

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ HỒNG BÀNG
VIỆN KINH DOANH VÀ QUẢN LÝ
NGÀNH DU LỊCH

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

Học phần: Giao tiếp trong kinh doanh

Mã học phần: 03668

Trình độ đào tạo: Đại Học

(Áp dụng từ năm học 2017-2018)



ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN

1. **Tên học phần:** Giao Tiếp trong Kinh Doanh – Business Communication
2. **Mã học phần:** 03668
3. **Số tín chỉ:** 2(2,0,4)
4. **Phân bổ thời gian:**
 - Lý thuyết: 30 tiết
 - Thực hành: 0 tiết
5. **Điều kiện tiên quyết:** Không
6. **Mô tả vắn tắt nội dung học phần:**

Giao tiếp là chìa khoá để thành công trong cuộc sống, các mối quan hệ và đặc biệt là trong kinh doanh. Môn học cung cấp những bài học quý báu trong giao tiếp kinh doanh trong đàm thoại cũng như qua văn bản.
7. **Mục tiêu học phần:**

Sinh viên hiểu được vai trò của giao tiếp trong kinh doanh cũng như có một số kỹ năng thiết yếu trong giao tiếp. Môn học tạo nền tảng căn bản cho tư duy và kỹ năng để các em tiếp tục rèn luyện và phát huy hơn trong cuộc sống và công việc sau này.
8. **Yêu cầu đối với sinh viên:**
 - 8.1. Về kiến thức: Sinh viên hiểu được các hình thức khác nhau của giao tiếp trong kinh doanh và nắm được các yếu tố để thành công trong giao tiếp.
 - 8.2. Về kỹ năng: Sinh viên nắm những kỹ năng cơ bản cần thiết để giao tiếp hiệu quả.
 - 8.3. Về thái độ: Sinh viên hiểu được tầm quan trọng của giao tiếp trong kinh doanh và có tư duy học hỏi rèn luyện.
9. **Phân bổ thời gian và nội dung chi tiết học phần**
 - 9.1 **Phân bổ thời gian**

5. Kỹ năng feedback, giao tiếp khi khủng hoảng

10. Phương pháp giảng dạy

- Lý thuyết: Thuyết trình tại lớp
- Thực hành: Làm bài tập nhóm và thuyết trình theo chủ đề

11. Cách thức đánh giá học phần

11.1 **Hình thức tổ chức thi kết thúc học phần:** tiểu luận + thuyết trình

11.2 **Cách thức tính điểm học phần:**

Điểm học phần là tổng hợp của 02 điểm thành phần:

- Điểm quá trình⁽¹⁾: 50 % (*trọng số*)
- Điểm thi kết thúc học phần⁽²⁾: 50% (*trọng số*)

Ghi chú:

11.3 **Thang điểm:**

Thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

12. Tư vấn và hướng dẫn người học: (*hình thức tư vấn, hướng dẫn sinh viên*)

- Email: phung.p.vn@gmail.com
- Thảo luận tại lớp

13. Trang thiết bị dạy và học: bảng, máy chiếu, bút lông,

14. Tài liệu học tập:

Tài liệu chính (Textbook):

[1] Communication for Business Success; Scott McLean & Murray Moman; Creative Commons; 2012

Tài liệu tham khảo:

[1] Business Communication – Achieving Results; Lori Harvill Moore, 2013

Tp.HCM, ngày 08 tháng 01 năm 2016

Trưởng Khoa/Viện

Trưởng Bộ môn/Ngành

Người biên soạn