

Instrukcija/uputstvo za popunjavanje Bodovne liste (tabela 1)

KRITERIJI ZA BODOVANJE	INSTRUKCIJA/UPUSTVO ZA POPUNJAVANJE
Stručna sprema	Prema članu 6. tačka a) bodovanje se vrši na osnovu diplome/svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi.
Stručni ispit	Prema članu 6. tačka b) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u ustanovi.
Dodatno usavršavanje	Prema članu 6. tačka c) alineja 1) – 3) bodovanje se vrši na osnovu diplome o stečenoj stručnoj spremi/akademsom zvanju. Prema članu 6. tačka c) alineja 4) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu. Prema članu 6. tačka c) alineja 5) bodovanje se vrši na sljedeći način: Samo ukoliko se radi o kursevima i seminarima koji se realizuju u organizaciji Ministarstva, kao i kursevima koji su usko vezani za posao koji doprinose stručnom usavršavanju radnika, a usko su vezani za struku, odnosno posao radnika. Boduju se samo recenzije stručne literature koja je usko vezana za struku, odnosno posao radnika. Bodovi se dodjeljuju radnicima koji su stekli odgovarajuće diplome ili certifikate za položene kurseve, specijalizacije i seminare, te za autore stručnih knjiga, udžbenika, recenzija i naučnih radova, i to za: - kurs 0,5 bodova po kursu, maksimalno 2,5 boda; - seminar 0,5 bodova po seminaru, maksimalno 2,5 boda; - stručnu specijalizaciju 1 bod po specijalizaciji, maksimalno 2,5 boda; - recenziju 2,5 bodova, maksimalno 5 bodova; - naučni rad 3 boda, maksimalno 5 bodova; - koautora naučnog rada 1,5 bodova, maksimalno 3 boda; - autora stručnih knjiga 5 bodova, maksimalno 5 bodova; - koautora stručnih knjiga 2,5 bodova, maksimalno 5 bodova; - autora udžbenika 5 bodova, maksimalno 5 bodova; - koautora udžbenika 2,5 bodova, maksimalno 5 bodova. Zbir bodova koji se dodjeljuje radniku po osnovu dodatnog usavršavanja, ne može biti veći od 5 bodova. Dodatno usavršavanje se boduje na isti način za učesnike, organizatore i realizatore kurseva i seminara.
Ocjena komisije za ocjenjivanje	Prema članu 6. tačka d) bodovanje se vrši na osnovu rješenja o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika u posljednje dvije godine.
Radni staž	Prema članu 6. tačka e) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenje/potvrde o radnom stažu koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje ili potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je radnik radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je radnik obavljao. Prilikom obrade podataka boduje se samo puna godina radnog staža.

Učešće u odbrani od agresije na BiH	Prema članu 6. tačka f) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenja nadležnog organa kojim se potvrđuje učešće u Armiji BiH-HVO, Civilnoj zaštiti i radnoj obavezi, koje se dostavljaju samo prvi put kada se radnik boduje.
Socijalne prilike	Prema članu 6. tačka g) bodovanje se vrši za članove porodice koje radnik izdržava, a podrazumijevaju se sljedeći članovi porodice radnika: 1. suprug (a) u braku ili van braka, ako žive u zajedničkom domaćinstvu; 2. djeca rođena u braku, van braka, zakonito usvojena ili pastorčad do 18, odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob, ako žive u zajedničkom domaćinstvu; 3. roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i posvojitelj), bez obzira da li žive u zajedničkom domaćinstvu s radnikom; 4. braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob pod uslovom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu; 5. unučad pod uslovom iz tačke 2., ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu s korisnikom naknade. Prema članu 6. tačka g) Pravilnika bodovanje se vrši na osnovu ovjerene kopije obrasca za prijavu poreza na dohodak (zaprimljenog od Poreske uprave) i uvjerenja/rješenja ili druge javne isprave izdate od strane nadležnog organa (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih, potvrda o statusu učenika/studenta, kućna lista, potvrde službe za zapošljavanje i druga relevantna dokumentacija). Za svako sljedeće bodovanje radnik dostavlja sve dokumente. Prihvataju se samo oni dokumenti koji nisu stariji od šest mjeseci.
Zdravstveno stanje	Prema članu 6. tačka h) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenja/rješenja ili druge javne isprave izdate od strane nadležnog organa, u skladu sa zakonskim ovlastima, samo prvi put kada se boduje. Za svako sljedeće bodovanje vrijede dostavljeni dokumenti, pod uslovom da nije došlo do promjena. Stepen invalidnosti, podrazumijeva 10% invalidnosti, što znači da se ratni vojni invalid ili invalid rada i civilne zaštite sa 10% invalidnosti, boduje sa jednim bodom (zaključno sa 100% invalidnosti - 10 bodova, dakle, na svakih 10% invalidnosti dobija se 1 bod).
Stručno zvanje	Prema članu 6. tačka i) bodovanje se vrši na osnovu rješenja o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika.

Šifrarnik

TABELA	NAZIV TABELE	PODACI SE UNOSE ZA	PODATKE UNOSI
1	Bodovna lista	radnike za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba u ustanovi	Komisija ustanove
2	Preliminarna rang-lista	radnike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba	
3	Konačna rang-lista	radnike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba	
4	Lista radnika sa nepunom normom/radnim vremenom	radnike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme sa nepunom nastavnom normom	

Bodovna lista

Školska godina: _____
Naziv ustanove: _____
Nastavni predmet/radno mjesto: _____

Red. broj	Prezime i ime radnika	KRITERIJI ZA BODOVANJE									Ukupno bodova	Napomena
		Stručna sprema	Stručni ispit	Dodatno usavršavanje	Ocjene komisije za ocjenjivanje	Radni staž	Učešće u odbrani od agresije na bih	Socijalne prilike	Zdravstveno stanje	Stručno zvanje		
		Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova		

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR

Tabela 2

Preliminarna rang-lista

Školska godina: _____

Naziv ustanove: _____

[illegible]

[illegible]

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR

Tabela 3

Konačna rang-lista

Školska godina: _____

Naziv ustanove: _____

[illegible]

[illegible]

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR

Tabela 4

Lista radnika sa nepunom nastavnom normom/radnim vremenom

Školska godina: _____

Naziv ustanove: _____

[illegible]

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR

Tabela 5

Lista kadrovskih potreba ustanove

Školska godina: _____

Naziv ustanove: _____

Red. broj	Radno mjesto	Broj časova/sati na raspolaganju u narednoj/tekućoj školskoj godini	Vrijeme potrebe za radnikom (od – do)	Napomena

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR