею, про вибори секретаря педагогічної ради на 2023-2024н. р.

ВИСТУПИЛИ: Соловійова С. В., уповноважена від колективу, рекомендувала обрати секретарем педагогічної ради Данілову А. П., вчителя української мови та літератури

УХВАЛИЛИ:

1. Обрати вчителя української мови та літератури Данілову А. П., секретарем педагогічної ради на 2024/2025 н.р.

З II питання СЛУХАЛИ: Безрученка В. М. директора ліцею, про завдання на новий 2024/2025 навчальний рік. Педагогічний колектив продовжує працювати над реалізацією положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державних стандартів, наказів МОН України, наказів відділу освіти, молоді і спорту Кетрисанівської сільської ради та власних рішень і наказів. Продовжуватиме працювати у 2024/2025 н.р. над проблемою: “Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій”.

Вирішуючи дану проблему необхідно:

1. Педагогічному колективу школи удосконалювати педагогічний процес та організувати навчально-виховну роботу відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Типових навчальних планів та інших нормативно-правових документів.

2. Відповідно до річного плану, Статуту школи та Освітньої програми спрямувати зусилля педколективу на пошук нових форм і методів організації навчально-виховної роботи, патріотичного виховання особистості та формування громадянської активності.

3. Досягти очікуваних результатів, працювати над такими пріоритетними напрямками роботи:

- Підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів;
- Інтенсифікація інноваційної діяльності в школі;
- Підвищення загальної і методичної культури;
- Покращення методичної роботи;
- Використання та впровадження нових управлінських технологій;
- Диференціація і індивідуалізація навчання;
- Покращення результатів навчання на основі використання моніторингових досліджень з базових дисциплін.

УХВАЛИЛИ :

2.1. З метою подальшої реалізації засадничих основ державної політики в сфері освіти, Концепції Нової української школи, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, поліпшення іміджевої політики освітнього закладу скерувати діяльність педагогічного колективу ліцею в 2024/2025 н. р. на впровадження творчих напрацювань з методичної проблеми «Формування конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій» в

практичну діяльність закладу шляхом вирішення ряду пріоритетних завдань, а саме:

- забезпечення реалізації принципів гуманізації, демократизації освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища;
- організації освітнього процесу за Державними стандартами початкової, базової загальної середньої освіти, Концепції Нової української школи з урахуванням оновлених навчальних програм;
- розширення можливостей організації освітнього процесу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти, зокрема сімейної форми навчання, інклюзії, позакласної;
- продовження роботи щодо створення умов для доступності навчального закладу, осучаснення навчальних приміщень, матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, бібліотеки, поповнення лабораторної бази для вивчення предметів природничо-математичного циклу;
- забезпечення постійного зворотнього зв'язку щодо комфортних і безпечних умов навчання та праці у закладі та прозорості і відкритості роботи закладу через контент вебсайту;
- організація та проведення самооцінювання діяльності освітнього закладу за напрямком «Освітнє середовище»;
- підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників через оптимальну структуру науково-методичної роботи, спрямовану на впровадження сучасних освітніх тенденцій, інноваційних технологій, методів і прийомів щодо подолання освітніх втрат, удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми, розвитку інклюзивної компетентності педагогів;
- забезпечення науково-методичного супроводу проведення атестації педагогічних працівників;
- здійснення організаційно-методичних заходів щодо збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти, в тому числі ментального;
- посилення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу;
- осучаснення форм і методів національно-патріотичного виховання дітей і молоді, формування в учнів української ідентичності, активної громадянської позиції, ціннісних ставлень і суджень, що слугуватимуть базою для успішної взаємодії із суспільством;
- сприяння життєвому самовизначенню учнів через урізноманітнення форм організації профорієнтаційної роботи;
- організацію співпраці з іншими закладами освіти з метою обміну досвідом, співучасті у соціально-інформаційних та освітніх проєктах;
- реалізацію Державних, обласних та районних освітянських програм.

2.2. Педколективу протягом 2024-2025 н. р.:

2.2.1. Освітній процес проводити у відповідності з нормативно-правовими документами, а саме:

- Постанова Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 985 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684»;
- Наказ МОН № 836 від 13.06.2024 року «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;

- Наказ МОН № 165 від 15.02.2023 «Про внесення зміни до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти»;
- Розпорядження КМУ № 527-р від 07.06.2024 року «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки»;
- Лист МОН № 1/9930-24 від 05.06.24 року «Про надання роз'яснень щодо формування 1-х класів з 01.09.2024 та розподілу освітньої субвенції»;
- Лист МОН № 1/8722-24 від 17.05.24 року «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році»;
- Наказ МОН № 779 від 30.05.2024 року «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.05.2024 № 708»;
- Наказ МОН № 881 від 19.06.2024 року «Про проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2025»;
- Лист МОН № 1/11479-23 від 03.08.2023 «Про методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»»;
- Положення про атестацію педагогічних працівників (2022р.), затверджене наказом МОНУ від 09.01.2023 №805;
- Лист Міністерства освіти і науки України від 21 жовтня 2022 р. № 1/12392-22 «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»;
- Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» (щодо тривалості онлайн-уроків для школярів);
- Перелік рекомендованої МОН начальної літератури на 2024/2025 навчальний рік;
- Електронні версії підручників для учнів 1-11-х класів (2024-2025 н.р.);
- Державна служба України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»;
- Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 р. №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» (чинні для 5-7 класів);
- Лист МОН України від 11.08.2023 р. 1/11938-23 щодо особливостей організації освітнього процесу у 7-9 х класах в умовах реалізації концепції «Нова українська школа»;

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» (зі змінами, затвердженими наказом МОЗ України від 01.08.2022 р. №371);
- Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.).

2.2.2. Продовжити цілеспрямовану та системну роботу щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в навчальному закладі, зокрема щодо формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації орієнтованого на академічну свободу для всебічний розвиток особистості.

2.2.3. Продовжити роботу щодо впровадження сучасних технологій психологічного супроводу освітнього процесу дітей з ООП, соціально-педагогічного патронажу сім'ї, надання методичної і консультаційної допомоги батькам у родинному вихованні дитини.

2.2.4. Продовжити роботу щодо наповнення контенту інформаційних ресурсів освітнього середовища навчально-методичними і науковими електронними матеріалами шляхом створення персональних блогів, сайтів педагогічних працівників.

2.2.5. Продовжити забезпечувати прозорість і відкритість роботи закладу через контент вебсайту, в соціальній мережі Facebook.

З ІІІ питання СЛУХАЛИ: Безрученка В. М. директора ліцею, про створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану. Ознайомив з додатком до листа Міністерства освіти і науки України від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану», про підготовку приміщень закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану. З метою організації роботи із підготовки закладу освіти до нового навчального року вжито ряд заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм. У закладі є пристосоване укриття в разі повітряної тривоги. Обов'язково кожен учень повинен мати «тривожний наплічник». Практичні тренування повинні бути спрямовані на формування в здобувачів освіти життєво необхідних знань, умінь і навичок щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій, до захисту життя і здоров'я, забезпечення власної безпеки і безпеки інших людей у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу. В Україні діє воєнний стан та тривають бойові дії, тож кожен учень закладу повинен знати основні правила поведінки та дій під час повітряної тривоги, обстрілів, комендантської години. Потрібно розробити алгоритм дій у разі надзвичайних ситуацій

УХВАЛИЛИ:

3.1. Педагогічним працівникам закладу:

3.1.1. Ознайомитися з додатком до листа Міністерства освіти і науки України від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку

підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану».

3.1.2. Створити безпечні умови для здобувачів освіти.

3.1.3. Поновити Плани евакуації .

3.1.4. Пройти (за бажанням) навчання з надання першої невідкладної допомоги дітям.

3.1.5. Проводити тренування учнів щодо правил поведження під час повітряних тривог, евакуації, перебування в укритті.

