

中学・高校生用生活アンケート手記入票・集計票の使い方

自分のコンピュータにダウンロードしてお使いください。

手記入票、集計票は、クラス単位、学年単位両方に使用できます。

学年単位の集計は、クラス単位の集計結果を合計して計算してください。

手入力票について

手記入票は、印刷してお使いください。

- 1 アンケートの各項目に○をつけた児童を「正」の字を使って、手記入します。
- 2 「アンケート提出者数」の欄には、アンケートを提出した生徒の数を記入します。

* 白紙で提出した場合でも「アンケート提出者数」に含めますが、当日欠席の生徒や調査の場にいなかった生徒は含みません。

集計票について

男女それぞれについて、以下の作業を行います。

- 1 手記入票の「正」を数値に変えて、「人数」のセルに入力します。
- 2 それぞれの人数を、男女それぞれの「アンケート提出者数」で割って、割合(%)を計算します(小数点1位まで[例: 35.2、46.0])

集計票を事務局までメールもしくはFAXでお送りください(任意です)。

メールで送る場合 kihara.masako.0612@gmail.com

FAXで送信する場合: 075-771-8885

お問い合わせ先: TEL: 075-756-5361 日本こども協会事務局

付記: エクセルファイルでデータベースを作成したい方は、最後の「データベース」のシートをご利用ください。