銘傳大學師資培育中心

實習學生手冊

中華民國114年6月27日

目錄

壹、教育實習的基本認識 **1**
貳、實習學生的權利與義務 **1**
參、實習期間重要工作及注意事項 **2**
一、實習報到注意事項 2
二、返校座談時間及注意事項 3
三、種籽學苑刊物的編寫 3
四、實習作業 4
五、教學演示注意事項 4
六、實習成績評量及相關事項 6
七、「實習學生證」、「師資職前教育證明書」及「實習證明書」請領 6
肆、銘傳大學辦理教育實習辦法 **7**
伍、實習相關資料及表格 **10**
一、行政實習的內容
10
二、教學實習自我檢核表
12
三、導師實習自我檢核表
13
四、教學演示評量表
14
五、整體表現評量表
15
六、檔案評量表
17
七、各師資類科教育實習表現指標與評量準則-中等學校
18
八、實習計畫封面及內容格式
27
九、如何整理自己的教學實習檔案
30
十、實習檔案目錄
31
十一、銘傳大學實習學生於教育實習機構課後打工申請表暨切結書
32
十二、單元教學活動設計_12年國教版參考範例
33
十三、銘傳大學教育實習證明書(申請緩徵用)
36
十四、教育實習相關資料檢核表
37
十五、教育實習工作紀錄表
38

壹、教育實習的基本認識

教育實習，即實際到教育實習機構學習，並參加教學、班級經營及行政等實務練習。師資培育課程，包括文化涵養的普通課程，某一學科教學所需的專門課程，以及從事教學的教育專業課程及教育實習課程。學生在校所學，偏重理論，實習則是將理論付諸實際運作，以印證理論。

房屋壞了可以拆掉重建，樹木長歪了可以拔除再栽，但學生的教育卻因著年齡的增長不能重新再來，何況師資的良窳更關係到社會祥和、國家興衰，因此百年樹人的教育工作者，肩負的重責大任必須從師資培育就慎重其事。只有教育學分的修習不足以為人師表，修畢教育學分後的實習，使實習學生在有經驗的合格教師輔導下，從事行政、教學、導師實習及參加各項研習與進修活動，置身學校將教育理論付諸實踐，並融入心得，才算完整的師資養成教育。因此「師資培育法」第16條規定:「師資培育之大學應有實習就業輔導單位，辦理教育實習、輔導畢業生就業及地方教育輔導工作。」及第17條規定:「高級中等以下學校、幼兒園及特殊教育學校(班)配合師資培育之大學辦理全時教育實習者，主管機關應督導辦理教育實習相關事宜，並給予必要之經費及協助。」正是將教育實習合法化。

2、 實習學生的權利與義務

1、 實習學生進入教育實習機構前，應先簽訂實習同意書，並應參加本校舉辦之行前說明會。

2、 具有兵役義務之實習學生修習教育實習，得依兵役相關規定辦理延期徵集入營。如因故終止實習，應於中止實習次日起三日內通知戶籍地鄉(鎮、市、區)公所。請填寫「銘傳大學教育實習證明書」(請參閱相關資料十三)，列印後至師資培育中心核章。

3、 實習學生修習教育實習時，應有實習輔導教師或專任教師在場指導。

4、 實習學生應於教育實習機構日間辦公時間內全程修習教育實習，不得進修、兼職或從事其他業務。

5、 實習學生得依相關規定參加本校學生平安保險。

6、 實習學生應全時參與本校及教育實習機構規劃之教學實習、導師(級務)實習、行政實習及研習等活動。

7、 實習學生實習期間為半年。

8、 實習學生應於實習開始後一個月內，在本校實習指導教師及教育實習機構實習輔導教師輔導下，訂定實習計畫，作為實習、輔導及評量之依據。

9、 實習學生應參加本校及教育實習機構安排之座談研習。

10、 實習學生應於實習期間繳交本校規定之實習作業或報告，並於期末整理成個人實習檔案，繳交實習指導教師及實習輔導教師評閱。

11、 實習學生於教育實習機構課後打工、兼差，應填寫「銘傳大學實習學生於教育實習機構課後打工申請表暨切結書」(請參閱相關資料十一)並經中心評估同意。

12、 實習學生應在同一教育實習機構連續實習半年，除因重大傷病並取得醫院證明

或不可歸責於己之事由，報經本校審議核准者，得不受此規定之限制。

13、 實習學生應繳交四學分教育實習輔導費。

參、實習期間重要工作及注意事項

1、 實習報到注意事項

(1) 請自行與教育實習機構教務處聯繫，請問確切報到時間。若教育實習機構未規定，請在8月1日（如1日為星期六、日，則延到星期一）上午8時前準時前往教育實習機構教務處報到，或依教育實習機構規定。