3.1.6. Не проводити освітній процес за наявності шкідливих та небезпечних умов.

3.1.7. Ознайомитися з Планом заходів щодо підготовки приміщень закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.

3.1.8. Ознайомити здобувачів освіти з вмістом дитячого «тривожного наплічника».

3.2. Фросіняк В. В., відповідальній за охорону праці у закладі:

3.2.1. Подавати сигнали оповіщення трьома короткими шкільними дзвінками (електродзвінок) : «Повітряна тривога», «Відбій повітряної тривоги».

3.2.2. У разі відключення електроенергії сигнал «Повітряна тривога» подавати ручним шкільним дзвінком..

3.2.3. Розробити алгоритм дій у разі надзвичайних ситуацій.

3.3. Адміністрації закладу:

3.3.1. Змінювати (за необхідності) форми організації освітнього процесу та форми здобуття освіти.

З IV питання СЛУХАЛИ: Безрученка В. М. директора ліцею, ознайомив з методичними рекомендаціями МОН України від 30.08.2024р. 1.1/15776-24 щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 н.р.

ВИСТУПИЛИ: Крушеніцька Т. Л., заступник директора з НВР, зазначила, що у 2024/2025 навчальному році пріоритетними напрямками освітньої діяльності є: продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 7 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти; організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу; посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки; психологічна допомога учасникам освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Педагогічним працівникам закладу:

4.1.1. Організувати освітній процес в 2024/2025 н.р., згідно інструктивно-методичних рекомендацій МОН України від 30.08.2024р. щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 н.р

4.1.2. Продовжувати впроваджувати реформу загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа».

4.1.3. Впроваджувати у 7класі новий Державний стандарт базової середньої освіти.

4.1.4. Організовувати навчальну діяльність здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу.

4.1.5. Формувати громадянську позицію з питань особистої безпеки.

4.1.6. Надавати психологічну допомогу здобувачам освіти.

ЗV питання СЛУХАЛИ: Безрученка В. М. директора ліцею, про визначення форми організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті. Може здійснюватись в очному і дистанційному режимах, або за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими. Вивчалась думка батьків. Було запропоновано батьками з 1 вересня 2024 року навчатися очно.

ВИСТУПИЛИ: Крушеніцька Т. Л., заступник директора з НВР, зазначила, що потрібно так організувати освітній процес, щоб не перевантажувати учнів та забезпечити безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти.

УХВАЛИЛИ:

5. 1.3 1 вересня 2024 року навчатися на очній формі навчання.

5.2. Форму організації освітнього процесу в 2024/2025 н.р. обирати в залежності від безпекової ситуації в населеному пункті (з правом вносити зміни протягом року).

5.3. Організовувати освітній процес в очному і дистанційному режимах, або за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими.

5.4. Запроваджувати та організовувати освітній процес в певному режимі, у тому числі у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення, здійснювати відповідно до листа МОН від 30.06.2024 № 1/732222 «Про організацію 2024/2025 навчального року».

ЗVI питання СЛУХАЛИ: Безрученка В. М. директора ліцею, проінформував про тривалість та структуру 2024/2025 навчального року. Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» на період тривалості воєнного стану призупиняється дія положення частини третьої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» в частині тривалості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти не менше 175 навчальних днів. 2024/2025 навчальний рік може тривати більше або менше 175 днів.

ВИСТУПИЛИ: Крушеніцька Т. Л., заступник директора з НВР, запропонувала передбачити 2 канікулярних періоди (з правом вносити зміни протягом року): Навчальні заняття організуються за семестровою системою:

І семестр - з 02 вересня до 27 грудня 2024 року,

ІІ семестр - з 20 січня до 30 травня 2025 року

Канікули зимові – з 28 грудня 2024 року до 19 січня 2025 року

Канікули веснянні – з 24 березня до 30 березня 2025 року

УХВАЛИЛИ:

6.1. Освітній процес у 2024/2025 навчальному році розпочати в День знань 2 вересня і закінчити до 30 червня 2025 року (постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»).

6.2. Провести перший урок, присвячений Дню пам'яті захисників України

6.3. У 2024/2025 навчальний рік може тривати більше або менше 175 днів (відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» на період тривалості воєнного стану призупиняється дія положення частини третьої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» в частині тривалості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти не менше 175 навчальних днів).

6.4. Тривалість канікул протягом навчального року мінімум 30 календарних днів.

6.5. Поділити 2024/2025 н.р. за семестрами: I семестр - з 02 вересня до 27 грудня 2024 року, II семестр - з 20 січня до 30 травня 2025 року

6.6. Передбачити 2 канікулярних періоди (з правом вносити зміни протягом року):

- зимові канікули – з 28 грудня 2024 року до 19 січня 2025 року;
- весняні канікули – з 24 березня до 30 березня 2025 року

6.7. Проводити освітній процес у закладі за п'ятиденним робочим тижнем (понеділок-п'ятниця).

З VII питання СЛУХАЛИ: Безрученка В. М. директора ліцею, ознайомив присутніх із основними розділами плану та напрямками роботи навчального закладу у 2024/2025 н.р. Відзначив, що план роботи являє собою результат колективної роботи шкільних методичних об'єднань та адміністрації школи. Він пройшов стадію обговорення в проектному варіанті і висвітлює всі аспекти діяльності навчального закладу.

ВИСТУПИЛИ: Крушеніцька Т. Л., заступник директора з НВР, зазначила, що план роботи закладу, складено відповідно до всіх вимог.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Схвалити річний план комунального закладу «Новоградівський ліцей» на 2024/2025 н.р.

7.2. Адміністрації ліцею:

7.2.1. Протягом навчального року організувати якісне виконання заходів річного плану.

7.2.2. При необхідності вносити корективи і доповнення.

З ІХ питання СЛУХАЛИ: Безрученка В. М. директора ліцею, ознайомив з освітньою програмою комунального закладу «Новоградівський ліцей» на 2024/2025 н.р.- основним документом, що забезпечує досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом вимог до обов'язкових результатів навчання. Відповідно до частини третьої статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» освітня програма закладу, розроблена на основі Типової освітньої програми.

ВИСТУПИЛИ: Крушеніцька Т. Л., заступник директора з НВР, зазначила, що освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення учнями результатів навчання.

УХВАЛИЛИ:

8.1. Схвалити освітню програму комунального закладу «Новоградівський ліцей» на 2024/2025 н.р.

8.2. Педагогічному колективу:

8.2.1. Дотримуватися вимог, передбачених освітньою програмою.

8.2.2. Ознайомитися з переліком освітніх компонентів та їх логічною послідовністю.

8.2.3. Дотримуватися загального обсягу навчального навантаження.

8.2.4. Працювати над очікуваними результатами навчання здобувачів освіти.

З ІХ питання СЛУХАЛИ: Безрученка В. М. директора ліцею, про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі. Починаючи з 2024/2025 навчального року починається поетапне впровадження Державного стандарту базової середньої освіти. Відповідно учні 6 класу переходять на нову модель навчання. Впровадження Державного стандарту спрямоване на зміни в організації освітнього процесу, які мають забезпечити можливості формування учнями ключових компетентностей і наскрізних умінь, визначених Законом України «Про освіту», та сприяти вихованню ціннісних орієнтирів відповідно до Концепції «Нова українська школа».

ВИСТУПИЛИ: Крушеніцька Т. Л., заступник директора з НВР, зазначила, що Державний стандарт визначає мету та принципи освітнього процесу, дає загальну характеристику змісту навчання, пояснює вимоги до обов'язкових результатів навчання та орієнтири для їхнього оцінювання.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Продовжити Державний стандарт базової середньої освіти в 7 класі з 1 вересня 2024 р. (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020р. №898).

9.2. Педагогічним працівникам:

9.2.1. Дотримуватись вимог до обов'язкових результатів навчання та орієнтирів для їхнього оцінювання.

