

PLA D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT

(PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT)



CEIP MARIA DE LA SALUT

APROVACIÓ CLAUSTRE: 26/06/24

APROVACIÓ CONSELL ESCOLAR: 28/06/24

Definició

*Aquest pla defineix les accions que l'escola durà a terme per adaptar l'atenció educativa a les característiques i necessitats **de tot l'alumnat**. Per tant, inclou tant **actuacions universals com mesures de suport addicionals i intensives**, tot respectant els principis d'equitat, igualtat d'oportunitats i inclusió educativa.*

*Aquesta atenció és essencial en totes les etapes educatives i per a tot l'alumnat, reconeixent la diversitat com un principi fonamental, no com una resposta a les necessitats d'uns pocs. **La diversitat és una riquesa per a la nostra comunitat educativa**. Amb aquest enfocament, el nostre centre es compromet a oferir un ambient on tothom se senti acceptat, respectat i valorat. Ens esforçam per crear un espai on la diversitat no només sigui reconeguda, sinó també celebrada.*

Aquest document exposa els principis bàsics del nostre projecte i destaca les estratègies pedagògiques que implementarem per adaptar-nos a tot l'alumnat.

“TOTHOM ÉS EXTRAORDINARI I TOTS/ES TENIM UN TALENT”

ÍNDEX

- 1. Normativa**
- 2. Determinació dels objectius**
- 3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport**
 - 3.1. Mesures i els suports**
 - 3.2. Estratègies organitzatives**
- 4. Organització dels recursos**
 - 4.1. Recursos personals**
 - 4.2. Recursos materials**
- 5. Principis i organització de l'acció tutorial**
- 6. Pla d'acolliment**
- 7. Necessitats educatives**
 - 7.1. Organització de la detecció, identificació i valoració de les necessitats educatives.**
- 8. Avaluació i seguiment del pla**
- 9. Atribució de responsabilitats**

1. Normativa:

- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
- Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 25 de maig).
- Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21 - 16/2/2023)
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 14 de març de 2023, per la qual s'aproven les instruccions per regular el registre de la qualificació dels resultats del procés d'aprenentatge a les actes d'avaluació de final de curs (avaluació acreditativa) dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu matriculats als centres ordinaris d'educació primària i educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2022-2023 (BOIB núm. 34 - 16/3/2023)
- Resolució de la directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, de dia 8 de setembre de 2023 per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven, per al curs 2023-24 (8/9/2023)
- Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 10 de novembre per la qual es crea la Mesa de Participació d'Educació Inclusiva i Especial de les Illes Balears (BOIB núm. 160 - 23/11/2023)
- Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 27 de novembre per la qual es modifica la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 10 de novembre per la qual es crea la Mesa de Participació d'Educació Inclusiva i Especial de les Illes Balears (BOIB núm. 163 - 30/11/2023)

- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Infraestructures Educatives de 15 de desembre de 2023 per la qual s'aproven les instruccions relatives al registre de la qualificació dels resultats del procés d'aprenentatge dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i dels alumnes de programes d'escolarització compartida matriculats als ensenyaments d'educació primària i educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 170 - 16/12/2023)

2. Determinació dels objectius

- Promoure l'educació per a tots i totes des d'una perspectiva d'educació **inclusiva** que facilita la presència, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat i, de manera més específica, d'aquell que és més vulnerable.
- Garantir el dret a l'educació inclusiva com a condició indispensable perquè tots els alumnes puguin accedir a una educació de qualitat, equitativa, universal i no discriminatòria.
- Impulsar la normalització i la inclusió de l'alumnat en l'àmbit escolar i en general per a la millora de la qualitat educativa per a tot l'alumnat, dins el marc de l'escola inclusiva, sota el paradigma del disseny universal de l'aprenentatge (DUA) i seguint la normativa vigent.
- Dissenyar activitats, tasques, situacions d'aprenentatge, programes, entre altres, per atendre tot l'alumnat i que es puguin assolir els objectius i les competències bàsiques de les diverses etapes educatives reduint les barreres a l'aprenentatge.

3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport

L'atenció a tot l'alumnat implica flexibilitzar, diversificar i adaptar el procés d'ensenyament-aprenentatge perquè el currículum comú arribi i sigui après per a tots i cada un dels infants del grup classe.

L'atenció educativa inclusiva comprèn totes les mesures, accions de personal i suports destinats a tot l'alumnat amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social, avançant en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta en un sistema educatiu i social inclusiu.

El tipus d'estratègies organitzatives i de suport que es realitzaran dependran del grup classe i les seves necessitats, **tenint en compte que la docència compartida i els suports dins l'aula són la base organitzativa** del centre.

