

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Transformasi sistem manajemen kinerja aparatur negara mendorong integrasi data kinerja secara nasional guna mewujudkan tata kelola kepegawaian yang akuntabel, transparan, dan berbasis kinerja. Dalam konteks guru sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN), pengelolaan kinerja tidak lagi dilakukan secara terpisah pada masing-masing aplikasi sektoral, melainkan diarahkan untuk terintegrasi dengan layanan e-Kinerja Badan Kepegawaian Negara (BKN) sebagai sistem nasional pengelolaan kinerja ASN. Sejalan dengan kebijakan tersebut, Kementerian Pendidikan melalui platform Ruang Guru dan Tenaga Kependidikan (Ruang GTK) menyediakan fitur pengelolaan kinerja guru yang perlu disinkronisasikan dengan e-Kinerja BKN.

Sinkronisasi kinerja guru dari Ruang GTK ke e-Kinerja BKN merupakan proses teknis yang melibatkan kesesuaian data perencanaan kinerja, pelaksanaan, hingga pelaporan kinerja guru agar dapat diakui secara administratif dalam sistem nasional. Namun dalam praktiknya, proses sinkronisasi tersebut masih menghadapi berbagai kendala teknis, seperti ketidaksesuaian data identitas ASN, perbedaan struktur indikator kinerja, keterbatasan interoperabilitas sistem, hingga kendala jaringan dan otorisasi akun. Oleh karena itu, diperlukan suatu pedoman teknis yang memberikan acuan yang jelas, sistematis, dan operasional mengenai mekanisme sinkronisasi kinerja guru sekaligus memetakan kendala teknis yang mungkin muncul beserta pemahaman awal penanganannya.

1.2 Dasar Hukum

Pedoman teknis ini disusun dengan berlandaskan pada ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 06 Tahun 2022
4. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;

1.3 Maksud dan Tujuan

Pedoman teknis ini dimaksudkan sebagai acuan bagi guru, kepala satuan pendidikan, dinas pendidikan, serta pengelola kepegawaian dalam melaksanakan mekanisme sinkronisasi kinerja guru dari Ruang GTK ke layanan e-Kinerja BKN secara tertib, konsisten, dan sesuai ketentuan.

Adapun tujuan penyusunan pedoman teknis ini adalah:

1. Memberikan pemahaman mengenai alur dan tahapan sinkronisasi kinerja guru;
2. Menjelaskan peran dan tanggung jawab para pihak dalam proses sinkronisasi;
3. Menjamin kesesuaian dan validitas data kinerja guru antara Ruang GTK dan e-Kinerja BKN;
4. Mengidentifikasi kendala teknis yang sering dihadapi dalam proses sinkronisasi sebagai dasar mitigasi.

1.4 Ruang Lingkup Pedoman

Ruang lingkup pedoman teknis ini meliputi:

1. Pengelolaan data kinerja guru pada Ruang GTK;
2. Mekanisme sinkronisasi data kinerja guru ke layanan e-Kinerja BKN;
3. Persyaratan teknis dan administratif sinkronisasi;
4. Kendala teknis yang muncul dalam proses sinkronisasi, baik pada aspek sistem, data, maupun pengguna.

1.5 Sistematika Pedoman

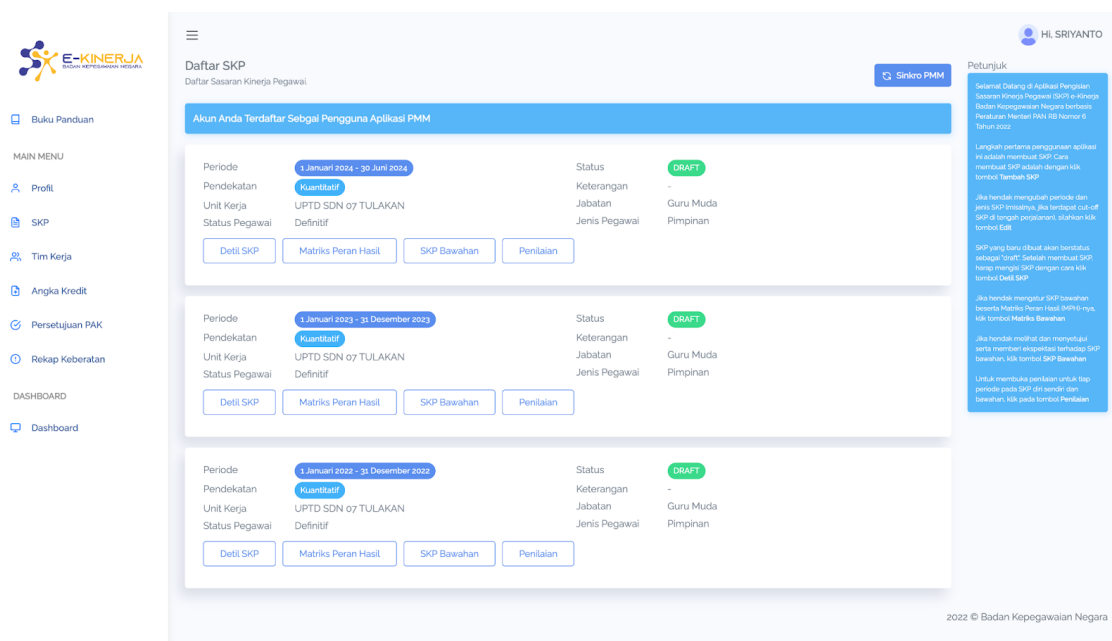
Pedoman teknis ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- **Bab I Pendahuluan**, memuat latar belakang, dasar hukum, maksud dan tujuan, ruang lingkup, serta sistematika pedoman;
- **Bab II Mekanisme Sinkronisasi Kinerja Guru**, menjelaskan tahapan dan prosedur teknis sinkronisasi dari Ruang GTK ke e-Kinerja BKN;
- **Bab III Kendala Teknis dan Upaya Penanganan**, membahas permasalahan teknis yang sering terjadi beserta pendekatan penyelesaiannya;
- **Bab IV Penutup**, berisi ketentuan penutup dan penegasan pemberlakuan pedoman.

BAB II

MEKANISME SINKRONISASI KINERJA GURU

Fitur Sinkro Ruang GTK dirancang untuk memudahkan sinkronisasi data pengelolaan kinerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah dengan Platform E-Kinerja BKN. Proses ini memungkinkan integrasi data yang lebih efisien dan akurat, mendukung pemantauan dan evaluasi kinerja yang lebih komprehensif. Anda dapat menggunakan fitur Sinkro Ruang GTK melalui Platform E-Kinerja atau dengan mengunjungi www.kinerja.bkn.go.id



Fitur Sinkro Ruang GTK dapat digunakan oleh Admin Instansi untuk membantu Guru dan Kepala Sekolah dalam melakukan sinkronisasi Data Pengelolaan Kinerja dari Sistem PKG, PKKS, dan PKPS. Dalam konteks ini, peran Admin Instansi diemban oleh pegawai yang menjadi admin platform e-Kinerja BKN. Silakan hubungi Admin Instansi sesuai kewenangan masing-masing Kementerian.

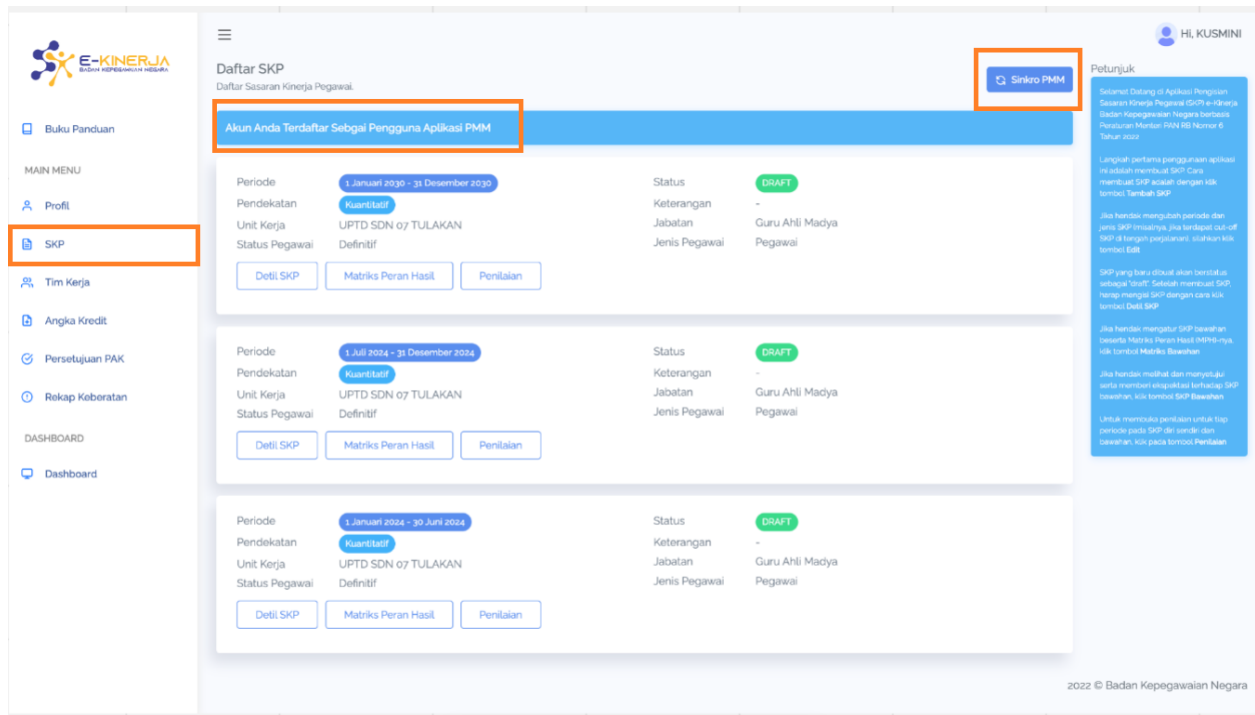
Selain Admin Instansi, penting untuk diketahui bahwa Guru, Plt. Kepala Sekolah, dan Kepala Sekolah Definitif juga dapat menggunakan Fitur Sinkro Ruang GTK untuk mengintegrasikan Data Pengelolaan Kinerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah. Perlu diketahui bahwa :

- Fitur Sinkro e-Kinerja hanya dapat digunakan oleh Guru dan Kepala Sekolah.
- Pengawas Sekolah dapat mengirimkan SKP ke e-Kinerja melalui Pengelolaan Kinerja di Ruang GTK dengan klik Tombol "Kirim SKP".

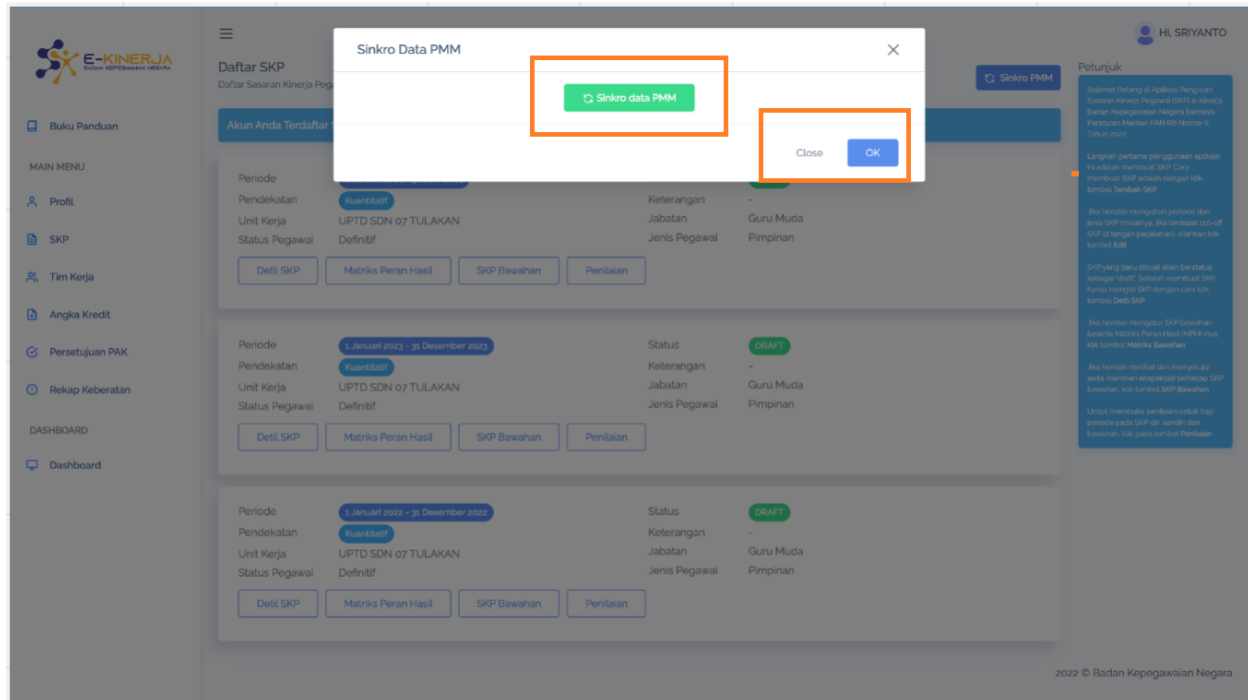
.Berikut adalah tahapan cara melakukan Sinkro Ruang GTK untuk Admin Instansi, Guru, dan Kepala Sekolah:

GURU

1. Guru sebagai pengguna Ruang GTK pada layanan ekinerja dapat diidentifikasi dengan adanya tombol Sinkro Ruang GTK melalui menu SKP di e-Kinerja. Kemudian Anda dapat klik tombol **Sinkro Ruang GTK** di menu SKP tersebut.



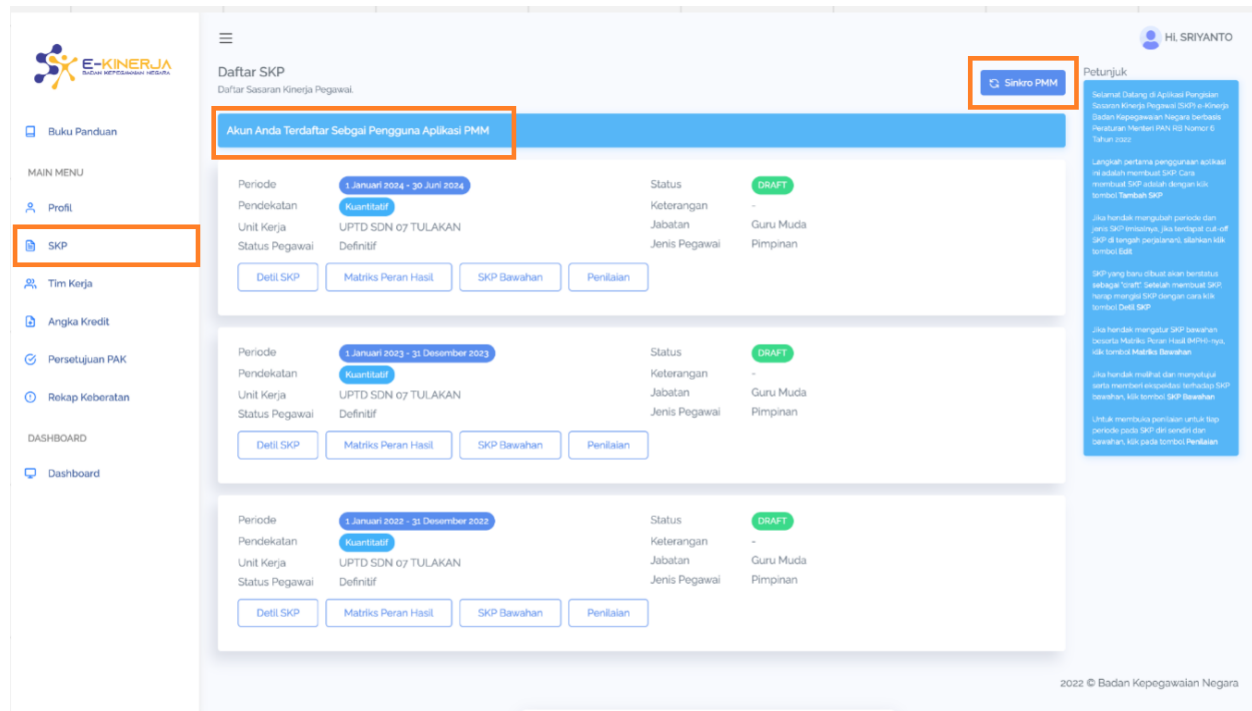
2. Selanjutnya, klik tombol **Sinkro Ruang GTK** untuk memulai proses sinkronisasi data SKP dari Pengelolaan Kinerja di Ruang GTK ke e-Kinerja BKN. Setelah proses sinkronisasi selesai, klik **OK** untuk melihat data yang telah diperbarui.



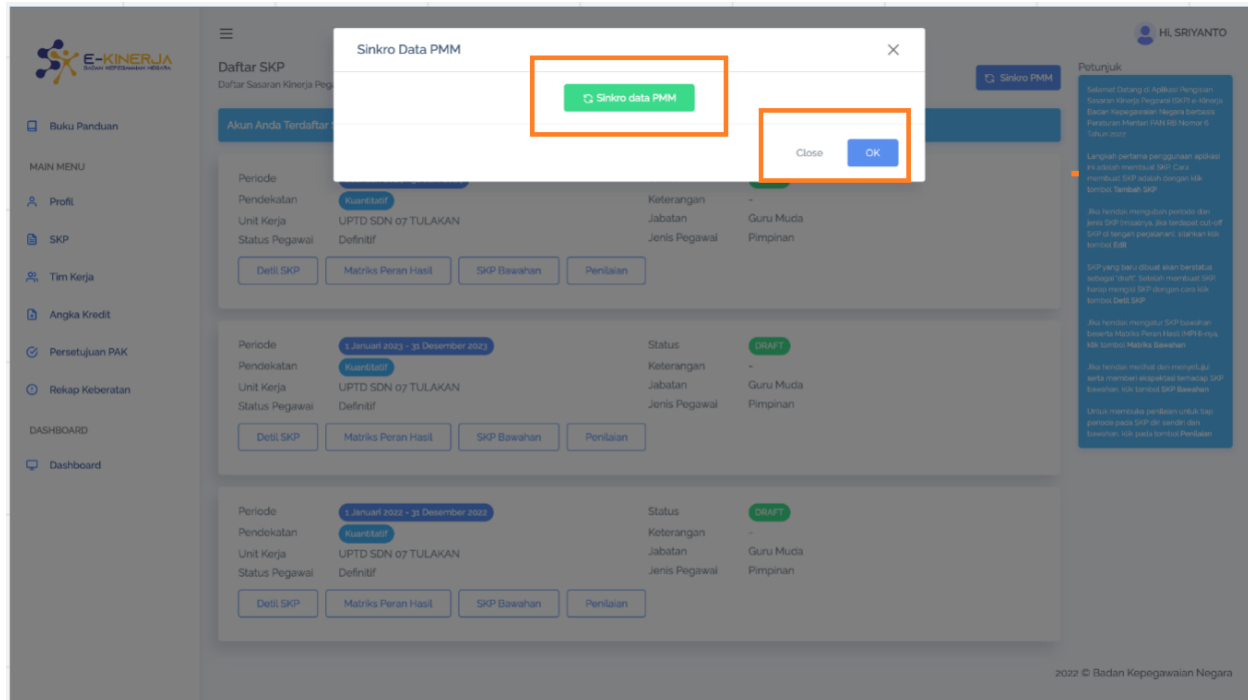
3. Dalam kondisi ideal (tanpa perlu perbaikan data di e-Kinerja/SIASN), proses sinkronisasi data SKP dengan Ruang GTK akan berhasil tanpa catatan.

KEPALA SEKOLAH

1. Kepala Sekolah sebagai pengguna Ruang GTK pada layanan ekinerja dapat diidentifikasi dengan adanya tombol Sinkro Ruang GTK melalui menu SKP di e-Kinerja. Kemudian Anda dapat klik tombol **Sinkro Ruang GTK** di menu SKP tersebut.



2. Selanjutnya, klik tombol **Sinkronisasi** data Ruang GTK untuk memulai proses sinkronisasi data SKP dengan Ruang GTK. Setelah proses sinkronisasi selesai, klik **OK** untuk melihat data yang telah diperbarui.



3. Dalam kondisi ideal (tanpa perlu perbaikan data di e-Kinerja/SIASN), proses sinkronisasi data SKP dengan Ruang GTK akan berhasil tanpa catatan.

Sinkro Data PMM

✕

Sinkro data PMM

Data Pegawai

NAMA PEGAWAI

LEO ...

NIP PEGAWAI

199101092017 ...

Data SKP #1

PERIODE AWAL

2024-01-01

PERIODE AKHIR

2024-12-31

PENDEKATAN

KUANTITATIF

JENIS SKP

KEPALA SEKOLAH

Detail	Data Ekinerja	Data PMM
Pegawai Unor	SDN 32	SDN 32
Detail Pegawai Atasan		

Berhasil Melakukan Sinkro dengan data

1. RHK Individu

RHK Masuk : 3

RHK Indikator Masuk : 3

2. RHK Organisasi

RHK Masuk : 0

RHK Indikator Masuk : 1

Close

OK

4. Setelah Anda berhasil melakukan Sinkronisasi Ruang GTK, tampilan konten SKP di e-Kinerja BKN akan sesuai dengan rencana yang telah dibuat di Ruang GTK.



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

Detil SKP

Detil Sasaran Kinerja Pegawai

Kembali

Petunjuk

HL SRIY

SASARAN KINERJA PEGAWAI

Status SKP: PERSETUJUAN

Lihat Data Profil

Lihat Matriks

Cetak

Pemerintah Kab. Jepara

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

Jenis Pegawai Pimpinan			Model SKP JPT		Pendekatan KUANTITATIF	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SRIY S Pd	1	NAMA	AGUS	
2	NIP	1971111319980	2	NIP	1963081719920	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Guru Muda	4	JABATAN	KEPALA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN	
5	UNIT KERJA	UPTD SDN 07 TULAKAN ID : f80808134gdf320134x15abb77604	5	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA ID : ABACA73E6BC3912E040640A040269BB	

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN	PERSPEKTIF
Utama				
1	Meningkatnya praktik kinerja kepala sekolah melalui observasi kinerja yang berfokus pada memandu perencanaan pembelajaran (Peruggasan dari Kepala Dinas kali ya)	Meningkatnya upaya memandu pertemuan perencanaan program dan anggaran sekolah berbasis data yang berpusat pada peningkatan kualitas pembelajaran	100%	Proses Bisnis

Hasil kerja SKP berisikan: isian Rencana Hasil Kerja (RHK) dari SKP Anda. Setelah mengisi Detil Anda beserta indikatornya beserta target untuk SKP kuantitatif. Untuk membuat RHK baru, klik tombol Tambah RHK.

Bagi barisan, diisikan mengisi RHK melalui mekanisme Matriks Peran Hasil Kerja terdapat di bagian atas. Setelah selesai, klik tombol Tambah Indikator pada RHK. Kemudian.

Kemudian setelah mengisi RHK, kemudian lakukan pengisian indikator beserta target dengan klik Tambah indikator pada RHK. Kemudian.

Khusus pimpinan / tim kerja, setelah mengisi RHK dan indikator, lakukan pengisian mengisi Matriks Peran Hasil Kerja terdapat di bagian atas.

Bagi person RHK dan indikator sudah terisi, setelah kolom terisi klik Tambah Data, PERFORMA KINERJA, KINERJA KUALITATIF pada kolom paling bawah.

Terakhir lakukan pengisian SKP dengan klik tombol Ajuan SKP. Kemudian lakukan proses Anda untuk mengahai SKP Anda.

ADMIN INSTANSI

1. Admin instansi dapat melakukan Sinkronisasi Ruang GTK per pegawai dengan tahapan yang sama seperti yang dilakukan oleh Kepala Sekolah dan Guru. Buka menu **Log Sinkronisasi Ruang GTK** dan pilih status **Gagal** dan klik **Filter** untuk melihat daftar Kepala Sekolah dan Guru yang belum teralirkan data SKP-nya ke e-Kinerja.

The screenshot displays the 'Log Sinkronisasi PMM' (PMM Synchronization Log) interface. On the left is a sidebar menu with various administrative options. The main area shows a table of synchronization logs with columns for No, NIP, Nama, Tipe SKP, Status, Keterangan, Catatan, and Sinkro PMM. The 'Status' column is filtered to show only 'Gagal' (Failed) records. A red box highlights the 'Status' dropdown menu set to 'Gagal' and the 'Filter' button. Another red box highlights the 'Filter' and 'Unduh Excel' buttons. The table lists seven failed records for teachers, each with a 'Sinkro PMM' button. At the bottom, a message indicates 'Error: 200 Data SKP'.

Log Sinkronisasi PMM
Daftar Log Sinkronisasi Data SKP PMM ke eKinerja.

HL HARY I
Petunjuk

NIP: Nama: Status: **Gagal** Tipe SKP: Jumlah Baris: 10
Filter **Unduh Excel**

No	NIP	Nama	Tipe SKP	Status	Keterangan	Catatan	Sinkro PMM
1	1988050	YURNITA	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Tidak ada RHK atasan yang bisa dikaitkan, yaitu " di RHK ""	Sinkro PMM
2	19860807	HERMAN	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Tidak ada RHK atasan yang bisa dikaitkan, yaitu "Tingkat kualitas penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan" di RHK "Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) sebagai acuan dalam peningkatan pembelajaran"	Sinkro PMM
3	198409010	FIERNI	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Tidak ditemukan RHK atasan berikut "Tingkat kualitas penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan" di RHK "Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) sebagai acuan dalam peningkatan pembelajaran"	Sinkro PMM
4	1986010121	TATIK	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Tidak ada RHK atasan yang bisa dikaitkan, yaitu " di RHK ""	Sinkro PMM
5	198608062	VERAWATI	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Tidak ada RHK atasan yang bisa dikaitkan, yaitu " di RHK ""	Sinkro PMM
6	199108152	RINI	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Tidak ada RHK atasan yang bisa dikaitkan, yaitu "Tingkat kualitas penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan" di RHK "Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) sebagai acuan dalam peningkatan pembelajaran"	Sinkro PMM
7	1982050921	MAILINDA	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Atasan Pegawai tidak sama dengan data PMM, data PMM RENNY SILVIA"	Sinkro PMM

Error: 200 Data SKP

Anda dapat klik tombol **Sinkro Ruang GTK** pada pegawai yang ingin dilakukan sinkronisasi. Selanjutnya, Anda dapat klik tombol **Sinkro data Ruang GTK** untuk memulai proses sinkronisasi data SKP dengan Ruang GTK.