(2) 報到後遵從教育實習機構安排之實習學生辦公座位或休息場所，並且細心完成交辦實習工作。

(3) 實習時間自8月至次年1月，半年期間應全職實習，不得進修學位，若有打工需求得在不影響實習原則下提出課後打工（請參閱相關資料十一）。在實習期間，遵守教育實習機構規定之作息時間及上下班生活要求，不可遲到、早退（寒、暑假期間之作息時間及實習工作，教育實習機構另有規定者，依其規定）。

(4) 訂定實習計畫時，可參考下列時程及教育實習機構之意見，商訂計畫內容： 8月、1月以行政實習為主，9月至12月以教學、班級經營實習為主，並於11－12月間擇一週作為教學演示時間。本校實習指導教師將前往教育實習機構看實習學生教學演示1節課（請教學輔導教師參加），作為教學評量之依據。

(5) 實習報到回覆表，在教育實習機構安排行政、教學及導師輔導教師後，即填寫電子回覆表單，以便期初製作聘書及小禮物，致送教育實習機構校長、教務主任、教學組長及行政、教學、導師輔導教師；期末再製送感謝狀。

2、 返校座談時間及注意事項

(1) 114年8月實習者，返校時間定為114年9月5日、10月3日、11月7日、12月5日、115年1月2日（均為星期五）9時30分至16時30分，地點為桃園校區EE410教室。返校研習座談的進行除檢討實習成效外，將定期請專人演講，充實實習教育內涵（實際研習座談時間依中心公告為準）。

(2) 返校研習座談是本校與實習學生聯繫的重要活動，請務必參加。若因故不能參加者，請於返校3天前以電話向實習指導教師請假並填寫線上請假表單（https://forms.gle/CTmTS8qNjkiYjS4TA）告知本中心，請勿用電子郵件請假以免未能及時接收。

3、 「種籽學苑」刊物的編寫

(1) 中心計畫於上學期實習出版1期「種籽學苑」，以記錄同學實習過程。此份刊物由實習學生編寫，實習指導教師指導；主編由實習指導教師遴選，每期主題由實習指導教師與實習學生共同商量。

(2) 「種籽學苑」內容包括教育實習新知（含法規）、師長期勉、實習心得交流分享、實習中疑難問題請師長或教育行政機關解答、實習花絮（實習教育面面觀）；每期主編在不影響刊物統一性的狀況下彈性決定內容，以25頁為原則。預計

每期出刊時間為半年中第五次返校日期;請各主編於出刊前10日將編排刊物連同檔案送交師資培育中心, 俾便及時出刊。

4、 實習作業

項次	項目	份數	繳交時間	備註
1	實習計畫	一式2份	9月返校時	計畫內容應包括:封面、實習目標重點、主要實習活動及實習方式、預定進度及完成期限等項目。
2	實習報到回覆表	1份	9月30日前	填寫電子回覆表單，以便期初製作聘書及小禮物，致送教育實習機構校長、教務主任、教學組長及輔導教師;期末再製送感謝狀。
3	實習心得報告	3份	11月返校時	教學實習、導師實習、行政實習各一篇，每篇至少500字，若尚未進行實習者得與實習指導教師商議後補交。
4	實習總心得報告	1份	1月返校時	綜合半年實習心得，統整報告一篇，字數以2000-5000為原則，可統整於實習檔案裡。
5	實習檔案	1份	1月返校時	檔案製作，請教實習指導教師，或參考相關資料九、十。
6	教學演示評量表	1份	教學演示結束後上傳	請於教學演示時準備教學演示評量表及評量準則列印給實習機構出席評量人員及銘傳實習指導教師共同評分。
7	實習工作紀錄表	每月1份	每月實習返校	每月最後一天工作日上傳電子檔，紙本正本請於實習返校時繳回。

※以上所有作業請與實習指導教師確認繳交紙本或電子檔案，實習指導教師批閱後最終再將完成之電子檔上傳至實習學生專區。(https://reurl.cc/gR5KWz)

5、 教學演示注意事項

(1) 時間:11-12月，實習學生必須編寫教學設計(教案)，請實習指導教師、實習輔導教師及具三年以上教學經驗之編制內專任教師或退休教師共同參與教學演示成績評定，作為教學實習評量重要依據。日期由實習指導教師與實習學生共同商定。

(2) 事前準備事項:

1. 一份教學計畫(單元教學活動設計):格式請參閱相關資料十二參考教育實習機構之慣例，但至少要包括:第一部份:學科名稱、使用年級、班級人數、教室地點、教學單元名稱、時間、實習輔導教師姓名、實習生姓名、教材研究、教學方法研究、教學對象的起點行為、教學資源、教學具體目標等;第

二部分是依據前面訂定的教學具體目標所構想推進的教學過程，可分教學目標、教與學的活動過程、使用教具、使用時間、備註等列表敘述。

2. 請於教學演示前提供一份教學計畫及教科書教材內容，給中心的實習指導教師。
3. 教學演示前一週準備邀請函，說明時間和地點，並附上教學計畫、教科書教材內容、教學演示評量表親自分送校長、教務主任、教學組長、實習輔導教師、該科科主任教學研究會主席等。
4. 教室後面準備足夠的椅子。
5. 同校的實習學生最好安排在同一天進行教學演示。商定教學演示日期時間（可以請教務主任賜助調課）後，盡快告訴實習指導教師。