Aquesta organització ha de ser liderada per l'EOSA i supervisada per l'Equip Directiu . El/s tipus de suport que es durà/n a terme, hauran de quedar reflectits i argumentat dins la PGA a cada cicle. D'aquests suports haurà de quedar constància escrita al document pertinent per tal de fer-ne un seguiment i valorar-los trimestralment a les sessions d'avaluació per fer-ne modificacions si són necessàries.

3.1. Mesures i suports:

S'entén com a **mesura i suport educatiu**, qualsevol actuació que faciliti l'accés, la presència, la participació i **l'aprenentatge de tot l'alumnat**, amb la finalitat de reduir les barreres a l'aprenentatge.

S'entén el concepte de **barrera**, com el conjunt de factors diversos que es poden trobar o poden sorgir en la interacció entre les condicions personals, socials i culturals dels infants i el context social que l'envolta. Fa referència a les cultures, a les polítiques i a les pràctiques que poden generar exclusió, marginació o **fracàs escolar**.

Les mesures i els suports per atendre l'alumnat poden ser:

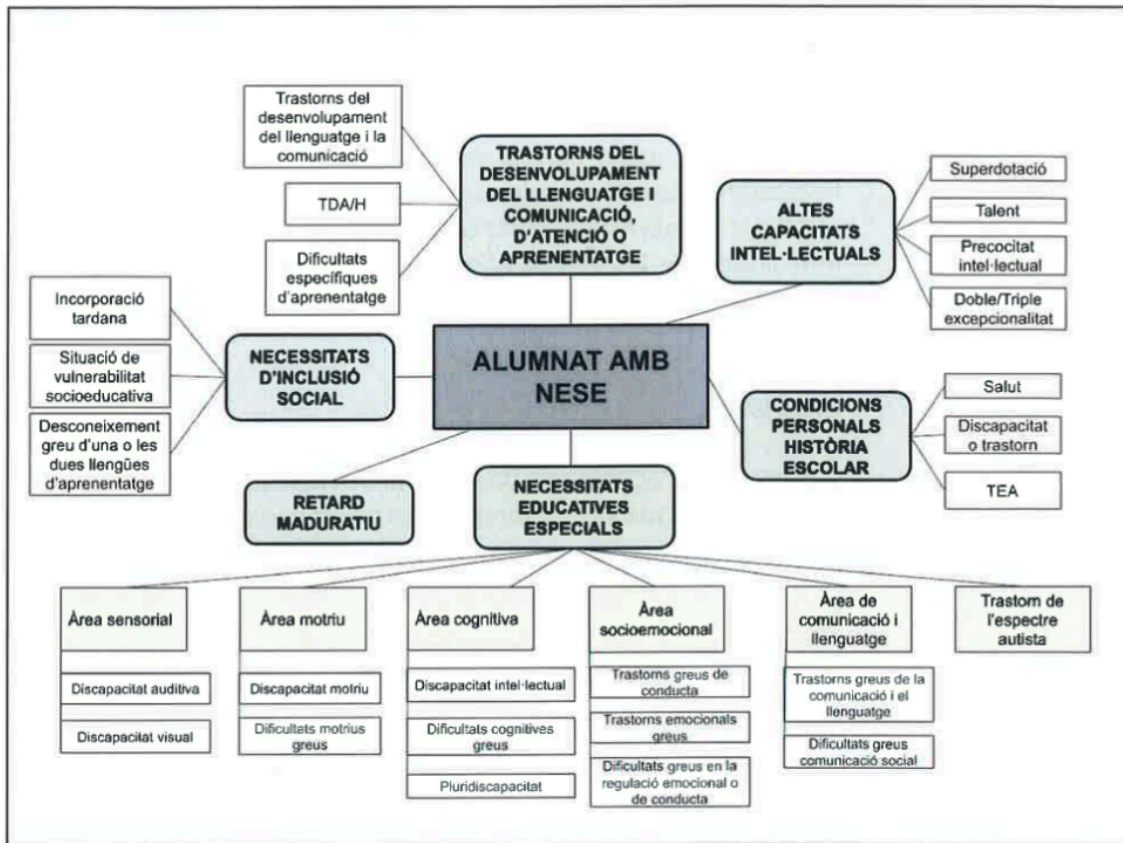
a) **Mesures i suports universals**. Són actuacions dirigides a tot l'alumnat en el marc del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA) i la inclusió tenint en compte la presència, participació, el progrés i el foment de l'autonomia

b) **Mesures i suports addicionals**. S'adrecen a l'alumnat que en un context o moment determinat necessita una resposta educativa de forma flexible i temporal, que permet ajustar la resposta educativa de forma més personalitzada, de manera limitada a algun àmbit en particular, puntual o temporal, quan les mesures i suports universals no són suficients.

c) **Mesures i suports intensius**. S'adrecen a l'alumnat que precisi alta intensitat de suport educatiu quan les mesures i els suports universals i addicionals no han resultat suficients per garantir el seu l'avanç personal i educatiu. Són actuacions extraordinàries adaptades a la singularitat de l'alumnat, que ajusten la resposta educativa de forma integral i global, amb una freqüència regular i sense límit temporal, amb plans educatius personalitzats.

Les diferents mesures de suport són complementàries entre elles amb l'objectiu d'ampliar la capacitat d'atendre la diversitat de tot l'alumnat del centre, per tal d'augmentar la seva autonomia i fomentar-la.

Segons la *Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 31 d'agost de 2022 per la qual es dicten les instruccions per a la identificació d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i per a l'avaluació psicopedagògica i social*, podem classificar l'alumnat NESE en les següents categories:



3.2. Estratègies organitzatives

L'estratègia organitzativa i metodològica del centre és:

3.2.1. **Docència compartida (codocència):**

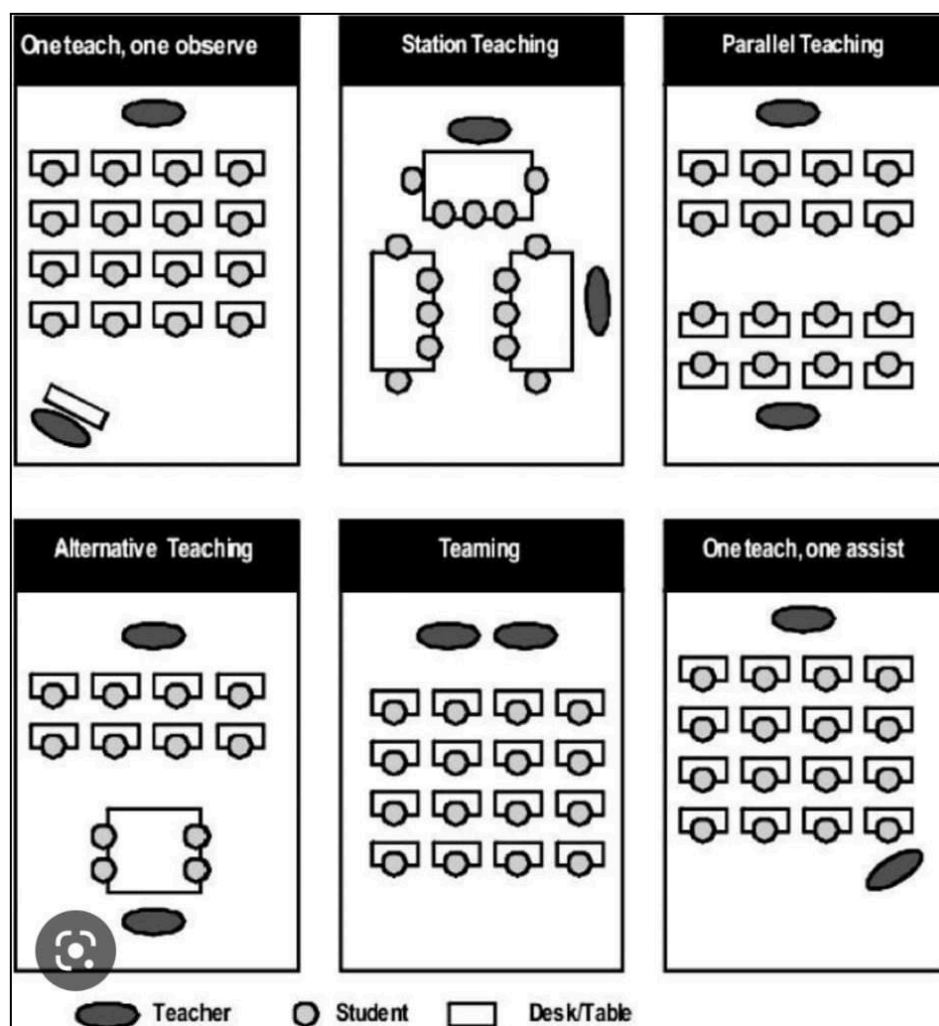
La **docència compartida** és el treball col·laboratiu de 2 mestres, sempre que sigui possible amb les hores de què es disposin al centre. Aconseguir que tot l'alumnat sigui atès a dins l'aula. Es necessiten 2 mestres i una única aula. Requereix hores de coordinació entre els dos mestres, les quals han de quedar estipulades dins *Criteris d'horaris i assignació de tutories*, i recordades al punt 4.1.3.2. d'aquest present document.

S'establirà una hora dins horari lectiu o d'exclusiva de coordinació per nivell. La coordinació ha de ser efectiva i agilitzar les reunions per tal d'oferir una millor actuació dins l'aula.