9.2.2. Визначати мету та принципи освітнього процесу відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти.

9.2.3. Забезпечити якість навчальних досягнень здобувачів освіти 7 класу на рівні, не нижчому Державного стандарту базової середньої освіти.

З X питання СЛУХАЛИ: Безрученка В. М. директора ліцею, про затвердження навчальних програм для 5-7 класів НУШ на 2024/2025 н.р. Для викладання навчальних предметів у 7 класі будуть використовуватись навчальні програми розроблені вчителями предметниками на основі модельних навчальних програм, які розроблені на основі Держстандарту та мають гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ МОН від 12.07.2021 № 795 зі змінами, внесеними наказами МОН від 10.08.2021 № 898, , від 02.02.2022 № 96, від 09.02.2022 № 143, від 11.04.2022 № 324)).З метою підготовки до освітнього процесу у 7 класі 2024/2025 н.р навчального року в системі "НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА" педагогічними працівниками закладу вибрано модельні програми та підручники, зміст матеріалу яких буде забезпечувати виконання цих програм.

ВИСТУПИЛИ:Крушеніцьку Т. Л., заступник директора з НВР, зазначила, що модельна навчальна програма – це документ, що визначає орієнтовну послідовність досягнення очікуваних результатів навчання учнів, зміст навчального предмета (інтегрованого курсу) та види навчальної діяльності учнів, рекомендований для використання в освітньому процесі в порядку, визначеному законодавством. Модельна навчальна програма включає такі структурні компоненти:

- Вступна частина (пояснювальна записка), в якій визначено мету, завдання, принципи, пріоритети викладання, структуру, шляхи реалізації програми та особливості організації освітнього процесу.

- Основна частина, яка включає очікувані результати навчання учнів (мають мати об'єктивні ознаки досягнення, бути спостережуваними та вимірюваними), пропонований зміст навчального предмета та види навчальної діяльності.

Також модельна програма може містити прикінцеву частину, де зазначаються форми оцінювання результатів навчання, використання засобів навчання, додаткові компоненти тощо.

Протягом лютого-травня 2024 року вчителі знайомилися зі змістом програм, співвідносили його із змістом проєктів підручників, які були обрані ними для використання в роботі з шестикласниками.

Вчителі-предметники, які будуть працювати в 5-7 класах: познайомили присутніх з обраними модельними навчальними програмами та перевагами, які вони мають перед іншими модельними навчальними програмами.

УХВАЛИЛИ:

10.1.Затвердити навчальні програми розроблені до модельних навчальних програм для 5-7 класів НУШ на 2024/2025 н.р.

№ з/п	Клас	Назва програми	Автор модельної програми	Коли і ким надано гриф модельній програмі
-------	------	----------------	--------------------------	---

Базова школа

1	7	Навчальна програма «Українська мова. 7 клас» (3год)	Авторський колектив О. В. Заболотний, В. В. Заболотний, В. П. Лавринчук	Наказ МОН України від 12.07.2021 №795
2	7	Навчальна програма «Українська література. 7класи» (2год)	Авторський колектив: Заболотний О. В., Слоньовська О. В., Ярмутьська І. В.	наказ Міністерства освіти і науки України від 01.12.2023р. №1466
3	7	Навчальна програма «Зарубіжна література. 7 клас» (1,5год)	Авторський колектив Ніколенко О. М.	Наказ МОН України від 16.08.2023р. №1001
4	5	Навчальна програма «Англійська мова. 5 клас» (4год)	Авторський колектив: Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я	Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795
5	7	Навчальна програма «Алгебра. 7клас, Геометрія. 7 клас»	Автор Істер О.С.	Наказ МОН України від 24.07.2023р. №883
6	5	Навчальна програма «Вступ до історії України та громадянської освіти». 5 клас (2год)	Авторський колектив О. В. Бурлака, Н. С. Власова	Наказ МОН України від 12.07.2021 р. №795

7	6	Навчальна програма «Історія України. Всесвітня історія». 6 класи (2год)	Авторський колектив І. Я. Щупак, О. В. Бурлака, В. В. Майорський	Наказ МОН України від 12.07.2021 р. №795
8	7	Навчальна програма «Історія України. 7 клас» (2год)	Авторський колектив І. Я. Щупак, О. В. Бурлака	Наказ МОН України від 16.08.2023 р. №1001
9	6	Навчальна програма «ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКА ТА ДОБРОБУТ. 6 клас (інтегрований курс)» (1,5год)	Авторський колектив: Воронцова Т. В.	Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 10.10.2023р. №1226
10	7	Навчальна програма «ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКА ТА ДОБРОБУТ. 7клас (інтегрований курс)» (1,5год)	Авторський колектив: Шиян О., Волощенко О., Гриньова М.,	Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021р. №795
11	5-6	Навчальна програма «Інформатика. 5-6 класи» (2год)	Авторський колектив: Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235

12	7	Навчальна програма «Технології. 7 клас»	Авторський колектив Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С, Приходько Ю.М.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 № 1001
13	6	Навчальна програма «Мистецтво. 7 клас (інтегрований курс)»	Автори: Масол Л.М,	Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.09.2023 № 1090
14	5-7	Навчальна програма «Фізична культура.5-9 класи » для закладів загальної середньої освіти	Автори: Баженов Є. В., Бідний М. В., і т.д.	Наказ МОН України від 22.08.2024 № 1185
15	6	Навчальна програма «Географія. 6 клас» (1год)	Автори: С. П. Запотоцький, Г. І. Карпюк	Наказ МОН України від 11.04.2022 № 324
16	7-9	Навчальна програма «Фізика. 7 клас» (2год)	Автори: Кременський Б. Г., Гельфгат І. М, Божинова Ф. Я., Ненашев І. Ю., Кірюхіна О.О.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023р. №1001
17	7-9	Навчальна програма «Хімія. 7 клас» (2год)	Автори: Олексій Григорович	Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2023. № 1575

18	7	Навчальна програма «Географія. 7 клас»	Автори: С. П. Запотоцький, Г. І. Карпюк	Наказ МОН України від 11.04.2022 № 324
19	7	Навчальна програма «Інформатика. 7 клас» (1год)	Авторський колектив: Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.	Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 серпня № 1001
20	7	Навчальна програма «Історія України. 7 клас»	Авторський колектив І. Я. Щупак, О. В. Бурлака	Наказ МОН України від 16.08.2023 р. №1001
21	7	Навчальна програма «Всесвітня історія». 7клас (1год)	Авторський колектив І. Я. Щупак, О. В. Бурлака	Наказ МОН України від 12.07.2021 р. №795
22	7	Навчальна програма «Англійська мова. 7 клас» (3,5год)	Авторський колектив: Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я	Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795
23	7	Навчальна програма «Біологія. 7 клас» (2,5год)	Авторський колектив: Балан П. Г., Кулініч О.М.	Наказ МОН України від 06.09.2023р. №1090

З XI питання СЛУХАЛИ: Крушеніцьку Т. Л. заступник директора з НВР, про визначення адаптаційного періоду учнів 5 класу. У адаптаційний період учні можуть стати більш тривожними, боязкими або, навпаки, «розв'язаними», надмірно гучними, метушливими. Відбувається зниження працездатності, діти можуть стати забудькуватими, неорганізованими, іноді порушується сон, апетит. Адаптація дитини до навчання у середній ланці школи відбувається не одразу. Це досить довгий процес, пов'язаний зі значними проблемами як об'єктивного, так і суб'єктивного характеру.

ВИСТУПИЛИ: Ворона Т. В., яка ознайомила з методичними рекомендаціями щодо проведення адаптаційного періоду у 1 та 5 класах у 2024/2025 н. р.

УХВАЛИЛИ:

11.1. Під час адаптаційного періоду у 1 класі керуватися методичними рекомендаціями щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу, затвердженими наказом МОН України від 20.08.2019 №923.