(3) 進行教學演示當日的事項：

1. 教學演示前15分鐘在教務處會面，共同前往教室。
2. 實習學生按時進行教學演示，可於課前向學生說明：「本節有外賓在後面參觀教學，我們正常進行上課」，不必請學生鼓掌歡迎。
3. 實習指導教師原則上全程參與教學觀摩，如果中途有要事不得不先行離開，會靜靜的離開，請不要中斷教學的進行，更不要請學生鼓掌歡送。
4. 實習指導教師不與學生進行任何活動與交談，以免打斷教學活動。
5. 實習指導教師不會在教學過程中照相或錄影，但是如果是進行學生練習或實作時，可能會起來在行間走動。
6. 教學觀摩結束後視時間許可得安排議課，邀請參與教學觀摩的師長共同參與。

MING CHUAN UNIVERSITY

6、 實習成績評量及相關事項(請參閱相關資料四、五、六、七)

實習成績採標準本位評量取向，以各師資類科教育實習階段表現指標為根據，由教育實習機構實習輔導教師及中心實習指導教師共同評定。

教學演示評量、檔案評量、整體表現評量表上，包含「優良」、「通過」、「待改進」三等第，實習學生須於各表現指標細項六成以上「通過」等級，教育實習成績為「及格」。教育實習成績不及格者，得再次申請半年教育實習，並重新繳交實習輔導費。

7、 「實習學生證」、「師資職前教育證明書」及「實習證明書」請領

(1) 領取時間:

1. 實習學生證:將於第一次實習返校時給發實習學生證(用途說明:搭乘高鐵可享有大專校院學生優惠)。
2. 師資職前教育證明書:於第二次或第三次實習返校時給發。
3. 實習證明書:請於1月返校時，完成所有作業及報告繳交，中心俾能於2月初盡速送審教師證書後一同寄送。

肆、銘傳大學辦理教育實習辦法

108年4月12日師資培育中心會議修訂通過
108年4月22日共同教育學院107學年度第2學期第2次院務會議審議通過
108年4月26日法規會審議通過
108年5月2日107學年度第2學期教務會議通過

第一條　銘傳大學(以下簡稱本校)為提升半年教育實習品質，依據「師資培育法」、「師資培育法施行細則」及「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」訂定銘傳大學辦理教育實習辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條　本辦法所稱「實習學生」，係指依「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第二條之規定，通過教師資格考試，修習半年全時教育實習之本校學生。

第三條　符合下列情形之一，並取得修畢師資職前教育證明書或證明，且通過教師資格考試者，經本校審核通過，始得申請參加半年教育實習：

1、 依大學法規定，取得大學畢業資格，並修畢普通課程、專門課程及教育專業課程，且非第二款之在校生。

2、 取得學士學位之碩、博士班在校生，於修畢普通課程、專門課程及教育專業課程且修畢碩、博士畢業應修學分。

惟前項符合「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」以任教年資抵免教育實習者，不在此限。

第四條　本辦法所稱教育實習之各類實習，規定如下：

1、 教學實習：以循序漸進為原則；開學後第一週至第三週以見習為主，第四週起進行教學；其教學實習之時數應為專任教師基本教學節數六分之一以上二分之一以下。

2、 導師（級務）實習：以班級經營、輔導學生及親師溝通為主，且以寒、暑假以外學期期間，每週三個半日為原則。

3、 行政實習：以認識、協助學校行政事務及全校性活動為主，並以於寒、暑假期間實施為原則；於學期期間實施者，每週以四小時為原則。

4、 研習活動：以參加校內、外教學、班級經營、學生輔導、教育政策及精進專業知能之研習活動為主，參加時數總計應至少十八小時。

第五條　本校修習教育學程學生申請教育實習，應依「銘傳大學師資培育中心申請教育實習注意事項」辦理，並填寫「申請畢業資格審查暨教育實習調查表」。

第六條　實習學生前往教育實習機構實習前，應與本校簽訂實習同意書，並應參加本校舉辦實習行前說明會。

第七條　實習學生應在同一教育實習機構實習半年；原則以每年八月起至翌年一月，或二月起至七月為起訖期間。實習學生應於每年八月一日前或二月一日前向教育實習機構報到。

實習學生因重大傷病並取得醫院證明或不可歸責於己之事由，經教育實習機構及本校核准者，得不受前項在同一教育實習機構實習之限制。

第八條　教育實習機構由本校師資培育中心遴選中等學校，共同會商簽訂教育實習合作契約書，推動教育實習。實習學生應享之權利，應盡之義務，列入契約書中，並告知實習學生。

第九條　本校遴選各主管機關公告於全國教育實習資訊平臺之教育實習機構。教育實習機構應備下列條件，但實驗教育學校、教育實習之學科、領域、群科為稀有類科或教育實習機構位於境外者，得不受下列第一款至第三款規定之限制：