Tipus i nivells segons l'objectiu a treballar:

- **OBSERVADOR:** Un dels docents fa classe i l'altre observa. En aquesta modalitat els dos docents dissenyen prèviament la sessió i amb les evidències recollides per l'observador fan l'anàlisi de la sessió.
- La docència compartida en **PARAL·LEL**. Es divideix el grup d'alumnes en dos subgrups treballant al mateix temps dins el mateix espai i essent grups flexibles. Sempre que sigui viable.
- La docència compartida en estacions o grups rotatius. Una modalitat on treballem amb metodologies més diversificades a l'aula amb racons, tallers, espais, ambients.
- La docència compartida amb ensenyament **ALTERNATIU**. El grup es divideix en un gran grup i un altre de suport més específic compartint el mateix espai, la mateixa tasca essent dos grups oberts i flexibles. Aquesta organització permet als docents tenir una visió més acurada de l'alumnat per fer el seguiment i l'acompanyament de cada un d'ells i elles. Aquesta modalitat requereix hores de coordinació entre els docents i d'una bona gestió de l'aula.
- La docència compartida **COL·LABORATIVA**. Es caracteritza perquè els docents comparteixen les activitats, la planificació, l'execució i l'avaluació fent la mateixa intervenció, per tant, de manera complementària i sumant fortaleeses.
- **SUPORT:** Un dels docents fa classe i l'altre fa de suport. Implica una planificació prèvia de les situacions que poden sorgir i a les sessions mentre un docent explica l'altre està pendent del seguiment de l'alumnat de manera més personalitzada.

DOCÈNCIA COMPARTIDA. Tipus i nivells				
N1. Observador	N2. Docència en paral·lel	N3. Docència compartida per estacions	N4. Docència compartida en ensenyament alternatiu	N5. Docència compartida en equip
1 docent 1 observador	2 docents Cada docent és responsable de grups concrets	2 docents Cada docent és responsable d'alguna estació	2 docents 1 docent gran grup 1 docent petit grup	2 docents 2 docents responsables de tot el grup i de l'activitat
<i>Full de planificació</i>	<i>Full de planificació</i>	<i>Full de planificació</i>	<i>Full de planificació</i>	<i>Full de planificació</i>
Gran grup Grups cooperatius	Grups flexibles dins l'aula Grups cooperatius	Grups rotatoris Estacions de treball	2 grups (gran grup i petit grup de treball específic de suport) Petit grup amb caràcter flexible	Gran grup Grups cooperatius
Mateixa activitat	Mateixa activitat	Diferents activitats Estacions de treball autònom Estacions amb docent	Mateix contingut Material de suport específic per al grup flexible	Mateixa activitat conduïda pels dos docents



3.2.2. Altres metodologies

Metodologies han de ser coordinades per l'EOSA i l'equip de mestres del cicle:

a) **Agrupaments Flexibles:** Es tracta d'organitzar l'alumnat d'un mateix nivell (o d'un mateix cicle), de tal manera que dos grups inicials, resultin 3 grups finals. Els grups finals seran diferents del grup classe habitual. Dins cada grup flexible, hi haurà alumnes dels dos grups inicials. Aquests poden ser homogenis o heterogenis.

En qualsevol moment del curs, i per acord de l'equip de mestres del cicle, es podrà determinar el pas d'un o més alumnes d'un grup a un altre per tal d'assignar-los a aquell grup on es puguin incloure millor i on se'ls pugui facilitar l'assumpció d'habilitats i coneixements adaptats a les seves necessitats i al seu grau de maduresa seguint el criteri que el grup serà més nombrós quan menys atenció individualitzada requereixi l'alumnat que el forma.

L'alumnat que forma part de cada grup es determina, en un primer moment, mitjançant una entrevista amb el/la mestre/a tutor/a del curs anterior, seguint els informes, les seves orientacions i els resultats de les proves inicials. Posteriorment, cada cicle ajusta els grups segons el coneixement que el professorat vagi adquirint de cada alumne i els resultats de les proves inicials.

El professorat que participa en els grups flexibles d'un mateix cicle celebraran reunions setmanals, per coordinar i fer un seguiment de la marxa dels diferents grups.

Això suposarà:

1. El mestre tutor i el de suport planifiquen, seqüencien i temporalitzen conjuntament els objectius a treballar. Tenint en compte que el màxim responsable és el tutor/a.
2. Sempre que sigui possible, el material de referència amb aquest alumnat serà el mateix independentment del grup flexible al qual assisteix per tal de propiciar un eix comú de treball entre els diferents grups. Això no és obstacle perquè els

mestres que atenen cada grup utilitzin material complementari adequat a cada grup o alumne.