The screenshot displays the e-Kinerja system interface. A modal window titled "Sinkro Data PMM" is open, featuring a green button labeled "Sinkro data PMM" and "Close" and "OK" buttons. The background shows the "Log Sinkronisasi PMM" section with a table of synchronization logs. The table includes columns for No, NIP, Nama, Tipe SKP, Status, Keterangan, Catatan, and Sinkro PMM. The logs show various error messages related to SKP data synchronization.

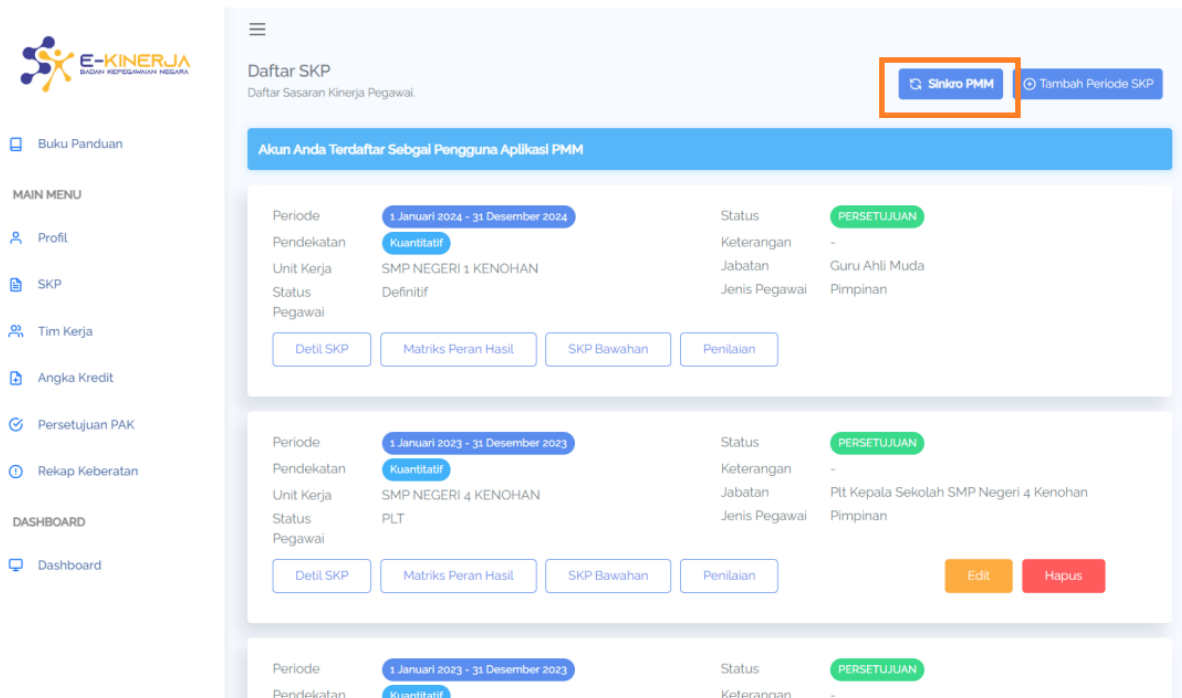
No	NIP	Nama	Tipe SKP	Status	Keterangan	Catatan	Sinkro PMM
1	198209232023212016	ELIS SEPTINA HASIBUAN	guru	Gagal	Error: RHK atasan not found		Sinkro PMM
2	198409102023212026	FIERNI	guru	Gagal			Sinkro PMM
3	198604132023212031	ROPIDAH AZIZAH	guru	Gagal	Error: 200 Data SKP pegawai tidak ditemukan		Sinkro PMM
4	198205092023212012	MAILINDA	guru	Gagal			Sinkro PMM
5	198511062023212030	NORA ASTUTI	guru	Gagal	Error: 200 Data SKP pegawai tidak ditemukan		Sinkro PMM
6	198609292023212039	CINTAMI ANDAYANI	guru	Gagal			Sinkro PMM
7	199210282023212043	ROSIDAYANTI	guru	Gagal	Error: 200 Data SKP pegawai tidak ditemukan		Sinkro PMM
8	197711102023212014	NORAIDAWATI	guru	Gagal	Error: 200 Data SKP Organisasi belum dibuat oleh atasan		Sinkro PMM
9	199201272023212028	SITI KHODIJAH	guru	Gagal	Error: 200 Data SKP pegawai tidak ditemukan		Sinkro PMM
10	198412032023212026	EPI SUSANTI	guru	Gagal	Error: 200 Data SKP Organisasi belum dibuat oleh atasan		Sinkro PMM

2. Dalam kondisi data ideal (tidak memerlukan perbaikan data di e-Kinerja/SIASN), proses sinkronisasi data SKP dengan Ruang GTK akan berhasil tanpa catatan.

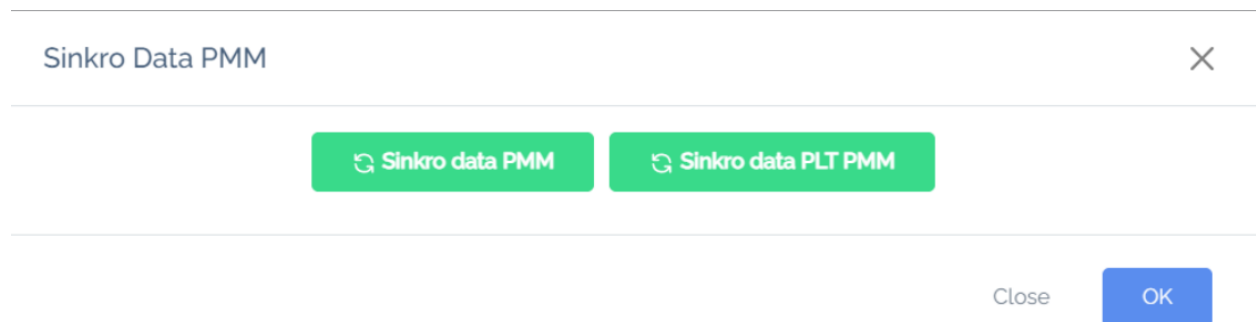
PLT KEPALA SEKOLAH

Saat ini Sinkron Ruang GTK telah tersedia untuk Guru yang menjabat tugas sebagai Plt. Kepala Sekolah. Berikut merupakan panduan untuk melakukan sinkron data SKP dari Ruang GTK ke E-Kinerja sebagai Plt. Kepala Sekolah :

1. Klik Sinkro pada halaman Daftar SKP.



2. Setelah itu, akan muncul pop-up informasi dengan dua tombol: "**Sinkro data Ruang GTK**" dan "**Sinkro data PLT Ruang GTK**". Jika Anda belum melakukan sinkronisasi jabatan definitif, silakan klik "**Sinkro data Ruang GTK**" terlebih dahulu. Setelah SKP masuk dan RHK serta indikator sudah sesuai antara e-Kinerja dan Ruang GTK, silakan klik tombol "**Sinkro data PLT Ruang GTK**".



3. Jika Anda terdaftar sebagai PLT di Ruang GTK, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah. Data di sebelah kiri adalah data PLT dari Ruang GTK, sedangkan data di sebelah kanan adalah data PLT dari e-Kinerja. Silakan pilih dropdown untuk menyesuaikan unit kerja PLT di e-Kinerja dengan data di sebelah kiri dari Ruang GTK. Setelah itu, klik tombol "**Sinkro data PLT Ruang GTK**".

Sinkro Data PLT PMM

✕

Mohon pilih Unit Kerja PLT di e-Kinerja yang sesuai. Setelah sesuai klik Sinkro data PLT PMM kembali

Unit Kerja PLT PMM
SMP NEGERI 4 KENOHAN
KEPALA SEKOLAH
KUANTITATIF

Unit Kerja PLT eKinerja

SMP NEGERI 4 KENOHAN
PLTH

Sinkro data PLT PMM

Close

OK

4. Selanjutnya, Anda akan diminta untuk mengonfirmasi apakah Anda yakin untuk melakukan sinkro data PLT Ruang GTK. Silakan klik "**OK**".

Sinkro Data PLT P

✕

Mohon pilih Unit Ke

PMM kembali

Unit Kerja PLT PMM
SMP NEGERI 4 KENOHAN
KEPALA SEKOLAH
KUANTITATIF

Unit Kerja PLT eKinerja
SMP NEGERI 4 KENOHAN
PLTH

Sinkro data PLT PMM

localhost:8000 says
Anda yakin melakukan sinkro data PLT PMM ini?

OK

Cancel

Close

OK

5. Jika proses sinkronisasi berhasil, maka akan muncul tampilan seperti gambar di bawah. Artinya, SKP sebagai PLT berhasil masuk dengan unit kerja sekolah yang sudah sesuai antara e-Kinerja dan Ruang GTK. Selain itu, terdapat 7 RHK dan Indikator Organisasi serta 2 RHK dan Indikator Individu sebagai PLT Kepala Sekolah yang berhasil masuk dari Ruang GTK ke e-Kinerja. Setelah itu, klik "OK".

Data Pegawai

NAMA PEGAWAI

NIP PEGAWAI

Data SKP PLTH #1

PERIODE AWAL
2024-01-01

PERIODE AKHIR
2024-12-31

PENDEKATAN
KUANTITATIF

JENIS SKP
KEPALA SEKOLAH

Detail	Data e-Kinerja	Data PMM
Pegawai Unor	SMP NEGERI 4 KENOHAN	SMP NEGERI 4 KENOHAN

Berhasil Melakukan Sinkro dengan data

1. RHK Individu
RHK Masuk : 2
RHK Indikator Masuk : 2

2. RHK Organisasi
RHK Masuk : 7
RHK Indikator Masuk : 7

Close

OK

6. Setelah itu, akan tampil daftar SKP di e-Kinerja yang menunjukkan bahwa sudah ada SKP baru sebagai PLT yang masuk dari Ruang GTK ke e-Kinerja. Di tahun 2024, pegawai sekarang memiliki 2 SKP: 1 SKP di jabatan definitif dan 1 SKP sebagai PLT Kepala Sekolah.



Daftar SKP

Daftar Sasaran Kinerja Pegawai

[Sinkro PMM](#)
[Tambah Periode SKP](#)

Akun Anda Terdaftar Sebagai Pengguna Aplikasi PMM

Periode:	1 Januari 2024 - 31 Desember 2024	Status:	PERSETUJUAN
Pendekatan:	Kuantitatif	Keterangan:	-
Unit Kerja:	SMP NEGERI 4 KENOHAN	Jabatan:	Plt Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Kenohan
Status Pegawai:	PLT	Jenis Pegawai:	Pimpinan
Detail SKP Matriks Peran Hasil SKP Bawahan Penilaian		Edit	

Periode:	1 Januari 2024 - 31 Desember 2024	Status:	PERSETUJUAN
Pendekatan:	Kuantitatif	Keterangan:	-
Unit Kerja:	SMP NEGERI 1 KENOHAN	Jabatan:	Guru Ahli Muda
Status Pegawai:	Definitif	Jenis Pegawai:	Pimpinan
Detail SKP Matriks Peran Hasil SKP Bawahan Penilaian			

Periode:	1 Januari 2023 - 31 Desember 2023	Status:	PERSETUJUAN
Pendekatan:	Kuantitatif	Keterangan:	-

- Jika pegawai terdaftar sebagai PLT Kepala Sekolah di lebih dari satu sekolah, dan di e-Kinerja juga telah didaftarkan sebagai PLT di beberapa sekolah, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah ini. Silakan mencocokkan data sebagai PLT di sebelah kiri (data dari Ruang GTK) dengan data sebagai PLT di sebelah kanan (data dari e-Kinerja) berdasarkan sekolah yang sesuai. Setelah data cocok, klik tombol "Sinkro Data PLT Ruang GTK" dan pilih "OK" pada konfirmasi yang muncul. Secara otomatis, dua SKP tambahan baru akan dihasilkan untuk peran PLT Kepala Sekolah di dua sekolah yang berbeda.