1、 行政組織健全。

2、 具有足夠合格師資。

3、 軟硬體設施、設備充足。

4、 辦學績效良好。

第十條　商請教育實習機構遴選之實習輔導教師，應具有三年以上教學年資之編制內專任教

師，並符合下列條件之一：

1、 能結合理論及教學實務經驗，示範有效教學技巧。

2、 對實習學生具有輔導能力，適時給予協助及指導。

3、 了解教育實習機構行政事務。

實習輔導教師應依實習契約及實習計畫進行實習輔導，每人每學期以輔導實習學生一人為限。但教育實習之學科、領域、群科為稀有類科或教育實習機構位於偏遠地區、偏鄉地區及境外者，其輔導實習學生人數，不在此限。

第十一條 實習輔導教師職責如下：

1、 輔導實習學生從事教學實習及導師實習。

2、 協調提供實習學生行政實習及研習活動。

3、 輔導實習學生環境適應與心理調適問題。

4、 評量實習學生之教學演示、實習檔案及整體表現。

5、 對實習學生有關之其他協助及輔導。

6、 參與主管機關及本校辦理之實習輔導教師研習相關活動。

第十二條 本校應優先遴選以下資格之實習指導教師：

1、 具有在中等學校、國民小學、幼稚園、特殊教育學校(班)或其他教育機構一年以上之教學經驗者，得優先遴選為實習指導教師。

2、 有指導意願與能力者。

第十三條 實習指導教師之職責如下：

1、 指導實習學生擬訂教育實習計畫。

2、 溝通協調實習學生與本校及實習學校間之意見。

3、 對每位實習學生進行到校輔導不得少於二次。

4、 觀察實習學生教學實習，並給予回饋意見。

5、 主持或參與實習學生返校座談。

6、 評閱實習學生之教學演示、實習檔案、及整體表現。

7、 評定實習學生之教育實習成績。

8、 輔導實習學生參加教師甄試。

9、 其他有關實習學生之輔導事項。

第十四條 每位實習指導教師指導實習學生人數，以不超過十二人為原則，每指導六人每週得減授授課時數一小時，並得視實際需要，由教育專業實習指導教師與學科專業實習指導教師共同指導。

為鼓勵本校專任教師擔任教育實習指導工作，教育實習指導鐘點費之支領，不計入授課時數計算，若應授時數不足時得抵充之。實習指導教師前往實習學校輔導時，得依本校教職員報支差旅費規定，支給差旅費。

第十五條 本校實習輔導之方式如下：

1、 平時輔導：由教育實習機構在該機構給予輔導。

2、 到校輔導：由本校實習指導教師前往教育實習機構輔導實習學生，並得與教育實習機構首長、實習輔導教師訪談。

3、 研習活動：由本校辦理返校座談或研習活動，並以每個月一次為原則。

4、 通訊輔導：編印實習學生手冊，於前往實習前發給實習學生；編輯教育實習輔導刊物「種籽學苑」，提供實習學生參閱。

5、 諮詢輔導：設置專線電話、傳真、網站、電子信箱(印入輔導手冊)，提供教育實習諮詢服務。

6、 成果分享：辦理實習學生教育實習成果發表及心得分享活動。

第十六條 實習學生應於實習開始後一個月內，在本校實習指導教師及實習學校輔導教師輔導下，訂定實習計畫，作為實習、輔導及評量之依據。

第十七條 實習計畫內容應包括下列事項，並加封面裝訂成冊，封面上端寫「銘傳大學實習學生教育實習計畫」(標題)，其下書寫實習期間(OO年O月O日至OO年O月O日)、實

習學校(OO學校)、實習學科(OO科或OO領域OO專長)、指導教師姓名、教學輔導教師姓名、導師輔導教師姓名、實習學生姓名、年月日(民國OO年O月O日)。最下端用表格列出相關指導(輔導)人簽章位置:

師資培育機構		教育實習學校		
師資培育中心	實習指導教師	行政輔導教師	教學輔導教師	導師輔導教師

1、 實習依據:銘傳大學師資職前教育學生教育實習辦法。
2、 實習目標。
3、 實習活動。
4、 預定進度。

第十八條 實習學生應參加本校及實習學校安排之座談研習，參加座談研習者，給予公假。因故無法參加者，應提出申請。

第十九條 實習學生應於實習期間繳交規定之實習作業、報告於全國教育實習資訊平台，並於期末整理成個人實習檔案，繳交實習指導教師及實習輔導教師評閱。

第二十條 全時教育實習，指實習學生應於教育實習機構日間辦公時間內全程修習教育實習，不得進修、兼職或從事其他業務。實習學生於教育實習機構課後打工、兼差，應填具不影響教育實習之切結書，並送本校備查。

第二十一條 前條全時教育實習期間之請假別及日數，依師資培育之大學規定辦理。實習學生請假八小時，以一日計算;應請假而未請假者，以二倍時數計算。請假累計超過四十日者，應終止教育實習。教育實習機構應通知本校實習學生請假異常情形，俾據以辦理教育實習成績評量及追蹤輔導。

