

【填寫說明】

1. 本工作周記之目的係記錄專題工作的歷程，以週為單位彙集團隊工作內容與時數為原則。但具密集全日工作類型專題，必須每日記錄工作內容，如以下專題類型：
 - 社會企業或新創企業實習；
 - 國內駐點計畫、海外計畫。
2. 在「工作摘要」中須簡單扼要寫明每日或每週之工作重點，同時也統計該週時數。密集全日工作類型專題之時數依規定當日以6小時計算。
3. 專案工作內容與成果以每週為一表格分日填寫，並寫上該日之日期與工作時數。請自行複製表格，並可視需要增/刪表格中列(工作日)。
4. 每週團隊所有成員皆必須填寫個人的工作心得與反思工作內容或成果。
5. 根據辦法要求指導教師審核時間，請列印相關內容後請其簽名，並整理收集，俟期末成果審查時繳交。若不方便時，亦可採用電子檔簽名方式，但不可以複製方式或，經查出則相關工作內容時數不予以核定。
6. 開始撰寫時，請刪除本頁。

國立中央大學工學院學士班

_____學年度第_____學期 社會實踐專題 工作日誌

專案名稱	
專長領域	☐ 社會實踐專題I ☐ 社會實踐專題I
指導教師	
參與學生	

序次	工作摘要	時數小計
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

日期	工作內容與成果 (可視需要增/刪列)	時數
----	--------------------	----

團隊個人心得與反思：

指導老師簽名：

日期：

日期	工作內容與成果 (可視需要增/刪列)	時數
----	--------------------	----

團隊個人心得與反思：

指導老師簽名：

日期：

日期	工作內容與成果 (可視需要增/刪列)	時數
----	--------------------	----

團隊個人心得與反思：

指導老師簽名：

日期：

日期	工作內容與成果 (可視需要增/刪列)	時數
----	--------------------	----