SINKRONISASI PENILAIAN KINERJA PERIODIK

Prasyarat untuk Melakukan Sinkronisasi Penilaian Periodik

Agar sinkronisasi berjalan dengan baik, beberapa prasyarat harus dipenuhi:

1. **Pembuatan SKP di Pengelolaan Kinerja hingga Disepakati**
Pegawai harus memastikan bahwa SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) telah dibuat di Pengelolaan Kinerja hingga status "Disepakati."
2. **Aliran Data SKP ke E-Kinerja**
Data SKP yang telah disepakati di Pengelolaan Kinerja harus sudah berhasil mengalir ke E-Kinerja agar bisa diberikan penilaian.
3. **Data Penilaian Periodik di Pengelolaan Kinerja**
Data penilaian periodik hanya akan dihasilkan oleh Pengelolaan Kinerja berdasarkan aktivitas pengelolaan kinerja selama periode terkait (bulanan/triwulanan).
4. **Periode Terstandarisasi di E-Kinerja**
Instansi terkait harus memastikan periode yang terstandarisasi (bulanan/triwulanan) telah dibuat di E-Kinerja melalui menu **Manajemen Periode**.

Jika salah satu prasyarat ini tidak terpenuhi, maka proses sinkronisasi penilaian periodik tidak dapat dilakukan.

Proses Penghasilan Data Penilaian Periodik di Pengelolaan Kinerja

Data Penilaian Periodik

Data penilaian periodik dihasilkan setelah pegawai menyelesaikan dan menyepakati SKP di Pengelolaan Kinerja. Penilaian hanya dapat dihitung untuk periode setelah SKP disepakati. Sebagai contoh, jika SKP disepakati di Pengelolaan Kinerja pada Maret 2024, maka data penilaian untuk Januari dan Februari 2024 tidak akan tersedia.

Penilaian periodik dihitung menggunakan formula yang mengacu pada aktivitas pengelolaan kinerja selama periode tersebut. Ruang GTK menghasilkan dua jenis data:

1. Rating Hasil Kerja
2. Rating Perilaku Kerja

Data ini kemudian dialirkan ke E-Kinerja, di mana sistem akan mengonversi kedua rating tersebut menjadi predikat kinerja periodik.

Kapan Data Penilaian Periodik Dihasilkan?

Data penilaian periodik di Pengelolaan Kinerja dihasilkan paling lambat pada minggu kedua bulan berikutnya. Sebagai contoh, data untuk September akan dihasilkan paling lambat pada minggu kedua Oktober. Setelah data tersedia, barulah sinkronisasi dapat dilakukan.

Apa yang Terjadi Jika Data Penilaian Belum Tersedia?

Apabila data penilaian periodik belum tersedia di Pengelolaan Kinerja, maka:

- Data tidak dapat dialirkan ke E-Kinerja.
- Data kinerja periodik pegawai pada periode terkait di E-Kinerja akan kosong.

Pengaturan Periode yang Terstandarisasi di E-Kinerja

Siapa yang Membuat Periode di E-Kinerja?

Periode di E-Kinerja dibuat oleh Admin Instansi, seperti BKD atau BKPSDM, melalui menu Manajemen Periode.

Bagaimana Cara Membuat Periode yang Terstandarisasi?

Agar periode dianggap valid, Admin Instansi wajib:

1. Membuat periode dalam format bulanan atau triwulanan.
2. Mengisi Tipe Periodik dan Angka Periodik tanpa adanya data yang duplikat.

Durasi periode periodik selain bulanan/triwulanan, seperti per semester, tidak dianggap memenuhi standar oleh aplikasi e-Kinerja sehingga proses sinkronisasi tidak dapat dilakukan.

Konsekuensi Jika Periode Tidak Valid

Apabila periode yang dibuat tidak sesuai standar, maka sinkronisasi penilaian periodik tidak dapat dilakukan. Admin Instansi perlu memperbaiki periode agar memenuhi standar yang berlaku. Setelah perbaikan selesai, pegawai atau Admin Instansi di instansi terkait dapat melanjutkan proses sinkronisasi.

Sinkronisasi penilaian periodik antara Pengelolaan Kinerja dan E-Kinerja mempermudah integrasi data penilaian kinerja pegawai, mendukung efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan kinerja. Dengan memenuhi prasyarat dan memastikan periode yang terstandarisasi, fitur ini dapat dimanfaatkan secara optimal oleh pegawai maupun instansi terkait.

GURU

Berikut merupakan panduan untuk melakukan Sinkro Penilaian Ruang GTK di E-Kinerja dari sudut pandang Admin Instansi:

1. Buka menu **Log Sinkronisasi Ruang GTK**. Daftar pegawai yang sudah sukses sinkro SKP, akan memiliki tombol Sinkro Penilaian Ruang GTK

No	NIP	Nama	Tipe SKP	Status	Keterangan	Catatan	Sinkro PMM
1	199306	NURHAZIZAH BR	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Data SKP Organisasi belum dibuat oleh atasan"	
2	199406	SRI	guru	Berhasil			 
3	197905	NURHAYATI	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Data Unit Kerja Pegawai tidak terdaftar di Referensi Unit Kerja" Catatan Sinkro: "Nama Sekolah atau Nama Unor tidak sama dengan data PMM, data PMM 'SD Negeri 10 TASIK SEMINAI'"	
4	199005	SUPRATMI		Gagal		Catatan Sinkro: "Nama Sekolah atau Nama Unor tidak sama dengan data PMM, data PMM 'SD NEGERI 10 TASIK SEMINAI'"	
5	196806	AMIF		Berhasil		Catatan Sinkro: "Nama Sekolah atau Nama Unor tidak sama dengan data PMM, data PMM 'SD NEGERI 10 TASIK SEMINAI'"	 

2. Klik Sinkro Penilaian Ruang GTK

INFORMASI TAMBAHAN

- Sinkron Penilaian Periodik hanya dapat dilakukan apabila instansi telah:
 - Menggunakan "Tipe Periodik" yang konsisten, baik bulanan maupun triwulanan.
 - Memastikan tidak terdapat duplikasi pada "Angka Periodik" yang diinput.
 - Jika seluruh prasyarat telah terpenuhi, tombol "Sinkro Penilaian Ruang GTK" akan muncul secara otomatis dan dapat diklik untuk memulai proses sinkron penilaian
3. Jika Sinkro Penilaian Ruang GTK telah berhasil dilakukan, terdapat dua kemungkinan kondisi yang dapat terjadi:

Kondisi 1: Terdapat Data Penilaian Periodik Baru

Sinkro Penilaian PMM

Berhasil Melakukan Sinkro penilaian

Data Pegawai

NAMA PECAWAI
AMI

NIP PECAWAI
1968060419

No.	Angka Periodik	Nama	Hasil Kerja	Perilaku Kerja	Nilai SKP
1.	1	JANUARI	Diatas	Diatas	Sangat Baik
2.	4	APRIL	Diatas	Diatas	Sangat Baik
3.	5	MEI	Diatas	Diatas	Sangat Baik
4.	6	JUNI	Sesuai	Sesuai	Baik
5.	7	JULI	Diatas	Diatas	Sangat Baik
6.	8	AGUSTUS	Diatas	Diatas	Sangat Baik

Close

OK

- Terdapat data penilaian periodik baru yang dihasilkan di Pengelolaan Kinerja.
- Data penilaian periodik di E-Kinerja belum sama dengan data di Pengelolaan Kinerja sebelum sinkronisasi.
- Setelah proses sinkronisasi, data penilaian periodik dari Pengelolaan Kinerja dialirkan ke E-Kinerja, sehingga data di kedua platform menjadi sama.
- Pegawai dapat melihat informasi pembaruan data penilaian periodik berdasarkan data terbaru yang berasal dari Pengelolaan Kinerja.

Kondisi 2: Tidak Terdapat Data Penilaian Periodik Baru

Sinkro Penilaian PMM

Berhasil Melakukan Sinkro penilaian

Data Pegawai

NAMA PECAWAI

AMI

NIP PECAWAI

19680604199

Tidak terdapat penilaian baru dari PMM

Close

OK

- Tidak terdapat data penilaian periodik baru yang dihasilkan di Pengelolaan Kinerja.
 - Data penilaian periodik di E-Kinerja sudah sama dengan data penilaian periodik di Pengelolaan Kinerja.
 - Karena tidak ada pembaruan, tidak ada data baru yang dialirkan ke E-Kinerja.
4. Apabila Sinkron Penilaian Ruang GTK tidak berhasil dilakukan, Anda akan menerima notifikasi error. Berikut adalah masing-masing notifikasi error beserta penyebab dan tindak lanjut yang dapat dilakukan ketika Anda mengalami kendala tersebut:

Error #1: "Terdapat 2 Tipe Periodik di Periode"

Sinkro Penilaian PMM

Terdapat 2 tipe periodik di periode

Hanya 1 tipe Periode yang di perbolehkan

Silahkan menginformasikan kepada Admin e-Kinerja untuk memperbaiki data periode

No.	Nama	Tahun	Periode Awal	Periode Akhir	Batas Pengisian	Tipe Periodik	Angka Periodik
1.	TRIWULAN I	2024	2024-01-01	2024-03-31	2024-07-25	Triwulanan	1
2.	TRIWULAN II	2024	2024-04-01	2024-06-30	2024-08-20	Triwulanan	2
3.	TRIWULAN III 2024	2024	2024-07-01	2024-09-30	2024-10-05	Bulanan	3
4.	TRIWULAN IV final	2024	2024-10-01	2024-12-31	2025-01-23	Triwulanan	4

Close

OK

- **Penyebab:**
Instansi memiliki dua macam tipe periode, yaitu **bulanan** dan **triwulanan**.
- **Tindak Lanjut:**
Admin Instansi harus melakukan pembaruan tipe periode, memilih **satu tipe periode** saja, baik **bulanan** atau **triwulanan**.

Error #2: "Terdapat Angka Periodik yang Duplikat di Periode"

Sinkro Penilaian PMM

Terdapat angka periodik yang duplikat di periode

Tidak boleh angka periodik yang duplikat di periode

Silahkan menginformasikan kepada Admin e-Kinerja untuk memperbaiki data periode

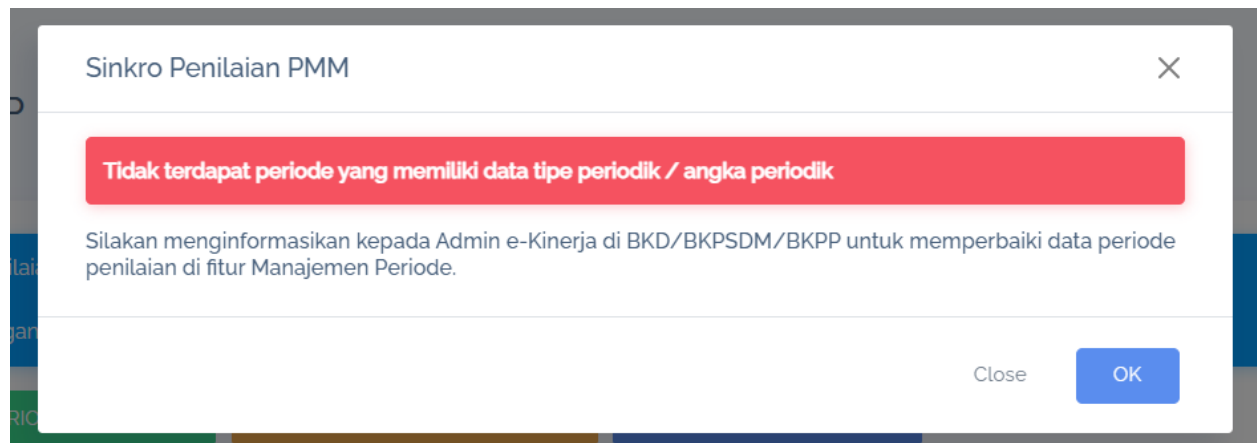
No.	Nama	Tahun	Periode Awal	Periode Akhir	Batas Pengisian	Tipe Periodik	Angka Periodik
1.	TRIWULAN I	2024	2024-01-01	2024-03-31	2024-07-25	Triwulanan	1
2.	TRIWULAN II	2024	2024-04-01	2024-06-30	2024-08-20	Triwulanan	2
3.	TRIWULAN III 2024	2024	2024-07-01	2024-09-30	2024-10-05	Triwulanan	3
4.	TRIWULAN IV final	2024	2024-10-01	2024-12-31	2025-01-23	Triwulanan	3

Close

OK

- **Penyebab:**
Instansi sudah memiliki satu jenis tipe periode, namun terdapat **angka periodik yang terduplikasi**.
- **Tindak Lanjut:**
Admin Instansi harus melakukan pembaruan angka periodik untuk menghilangkan **duplikasi** angka periodik.

Error #3: "Tidak Terdapat Periode yang Memiliki Data Tipe Periodik/Angka Periodik"



- **Penyebab:**
Instansi belum memiliki periode yang terisi dengan **tipe periodik** atau **angka periodik** yang sesuai.
- **Tindak Lanjut:**
Admin Instansi harus memperbarui periode agar memiliki **tipe periodik** dan **angka periodik** yang sesuai.