第二十二條 教育實習成績之評量項目以教學演示評量、實習檔案評量、整體表現評量為之。每一種評量項目都必須為優良或通過達到六成以上者，始為教育實習及格。教育實習成績之評量由本校及教育實習機構為之，不及格者以重修處理。教育實習成績不及格者應重新申請教育實習，費用由實習學生自負。

第二十三條 擔任實習指導教師、實習輔導教師或參與成績評定者，為實習學生之配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者，應自行迴避。

第二十四條 實習學生對教育實習終止、實習成績評定結果不服者，得向本校提起申訴，其申訴應自收受通知之次日起三十日內，備具理由提出;本校應作成申訴決定，並通知實習學生。

第二十五條 申請參加半年全時之教育實習課程，應於申請時繳交四學分之教育實習輔導費。實習期間前一個月內中途終止實習者，依本校相關規定辦理退費。

第二十六條 申請任教年資抵免教育實習應符合已通過教師資格考試，且與其修畢師資職前教育證明書或證明及通過教師資格考試所載同一師資類科、學科、領域、群科相符。辦法並檢附任教年資任三學期表現良好之證明文件、教學演示及格證明、服務證明或離職證明，向本校申請。

第二十七條 具有兵役義務之實習學生修習教育實習，得依兵役相關規定辦理延期徵集入營。中途因故終止實習者，應於終止實習次三日內通知戶籍所在地鄉(鎮、市、區)公所役政單位。

第二十八條 實習學生應自費參加本校學生團體保險，若已辦理其他保險拒絕加保者，應與本校簽署切結書，本校將以書面通知學生家屬。

第二十九條 本辦法未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。

第三十條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

伍、實習相關資料及表格

1、 行政實習的內容

(1) 教務處:

1. 熟悉教務處工作概況。
2. 閱讀教務工作手冊。
3. 瞭解教學組業務職掌(課程的安排、兼代課的處理、校內校外各類學藝比賽的籌辦、編排統一考試的技巧及監考工作分配、檢視教學進度及教室日誌、輔導課的籌辦等)。
4. 瞭解註冊組業務職掌(新生入學報到、學生註冊、學籍管理、學生成績的處理、轉學及休學的辦理、證件的補發、表冊填報、獎學金的申請、升學考試的報名等)。
5. 瞭解設備組業務職掌(教具使用與保管、特別教室的管理)。

(2) 學務處(訓導處):

1. 熟悉學務處工作概況。
2. 瞭解訓育組業務職掌(德育成績、聯課活動、班聯會、社團、公民訓練、畢業旅行、社團活動等業務的處理)。
3. 瞭解生輔組業務職掌(住宿生的輔導、安全教育、獎懲制度、管理等業務)。
4. 瞭解體育組及衛生組業務職掌(校隊的組訓、校慶運動會的辦理、生命教育、健康教育、環保教育、垃圾分類等業務)。

(3) 總務處:

1. 熟悉總務處工作概況。
2. 瞭解庶(事)務組業務職掌(教室修繕、校園維修、水電問題處理、財產管理)。
3. 瞭解文書組業務職掌(檔案管理、電子公文、會議紀錄)。
4. 瞭解出納組業務職掌(班級收費管理、零星收費制度)。

(4) 輔導室:

1. 熟悉輔導室工作概況。
2. 瞭解資料組工作(心理測驗、AB卡)。
3. 瞭解輔導組工作(個案輔導、團體輔導、認輔制度、中輟生輔導、心理衛生)。
4. 瞭解特教組工作(鑑定與輔導、個別化教育計畫)。

(5) 圖書館:

1. 熟悉圖書館工作概況。
2. 熟悉圖書館技術服務的內涵。

（1） 線上公用目錄OPAC及資料庫查詢。

（2） 多媒體設備的應用與管理。

（3） 圖書之分類、編目及條碼製作。

3. 瞭解圖書館讀者服務的運作

（1） 借還圖書流程操作與管理。

（2） 圖書上架之整理歸類。

（3） 參與圖書館各項比賽活動。

銘傳大學 MING CHUAN UNIVERSITY

2、 教學實習自我檢核表(供參考)