11.2. Визначити адаптаційний період впродовж якого не здійснюється поточне та/або тематичне оцінювання учнів 5 класу з 02.09.2024 р. до 30.09.2024р.

З XII питання СЛУХАЛИ: Крушеніцька Т. Л. заступник директора з НВР, про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. Для забезпечення цілісності освітнього процесу необхідно враховувати результати оцінювання навчальних досягнень учнів в доборі змісту, форм і методів роботи для кожного уроку. Також важливо формувати в учнів уміння аналізувати власну роботу, власні результати навчання, визначати для себе подальші завдання. У кожний урок необхідно включати роботу з учнями за результатами оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання. Під час оцінювання навчальних досягнень важливо враховувати дотримання учнями принципів доброчесності, а саме: вияв поваги до інших осіб, їхніх прав і свобод, дотримання принципів академічної доброчесності. У разі порушення учнем принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності, учитель може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності. Керуючись правом на автономію у виборі змісту, форм і методів роботи, учитель може використовувати самостійно визначені або розроблені способи фіксації зворотного зв'язку з учнями. При цьому важливим є забезпечення ефективності процесу оцінювання задля досягнення очікуваних результатів учнями. Оцінка результатів навчання учнів є конфіденційною інформацією, яку повідомляють лише учневі або його батькам (іншим законним представникам).

ВИСТУПИЛИ: Каспрішина С. М., вчитель початкових класів, наголосила, що результат оцінювання особистісних надбань учнів 1-4 класів виражати вербальною оцінкою, а об'єктивні результати навчання учнів у 1 -2 класах-вербальною оцінкою, у 3-4 класах-рівневою оцінкою та позначати буквами: «початковий» – «П», «середній» – «С», «достатній» – «Д», «високий» – «В».

УХВАЛИЛИ:

12.1. Педагогічним працівникам закладу здійснювати оцінювання у 2024/2025 н.р.:

12.1.1. Учні 1-4 класів відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 .07. 2021 р. № 813.

12.1.2. У 1 -2 класах результати навчання учнів - вербальною оцінкою.

12.1.3. У 3-4 класах результат навчання - рівневою оцінкою та позначати буквами:

«початковий» – «П», «середній» – «С», «достатній» – «Д», «високий» – «В»

З XIII питання СЛУХАЛИ: Крушеніцька Т. Л. заступник директора з НВР, яка ознайомила із методичними рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів, які здобувають освіту відповідно до нового

Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 р. №1093. **Об'єктами оцінювання** є результати навчання учнів.

Результати навчання — це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, *які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.*

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється згідно з вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу. Оцінювання дає інформацію про досягнення результатів навчання на певному етапі освітнього процесу. Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях.

Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягають учні.

Загальні критерії оцінювання визначають загальні підходи до встановлення результатів навчання учнів і слугують основою **критеріїв оцінювання за освітніми галузями**.

Критерії оцінювання реалізуються за чотирма рівнями (початковий, середній, достатній, високий). Кожний наступний рівень охоплює вимоги до попереднього, а також додає нові. Критерії оцінювання дають змогу здійснювати оцінювання результатів навчання у 12-бальній шкалі оцінювання. Відповідно даного наказу педагогічним активом ліцею розроблений порядок заповнення класного журналу для кожної галузі.

У наказі МОН України № 1093 від 02.08.2024 р. «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання» зазначено, що «для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр учитель / учителька може запропонувати учнівству:

- 1) виконати комплексну підсумкову роботу, завдання якої дозволяють установити результати навчання за всіма групами результатів, визначеними в Критеріях оцінювання за освітніми галузями;
- 2) виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів, визначеної в Критеріях оцінювання за освітніми галузями».

Завдання для оцінювання добираються так, щоб можна було отримати об'єктивну інформацію про рівень досягнень учнями обов'язкових результатів навчання певної групи результатів (далі – ГР)

ВИСТУПИЛА: Данілова А. П. - вчитель української мови та літератури запропонувала мовно-літературну освітню галузь оцінювати та в журналі записувати **ТАКИМ** **ЧИНОМ:**

	5/09	9/09	15/09	20/09	25/09	30/09	10/10	13/10	20/10	30/10	15/11	19/11	25/11	27/11	30/11	6/12	10/12	20/12	23/12	30/12	ГР1	ГР2	ГР3	ГР4	СЕМЕСТР	СЕМЕСТР
			ПВ	ДМ					УВ	ДМ	УВ		ДМ	ПТ				УВ	ПВ		УВ	РТ	ПВ	ДМ	Е	К
Вітько Віктор			6	5					6	6	9		6	9				7	8		7	9	7	6	7	
			П1						ПР№2				ПР№3					У								
			П	І				Д	Т		А		Т	Ч				С	Д							
			Е	Д				І	Е		У		Е	И				Н	И							
			Р	С				А	С		Д		С	Т				П	Т							
			Е	У				Л	Т		І		Т	В				Е	А							
			К	М.				О	и		Ю		и	Г				Р	Н							
			А	з				г			В.			О				Е	К							
			з	Т										Л				К	А							
				Е										О				К	А							
				М										С				З								
				И																						

№ ПП	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1	15/09	ПВ Підсумкова робота. Письмовий докладний переказ.	
3	20/09	ДМ Підсумкова робота. «Лексикологія» (тести)	
5	10/10	Прикметник як частина мови.	
8	15/10	УВ Підсумкова робота. Складання діалогу на задану тему.	
10	20/10	ПВ Підсумкова робота. «Іменник» (тести)	
	15/11	УВ Підсумкова робота. Аудіювання тексту художнього стилю.	
	23/12	ПВ Підсумкова робота. Диктант.	

діалог(6) + аудіювання(9) + усний переказ(7) : 3 = 7 ГР(1);
 читання вголос 9 = 9 ГР(2); письмовий переказ(6) + диктант(8) : 2 = 7 ГР(3);
 Підсумкова Робота№1 з теми(5) + ПР №2(6) + ПР №3 (6) : 3 = 6 ГР(4) **I семестр 7**

ВИСТУПИЛА: Кравчина Т. М. - вчитель англійської мови і запропонувала, що у Свідоцтві досягнень виставляють семестрові оцінки за групами результатів. На підставі оцінок за групами результатів виставляють загальну оцінку за семестр.

Завдання для проведення семестрового контролю складають на основі програми; вони мають охоплювати найбільш актуальні розділи й теми вивченого матеріалу; їх розробляють із урахуванням рівня навченості учнівства, що дає змогу реалізувати диференційований підхід до навчання. Звертаємо увагу, що «Контроль» не є контрольною роботою і може бути комплексним та проведеним у формі тестування. Фіксацію записів тематичного

та семестрового оцінювання проводять в окремому стовпці без дати. Оцінку за семестр ставлять на основі оцінок контролю груп загальних результатів.

Під час укладання календарно-тематичного плану вчитель / учителька визначає дату проведення перевірки рівня сформованості певної групи загальних результатів (**контроль аудіювання; контроль говоріння; контроль читання; контроль письма**). Рішення про проведення комплексного контролю ухвалює вчитель / учителька залежно від об'єктивних умов здійснення освітнього процесу. Факт проведення контролю зазначають у класному журналі в графі «Зміст уроку». Оцінку за роботу фіксують без дати після останньої тематичної оцінки в семестрі (у разі її проведення). У разі відсутності учня / учениці на уроці, оцінку за контроль певної групи загальних результатів ставлять на основі педагогічного спостереження впродовж семестру.

Оцінка за семестр може бути скоригованою.