ADMIN E-KINERJA

Berikut merupakan panduan untuk melakukan Sinkro Penilaian Ruang GTK di E-Kinerja dari sudut pandang Admin Instansi:

1. Buka menu **Log Sinkronisasi Ruang GTK**. Daftar pegawai yang sudah sukses sinkro SKP, akan memiliki tombol Sinkro Penilaian Ruang GTK

No	NIP	Nama	Tipe SKP	Status	Keterangan	Catatan	Sinkro PMM
1	199306	NURHAZIZAH BR	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Data SKP Organisasi belum dibuat oleh atasan"	
2	199406	SRI \	guru	Berhasil			 
3	197905	NURHAYATI	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Data Unit Kerja Pegawai tidak terdaftar di Referensi Unit Kerja" Catatan Sinkro: "Nama Sekolah atau Nama Unor tidak sama dengan data PMM, data PMM "SD Negeri 10 TASIK SEMINAI"	
4	199005	SUPRATMI		Gagal		Catatan Sinkro: "Nama Sekolah atau Nama Unor tidak sama dengan data PMM, data PMM "SD NEGERI 10 TASIK SEMINAI"	
5	196806	AMIF		Berhasil		Catatan Sinkro: "Nama Sekolah atau Nama Unor tidak sama dengan data PMM, data PMM "SD NEGERI 10 TASIK SEMINAI"	 

2. Klik Sinkro Penilaian Ruang GTK

INFORMASI TAMBAHAN

- Sinkron Penilaian Periodik hanya dapat dilakukan apabila instansi telah:
 - Menggunakan "Tipe Periodik" yang konsisten, baik bulanan maupun triwulanan.
 - Memastikan tidak terdapat duplikasi pada "Angka Periodik" yang diinput.
 - Jika seluruh prasyarat telah terpenuhi, tombol "**Sinkro Penilaian Ruang GTK**" akan muncul secara otomatis dan dapat diklik untuk memulai proses sinkron penilaian
3. Jika Sinkro Penilaian Ruang GTK telah berhasil dilakukan, terdapat dua kemungkinan kondisi yang dapat terjadi:

Kondisi 1: Terdapat Data Penilaian Periodik Baru

Sinkro Penilaian PMM

Berhasil Melakukan Sinkro penilaian

Data Pegawai

NAMA PECAWAI
AMI

NIP PECAWAI
1968060419

No.	Angka Periodik	Nama	Hasil Kerja	Perilaku Kerja	Nilai SKP
1.	1	JANUARI	Diatas	Diatas	Sangat Baik
2.	4	APRIL	Diatas	Diatas	Sangat Baik
3.	5	MEI	Diatas	Diatas	Sangat Baik
4.	6	JUNI	Sesuai	Sesuai	Baik
5.	7	JULI	Diatas	Diatas	Sangat Baik
6.	8	AGUSTUS	Diatas	Diatas	Sangat Baik

Close

OK

- Terdapat **data penilaian periodik baru** yang dihasilkan di Pengelolaan Kinerja.
- Data penilaian periodik di **E-Kinerja belum sama** dengan data di Pengelolaan Kinerja sebelum sinkronisasi.
- Setelah proses sinkronisasi, data penilaian periodik dari Pengelolaan Kinerja **dialirkan ke E-Kinerja**, sehingga data di kedua platform menjadi **sama**.
- Pegawai dapat melihat **informasi pembaruan** data penilaian periodik berdasarkan data terbaru yang berasal dari Pengelolaan Kinerja.

Kondisi 2: Tidak Terdapat Data Penilaian Periodik Baru



- Tidak terdapat **data penilaian periodik baru** yang dihasilkan di Pengelolaan Kinerja.
 - Data penilaian periodik di **E-Kinerja sudah sama** dengan data penilaian periodik di Pengelolaan Kinerja.
 - Karena tidak ada pembaruan, **tidak ada data baru** yang dialirkan ke E-Kinerja.
4. Apabila **Sinkron Penilaian Ruang GTK** tidak berhasil dilakukan, Anda akan menerima notifikasi error. Berikut adalah masing-masing notifikasi error beserta penyebab dan tindak lanjut yang dapat dilakukan ketika Anda mengalami kendala tersebut:

Error #1: "Terdapat 2 Tipe Periodik di Periode"

Sinkro Penilaian PMM

Terdapat 2 tipe periodik di periode

Hanya 1 tipe Periode yang di perbolehkan

Silahkan menginformasikan kepada Admin e-Kinerja untuk memperbaiki data periode

No.	Nama	Tahun	Periode Awal	Periode Akhir	Batas Pengisian	Tipe Periodik	Angka Periodik
1.	TRIWULAN I	2024	2024-01-01	2024-03-31	2024-07-25	Triwulanan	1
2.	TRIWULAN II	2024	2024-04-01	2024-06-30	2024-08-20	Triwulanan	2
3.	TRIWULAN III 2024	2024	2024-07-01	2024-09-30	2024-10-05	Bulanan	3
4.	TRIWULAN IV final	2024	2024-10-01	2024-12-31	2025-01-23	Triwulanan	4

Close

OK

- **Penyebab:**
Instansi memiliki dua macam tipe periode, yaitu **bulanan** dan **triwulanan**.
- **Tindak Lanjut:**
Admin Instansi harus melakukan pembaruan tipe periode, memilih **satu tipe periode** saja, baik **bulanan** atau **triwulanan**.

Error #2: "Terdapat Angka Periodik yang Duplikat di Periode"

Sinkro Penilaian PMM

Terdapat angka periodik yang duplikat di periode

Tidak boleh angka periodik yang duplikat di periode

Silahkan menginformasikan kepada Admin e-Kinerja untuk memperbaiki data periode

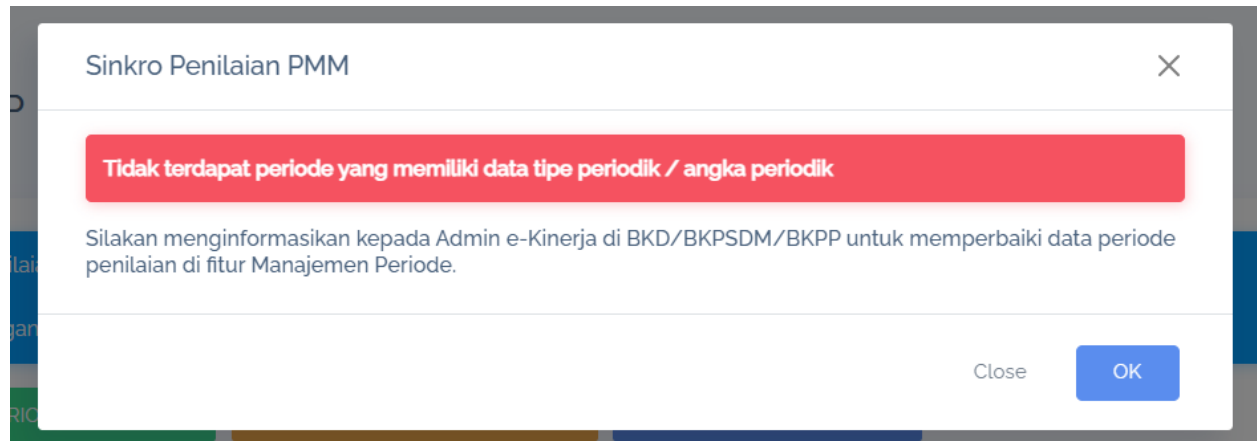
No.	Nama	Tahun	Periode Awal	Periode Akhir	Batas Pengisian	Tipe Periodik	Angka Periodik
1.	TRIWULAN I	2024	2024-01-01	2024-03-31	2024-07-25	Triwulanan	1
2.	TRIWULAN II	2024	2024-04-01	2024-06-30	2024-08-20	Triwulanan	2
3.	TRIWULAN III 2024	2024	2024-07-01	2024-09-30	2024-10-05	Triwulanan	3
4.	TRIWULAN IV final	2024	2024-10-01	2024-12-31	2025-01-23	Triwulanan	3

Close

OK

- **Penyebab:**
Instansi sudah memiliki satu jenis tipe periode, namun terdapat **angka periodik yang terduplikasi**.
- **Tindak Lanjut:**
Admin Instansi harus melakukan pembaruan angka periodik untuk menghilangkan **duplikasi** angka periodik.

Error #3: "Tidak Terdapat Periode yang Memiliki Data Tipe Periodik/Angka Periodik"



- **Penyebab:**
Instansi belum memiliki periode yang terisi dengan **tipe periodik** atau **angka periodik** yang sesuai.
- **Tindak Lanjut:**
Admin Instansi harus memperbarui periode agar memiliki **tipe periodik** dan **angka periodik** yang sesuai.

BAB III

KENDALA TEKNIS

Apabila dalam proses sinkronisasi Pengelolaan Kinerja di Pengelolaan Kinerja (PKG), Pengelolaan Kinerja Kepala Sekolah (PKKS) dan Pengelolaan Kinerja Pengawas Sekolah (PKPS) dengan e-Kinerja BKN yang dilakukan oleh pegawai tidak berhasil, maka pesan error akan muncul dan dapat dilihat oleh pegawai serta Admin Instansi. Pesan error ini penting untuk dilakukan tindak lanjut perbaikan data sumber data terkait. Untuk Pegawai yang mengalami kendala saat melakukan Sinkro Ruang GTK akan mendapatkan contoh tampilan pesan error sebagai berikut :

Sinkro Data PMM

X

Sinkro data PMM

Data SKP #1

PERIODE AWAL
2024-01-01

PERIODE AKHIR
2024-12-31

PENDEKATAN
KUANTITATIF

JENIS SKP
GURU / JAJF

Detail	Data Ekinerja	Data PMM
Pegawai Unor	SDN 1	SDN 1
Detail Pegawai Atasan	Nama : DIRHAM NIP : 19751120200 Unor : BIDANG PEMBINAAN SD	Nama : RENNY NIP : 197112302008 Unor : SDN 1

Gagal Melakukan Sinkro dikarenakan

1. Atasan Pegawai tidak sama dengan data PMM, data PMM RENNY SILVIA'

Close

OK

Pesan error yang didapatkan oleh pegawai akan diteruskan kepada Admin Instansi yang dapat memantau keseluruhan proses serta melakukan tindak lanjut yang sesuai agar pengaliran data dapat diteruskan. Berikut merupakan tampilan untuk Admin Instansi ketika melihat rekapitulasi kendala sinkron Ruang GTK yang dialami oleh pegawai.

NIP

Nama

Status

Gagal

Jumlah Baris

25

Filter

Previous

1

2

Next

No	NIP	Nama	Tipe SKP	Status	Keterangan	Catatan	Sinkro PMM
1	1986080720	HERMAN	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Tidak ada RHK atasan yang bisa dikaitkan, yaitu 'Tingkat kualitas penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)' yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan' di RHK 'Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)' sebagai acuan dalam peningkatan pembelajaran"	Sinkro PMM
2	1984091020	FIERNI	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Tidak ditemukan RHK atasan berikut 'Tingkat kualitas penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)' yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan' di RHK 'Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)' sebagai acuan dalam peningkatan pembelajaran"	Sinkro PMM
3	1986080620	VERAWATI	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Tidak ada RHK atasan yang bisa dikaitkan, yaitu " di RHK ""	Sinkro PMM
4	1991081520	RINI	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Tidak ada RHK atasan yang bisa dikaitkan, yaitu 'Tingkat kualitas penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)' yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan' di RHK 'Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)' sebagai acuan dalam peningkatan pembelajaran"	Sinkro PMM
5	1982050920	MAILINDA	guru	Gagal		Gagal Sinkro: "Atasan Pegawai tidak sama dengan data PMM, data PMM RENNY SILVIA"	Sinkro PMM
6	1977111020	NORAIDAWATI	guru	Gagal	Error: 200 Data SKP Organisasi belum dibuat oleh atasan	Gagal Sinkro: "Data Unit Kerja Pegawai tidak terdaftar di Referensi Unit Kerja"	Sinkro PMM
7	1992012720	SITI KHODIJAH	guru	Gagal	Error: 200 Data SKP pegawai tidak ditemukan		Sinkro PMM

Berikut ini adalah daftar jenis pesan error tersebut beserta cara tindak lanjutnya untuk menyelesaikan kendala yang terjadi.