項目	準備工作內涵	自我檢核欄					補救措施	備註
		自認滿意	還算滿意	普通	有待加強	不滿意		
觀摩見習教學	1. 與實習輔導教師建立良好互動模式							
	2. 參與課前準備工作							
	3. 系統的教學觀摩							
	4. 參與教學後的處理工作							
課程綱要	1. 瞭解任教學科之課程綱要							
	2. 分析課程綱要中的能力指標(教材綱要)與教科書的關係							
目標教學	1. 瞭解教學目標的敘述原則與方法							
	2. 能從教材內容中找出教學目標							
教學活動規劃	1. 教學目標之決定							
	2. 教學過程的組織與安排							
	3. 教具及有關資源的規劃							
	4. 多元評量的方式							
	5. 師生互動的安排							
	6. 作業的設計與指導							
教學技巧與方法	1. 熟悉各種常用的教學方法							
	2. 和學生有效溝通							
	3. 仔細規劃溝通內容							
	4. 瞭解發問技巧							
	5. 瞭解講述法的使用時機與技巧							
使用教具	1. 瞭解教具的使用時機與方法							
	2. 明白教具的製作和運用							
教室管理	1. 瞭解班級經營的原理							
	2. 班級常規的掌握							
	3. 建立良好師生關係							
	4. 能掌握教室氣氛							
落實教學評量	1. 瞭解教學評量的原則							
	2. 各種不同性質評量的使用							
	3. 能設計適切評量方法							
心得								

3、 導師實習自我檢核表(供參考)

觀察與實習項目	自我檢核欄					補救措施	備註
	自認滿意	還算滿意	普通	有待加強	不滿意		
1. 輔導學生早自修, 檢查值日生工作							
2. 參加升降旗或週會等集會活動							
3. 輔導學生生活常規							
4. 檢查本班教室及公共區域之整潔							
5. 檢查學生服裝儀容及違禁物品							
6. 批閱學生點名簿及教室日誌							
7. 查看學生午餐, 並輔導學生午休							
8. 隨時清查班級人數及處理學生請假、外出等事項							
9. 糾正學生違規行為, 並列入生活考核紀錄							
10. 隨時輔導學生言行, 實施個別談話							
11. 輔導學生課業, 適時給予充實或補充教學							
12. 隨時觀察學生行為(包括上課與下課時間)							
13. 其他有關導師交辦事項							

註:以上所有事項須經由導師實習輔導教師授權後執行。

銘傳大學 MING CHUAN UNIVERSITY

4、 教學演示評量表(教學演示時列印給教育實習機構出席評量人員及銘傳實習指導教師共同評定)

教學演示評量表(中等學校師資類科)

科　目:_____　單　元:_____　年　級:

教學日期:_____　教學者:_____　觀察者:

☐實習輔導教師 ☐實習指導教師 ☐校內相同領域教師 ☐校外相同領域教師

指標	表現指標與參考檢核重點	具體事實描述	評量基準			
			優良	通過	待改進	無法評量
A-1設計適切的教學方案	A-1-1　依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。					
	A-1-2　依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。					
	A-1-3 設計多元、適切的評量方式。					
A-2掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識					
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。					
	A-2-3　清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。					
	A-2-4　適時歸納與引導重要概念或重點。					
	A-2-5　善用教學策略與技巧，引導學生學習。					
A-3適切實施學習評量	A-3-1　適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。					
	A-3-2　與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。					
	A-3-3　運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。					
B-2建立有助於學習的情境	B-2-1　參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。					
	B-2-2　熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。					

綜合評述	

5、 整體表現評量表(教育實習機構實習輔導教師及實習指導教師共同評定)

整體表現評量表
(中等教育師資類科)

一、基本資料

實習學生姓名:_____ 實習機構名稱:_____ 原師資培育之大學:

二、評量項目

A.課程設計與教學綜合表現	細項指標(請依據教學演示以及平時課程設計與教學表現評量之。)	評量等第		
		優良	通過	待改進
A-1設計適切的教學方案	A-1-1 依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。			
	A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。			
	A-1-3 設計多元、適切的評量方式。			
A-2掌握教學重點並善用教學技巧	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識			
	A-2-2 引起學生學習動機與興趣。			
	A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。			
	A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。			
	A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。			
A-3適切實施學習評量	A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。			
	A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。			
	A-3-3 運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。			
B.班級經營與輔導綜合表現	細項指標(請依據實習學生平時班級經營、和學生互動以及了解和參與學校行政活動表現評量之。)	評量等第		
		優良	通過	待改進
B-1輔導個別學生	B-1-1 尊重並保護學生隱私權，願意協助與輔導學生發展。			
	B-1-2 了解學生次文化及其特性，並能適切的加以輔導。			
	B-1-3 察覺學生的異常行為，適當處理偶發狀況，並了解通報流程。			
B-2建立有助於學習的情境	B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。			
	B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。			
B-3積極參與班級親師生活動	B-3-1 與實習班級導師討論班務及學生狀況，並願意協助處理班務。			

	B-3-2 了解親師座談會的流程與規劃方式。			
	B-3-3 參與班級親師活動，並學習有效的親師溝通技巧。			

C專業精進與責任	細項指標**(**請依據實習學生的反思、學習態度、完成各種活動情形、參與學校活動等平時觀察為主、實習學生出缺席情形。**)**	評量等第		
		優良	通過	待加強
C-1 認識並支援學校行政	C-1-1 了解各處室工作職掌與內容。			
	C-1-2 了解學校活動與行政程序。			
	C-1-3 協助支援學校行政工作。			
C-2累積專業知能與自信	C-2-1 了解教育時事與議題。			
	C-2-2 觀摩與學習其他教師的教學技巧與經驗。			
	C-2-3　參與研習，並適切應用研習或研究成果於教育工作。			
C-3遵守教育專業倫理與規範	C-3-1 了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。			
	C-3-2 注意個人言行舉止，展現教師專業形象。			
C-4熱忱投入教職工作	C-4-1 展現主動積極的實習態度與教育熱情。			
	C-4-2 樂於與其他教師互動，展現協作與分享能力。			
指標細項勾選數量				