№ з/п	Прізвище, ім'я учня/учениці	15/12	20/12	22/12	27/12	Зошит	Тематична	Аудіювання	Читання	Говоріння	Письмо	I семестр	Скоригована

У разі відсутності учня / учениці на уроці, оцінка за контроль певної групи загальних результатів ставиться на основі педагогічного спостереження впродовж семестру. Зразок оформлення сторінки класного журналу (праворуч):

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
	15/12	Зміст уроку + Контроль сприймання усної інформації на слух / Аудіювання Контроль сприймання письмових текстів / Читання	
	20/12	Зміст уроку + Контроль усної взаємодії та висловлювання / Говоріння	
	22/12	Зміст уроку + Контроль письмової взаємодії та висловлювання / Говоріння	
	27/12	Узагальнюючий урок	

МОВНО-ЛІТЕРАТУРНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ (англійська мова)

ГР1 - Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання

ГР2 - Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння

ГР3 - Сприймає письмові тексти / Читання

ВИСТУПИЛА: Фросіняк Р. В. - вчитель математики, яка запропонувала під час підсумкового оцінювання за семестр учитель / учителька може:

- провести комплексну підсумкову роботу (КПР),
- або запропонувати учням виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів (ГР 1, ГР 2, ГР 3),
- або поєднати в такій роботі завдання для декількох груп результатів, використовуючи запропоновані скорочення для записів у класному журналі.

Якщо вчитель протягом семестру та під час кожного підсумкового оцінювання виставляв групи результатів, то на кінець семестру він може комплексну роботу не виконувати, а групи результатів виставити, як середнє арифметичне з попередньо виставлених за весь навчальний період даного семестру. При цьому, педагог під час складання календарного-тематичного планування, має по темах визначити наперед, які групи результатів він буде оцінювати під час, тої чи іншої, підсумкової роботи, та врахувати те, що всі 3 групи результатів мають обов'язково зустрічатися хоча б по одному разу, щоб потім визначити середнє арифметичне із кожної груп результатів та виставити їх під час семестрового оцінювання.

Для оцінювання комплексної підсумкової роботи (КПР) можна зазначити середню арифметичну оцінку з урахуванням динаміки навчальних досягнень учнівства або педагогічною радою закладу освіти затвердити свою шкалу оцінювання цього виду роботи. Зазначимо, що динаміку навчальних досягнень учнівства вчитель / учителька може простежити завдяки поточному та / або формувальному оцінюванню протягом вивчення окремої теми / розділу. Завдання для оцінювання потрібно добирати так, щоб можна було отримати об'єктивну інформацію про рівень досягнень учнями обов'язкових результатів навчання усіх груп результатів. Ведення зошитів оцінюють від 1 до 12 балів щомісяця протягом семестру. Під час перевірки зошитів ураховують наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, уміння правильно оформити роботу. У разі відсутності учня на уроках протягом місяця рекомендуємо в стовпці заведення зошита зазначити «н/о» (немає оцінки). Під час підсумкового оцінювання результати перевірки робочих зошитів не враховують.

З навчальних предметів інформатика та фізика пропонуємо, проводити комплексну підсумкову роботу за семестр. Групи результатів у класному журналі фіксувати один раз перед семестровою оцінкою. Під час проведення практичних та лабораторних робіт у змісті уроку, можна в дужках зазначити групу результатів з яких проводили оцінювання.

№	Прізвище та ім'я учня/учениці	04/09			26/09			15/10			20/11			21/11			I семестр			Скоригована
		Зшит	ГР1	ГР2	Тематична	...	ГР1	ГР2	ГР3	Зшит	Тематична	...	ГР1	ГР2	ГР3	ГР1	ГР2	ГР3		
1	А....		7	10	9	9		9	10		9	9	9		10	10	9	6		
2	В....	6	7	8	11	9	9		11	10	9	8	10		11	10	9	8		
3	Г....		7	9	9	8	8		9	9	8	9	9		9	9	8	7		
4	Д....		9	9	8	9	9		9	8		9	8		8	9	9	8		
5	Ж...		10	6	9	7	8		9	8	7	8	8		9	8	7	7		

№	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1	04/09		
2	26/09		
...			
12	15/10	Підсумкова робота №1 "Натуральні числа" (ГР1, ГР2)	
13	...		
14	20/11	Підсумкова робота №2 "....." (ГР2)	
15	21/11	Підсумковий урок по темі "....." (ГР3)	
...			
		Групи результатів навчання	
	ГР1	Досліджує ситуації та створює математичні моделі	
	ГР2	Розв'язує математичні задачі	
	ГР3	Інтерпретує та критично аналізує результати	

МАТЕМАТИЧНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ

ГР1- Досліджує ситуації та створює математичні моделі

ГР2 - Розв'язує математичні задачі

ГР3 - Інтерпретує та критично аналізує результати

ВИСТУПИЛИ: Армашова Н. В. - вчитель історії та Соловйова С. В. - вчитель природничої галузі, які запропонували протягом семестру учнів необхідно залучати до виконання **мінімум одного** науково-дослідницького та інших видів проєктів (індивідуально чи в групі), проводити лабораторні чи практичні роботи.

У класних журналах Групи Результатів оцінювання рекомендуємо фіксувати перед семестровою оцінкою.

Природнича освітня галузь:

ГР1 - Досліджує природу

ГР2 - Здійснює пошук та опрацьовує інформацію

ГР3 - Усвідомлює закономірності природи

Громадянська та історична галузь:

ГР1 - Орієнтується в історичному часі й просторі

ГР2 - Працює з інформацією історичного та суспільно значущого змісту

ГР3 - Виявляє здатність до співпраці, толерантність, громадянську позицію

№	Прізвище та ім'я учня/учениці	04/09	05/09	14/09	ГР1	19/09	26/09	...	08/10	ГР2	13/10	ГР3	15/10	27/10	ГР1	...	29/10	ГР2	02/11	ГР3	...	23/12	ГР1	ГР2	ГР3	І семестр	Сярінга
1	А....				5	4				5		5			6			7		5		6	6	6	5	6	
2	В....	6	7		7					8		8			7			9		9		8	7	9	9	8	
3	Г....		7		8					6		6	9		7			6		5		7		8	6	6	7
4	Д....		9		7					9		9			8			7		7			8	8	8	8	
5	Ж...		10		9					6		5	8		6			8		7		8	8	7	6	7	

№	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
1	04/09		
2	05/09		
2	14/09	Інструктаж за інструкцією №68 Лабораторна робота №2 "Визначення середньої швидкості руху тіла" (ГР1)	
3	19/09		
4	26/09		
...			
11	8/10	Захист навчальних проєктів (ГР2)	
12	13/10	Підсумкова робота №1 "Фізичні величини, що характеризують механічний рух" (ГР3)	
13	15/10		
14	27/10	Інструктаж за інструкцією №68 Лабораторна робота №3 "Дослідження пружних властивостей тіл" (ГР1)	
15	...		
31	29/10	Захист навчальних проєктів (ГР2)	
32	2/11	Підсумкова робота №2 "Рівномірний рух по колу. Коливальний рух" (ГР3)	
...			
34	23/12	Розв'язування задач	
		Групи результатів навчання	
	ГР1	Досліджує природу	
	ГР2	Здійснює пошук та опрацьовує інформацію	
	ГР3	Усвідомлює закономірності природи	

ВИСТУПИЛА: Крушеніцька Т. Л. - вчитель інформатики та Соловійова С. В. - вчитель технологій, які запропонувалаи під час підсумкового оцінювання за семестр учитель може: провести комплексну підсумкову роботу (КПР) або запропонувати учням виконати окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів (ГР 1,ГР 2, ГР 3), або поєднати в такій роботі завдання для декількох груп результатів, використовуючи запропоновані скорочення для записів у класному журналі.

Якщо вчитель протягом семестру та під час кожного підсумкового оцінювання виставляв групи результатів, то на кінець семестру він може комплексну роботу не виконувати, а групи результатів виставити, як середнє арифметичне з попередньо виставлених за весь навчальний період даного семестру.

