

Договір про оперативне управління комунальним майном Чорнобаївської сільської ради, Херсонського району

с. Чорнобаївка

№ _____ року

Чорнобаївська сільська рада в особі сільського голови Дударя Ігоря Михайловича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення I сесії Чорнобаївської сільської ради VIII скликання від № 2 20.11.2020 р. (далі Власник) - з однієї сторони, та **Комунальне некомерційне підприємство «Обласний територіальний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Херсонської обласної ради**, в особі директора Бовкуна Юрія Вікторовича, що діє на підставі Статуту (надалі – Користувач) з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору.

1.1. Власник передає, а Користувач приймає в оперативне управління з постановкою на свій баланс частину нежитлового приміщення (площею 19,09 кв. м.), яке знаходиться за адресою Херсонська область, Білозерський район, с. Посад-Покровське, вул. Дедука, 66, на першому поверсі будівлі Посад-Покровської амбулаторії загальної практики – сімейної медицини, (далі-Майно), яке є власністю Чорнобаївської сільської ради, з метою забезпечення Користувачем статутної діяльності.

1.2 Склад, балансова вартість Майна (на момент передачі у оперативне управління) визначається в Акті приймання-передачі (додаток до цього Договору) і може змінюватися складанням додаткової угоди сторін, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Користувач стає балансоутримувачем зазначеного Майна з моменту підписання акта приймання-передачі.

1.4. Сторони виходять з того, що Користувач при здійсненні функцій оперативного управління Майном, яке є предметом цього Договору, додержується обмежень щодо володіння, користування і розпорядження Майном відповідно до Договору.

1.5. Передача майна в оперативне управління не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на це Майно.

2. Права і обов'язки сторін.

2.1. Власник має право:

2.1.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання майна комунальної власності територіальної громади, отримувати від Користувача щоквартальну звітність про стан та ефективність використання Майна.

2.1.2. В разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, а також погіршення стану та ефективності використання Майна вимагати від Користувача вжиття заходів щодо виправлення недоліків.

2.1.3. Вимагати від Користувача відшкодування збитків, завданих Майну, його діями чи бездіяльністю.

2.1.4. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

2.2. Власник зобов'язаний:

2.2.1. Передати Користувачу Майно з дати підписання цього Договору, за актом приймання-передачі, який підписується одночасно з цим Договором.

2.2.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачу використовувати Майно на умовах цього Договору.

2.3. Користувач має право:

2.3.1. Володіти, користуватися і розпоряджатися Майном в межах, наданих йому законом та Договором.

2.3.2. Самостійно за рахунок власних коштів здійснювати реконструкцію, поточний і капітальний ремонт, технічне переобладнання та поліпшення майна, що використовується відповідно до Договору.

При необхідності, Користувач повинен отримати дозвільні документи інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для проведення відповідних робіт.

Вартість поліпшення Майна, виконаних Користувачем, відшкодуванню не підлягає.

Після проведення реконструкції, технічного переобладнання та поліпшення майна, у разі необхідності, Власник майна, або Користувач проводить дії, пов'язані із внесенням змін до інвентарної справи (технічного паспорта).

2.3.3. Питання, щодо здійснення капітального ремонту, реконструкції, передачу в оренду третім особам, списання основних фондів вирішуються виключно за погодженням Чорнобаївської сільської ради. При цьому відносини між Власником та Користувачем, що виникають при передачі останньому зазначеного Майна в оренду третім особам, керуються Законом України «Про оренду державного та комунального майна», та ст. 288 Господарського кодексу України.

2.4. Користувач зобов'язаний:

2.4.1. Прийняти від Власника Майно за актом приймання-передачі, який підтверджує склад та вартість такого Майна.

У випадку прийняття обласною радою рішення про ліквідацію, реорганізацію Користувача або прийняття сільською радою рішення про зміну правового режиму майна, яке було передане йому в оперативне управління, Користувач повинен протягом двох місяців повернути Власнику зазначене Майно в задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі в користування, з урахуванням його фізичного зносу.

Майно вважається повернутим Користувачем після підписання акту приймання-передачі майна.

У разі неповернення Майна, в порядку визначеному цим Договором, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі протягом одного місяця

2.4.2. Використовувати Майно, відповідно до його цільового призначення для здійснення статутної діяльності на умовах Договору, забезпечуючи ефективне використання, відновлення і збереження Майна.

