Bước 1: Đăng nhập vào Cổng thông tin điện tử về thuế

- Truy cập địa chỉ: https://thuedientu.gdt.gov.vn
- Chọn phân hệ phù hợp (Doanh nghiệp hoặc Cá nhân).
- Đăng nhập bằng mã số thuế và mật khẩu.

Bước 2: Truy cập mục "Nộp tờ khai bổ sung"

- Tại giao diện, chọn mục "Kê khai thuế", tiếp đến lựa chọn "Tờ khai bổ sung" hoặc "Nộp tờ khai bổ sung".
- Hệ thống hiển thị danh sách tờ khai thuế đã nộp; người nộp thuế lựa chọn tờ khai có sai sót để thực hiện bổ sung.

Bước 3: Nhập thông tin bổ sung

- Nhấn "Nộp bổ sung" tại tờ khai cần điều chỉnh.
- Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, bao gồm:
    - Loại thuế cần bổ sung (GTGT, TNCN, TNDN,…)
    - Kỳ thuế cần bổ sung (ví dụ: tháng 01/2025, quý I/2025,…)

  Lý do bổ sung (ví dụ: điều chỉnh doanh thu do khai sai, bỏ sót hóa đơn, nhầm định khoản,…)
  Số liệu điều chỉnh theo biểu mẫu quy định của cơ quan thuế.
  Tài liệu chứng minh liên quan (hóa đơn, bảng kê, hợp đồng, biên bản điều chỉnh nếu có).

Bước 4: Đính kèm tài liệu và thực hiện nộp

- Người nộp thuế tải lên các tài liệu liên quan để minh chứng cho việc điều chỉnh số liệu và kiểm tra, rà soát lại thông tin trên tờ khai bổ sung trước khi nộp.
- Thực hiện "Ký và nộp" bằng chữ ký số (đối với tổ chức, doanh nghiệp). Sau khi xác nhận nộp, hệ thống sẽ thông báo nộp hồ sơ thành công.