三、實習學生實習總成績

☐及格 ☐不及格

(細項指標數量應達總數之六成「通過」以上為及格，中等教育師資類科應超過(含)20項)

四、整體表現建議

請就其實習學生優點、通過、待改進之處加以簡要說明即可。

(1)　實習學生優良

(2)　實習學生通過

(3)　實習學生待改進之處或建議

實習輔導教師:

實習指導教師:_____　　填寫日期:____年____月____日

6、 檔案評量表

檔案評量表

表現指標		評量等第			實習學生表現證據來源之建議	實習指導教師評語欄 如有特殊表現或狀況，實習指導教師可在此加以註記
		優良	通過	待改進		
A課程設計與教學	A-1設計適切的教學方案				1.教學計劃(教案)P-2-R 2.試教前會談紀錄表P-4-R-1 3.試教後會談紀錄表P-4-R-3 4.教學演示評量表P-4-R-2 5.評量結果評估P-3-R	
	A-2掌握教學重點					
	A-3熟悉並善用教學技巧					
	A-4適切實施學習評量					
B班級經營與輔導	B-1輔導個別學生				1.教學計畫(教案)P-2-R 2.評量結果評估P-3-R 3.教學演示評量表P-4-R-2 4.教育實習省思P-5-R 5.教育實習計畫P-7-E 6.教育實習成果P-8-E 7.教育實習省思P-5-R 8.行政工作觀察任務A-1-R 9.參與行政活動規劃與執行任務A-2-R 10.學生個別事件處理T-2-R 11.行動研究P-10-E 12.班級團體事務T-3-R 13.親師互動觀察T-4-R	
	B-2建立有助於學習的情境					
	B-3積極參與班級親師活動					
	B-4了解學校行政之運作					
C專業精進與責任	C-1累積專業知能與自信				1.教育實習成果P-8-E 2.行動研究P-10-E 3.教育實習理念P-6-E 4.教育實習計畫P-7-E 5.前置見習P-1-R 6.試教後會談紀錄表P-4-R-3 7.教育實習成果P-8-E 8.教育實習省思P-5-R 9.專業成長計畫P-9-E 10.研習任務S-1-R	
	C-2遵守教育專業倫理與規範					
	C-3熱忱務實投入教職工作					

評量等第:
「優良」:係指實習學生之表現，除達到指標與內涵之標準外，能更進一步有預期之外的卓越表現。
「通過」:係指實習學生之表現，能達成並符合指標與內涵之標準。
「待改進」:係指實習學生之表現，未達指標與內涵之標準，仍有改進之空間。

7、 各師資類科教育實習表現指標與評量準則-中等學校(教學演示評量表、整體表現評量表及檔案評量表參考使用)

各師資類科教育實習表現指標與評量準則-中等學校

指標 Index		細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
			優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
A. 課程設計與教學 Curriculum Design and Teaching	A-1設計適切的教學方案 Designing appropriate teaching programs	A-1-1 依課程綱要及教學目標研擬教學計畫。 Develop teaching plans based on curriculum outline and teaching goals	能依課程綱要及學習目標研擬適切、完整的教學計畫。 Be able to develop appropriate and complete teaching plans based on curriculum outline and learning objectives	能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 Be able to develop teaching plans based on syllabus and learning objectives	未能依課程綱要及學習目標研擬教學計畫。 Failure to develop teaching plans based on syllabus and learning objectives
		A-1-2 依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。 Select appropriate teaching methods and materials based on students' learning characteristics	能依據學生學習特性，選擇多元且適切的教學方法與教材。 Be able to choose diverse and appropriate teaching methods and materials based on students' learning characteristics	能依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。 Be able to choose appropriate teaching methods and materials based on student learning characteristics	無法依據學生學習特性，選擇適切的教學方法與教材。 Unable to choose appropriate teaching methods and materials based on student learning characteristics
		A-1-3 設計多元、適切的評量方式。 Design multiple and appropriate assessment methods	能依據學生學習特性，設計差異化的評量方式。 Be able to design differentiated assessment methods based on student learning characteristics	能設計多元、適切的評量方式。 Be able to design multiple and appropriate evaluation methods	評量方式單一少有變化。 Single assessment method with few changes