2.4.3. Вести аналітичний бухгалтерський облік Майна, подавати Власнику звіт про стан та ефективність використання Майна за типовими формами річного бухгалтерського звіту, іншу інформацію згідно діючого законодавства України, рішень сесії Чорнобаївської сільської ради, розпоряджень і листів голови сільської ради.

2.4.4. Нести повну відповідальність за збереження, експлуатацію та поточний ремонт Майна. Здійснювати контроль за проведенням поточного, капітального ремонтів Майна або його реконструкції.

2.4.5. Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані.

2.4.6. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, а при необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту.

2.4.7. Виконувати усі санітарні норми та правила. Дотримуватися протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

2.4.8. Не здійснювати операції щодо розпорядження Майном або передавати без дозволу Власника Майно в оренду, користування третім особам та в заставу. Погоджувати питання передачі майна в оренду та розрахунки розміру орендної плати з Власником відповідно до чинного законодавства України.

2.4.9. Якщо Майну заподіяна шкода з вини Користувача, то відшкодування збитків проводити за рахунок останнього відповідно до чинного законодавства.

2.4.10. У разі припинення дії цього Договору повернути Майно в робочому стані з урахуванням його нормального зношення та відтворення.

3. Відповідальність і вирішення спорів .

3.1. За невиконання своїх обов'язків за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинним законодавством України.

3.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, і не вирішенні шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

4. Умови зміни та припинення Договору.

4.1. Цей Договір діє з моменту його підписання Сторонами і до:

- прийняття відповідного рішення сесії Станіславської сільської ради;
- прийняття законодавчих актів, норми яких змінюють статус майна;
- ліквідація Користувача або Власника;
- загибелі Майна, продажу Майна у порядку згідно чинного законодавства.

4.2. Пропозиції сторін щодо змін, доповнень до цього Договору, або щодо його розірвання, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання на розгляд іншій стороні. Всі зміни, доповнення до цього Договору та його припинення оформлюються у вигляді додаткових угод до Договору, які є невід'ємними його частинами.

4.3. Цей Договір може бути розірвано достроково за взаємною згодою сторін або з ініціативи однієї із сторін, за рішенням Господарського суду, у передбачених законом випадках.

4.4. Реорганізація Власника не може бути підставою для зміни або припинення його дії. В такому разі Договір переукладається на попередніх умовах.

4.5 Взаємовідносини сторін не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

5. Форс-мажор.

5.1. В разі виникнення форс-мажорних обставин (дії за обставин, які не залежать від волі сторін), а саме: війни, воєнних дій, блокади, пожежі, повені, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ та дій держави, які унеможливають виконання своїх зобов'язань, сторони звільняються від виконання на цей час. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий компетентними державними органами.

6. Правові наслідки припинення або розірвання Договору.

6.1. Одностороння відмові від виконання умов цього Договору не допускається.

6.2. Цей Договір складено в двох примірниках, перший - Власнику, другий - Користувачу, які зберігаються к кожної Сторони і мають однакову юридичну силу.

7. Поштові та платіжні реквізити сторін.

Власник	Користувач
Чорнобаївська сільська рада 74025, Херсонська область Білозерський район, село Чорнобаївка, вулиця Соборна, 44, тел. (0552) 777550 Код ЄДРПУ 26347342 УДК м. Херсон p/p UA948999980314020668000021373	Комунальне некомерційне підприємство «Обласний територіальний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Херсонської обласної ради 73000, м. Херсон, вул. О. Гончара, б.6 тел. (0552) 46-00-64 Код ЄДРПОУ 26084856 ПІН 260848521038 IBAN:UA263003460000026007015251201 Банк: АТ «Альфа-Банк»

8. Додатки.

8.1 Додатки до цього Договору є його складовими і невід'ємними частинами. До цього Договору додаються:

- акт приймання – передачі Майна.

Власник

Користувач

Голова Чорнобаївської сільської ради
територіальний центр екстреної
катастроф» ХОР

Директор КНП «Обласний
медичної допомоги та медицини

_____ І.М. Дудар
М.П.

_____ Ю.В.Бовкун
М.П.