ІНФОРМАТИЧНА ОСВІТНЯ ГАЛУЗЬ

ГР1 - Працює з інформацією, даними, моделями

ГР2 - Створює інформаційні продукти

ГР3 - Працює в цифровому середовищі

ГР4 - Безпечно та відповідально використовує інформаційні технології

№	Прізвище та ім'я учня/ учениці	04/09	05/09	14/09	19/09	13/10				23/12				I семестр	Скоригована						
						ГР1	ГР2	ГР3	ГР4	15/10	18/10	ГР1	ГР2			ГР3	ГР4				
1	А....			5	4	5	5	6	6		7	5	6	7	6	5	6	7	6	6	
2	В....	6	7	7		8	8	7	7		9	9	9	8	9	9	9	8	8	9	
3	Г....		7	8		6	6	9	7		6	5	7	6	6	6	7	8	7	7	
4	Д....		9	7		9	9	8	8		7	7	8	7	7	8	9	8	8	8	
5	Ж...		10	9		6	5	8	6		8	7	9	8	8	7	7	8	7	7	

№	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
	04/09	Інструктаж за інструкцією№119 Пошук в Інтернеті. Розширений пошук. Створення закладок і списків джерел	
	05/09		
2	14/09	Інструктаж за інструкцією№119 Етикет електронного спілкування. Безпека електронного спілкування. Практична робота № 1 «Пошук в Інтернеті. Електронне листування».	
3	19/09		
4	26/09		
...			
12	13/10	Інструктаж за інструкцією№119 Комплексна практична робота "Пошук в Інтернеті. Електронна пошта. Хмарні сервіси" (ГР1,ГР2, ГР3, ГР4)	
13	15/10		
14	18/10	Інструктаж за інструкцією№119 Віконні проекти для створення графічних зображень	
15	...		
32	23/12	Інструктаж за інструкцією№119 Комплексна практична робота " Алгоритми і програми" (ГР1,ГР2, ГР3, ГР4)	
		Групи результатів навчання	
	ГР1	Працює з інформацією, даними, моделями	
	ГР2	Створює інформаційні продукти	
	ГР3	Працює в цифровому середовищі	
	ГР4	Безпечно та відповідально використовує інформаційні технології	

ВИСТУПИЛА: Ворона Т. В. - вчитель ЗБД та мистецтва, запропонувала Для оцінювання комплексної підсумкової роботи (КПР) зазначати середню арифметичну оцінку з урахуванням динаміки навчальних досягнень учнівства. Динаміку навчальних досягнень учнівства вчитель / учителька може простежити завдяки **поточному та / або формувальному** оцінюванню протягом вивчення окремої теми / розділу. За потреби, при поточному оцінюванні вказати групу/групи результатів з відповідним записом у журналі та включити оцінку при виставленні КПР.

Домашнє завдання, можуть добиратися відповідно до груп результатів з відповідним записом у журналі. Тематичне оцінювання не проводиться.

Семестрова оцінка за певною групою результатів середньоарифметичним за контроль знань за обрану групу, яку перевіряли під час КПР. Результати семестрового та річного оцінювання фіксують у класному журналі та Свідоцтві досягнень.

Річну оцінку виставити на підставі загальних оцінок за I та II семестри або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним оцінок за I та II семестри.

Соціальна та здоров'язбережувальна освітня галузь:

ГР1 - Безпека. Безпека. Уникання загроз для життя власного та інших осіб, прийняття рішень з користю для власної та громадської безпеки

ГР2 - Здоров'я. Турбота про особисте здоров'я. Аргументований вибір здорового способу життя.

ГР3 - Добробут. Підприємливість та етична поведінка для поліпшення добробуту

Мистецька освітня галузь:

ГР1 - Пізнання мистецтва, художнє мислення

ГР2 - Художньо-творча діяльність, мистецька комунікація

ГР3 - Емоційний досвід, художньоестетичне ставлення

Освітня галузь “Фізична культура”:

ГР1 - Розвиває особистісні якості в процесі фізичного виховання

ГР2 - Володіє технікою фізичних вправ

ГР3 - Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність

№ з/п	Дата	Зміст уроку	Домашнє завдання
1	01.09	Загрози від вибухонебезпечних предметів <i>Робота з кейсом ГР1. Моделювання взаємодії з рятувальними службами.</i>	Опрацювати параграф 3
2	09.09	Безпека на дорозі	Опрацювати параграф 4
3	18.09	Перша медична допомога	Опрацювати параграф 8 <i>Створити пам'ятку “Домедична допомога при кровотечах” ГР2</i>
4	23.09	КІР до РОЗДІЛУ 1 «БЕЗПЕКА ЛЮДИНИ». ГР 1, ГР 2, ГР 3.	Повторити вивчений матеріал

№	Прізвище та ім'я учня/учениці	01	18	23	(дата) КІР Розділ 1 «Безпека людини»			10	18	15	(дата) КІР Розділ 2. «Здоров'я людини»			...	ГР 1. Безпек а	ГР 2. Здо ров' я	ГР 3. До бро бут	І семестр	Скоринг ана
					ГР 1. Безпека	ГР 2. Здо ров' я	ГР 3. Добро бут				ГР 1. Безп ека	ГР 2. Здо ров' я	ГР 3. Добро бут						
1.	Тетяна Б.		10		10	11	11				10	9	11		10	10	11	10	
2.	Іван А.				9	9	8	1	0		9	9	9		9	9	9	9	

ВИСТУПИЛА: Баранова Т. М. - вчитель фізичної культури і запропонувала проводити оцінювання та запис журналу в 5-7 класах подібно до запису соціальнозбережувальної галузі.

УХВАЛИЛИ:

13.1. Педагогічним працівникам закладу здійснювати оцінювання у 2024/2025 н.р.:

13.1.1. Оцінювання учнів 5-7 класів здійснювати відповідно до методичних рекомендацій, та наказу Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 р. №1093.

13.1.2. Записи журналів здійснювати відповідно до запропонованих (поки не з'являться рекомендації МОН України)

З XIV питання СЛУХАЛИ: Крушеніцьку Т. Л. заступника директора з НВР, яка сказала що відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), та з метою забезпечення оцінювання результатів навчання здобувачів повної загальної середньої освіти.

Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, а також державна

підсумкова атестація. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222.

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану закладу.

Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються в окремому (спеціальному) журналі.

Учитель несе персональну відповідальність за своєчасне і об'єктивне оцінювання учнів.

Учні та батьки мають право одержувати дані про оцінки своєї дитини від учителя і класного керівника, а також через групу у електронних додатках.

Відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки від 03 червня 2008 року № 496) поточна оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання учня (учениці). Виставлення поточної оцінки підлягає обов'язковій мотивації (коментаря вчителя). Поточна оцінка, як правило, не підлягає коригуванню.

Тематична оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом Тематична без дати. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається. Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом вивчення теми, не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється н/а (не атестований(а)). Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

НЕ ВВАЖАЮТЬСЯ ОФІЦІЙНИМИ оцінки, що зафіксовані у записниках, інших особистих облікових журналах учителя, окрім класного. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом Скоригована поруч із колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом Річна без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр. Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

УХВАЛИЛИ:

14.1. Проводити оцінювання учнів 8-11 класів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222.

З XV питання СЛУХАЛИ: Безрученка В. М. директора ліцею, про розподіл обов'язків та педнавантаження педпрацівників у 2024/2025 н.р. відповідно до фахового рівня. Навчальне навантаження погоджено з уповноваженою від трудового колективу Фросіняк Р. В. та розподілено залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів.

ВИСТУПИЛИ: Фросіняк Р. В., уповноважена від трудового колективу, зазначила, що всіх педагогічних працівників закладу вчасно, тобто в кінці навчального 2023/2024 року, було повідомлено про години навантаження у новому навчальному 2024/2025 році.