3. El mestre que realitza el suport dins aquesta modalitat és el responsable de l'aplicació del currículum de l'àrea, així com de la seva avaluació, sempre però coordinat amb el tutor/a.
4. Per a l'avaluació es parteix d'uns mínims acordats pel grup de mestres que seran comuns a tots els grups flexibles del mateix nivell i que cada mestre/a ampliarà segons les característiques del seu alumnat.
5. El material complementari que elabori qualsevol dels mestres per aplicar al seu grup es posarà també a disposició dels altres companys/es.
6. En casos en què la situació de l'alumne/a ho requereixi el mestre utilitzarà fulls de seguiment o l'agenda, on anotarà la feina realitzada durant la sessió, així com el treball recomanat si n'és el cas. Els fulls de seguiment o les agendes podran ser adreçats als tutors i/o a les famílies a fi de garantir una comunicació constant entre uns i altres.

Perquè els agrupaments es puguin considerar flexibles, s'han de complir, com a mínim les dues condicions següents:

1r.- Existència de grups diferents al grup de tutoria per treballar alguna àrea.

2n.- Que els alumnes puguin canviar d'un grup a l'altre durant el curs escolar.

b) Treball cooperatiu: L'Aprenentatge Cooperatiu és una metodologia educativa on els alumnes treballen junts en petits grups per assolir objectius comuns. Cada membre del grup assumeix responsabilitats específiques i contribueix activament, afavorint així l'aprenentatge mutu. Aquesta forma de treball fomenta la col·laboració, la comunicació i el respecte, potenciant les habilitats socials i acadèmiques de tots els participants.

c) **Tutoria entre iguals:** és un mètode d'aprenentatge cooperatiu basat en la creació de parelles d'alumnes, amb una relació asimètrica (derivada de l'adopció del rol de tutor i del rol de tutorat), amb un objectiu comú, conegut i compartit (com ara l'adquisició d'una competència curricular), que s'assoleix a través d'un marc de relació planificat pel docent.

d) **Desdoblements:** consisteix a fer dos grups heterogenis d'una mateixa aula. La finalitat és reduir el nombre d'alumnes per aula per així poder individualitzar més el procés d'ensenyament- aprenentatge. Això suposa necessitar dos mestres i dues aules.

e) **Treball per racons:** l'organització de l'aula per racons suposa:

- . Una organització diferent de l'aula

- . Diversitat de material

- . Un canvi metodològic que implica que al mateix temps i espai els alumnes puguin fer activitats diferents, tan individuals com en col·laboració.

f) **Tallers:** aquesta alternativa significa mesclar els alumnes d'un mateix cicle/nivell per tal de formar dos grups. Suposa tenir dos mestres i dues aules.

g) **Treball per projectes:** El treball per projectes és un model organitzatiu bàsic a l'àrea de MEDI, a partir d'un mateix projecte de treball de caràcter globalitzador poden participar tot l'alumnat, en diferents graus d'aprofundiment. S'organitza al voltant d'una investigació on es conjuguen per una banda les diferents capacitats, interessos i motivacions personals amb els diferents ritmes dels alumnes. Es desenvolupen no només estratègies comunicatives i cognitives, sinó també d'aprenentatge.

h) **Suport fora d'aula (RTI):** De manera **puntual** un dels docents treu l'alumne/a o grup molt reduït d'alumnes del seu grup classe i els aplica un programa individualitzat de suport seguint les directrius acordades amb el/la mestre/a tutor/a de l'alumne/a. La finalitat d'aquesta modalitat de suport és oferir a l'alumnat la possibilitat de treballar

aspectes concrets del currículum i/o reforçar aquells coneixements o habilitats bàsics que li permetin seguir el ritme del grup classe.

4. Organització dels recursos

4.1.-Organització dels recursos humans :

L'orientació educativa, social i professional es desenvolupa en tres nivells d'intervenció, que s'han de convertir en referents per a les actuacions i decisions que s'adoptin en l'atenció a tot l'alumnat:

- a) Primer nivell: atenció a tot l'alumnat i a les famílies, duita a terme per tot el professorat i, especialment, pels tutors/es.
- b) Segon nivell: atenció a tot l'alumnat i a les famílies, desenvolupada pels professionals dels serveis d'orientació.
- c) Tercer nivell: atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereixin alta intensitat de suport, desenvolupada per equips especialitzats.

4.1.1.-Recursos interns del centre:

Al Centre CEIP MARIA DE LA SALUT, entenem que tot el claustre (tutors/es, especialistes en EF, en música, en anglès, EOSA i equip directiu) han d'estar implicats en l'atenció a l'alumnat per tal de donar resposta a tothom. El claustre està format per:

- **Tutor/es:** 3 a E.I. i 7 a E.P.