#1 - Tombol sinkron Ruang GTK tidak muncul di e-Kinerja

Diperlukan pembaruan data NIP pegawai pada Verval PTK yang sesuai dengan SIASN



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Perseetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

Daftar SKP

Daftar Sasaran Kinerja Pegawai

Tambah Periode SKP

Periode	1 Januari 2024 - 30 Juni 2024	Status	PERSETUJUAN
Pendekatan	Kuantitatif	Keterangan	-
Unit Kerja	UPTD SDN 17 Pakan Kurai	Jabatan	Kepala Sekolah
Status Pegawai	Definitif	Jenis Pegawai	Pimpinan

Detail SKP

Matriks Peran Hasil

SKP Bawahan

Penilaian

Periode	2 Januari 2023 - 31 Desember 2023	Status	PERSETUJUAN
Pendekatan	Kuantitatif	Keterangan	-
Unit Kerja	UPTD SDN 17 Pakan Kurai	Jabatan	Kepala Sekolah/ Guru Madya
Status Pegawai	Definitif	Jenis Pegawai	Pimpinan

Detail SKP

Matriks Peran Hasil

SKP Bawahan

Penilaian

Edit

Hapus

Periode	2 Januari 2023 - 31 Januari 2023	Status	PENGAJUAN
Pendekatan	Kuantitatif	Keterangan	-
Unit Kerja	UPTD SDN 17 Pakan Kurai	Jabatan	Kepala Sekolah/ Guru Madya
Status Pegawai	Definitif	Jenis Pegawai	Pegawai

Detail SKP

Matriks Peran Hasil

Penilaian

Edit

Hapus

Hi, FITRI AJIRNI

Petunjuk

Selamat Datang di Aplikasi Pengisian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) e-Kinerja Badan Kepegawaian Negara berbasis Peraturan Menteri PAN RB Nomor 6 Tahun 2022

Langkah pertama penggunaan aplikasi ini adalah membuat SKP. Cara membuat SKP adalah dengan klik tombol Tambah SKP.

Jika hendak mengubah periode dan jenis SKP misalunya, jika terdapat cut-off SKP di tengah pelaksanaan, silahkan klik tombol Edit.

SKP yang baru dibuat akan terstatus sebagai "Draft". Setelah membuat SKP harap mengisi SKP dengan cara klik tombol Detail SKP.

Jika hendak mengatur SKP bawahan beserta Matriks Peran Hasil (MPH) nya, klik tombol Matriks Bawahan.

Jika hendak modifikasi dan memvalidasi serta memberi ekspediasi terhadap SKP bawahan, klik tombol SKP Bawahan.

Untuk membuka penilaian untuk tiap periode pada SKP diri sendiri dan bawahan, klik pada tombol Penilaian.

2022 © Badan Kepegawaian Negara

Tindak Lanjut

Untuk memperbaiki masalah di mana tombol Sinkro Ruang GTK tidak muncul di e-Kinerja, berikut adalah langkah-langkah yang dapat diambil:

- **Pegawai memberikan data NIP yang terdaftar di SIASN kepada Operator Sekolah:** Pegawai perlu memberikan informasi NIP yang tercatat di SIASN kepada Operator Sekolah untuk memastikan konsistensi data.
- **Operator Sekolah melakukan pembaruan NIP dari pegawai pada Verval PTK:** Setelah menerima data NIP dari pegawai, Operator Sekolah harus melakukan pembaruan NIP pada sistem Verval PTK agar data yang tercatat menjadi sesuai dengan informasi yang diberikan oleh pegawai.
- **Tunggu Waktu Proses:** Dalam waktu beberapa hari setelah peremajaan NIP dilakukan, guru dapat melihat tombol Sinkro Ruang GTK di e-Kinerja. Proses peremajaan NIP memerlukan waktu untuk disinkronkan dengan e-Kinerja, sehingga diperlukan sedikit kesabaran untuk menunggu proses tersebut selesai. Apabila guru belum melihat tombol Sinkro Ruang GTK, maka pegawai dapat meminta Admin Instansi untuk memasukkan NIP guru sebagai pengguna Pengelolaan Kinerja melalui fitur "User Management" yang dapat dilihat di akses admin e-Kinerja milik Admin Instansi tersebut.

Perbaikan Identitas pada saat Verval PTK dengan respon "data tidak sesuai dengan Dukcapil"

Tindak Lanjut.

- Anda dapat berkoordinasi dengan **Operator Sekolah** untuk melakukan pembaruan **NIP** di **Verval PTK**

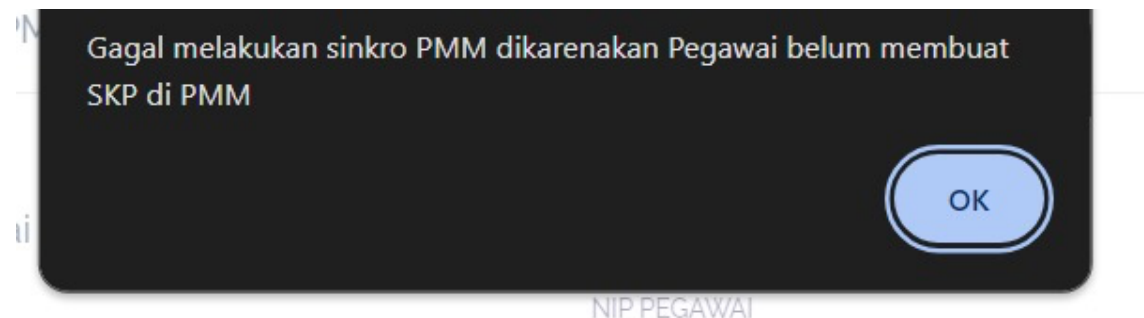
Belum ada tombol sinkro Ruang GTK di e-Kinerja BKN, namun sudah berhasil melakukan pembaruan NIP di Verval PTK

Tindak Lanjut.

- Anda dapat menghubungi Admin BKD untuk menambahkan Anda sebagai User Ruang GTK melalui menu "**User Ruang GTK**". Setelah itu, tombol sinkro Ruang GTK akan muncul di e-Kinerja,
- Selanjutnya, jika Anda sudah berhasil melakukan pembaruan **Verval PTK**, maka Anda dapat menekan tombol sinkro Ruang GTK.

#2 - Pegawai belum membuat SKP di Ruang GTK

Pegawai belum menyusun perencanaan di Ruang GTK hingga mendapat persetujuan dari atasan dan mencapai kesepakatan



Tindak Lanjut

- Pegawai terkait melanjutkan proses perencanaan di Pengelolaan Kinerja, memastikan bahwa semua rencana telah disetujui oleh atasan dan disepakati bersama. Dalam waktu 1x24 jam setelah perencanaan selesai dibuat di Pengelolaan Kinerja, pegawai dapat mencoba kembali tombol Sinkron Ruang GTK di e-Kinerja untuk memperbarui data dan memastikan keselarasan dengan sistem.

#3 - Data Unit Kerja Pegawai tidak terdaftar di Referensi Unit Kerja

Data unit organisasi (unor) dari pegawai terkait terdeteksi tidak aktif di e-Kinerja dan/atau SIASN. Oleh karena itu, diperlukan verifikasi dan pembaruan data agar semua informasi pegawai dapat diproses dengan akurat dalam sistem.

Sinkro Data PMM



Sinkro data PMM

Data SKP #1

PERIODE AWAL
2024-01-01

PERIODE AKHIR
2024-12-31

PENDEKATAN
KUANTITATIF

JENIS SKP
GURU / JAJF

Detail	Data Ekinerja	Data PMM
Pegawai Unor	SDN 16 BENGKALIS	SDN 16 BENGKALIS
Detail Pegawai Atasan		Nama : SYAMSUL BAHRI NIP : 196404101986041001 Unor : SDN 16 BENGKALIS

Gagal Melakukan Sinkro dikarenakan

1. Data Unit Kerja Pegawai tidak terdaftar di Referensi Unit Kerja

Close

OK

Tindak Lanjut

- Admin Instansi melakukan perbaikan di e-Kinerja dan SIASN. Admin Instansi memastikan bahwa unit organisasi (unor) terkait di kedua sistem tersebut berstatus aktif, karena sinkronisasi Ruang GTK akan gagal jika salah satu di antaranya tidak aktif. Setelah perbaikan selesai, pegawai maupun Admin Instansi dapat mencoba kembali sinkronisasi Ruang GTK.

#4 - Nama Sekolah atau Nama Unor tidak sama dengan data Ruang GTK

terdapat perbedaan nama sekolah yang ada di Dapodik dengan nama unit organisasi (unor) yang ada di SIASN/e-Kinerja. Ada dua potensi penyebab terjadinya kesalahan ini:

- **Kondisi A:** Terdapat perbedaan nomenklatur antara Dapodik dengan SIASN/e-Kinerja (contoh: di Dapodik tertulis "SD Negeri 4 Pagi", sedangkan di SIASN/e-Kinerja tertulis "SDN 4 Pagi").
- **Kondisi B:** Unor dari pegawai belum diperbarui di SIASN/e-Kinerja (contoh: di Dapodik tertulis sekolah yang baru "SD Negeri 5 Petang", namun di SIASN/e-Kinerja masih terdata sekolah yang lama "SD Negeri 7 Pagi").
- **Kondisi C:** Unor dari pegawai belum diperbarui di Dapodik (contoh: di Dapodik tertulis sekolah yang lama "SD Negeri 9 Petang, namun di SIASN/e-Kinerja sudah terdata sekolah yang baru "SD Negeri 13 Pagi")

Jika Pegawai masuk dalam **Kondisi A:** Pegawai dapat **melanjutkan proses Sinkron Ruang GTK**.

Jika Pegawai masuk ke dalam **Kondisi B** atau **Kondisi C:** Pegawai diharapkan **melakukan perbaikan data terlebih dahulu** sesuai dengan Tindak Lanjut dan mencoba kembali Sinkron Ruang GTK setelah perbaikan data dilakukan.

Sinkro Data PMM

Data SKP #1

PERIODE AWAL	PERIODE AKHIR	PEDEKATAN	JENIS SKP
2024-01-01	2024-12-31	KUANTITATIF	KEPALA SEKOLAH / JPT

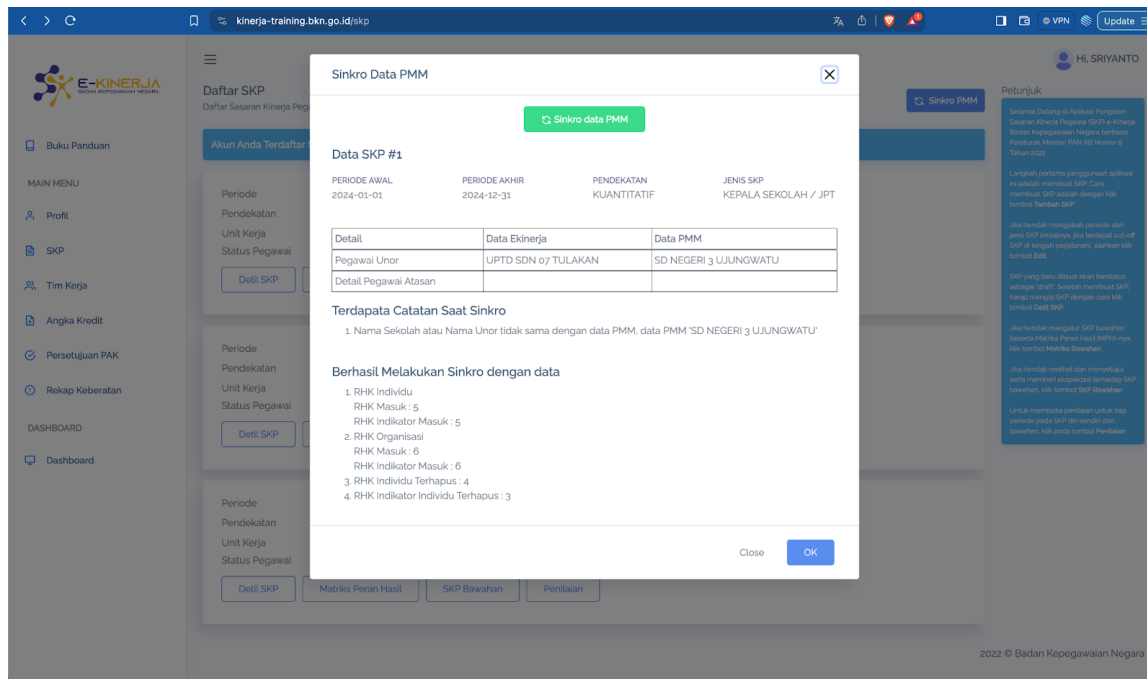
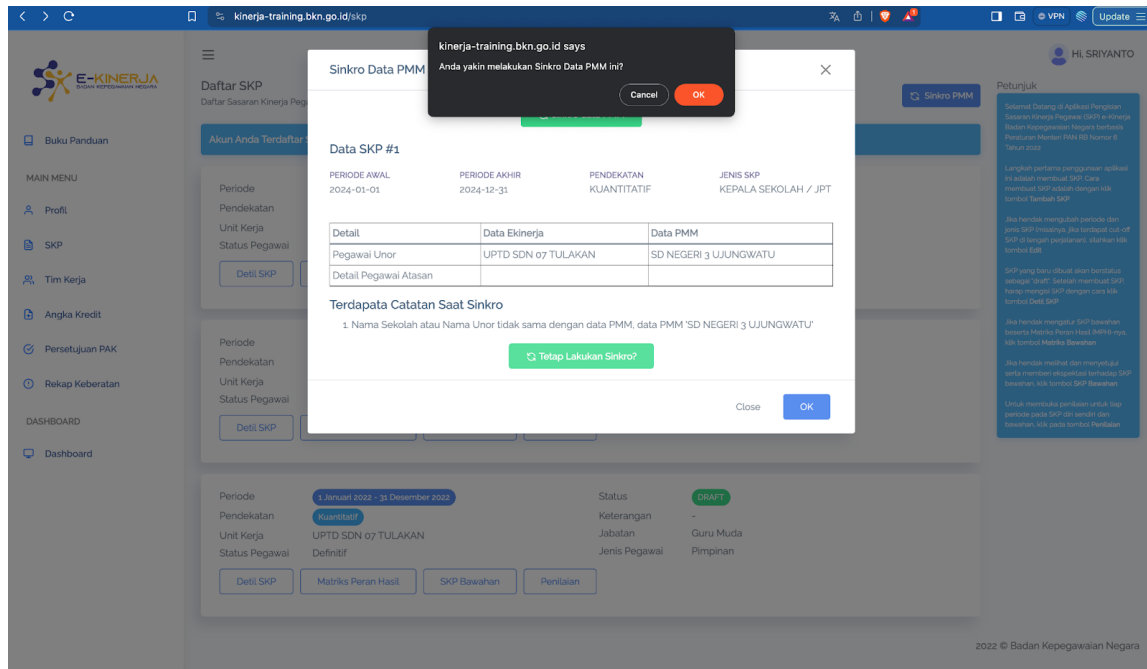
Detail	Data Ekinerja	Data PMM
Pegawai Unor	UPD SDN 07 TULAKAN	SD NEGERI 3 UJUNGWATU
Detail Pegawai Atasan		

Terdapat Catatan Saat Sinkro

1. Nama Sekolah atau Nama Unor tidak sama dengan data PMM, data PMM 'SD NEGERI 3 UJUNGWATU'

Tetap Lakukan Sinkro?