УХВАЛИЛИ:

15.1. Розподілити педагогічне навантаження педпрацівників у 2024/2025 н.р. відповідно до фахового рівня

№	ПІБ вчителів	Посада	Предмет	1-4 кл	5-9 кл	10-11 кл	Класне кер.,	Всього год.
1	Безрученко Володимир Миколайович	Директор	Географія Біологія		1,5	1 2		4,5 год.
2	Крушеніцька Тетяна Леонідівна	Заст. дир. з НВР 0,5	Інформатика Фізика Хімія		8 5,25 3,25	1 3 2		22,5 год.
3	Ворона Тетяна Вікторівна	Педагог-організатор 0,5	Українська мова Українська література Осн. здоров'я Мистецтво ЗБД ВЖР		1 1 1,25 7,25 4 1	2		17,5 год.
4	Варламова Любов Володимирівна	Вчитель української мови та літератури	Зарубіжна література Українська мова Українська література		7,75 4 2	1 4 4	11 клас	21,75 год.
5	Данілова Антоніна Петрівна	Вчитель української мови та літератури	Українська мова Українська література		9 6			15 год.
6	Кравчина Тетяна Миколаївна	Вчитель англійської мови	Англійська мова	3	14,25	2		19,25 год.
7	Армашова Наталія Вікторівна	Вчитель історії Бібліотека (0,5)	Історія України Всесвіт історії Правознавство Пізнаємо природу		8,75 2,25 1 4	1,5 1	7 клас	18,5 год.
8	Фросіяк Раїса Василівна	Вчитель математики	Математика		19	3	9 клас	22 год.
9	Фросіяк Віктор Вікторович	Вчитель математики	Математика Фізкультура		2 3	3		8 год.
10	Баранова Тетяна Михайлівна	Вчитель початкових класів Вихователь у ГПД (0,25)	Фізична культура Трудове навчання Астрономія Інформатика	3	9,5 1,5 0,5	1	6 клас	15,5 год.
11	Попадін Тетяна Іванівна	Вчитель початкових класів	Початковий клас	20			2+3 класи	20 год.
12	Каспрішина Світлана Миколаївна	Вчитель початкових класів Вихователь у ГПД (0,25)	Початковий клас	19			1+4 класи	19 год.
13	Соловйова Світлана Василівна	Вчитель початкових класів	Географія Біологія Технології Англійська мова Дизайн техніки Інформатика	3 1 1	4,25 4,75 5		5 клас	19 год.

15.2.Призначити:

15.2.1.Класними керівниками:

2, 3 класи – Попадін Тетяну Іванівну,

1,4 класи – Каспрішина Світлана Миколаївна.

5 клас – Соловйова Світлана Василівна

бклас – Баранова Тетяна Михайлівна,

7 ,8 класи – Армашова Наталія Вікторівна,

9клас – Фросіняк Раїса Василівна

11 клас – Варламова Любов Володимирівна

15.3 .Призначити відповідальними:

15.3.1. Крушеніцька Тетяна Леонідівна- за харчування по школі.

15.3.2.Ворона Тетяна Вікторівна - за роботу учнівського самоврядування.

15.3.3. Армашова Наталія вікторівна - за правовиховну роботу в закладі.

15.3.4. Данілова Антоніна Петрівна- відповідальна за оформлення фотозон.

15.3.6.Фросіняк В. В. - за охорону праці в закладі, сигнали оповіщення: «Повітряна тривога», «Відбій повітряної тривоги».

З XVI питання СЛУХАЛИ: Ворону Т. В., педагога-організатора, про запобігання та протидія булінгу у закладі. Будь-який учень може потрапити у ситуацію, коли його ображають, висміюють або бойкотують. Або ж навпаки, може сам приєднатися до тих, хто знущається над іншою дитиною. Дуже важливо розрізняти булінг та конфлікти, які бувають у колективах. Причин булінгу — безліч. А тим, кого булять, може виявитися кожен, хто не вписався у рамки того чи іншого колективу З булінгом складно впоратися самотужки. Від того, в якій атмосфері перебувають діти, залежить їхній настрій, їхнє здоров'я, їхнє бажання вчитися, приходити до закладу освіти. Безпечна, доброзичлива атмосфера, заснована на довірі і повазі є найкращою основою, щоб запобігти булінгу (цькуванню) в закладі. Головне правило – діяти системно, спільно і злагоджено.

ВИСТУПИЛИ: Армашова Н. В., вчитель правознавства, зазначила, що доцільно нагадати учасникам освітнього процесу про встановлені правила і процедури у випадках булінгу (цькування) в рамках настановних та надихаючих зустрічей на початку навчального року.

УХВАЛИЛИ:

16.1.Педагогічним працівникам:

16.1.1.Опрацювати рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

16.1.2.Дотримуватись рекомендацій для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

16.2.Класним керівникам:

16.2.1.Спланувати заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькування).

16.2.2.Ознайомити із запланованими заходами учнів класу.

16.2.3. Ознайомити з правилами поведінки учнів класу.

16.2.4.Нагадати учасникам освітнього процесу про встановлені правила і процедури у випадках булінгу (цькування) в рамках настановних та надихаючих зустрічей на початку навчального року.

16.3.Адміністрації закладу:

16.3.1.Розробити план заходів щодо запобігання та протидії проявам насильства (булінгу, цькуванню).

З XVII питання СЛУХАЛИ: Крушеніцьку Т. Л.-заступника директора з НВР ознайомила присутніх з порядком проведення навчальних екскурсій у 1-4 класах та навчальної практики у 5-8-х класах. Відповідно до інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки від 06.02.2008р. за №1/9-61 «Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів»,

УХВАЛИЛИ:

17.1. Навчальну практику (5-8 класи) – не здійснювати а навчальні екскурсії (1-4 класи) здійснити впродовж навчального року очно, а за потреби дистанційно з використанням дослідницько-пошукових технологій.

З XVIII питання СЛУХАЛИ: Крушеніцьку Т. Л., заступника директора з НВР, яка відзначила, що відповідно до ст.9 Закону України «Про освіту» заклад середньої освіти може організовувати здобуття загальної середньої освіти за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), та ознайомила з нормативними документами щодо організації здобуття загальної середньої освіти:

- листом Міністерства освіти і науки України від 20.08.2019 №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»;
- Положенням про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», затвердженим з наказом Міністерства освіти і науки України 23.04.2019 №536, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 за №547/33518;
- Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 №955), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 за № 852/33823.

Ураховуючи матеріально-технічне, кадрове, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітньої діяльності були висунуті пропозиції щодо організації здобуття загальної середньої освіти у закладі освіти індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти (сімейна (домашня)).Ознайомила присутніх з Положенням про сімейну (домашню) форму навчання, розроблене педагогічним активом закладу освіти.

УХВАЛИЛИ:

18.1. Схвалити положення про сімейну (домашню) форму навчання.

18.2. Розмістити на сайті школи Положення про сімейну (домашню) форму навчання.

