

## ROTEIRO E ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA - PROAC

Este documento deverá, obrigatoriamente, seguir o roteiro proposto a seguir, restringindo-se a, no máximo, 7 (sete) páginas, digitadas em papel de dimensão A4, fonte *Arial* tamanho 11, espaçamento simples. Propostas fora deste padrão serão desconsideradas. Não imprimir esta página ao encaminhar o projeto.

### Dados gerais da proposta

Incluir o título do projeto de pesquisa sem mencionar o nome do(s) possível(is) orientador(es).

OBS: Não colocar o nome do candidato para garantir o anonimato.

#### 1. **Justificativa/Caracterização do Problema**

Descrever o estado da arte onde se insere o problema cuja solução é proposta, demonstrando sua relevância.

#### 2. **Objetivos**

Explicitar o objetivo geral e os objetivos específicos pretendidos.

#### 3. **Estratégias/Metodologia**

Descrever como se pretende atingir os objetivos pretendidos

#### 4. **Resultados**

Indicar os resultados esperados

#### 5. **Cronograma**

Elaborar um cronograma das atividades a serem desenvolvidas no projeto.

#### 6. **Orçamento**

Elaborar orçamento detalhado do projeto, caso seja solicitação de recursos ou a viabilidade financeira para os outros casos.

#### 7. **Referências Bibliográficas**

## **1 . Justificativa/Caracterização do Problema**

---

Faça, de forma sucinta, um relato da situação-problema abordada, citando dados ou informações significativas que possam delimitar seu contexto. Fundamente sua defesa e linha de atuação/tema (O que?; Por que?) . Apresentar revisão bibliográfica atualizada que justifique objetivamente a execução da proposta.

## **2 . Objetivos**

---

Enuncie os objetivos a serem alcançados pelo projeto.

## **3 . Metodologia e Estratégias de Ação**

---

Explique como se pretende atingir os objetivos pretendidos.

## **4 . Resultados e os impactos esperados**

---

Informe os resultados e/ou produtos esperados.

## **5 . Cronograma**

---

Faça um cronograma das atividades a serem executadas no projeto.

## **6. Orçamento**

---

Elaborar orçamento detalhado do projeto, caso seja solicitação de recursos ou a viabilidade financeira para os outros casos.

## **7. Referências Bibliográficas**

---