Close OK



Tindak Lanjut

Perbaikan dilakukan oleh admin instansi di e-Kinerja dan SIASN.

- **Dalam Kondisi A:** Admin instansi dapat mengetahui perbedaan nama unor yang terdapat di Pengelolaan Kinerja melalui menu Log Sinkronisasi Ruang GTK di e-Kinerja.

Admin kemudian dapat melakukan pembaruan nama unor pada menu Manajemen Unor.

- **Dalam Kondisi B:** Admin instansi dapat melakukan pembaruan unor dari pegawai melalui menu Manajemen Pegawai di e-Kinerja.

Perbaikan dilakukan oleh Operator Sekolah.

- Dalam Kondisi C: Guru melaporkan perpindahan sekolah kepada Operator Sekolah mengenai perpindahan sekolah yang terjadi. Operator Sekolah kemudian dapat memperbarui data sekolah yang sesuai di Dapodik.

#5 - Unit Kerja atasan tidak ditemukan

Unit organisasi (unor) dari pegawai terkait di e-Kinerja tidak memiliki unit kerja atasan.

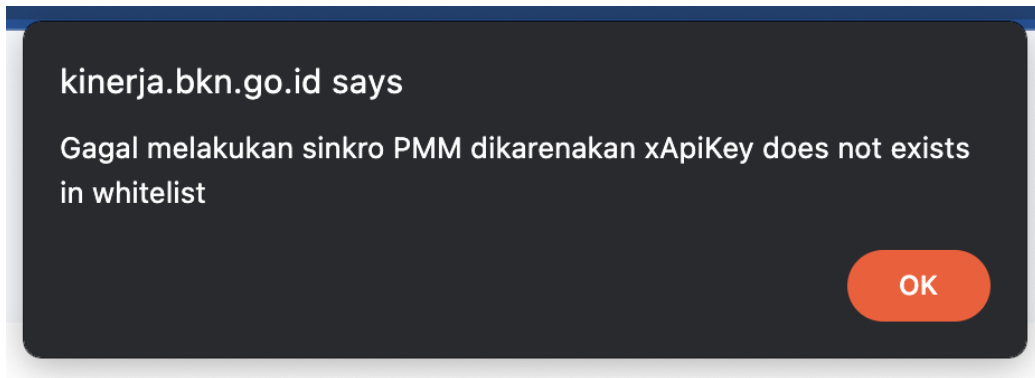
Tindak Lanjut

Perbaikan dilakukan oleh Admin Instansi di e-Kinerja:

- **Periksa Unor:** Admin Instansi memastikan bahwa seluruh unit organisasi (unor) sekolah di e-Kinerja memiliki unit kerja atasan yang sesuai melalui menu Manajemen Unor.
- **Perbaikan Unor:** Menu Manajemen Unor: Admin Instansi menggunakan menu Manajemen Unor untuk memeriksa dan menambahkan unit kerja atasan pada seluruh unor sekolah yang tidak memilikinya.
- **Sinkronisasi Ulang:** Setelah perbaikan dilakukan, Admin Instansi dapat mencoba kembali proses menekan Sinkro Ruang GTK di e-Kinerja untuk memastikan bahwa semua data telah diperbarui dan tersinkronisasi dengan benar.

#6 - xApiKey does not exists in whitelist

Terdapat maintenance di aplikasi e-Kinerja sehingga tidak dapat mengambil data Pengelolaan Kinerja untuk sementara waktu.



Tindak Lanjut

Tindak lanjut dilakukan oleh tim pengembang e-Kinerja berdasarkan laporan dari pegawai:

Pelaporan Error oleh Pegawai: Pegawai yang mengalami pesan error di e-Kinerja melakukan screenshot dan mencatat waktu kejadian untuk dilakukan pelaporan ke HelpDesk BKN.

#7 - Data status kepegawaian di Ruang GTK tidak terdaftar sebagai ASN

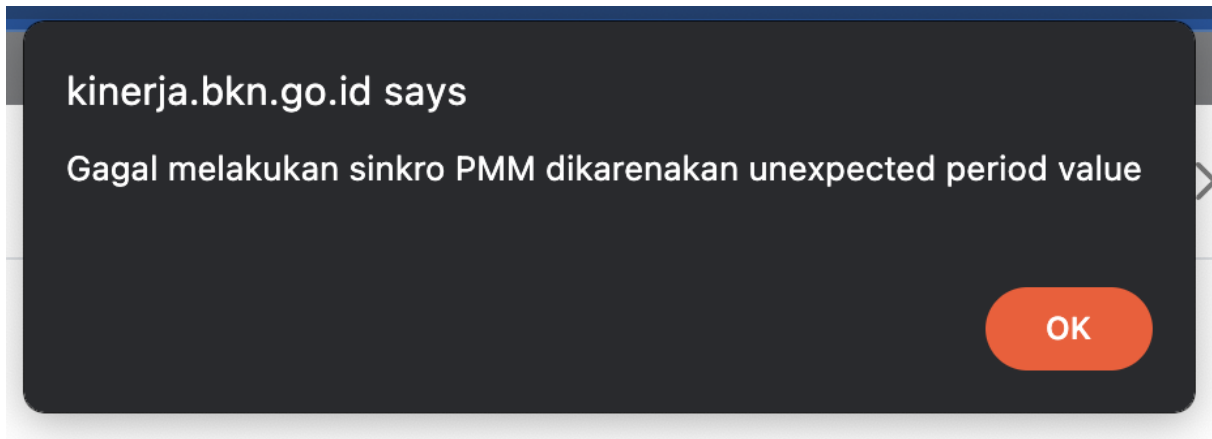
Error jenis ini berpotensi muncul pada pegawai yang belum terdaftar sebagai ASN berdasarkan data Pengelolaan Kinerja

Tindak Lanjut:

1. Pegawai melakukan pengecekan data status kepegawaian di Dapodik.
2. Pegawai meminta bantuan operator Dapodik agar melakukan pembaruan status kepegawaian menjadi salah satu dari: **PNS / PPPK / CPNS / PNS Diperbantukan**
3. Setelah beberapa hari, data status kepegawaian dari pegawai akan diperbarui dan proses Sinkro Ruang GTK dapat kembali dicoba.
4. Jika setelah 1 minggu proses Sinkro Ruang GTK belum dapat dilakukan, harap Hubungi Kami di Pusat Informasi ULT untuk edukasi tindak lanjut.

#8 - Unexpected period value

Untuk sementara waktu, terdapat isu teknis dalam sinkronisasi data dengan Pengelolaan Kinerja.

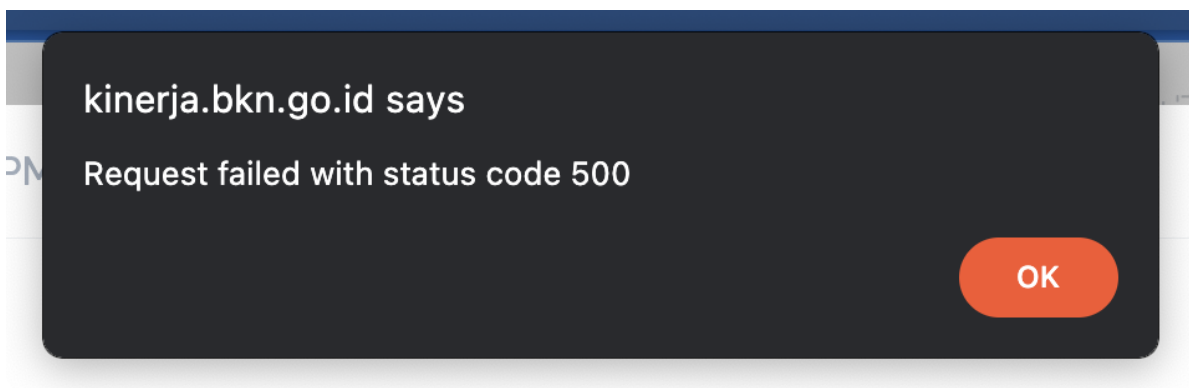


Tindak Lanjut:

1. **Pelaporan oleh Pegawai:**
 - Pegawai melakukan screenshot atas pesan error yang terjadi di aplikasi e-Kinerja.
2. **Pengiriman Laporan ke Helpdesk BKN:**
 - Pegawai mengirimkan screenshot tersebut bersama dengan NIP dan waktu kejadian kepada helpdesk BKN melalui laman: <https://support-siasn.bkn.go.id/>.

#9 - Request failed with status code 500

Terdapat isu teknis sinkronisasi data dengan Pengelolaan Kinerja untuk sementara waktu



Tindak Lanjut:

Pelaporan oleh Pegawai:

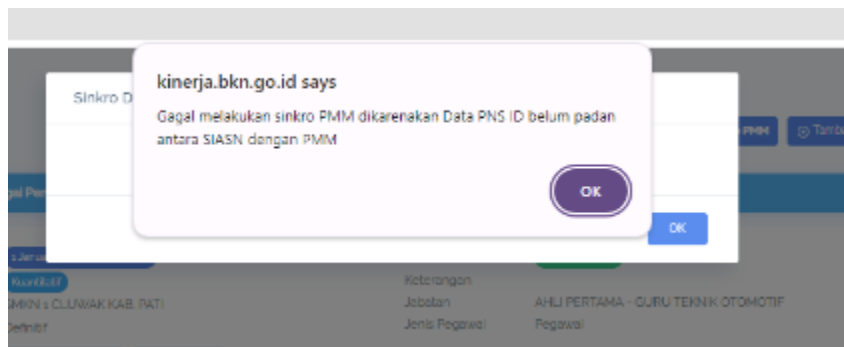
- Pegawai melaporkan masalah dengan melakukan screenshot atas pesan error yang terjadi di e-Kinerja.

Pengiriman Laporan ke Helpdesk BKN:

- Pegawai mengirimkan screenshot tersebut bersama dengan NIP dan waktu kejadian kepada helpdesk BKN melalui laman: <https://support-siasn.bkn.go.id/>.

#10 - Data PNS ID belum padan antara SIASN dengan Pengelolaan Kinerja

Diperlukan pembaruan data NIP pegawai pada Verval PTK yang sesuai dengan SIASN



Tindak Lanjut

Jika mengalami kendala gagal sinkron di E-Kinerja dengan notifikasi Gagal melakukan sinkro Ruang GTK dikarenakan Data PNS ID belum pada antara SIASN dengan Pengelolaan Kinerja, maka Anda dapat mengikuti langkah-langkah tindak lanjut berikut:

1. **Periksa Data Kependudukan:**
 - Pastikan data kependudukan/identitas (NIK, Nama, Tempat Tanggal Lahir, dll.) pada Dukcapil sudah sesuai.
2. **Koordinasi dengan Operator Sekolah:**
 - Anda dapat berkoordinasi dengan Operator Sekolah untuk memastikan data pada Dapodik dan Verval PTK. Jika perlu, hubungi Admin Instansi sesuai dengan kewenangan masing-masing Kementerian untuk memastikan bahwa data di SIASN sudah sesuai dengan Dukcapil.
3. **Pemutakhiran Data Kepegawaian:**
 - Jika menemukan ketidaksesuaian data kepegawaian (NIP, Nama Atasan, NPSN, Nama Sekolah, dll.) di Verval PTK atau data BKN/SIASN, lakukan pemutakhiran data di Sistem BKN. Silahkan hubungi Operator Sekolah atau bagian kepegawaian di instansi Anda untuk melakukan pengecekan ulang dan memastikan bahwa pemutakhiran data yang diinput sudah sesuai.
 - Jika Anda mengalami kendala saat melakukan pemutakhiran data di Sistem BKN, Anda juga dapat menghubungi dan berkonsultasi dengan HelpDesk BKN pada tautan berikut: <https://support-siasn.bkn.go.id/>.