З XIX питання СЛУХАЛИ: Крушеніцьку Т. Л., заступника директора з НВР, яка повідомила, що надійшло клопотання від педагогічних працівниківКЗ «Новоградівський ліцей» Фросіняк Раїси Василівної – вчителя математики, Баранової Тетяни Михайлівни, Каспрішиної Світлани Миколаївни, Попадін Тетяни Іванівни, Соловійової Світлани Миколаївни - вчителів початкових класів, Данілової Антоніни Петрівни – вчителя української мови та літератури, Армашової Наталії вікторівни – вчителя історії, Кравчини Тетяни Миколаївни – вчителя англійської мови, про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів підвищення кваліфікації через участь у дистанційних курсах, що передбачено Порядком підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

ВИСТУПИЛИ:

1. Фросіняк Раїса Василівна, вчитель математики з проханням визнати результат підвищення кваліфікації: **15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС)** на тему: «Інновації у викладанні алгебри в 7 класі в розрізі Нової Української школи» - сертифікат №8810799237294593 виданий 14.07.2024р., суб'єкт підвищення кваліфікації ПНЗ «КІПО» ЄДРПОУ 44345732, КВЕД 85,59, та визнати результат підвищення кваліфікації: **3(три) години/ 0,1 кредиту (ЄКТС)** на тему: «Стратегія освітнього розвитку: методичний супровід вчителів математики(інтегрований курс) в 7 класі НУШ» - сертифікат №GEN-4517409 виданий 20.08.2024р., суб'єкт підвищення кваліфікації Генеза ЄДРПОУ 44791429, КВЕД 85,59
2. Данілова Антоніна Петрівна, вчитель української мови та літератури з проханням визнати результати підвищення кваліфікації: **6(шість) годин/ 0,2 кредиту (ЄКТС)** на тему: «Анкетування, тести та квести за допомогою Google форм. Зарубіжна література» - сертифікат №269588869224236534 виданий 18.08.2024р., **6(шість) годин/ 0,2 кредиту (ЄКТС)** на тему: «Зарубіжна література. НУШ 6 клас. Підвищення кваліфікації» - сертифікат №5163583549825213429 виданий 14.08.2024р., суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «ІППО» ЄДРПОУ 43771659, КВЕД 85,59
3. Баранова Тетяна Михайлівна вчитель початкових класів, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації: **6(шість) годин/ 0,2 кредиту (ЄКТС)** на тему: «Розвиток предметної компетентності. Проектно-технологічна діяльність на уроках трудового навчання» - сертифікат №2249464485283534710 виданий 28.08.2024р., суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «ПУХ ОСВІТА» ЄДРПОУ 43807082, КВЕД 85,59; **2(дві) години/ 0,1 кредиту (ЄКТС)** на тему: «Удосконалення інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників. Інформатика» - сертифікат №2613638922653852441 виданий 29.08.2024р., суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «Платформа ОСВІТА» ЄДРПОУ 43830174, КВЕД 85,59; **0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість)годин** на тему «Психологічна безпека дорослих та дітей під час повітряної тривоги у школі» сертифікат №05774282894ab49cc09e7dbc3c9603

виданий 09.08.2024 року, суб'єкт підвищення кваліфікації освітня онлайн-платформа «Зрозуміло»; **0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість) годин** на тему «Як підтримати дитину під час війни?» сертифікат №57e662b6fd5d4664b54f3be3f8d37001 виданий 12.08.2024 року, суб'єкт підвищення кваліфікації освітня онлайн-платформа «Зрозуміло»; **0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість) годин** на тему «Цивільна безпека та підготовка до надзвичайних ситуацій» сертифікат №c70b36c97235401ab1b98b51c5c4527e виданий 12.08.2024 року, суб'єкт підвищення кваліфікації освітня онлайн-платформа «Зрозуміло»; **0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість) годин** на тему «Розвиток фізичної культури та спортивнолі підготовки серед учнівської молоді в рамках Всеукраїнської серпневої конференції» сертифікат №ПК-ФК-2024/6401 виданий 22.08.2024 року, суб'єкт підвищення кваліфікації Державна наукова установа «Інстмиуи модернізації змісту освіти»»;

4. Попадін Тетяна Іванівна вчитель початкових класів, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації: **15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС)** на тему: «Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі» - сертифікат №О-123834 та **15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС)** на тему «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі» - сертифікат №О-262676 виданий 17.06.2024р., суб'єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія».
5. Каспрішина Світлана Миколаївна вчитель початкових класів, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації: **15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС)** на тему: «Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі» - сертифікат №О-123834 та **15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС)** на тему «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі» - сертифікат №О-262676 виданий 17.06.2024р., суб'єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія».
6. Соловійова Світлана Василівна вчитель початкових класів, з проханням визнати результати підвищення кваліфікації: **15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС)** на тему: «Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат у початковій школі» - сертифікат №О-123834 та **15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС)** на тему «Наздоженемо: практичні аспекти подолання освітніх втрат у початковій школі» - сертифікат №О-262676 виданий 17.06.2024р., суб'єкт підвищення кваліфікації ГС «Освіторія»; **0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість) годин** на тему «Ефективні методи та інструменти для організації освітнього процесу на уроках технологій та трудового навчання у 5 класах НУШ» сертифікат №5895127276427968408 виданий 21.08.2024 року, **0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість) годин** на тему «Біологія в 7 класі НУШ. Зацікавлюючі елементи проведення уроків» сертифікат №1616397278418187767 виданий 25.08.2024 року суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «РУХ ОСВІТА» ЄДРПОУ 43807082, КВЕД 85,59; **0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість) годин** на тему «Цікаві ідеї в курсі геогографії

НУШ 6 клас» сертифікат №4423787833747417551 виданий 22.08.2024 року суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «Платформа ОСВІТИ» ЄДРПОУ 43830174, КВЕД 85,59; **0,1 кредиту ЄКТС/2(дві)години** на тему «Реалізація ключових компетентностей на уроках технологій у 7 класі НУШ» сертифікат №2272735386487161701 виданий 21.08.2024 року суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «Платформа ОСВІТИ» ЄДРПОУ 43830174, КВЕД 85,59; **0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість)годин** на тему «Нові підходи у викладанні технологій/трудового навчання у 6 класах НУШ. Розвиток ключових компетенцій» сертифікат №6732188393468373559 виданий 21.08.2024 року; **0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість)годин** на тему «Форми і методи активізації пізнавальної діяльності учнів на уроках біології» сертифікат №919341489879929239 виданий 26.08.2024 року; суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «ППО» ЄДРПОУ 43771659, КВЕД 85,59; **0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість)годин** на тему «Інтерактивні сервіси для уроків географії у 7 класах НУШ» сертифікат №4375414142394796590 виданий 22.08.2024 року; суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «КІПО» ЄДРПОУ 44345734, КВЕД 85,59;

7. Армашова Наталія Вікторівна, вчитель історії з проханням визнати результати підвищення кваліфікації: **6(шість) годин/ 0,2 кредиту (ЄКТС)** на тему: «Методи та форми організації ефективної взаємодії на уроках історії у 7 класах НУШ» - сертифікат №7937848539475266771 виданий 18.08.2024р., суб'єкт підвищення кваліфікації ГО «Рух освіта» ЄДРПОУ 43807082, КВЕД 85,59

УХВАЛИЛИ:

19.1. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі **15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС) та 3(три)години/0,1 0,2 кредиту (ЄКТС)** Фросіняк Раїсі Василівні, вчителю математики

19.2. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі по **6(шість) годин/0,2 кредиту (ЄКТС) за двома сертифікатами** Даніловій Антоніні Петрівні, вчителю української мови та літератури

19.3. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі **6(шість) годин/0,2 кредиту (ЄКТС), 2(дві) години/ 0,1 кредиту (ЄКТС), 0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість)годин, 0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість)годин, 0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість)годин** , **0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість)годин** Барановій Тетяні Михайлівні, вчителю початкових класів

19.4. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі по **15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС), 15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС)** Попадін Тетяні Іванівні, вчителю початкових класів

19.5. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі по **15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС), 15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС)** Каспрішиній Світлані Миколаївні, вчителю початкових класів

19.6. Визнати результати підвищення кваліфікації в обсязі по **15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС), 15(п'ятнадцять) годин/ 0,5 кредиту (ЄКТС) 0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість)годин, 0,2 кредиту ЄКТС/6**

(шість)годин, 0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість)годин, 0,1 кредиту ЄКТС/2(дві)години, 0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість)годин, 0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість)годин, 0,2 кредиту ЄКТС/6 (шість)годин Соловйовій Світлані Василівні, вчителю початкових класів

19.7. Визнати результати підвищення кваліфікації в обов'язі по **б(шість) годин/0,2 кредиту (ЄКТС) Армашовій Наталії Вікторівні, вчителю історії**

Голова педагогічної ради: _____ Володимир БЕЗРУЧЕНКО
Секретар педагогічної ради: _____ Антоніна ДАНИЛОВА