- **Especialistes:** 1 mestre/a +1d'EI, 1 de música, 1 d'anglès, 1. d'E.Física,, 2 dies de religió, 1 mestre d'AL, 1 mestra de PT, 1/2 orientadora de centre , 1 dia d'atenció de PSC de l'EOEP del sector d'Inca.

- Personal no docent: 1 ATE, 2 dies d'auxiliar administrativa.

4.1.2.-Recursos externs:

És important les intervencions realitzades conjuntament amb docents per afavorir la **participació de les famílies** i implicar-les en les actuacions educatives dels infants.

A més del claustre, l'escola pot comptar amb serveis externs per tal de donar una millor resposta a les necessitats específiques de l'alumnat i del centre. Són els següents:

Equip d'Altes Capacitats Intel·lectuals (EACI).

. Equip d'Alteració del Comportament (EAC)

. Equip per a l'Avaluació i Intervenció de les Dificultats Socials i de la Comunicació i dels Trastorns del Neurodesenvolupament (EADISOC).

. Equip per a la Intervenció amb l'Alumnat amb Dificultats Visuals (EADIVI)

. Equip de Comunicació, Llenguatge i Aprenentatge (ECLA).

. Equip d'atenció primerenca (EAP)

. SSSS de Maria de la Salut.

. Centres de Salut de Maria de la Salut

. NEMO

. ONCE

. ASPAS

. ETC

4.1.3. Equips d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge: (EOSA)

4.1.3.1 Composició:

Així com indica l'art 58.1 del ROC, decret 4/2023:

L'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge estarà integrat per:

- L'orientadora del centre.
- El professorat de serveis a la Comunitat (PSC).
- El professorat de suport a l'aprenentatge del centre: PT, AL i AD
- La directora.
- ATE (quan sigui necessari la seva aportació)

Els membres de l'equip de suport es reparteixen per cicles per tal de **fer més eficaç i funcionals les reunions de coordinació**. Cada cicle té com a mínim un membre de l'equip de suport el qual realitza els suports i participa de les reunions, de les activitats, de la programació d'aula i de l'avaluació.

La distribució de l'Equip de Suport per cicles serà la següent pel curs 2024/25 i anirem veient segons les necessitats i valorant com podem millorar l'atenció de l'alumnat amb **l'avaluació dels suports a cada sessió d'avaluació**.

DISTRIBUCIÓ EQUIP

4.1.3.2. Coordinació:

Per poder fer efectiva aquesta tasca de cicle calen hores de coordinació entre els professionals que duen a terme la codocència. El calendari de reunions és el següent:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8h-8:55h	. Equip de suport NIVELL	Famílies CCP	Claustre (1 pic al mes) Claustre pedagògic cicle/intercicle	Comissions Cicles	darrers 15 dies mes Comissions

(*) Hores per a la coordinació de l'equip de nivell.

4.1.3.3. Àmbits d'actuació de l'EOSA.

1. Suport al procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat,
2. Suport al Pla d'Acció Tutorial
3. Suport al Pla d'orientació acadèmic i professional
4. Atenció a les famílies.

4.2. Organització dels recursos materials:

Els recursos materials amb els quals compta aquesta escola per tal de donar una millor resposta i adequació a les necessitats detectades es poden classificar en dos grans grups: documents del centre i recursos didàctics.

4.2.1.- Recursos didàctics

Els materials per a l'atenció de l'alumnat en totes les modalitats de suport parteixen del material del seu grup classe o nivell sempre que sigui possible, amb les adaptacions oportunes. Els criteris per a l'elaboració i selecció de materials són els següents:

- Motivadors.
- Que serveixin com a presentació dels continguts a través de diferents canals.
- Que siguin estructuradors de l'aprenentatge.

Comptam amb els següents materials didàctics:

- Material curricular ordinari: llibres de text, mapes, enciclopèdies,...
- Material curricular ordinari adaptat: llibres de text adaptats??, fitxes adaptades...
- Material visual i manipulatiu: dòminos, alfabetes, figures geomètriques, seqüències temporals, lotos d'imatges, rellotges??,...
- Material elaborat pel propi centre: dossiers, fitxes...
- Jocs didàctics
- Material imprès divers: revistes, contes...
- TICs: programes informàtics??, ordinadors en xarxa, pissarres digitals...
- Material específic de l'Equip de Suport

5. Acció Tutorial:

Consultar document de [Pla d'Acció Tutorial \(PAT\)](#)

6. Pla d'acolliment

Consultar el punt 3 del [Pla d'Acció Tutorial \(PAT\)](#)

7. Necessitats educatives

7.1. Organització de la detecció, identificació i valoració de les necessitats educatives.

Les Necessitats Específiques de Suport Educatiu (**NESE**) es valoren tenint en compte el funcionament de l'alumnat en el seu context educatiu, per tenir la informació necessària per prendre decisions sobre la planificació, la concreció i l'aplicació de les mesures i els suports més adequats per garantir les condicions facilitadores que possibilitin l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge i el desenvolupament integral en condicions d'equitat i qualitat.