4. Tunggu Proses Pembaruan Data:

- Setelah melakukan pemutakhiran data, harap menunggu proses pembaruan data kependudukan maupun kepegawaian dengan estimasi 3 hari ke depan.

Jika setelah pemutakhiran data Anda masih mengalami kendala seperti "**Data Pribadi tidak padan**," "**Data Sekolah tidak padan**," atau "**Data Atasan tidak padan**," Anda dapat melakukan konsultasi dengan Admin BKD untuk memperbaiki data yang tidak padan.

Setelah melakukan pemutakhiran data, Anda dapat menunggu dengan estimasi waktu pembaruan selama 3 hari ke depan.

#11 - SKP yang ada memiliki Unor yang berbeda dengan Pegawai saat ini

Sinkro Data PMM

Data Pegawai

NAMA PEGAWAI

SUKARDI

NIP PEGAWAI

Data SKP #1

PERIODE AWAL

2024-01-01

PERIODE AKHIR

2024-12-31

PENDEKATAN

KUANTITATIF

JENIS SKP

KEPALA SEKOLAH

Detail	Data e-Kinerja	Data PMM
Pegawai Unor	UPT SD INPRES 12/79 BANA KECAMATAN BONTOCANI	SD NEGERI 3 BANYUPUTIH
Detail Pegawai Atasan		

Terdapat Catatan Saat Sinkro

- SKP yang ada memiliki Unor yang berbeda dengan Pegawai saat ini.
- Nama Sekolah atau Nama Unor tidak sama dengan data PMM, data PMM 'SD NEGERI 3 BANYUPUTIH'

Mohon pastikan pegawai sudah sesuai penempatan unit organisasinya di e-Kinerja dengan PMM, agar tidak terjadi kesalahan data.

Jika Pegawai mengalami mutasi, mohon jangan dilakukan sinkro PMM.

Jika tetap melakukan Sinkro, SKP lama akan terhapus, karena unit organisasi berbeda dengan unit organisasi pada SKP yang sudah ada.

Tetap Lakukan Sinkro?

Tindak Lanjut

- Jika unor SKP sebelumnya salah, maka Anda dapat melanjutkan sinkron dengan mengklik **"Tetap Lakukan Sinkro"**
- Jika unor SKP sebelumnya betul, dan ternyata pindah unor baru mohon **jangan** mengklik **"Tetap Lakukan Sinkro"** dikarenakan SKP tersebut akan terhapus. Pindahkan unor yang sesuai di e-Kinerja dan lakukan Sinkro Ruang GTK setelah pemindahan berhasil.

#12 - Pengguna Pengelolaan Kinerja tidak dapat menambah SKP setelah tahun 2023, silahkan buat SKP di Pengelolaan Kinerja /sinkro data Ruang GTK

Tindak Lanjut

- Untuk membuat SKP, hanya bisa dilakukan dengan melakukan sinkron data Ruang GTK. Jika pegawai tidak merasa sebagai pengguna Pengelolaan Kinerja, mereka dapat menghubungi Admin e-Kinerja di instansi terkait untuk dihapus dari pengguna Pengelolaan Kinerja melalui e-Kinerja.

#13 - Tidak ada RHK yang terdeteksi di Pengelolaan Kinerja

Tindak Lanjut

- Pastikan SKP yang diajukan ke Atasan sudah diSetujui atasan dan disepakati

#14- Data SKP Organisasi belum dibuat oleh atasan

Atasan guru (Kepala Sekolah) pada unor terkait belum membuat SKP di e-Kinerja

 Sinkro data PMM

Data Pegawai

NAMA PEGAWAI
HERA MAULIDANIP PEGAWAI
198906102017082004

Data SKP #1

PERIODE AWAL
2024-01-01PERIODE AKHIR
2024-12-31PENDEKATAN
KUANTITATIFJENIS SKP
GURU

Detail	Data Ekinerja	Data PMM
Pegawai Unor	SDN 13 RUPAT	SDN 13 RUPAT
Detail Pegawai Atasan		Nama : FAUZIAH NIP : 196901021991082001 Unor : SDN 21 RUPAT

Gagal Melakukan Sinkro dikarenakan

1. Data SKP Organisasi belum dibuat oleh atasan

Close

OK

Tindak Lanjut:

- Atasan Guru (Kepala Sekolah) atau Admin Instansi dapat memperbaiki di e-Kinerja dengan dua opsi berikut:
 - **Opsi A:** Kepala Sekolah melakukan sinkronisasi di e-Kinerja, berdasarkan informasi yang diberikan oleh guru.
 - **Opsi B:** Admin Instansi melakukan sinkronisasi Ruang GTK untuk Kepala Sekolah terkait di e-Kinerja.

Jika Sinkron Ruang GTK untuk Kepala Sekolah di e-Kinerja berhasil, baik guru maupun Admin Instansi dapat mencoba kembali tombol Sinkro Ruang GTK di e-Kinerja.

#15 - Atasan Pegawai tidak sama dengan data Pengelolaan Kinerja

Terdapat perbedaan data Kepala Sekolah yang terdaftar di Pengelolaan Kinerja dengan yang ada di e-Kinerja/SIASN

Sinkro Data PMM

✕

Sinkro data PMM

Data SKP #1

PERIODE AWAL
2024-01-01

PERIODE AKHIR
2024-12-31

PENDEKATAN
KUANTITATIF

JENIS SKP
GURU / JAJF

Detail	Data Ekinerja	Data PMM
Pegawai Unor	SDN 1 MANDAU	SDN 1 MANDAU
Detail Pegawai Atasan	Nama : DIRHAMSYAH NIP : 197511202008011008 Unor : BIDANG PEMBINAAN SD	Nama : RENNY SILVIA NIP : 197112302008012004 Unor : SDN 1 MANDAU

Gagal Melakukan Sinkro dikarenakan

1. Atasan Pegawai tidak sama dengan data PMM, data PMM RENNY SILVIA'

Close

OK

Tindak Lanjut:

Admin Instansi melakukan perbaikan data di e-Kinerja dan SIASN dengan langkah-langkah berikut:

- Identifikasi Perbedaan Atasan:**
 - Admin Instansi menggunakan menu Log Sinkronisasi Ruang GTK di e-Kinerja untuk mengetahui perbedaan atasan yang terdapat di Pengelolaan Kinerja.
- Pembaruan Data Atasan:**
 - Setelah mengetahui perbedaan atasan, Admin Instansi melakukan pembaruan data atasan unor di e-Kinerja dan SIASN sesuai dengan informasi yang ada di Pengelolaan Kinerja.
- Sinkron Ruang GTK untuk Pegawai Terkait:**

- Setelah dilakukan pembaruan data, maka Admin Instansi dapat melakukan sinkron Ruang GTK untuk pegawai terkait, sehingga data yang tersinkronisasi di e-Kinerja dan SIASN menjadi akurat.

#16 - Tidak ada RHK yang bisa dikaitkan

Terdapat RHK Kepala Sekolah yang belum sesuai dengan konten RHK di Pengelolaan Kinerja

Sinkro Data PMM



Sinkro data PMM

Data Pegawai

NAMA PEGAWAI
RINI SUSANTI

NIP PEGAWAI
199108152023212041

Data SKP #1

PERIODE AWAL
2024-01-01

PERIODE AKHIR
2024-12-31

PENDEKATAN
KUANTITATIF

JENIS SKP
GURU

Detail	Data Ekinerja	Data PMM
Pegawai Unor	SMPN 2 RUPAT UTARA	SMPN 2 RUPAT UTARA
Detail Pegawai Atasan	Nama : LASMAWI NIP : 198502162009032005 Unor : SMPN 2 RUPAT UTARA	Nama : LASMAWI NIP : 198502162009032005 Unor : SMPN 2 RUPAT UTARA

Gagal Melakukan Sinkro dikarenakan

1. Tidak ada RHK atasan yang bisa dikaitkan, yaitu 'Tingkat kualitas penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan' di RHK 'Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) sebagai acuan dalam peningkatan pembelajaran'

Close

OK

Tindak Lanjut:

Atasan Guru (Kepala Sekolah) atau Admin Instansi dapat memperbaiki data di e-Kinerja dengan dua opsi berikut:

- Opsi A: Kepala Sekolah melakukan sinkronisasi di e-Kinerja, berdasarkan informasi yang diberikan oleh guru.
- Opsi B: Jika Sinkron Ruang GTK untuk Kepala Sekolah di e-Kinerja berhasil, baik guru maupun Admin Instansi dapat mencoba kembali Sinkron Ruang GTK di e-Kinerja.

#17 - Pegawai tidak memiliki SKP sebagai Plt. Kepala Sekolah di Pengelolaan Kinerja.

Terdapat Pegawai tidak memiliki SKP sebagai PLT. Kepala Sekolah di Pengelolaan Kinerja



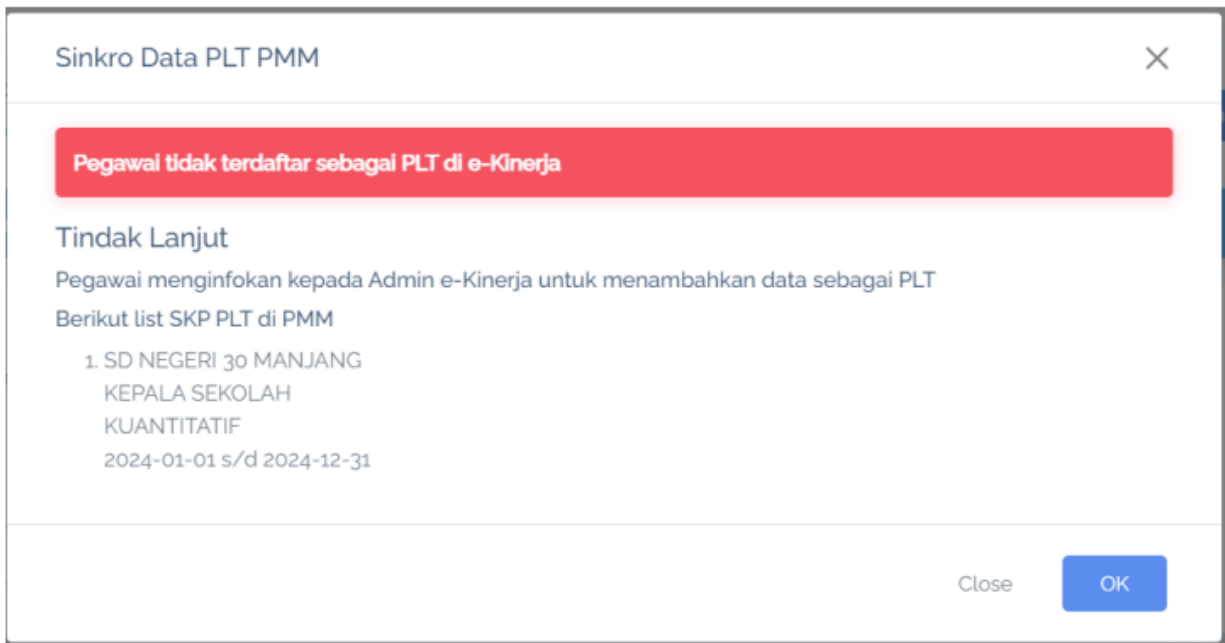
Jika saat mengklik tombol "Sinkro data PLT Ruang GTK", data pegawai di Pengelolaan Kinerja tidak terdaftar sebagai PLT, maka lakukan tindak lanjut di bawah ini:

Tindak Lanjut:

Silakan cek kembali akun Pengelolaan Kinerja untuk memastikan apakah pegawai sudah terdaftar sebagai Plt. atau belum. Jika belum, perbaikan data perlu dilakukan di sisi Pengelolaan Kinerja.

#18 - Pegawai tidak terdaftar sebagai Plt. kepala Sekolah di e-Kinerja

Jika data sebagai PLT di Pengelolaan Kinerja sudah sesuai tetapi di e-Kinerja belum terdaftar sebagai PLT, maka akan muncul error seperti gambar di bawah



Tindak Lanjut:

Silakan menginformasikan kepada Admin Instansi untuk menambahkan Anda sebagai Plt. Kepala Sekolah.

#19- Jumlah SKP sebagai Plt. Kepala Sekolah di Pengelolaan Kinerja tidak sesuai dengan data Plt.Kepala Sekolah di E-kinerja.

Jika jumlah data sebagai Plt. di Pengelolaan Kinerja berbeda dengan di e-Kinerja, misalnya pegawai terdaftar sebagai Plt. di 2 sekolah di Pengelolaan Kinerja, tetapi hanya terdaftar sebagai Plt. di 1 sekolah di e-Kinerja, akan muncul error seperti gambar di bawah.



Tindak Lanjut:

- Silahkan menghubungi admin e-Kinerja jika memang data sebagai Plt. masih kurang agar bisa ditambahkan.