Es consideren mesures d'alta intensitat les que estan vinculades a ajusts substancials dels elements del currículum, que consisteixen en la modificació dels criteris d'avaluació de forma que alteren el desenvolupament de les competències clau així com defineixen els descriptors del perfil de sortida a l'educació bàsica, i les accions metodològiques i organitzatives personalitzades. Els recursos considerats d'alta intensitat es refereixen a la dotació de personal i/o material molt específic (inclòs el tecnològic) de manera intensiva i freqüent per atendre les necessitats educatives de l'alumnat i reduir o eliminar les barreres a l'aprenentatge, la participació i el seu progrés.

Cal tenir en compte que el paper primordial de l'equip de suport, l'equip d'orientació educativa i el centre docent és col·laborar en la formulació i posada en pràctica d'una resposta educativa ajustada a tot tipus de necessitats tant individuals com de grup.

Quan el mestre/a tutor/a s'adona que un alumne/a mostra dificultats d'aprenentatge ha de seguir una sèrie de mesures:

1r: L'equip docent valora si l'**alumne/a** pot seguir la **programació de l'aula amb les mesures universals**.

2n: Si l'alumne/a no pot seguir la programació de l'aula posarà en marxa **mesures necessàries d'atenció a la diversitat**,

3r: Quan les mesures ordinàries adoptades no resolen les dificultats de l'alumne/a, el/la mestre/a farà una **demanda** a l'equip de suport el qual seguirà investigant i analitzant, a fi d'identificar i valorar les mesures de suport intensiu que puguin ser més adequades.

7.1.2. Procés per fer una demanda:

Quan les mesures universals s'han exhaurit i no són suficients, es realitza una demanda a l'equip de suport. Aquest procés de lliurament es farà segons les directrius marcades per l'EOSA: El tutor/a lliurarà la demanda al membre de l'EOSA corresponent al seu cicle i aquest la durà a la reunió de l'Equip de Suport. Una vegada analitzada la

demanda per l'equip de suport i depenent de la tipologia de les necessitats, es farà la corresponent observació i valoració per part del/s professional/s més adequat/s prèvia informació a les famílies i consentiment per part d'elles.

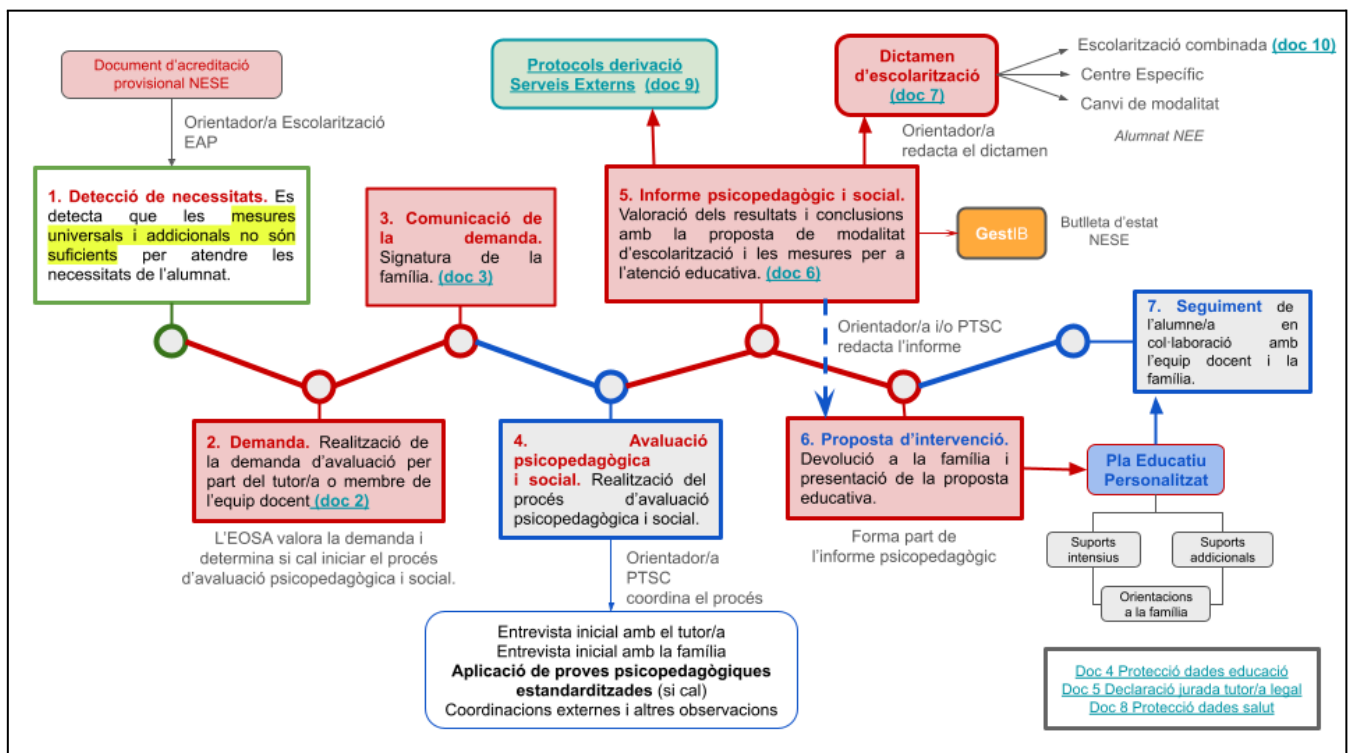
Resposta a les demandes:

Una vegada conclosa l'avaluació psicopedagògica l'orientadora del centre realitzarà un informe psicopedagògic, tant si l'alumnat presenta necessitats de suport o no. Els resultats de l'avaluació seran exposats:

- 1) a la família, que signarà haver rebut la informació recollida a l'informe.
- 2) al mestre/a tutor/a a la qual se li farà un traspàs d'informació del contingut del mateix.

Una vegada realitzats aquests traspassos, l'informe restarà arxivat a l'expedient de secretaria de manera física i de manera online al drive de l'EOSA.

Si escau, es seguiran les passes pertinents per donar d'alta l'alumnat com a NESE al GestIB i es penjarà, també, l'informe a la butlleta d'estat.



8. Avaluació i seguiment del pla

Per avaluar si els mestres i l'equip de suport estan fent un bon seguiment i posada en pràctica del pla d'atenció a la diversitat s'han de tenir en compte:

1. Definir Indicadors de Seguiment

- Mesurar la freqüència d'assistència dels mestres a les sessions de coordinació i formació.
- Aplicació de Metodologies: Avaluar si els docents estan implementant les metodologies proposades (codocència, agrupaments flexibles, treball cooperatiu, etc.).
- Revisar si s'estan realitzant les adaptacions necessàries per a alumnes (NESE) i avaluar com van per fer canvis pertinents sinó hi ha els resultats esperats.

2. Recollida de Dades

- Observacions a l'Aula: Realitzar observacions sistemàtiques a l'aula per veure com es duen a terme les estratègies metodològiques.
- Qüestionaris: Enviar qüestionaris periòdics als docents, alumnat (3r a 6è)
- Informes Psicopedagògics: Revisar els informes psicopedagògics elaborats per l'orientadora del centre per *assegurar que es compleixen els objectius establerts i s'adequa a la resposta educativa*.

3. Reunions de Seguiment

- Reunions a mitjan trimestre: Organitzar reunions trimestrals entre els mestres, l'equip de suport i la direcció per avaluar els progressos i ajustar les mesures si cal ([INFORME DE SEGUIMENT](#)). Aquest informe quedarà a la carpeta avaluació suports de cada cicle i imprès en la carpeta Quintades del tutor/a del nivell.
- Sessions d'Avaluació: Incloure a les sessions d'avaluació la revisió de les mesures de suport aplicades i la seva efectivitat.

4. Documentació i Registre

-Registre d'Activitats (Quadern PROGRAMACIÓ setmanalment com a mínim PER NIVELL codocència): Mantenir un registre detallat de les activitats i suports aplicats a cada nivell mitjançant les programacions d'aula compartides al drive Claustre; aquells implicats que fan codocència en aquell nivell o cicle.

-Informes de Seguiment (a les reunions amb l'Equip de Suport i docents de nivell) : Elaborar informes de seguiment a mitjan trimestre que reflecteixin els avenços, dificultats i propostes de millora.

5. Formació Contínua

- Capacitació: Assegurar que els mestres reben formació contínua en les metodologies proposades al pla.

- Organitzar tallers i seminaris per actualitzar els coneixements i habilitats dels mestres en atenció a la diversitat i que es duguin a terme claustres pedagògics per tal de millorar tots en aquesta escola inclusiva.

6. Implicació de les Famílies

- Reunions amb Famílies: Organitzar reunions amb les famílies per informar-les sobre els progressos dels infants i les mesures aplicades.

9. Atribució de responsabilitats:

ELABORACIÓ	Equip directiu, amb l'assessorament dels coordinadors de cicles i amb la col·laboració del servei d'orientació educativa.
APROVACIÓ	Correspon aprovar-lo al claustre de professors, a proposta de la comissió de coordinació pedagògica. Consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre de professors.
REVISIÓ	Almenys cada quatre anys
AVALUACIÓ	Consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre de professors.