指標 Index		細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
			優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
	A-2掌握教學重點並善用教學技巧 Master teaching priorities and make good use of teaching skills	A-2-1 熟悉任教科目或領域之專門知識 Familiar with teaching subject or field expertise	能精熟任教科目或領域之專門知識，並明確掌握教學重點。 Be proficient in teaching subjects or fields, and have a clear focus on teaching	能熟悉任教科目或領域之專門知識。 Familiar with subject matter or domain expertise	對任教科目或領域之專門知識不足。 Insufficient expertise in teaching subjects or areas
		A-2-2 引起學生學習動機與興趣。 Arousing students' learning motivation and interest	能引發並有效維持學生學習動機與興趣。 Can arouse and effectively maintain students' motivation and interest	能適當引起學生學習動機與興趣。 Can appropriately arouse students' learning motivation and interest	未能引起學生學習動機與興趣。 Unable to arouse students' learning motivation and interest
		A-2-3 清楚呈現教學內容，並能維持教學流暢性與邏輯性。 Clearly present teaching content and maintain teaching fluency and logic	能充分清楚講解教學內容，呈現較佳的流暢性與邏輯性。 Can fully explain the teaching content, showing better fluency and logic	能完整清楚講解教學內容，具有流暢性與邏輯性。 Can explain teaching content completely and clearly, with fluency and logic	未能完整講解教學內容，流暢性或邏輯性不足。 Failure to fully explain teaching content, lack of fluency or logic
		A-2-4 適時歸納與引導重要概念或重點。 Induct and guide important concepts or points in time	能適時而明確歸納重要概念或重點，導引學生學習。 Be able to summarize important concepts or points in a timely and clear manner to guide students to learn	課程教學能歸納重要概念或重點 Course teaching can summarize important concepts or points	課程教學未能歸納重要概念或重點 Course teaching fails to summarize important concepts or points
		A-2-5 善用教學策略與技巧，引導學生學習。 Use teaching strategies and skills to guide students' learning	能適切選擇並妥善運用教學策略與技巧，引導學生進行學習。 Be able to select and use teaching strategies and skills appropriately to guide students to learn	能使用教學策略與技巧，引導學生進行學習。 Can use teaching strategies and techniques to guide students to learn	未能適切使用教學策略與技巧，引導學生進行學習。 Failure to use teaching strategies and techniques to guide students to learn

指標 Index		細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
			優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
	A-3適切實施學習評量 Appropriate implementation of learning assessment	A-3-1 適時運用評量方式，了解學生的學習狀況。 Use assessment methods in a timely manner to understand the learning situation of students	能善用形成性與總結性評量方法，了解學生學習情形。 Can make good use of formative and summative assessment methods to understand students' learning situations	能夠通過運用形成性與總結性評量方法，了解學生的學習情形。 Be able to understand students' learning situations by using formative and summative assessment methods	未能使用評量方法適時了解學生學習情形。 Failure to use assessment methods to understand student learning in a timely manner
		A-3-2 與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。 Review the assessment results with students, knowing the learning difficulties of students, to give feedback and guidance	能與學生共同檢討評量成果後，清楚掌握學生評量後的困難或迷思概念，提供即時且精確的回饋。 After reviewing the assessment results with students, can clearly understand the difficulties or myths of students to provide immediate and accurate feedback	能與學生共同檢討評量成果後，針對困難提供即時回饋。 Be able to review the assessment results with students and provide immediate feedback on difficulties	未能與學生共同檢討評量成果，從中了解學生學習困難，並給予回饋與指導。 Failure to review the assessment results with students to understand their learning difficulties, and give feedback and guidance
		A-3-3 運用評量的結果，進行教材教法之檢討與反思。 Use the results of the assessment to review and reflect on teaching methods	能運用學生學習評量結果，檢討和反思教材教法優劣，規劃後續調整內容與進度。 Can use the results of student learning assessment, review and reflect on the pros and cons of textbooks and teaching methods, and plan subsequent adjustments to content and progress	能運用學生學習評量結果，檢討和反思教材教法優劣。 Be able to use the results of the assessment to review and reflect on teaching methods	未能運用學生學習評量結果，檢討和反思教材教法優劣 Failure to use the results of the assessment to review and reflect on teaching methods

指標 Index		細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
			優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
B. 級經營與輔導 Class Management and Counselling	B-1輔導個別學生 Counselling individual students	B-1-1 尊重並保護學生隱私權，願意協助與輔導學生發展。 Respect and protect students 'right to privacy, willing to assist and guide students' development	能樂意協助及輔導學生，並尊重、保護學生隱私。 Be willing to assist and mentor students, and respect and protect student privacy	能協助及輔導學生，並保護學生隱私。 Be able to assist and mentor students, and protect student privacy	無法或未能協助及輔導學生，或不尊重學生隱私。 Inability or failure to assist and mentor students or disrespect student privacy
		B-1-2 了解學生次文化及其特性，並能適切的加以輔導。 Understand students' subcultures and their characteristics, and be able to counsel them appropriately	能深入了解青少年特性及學生次文化，並據以適切輔導學生。 Be able to in-depth understand youth characteristics and students' subcultures, and provide appropriate guidance to them	能了解學生次文化，並據以輔導學生。 Be able to understand students' subcultures and provide guidance to them	未能了解學生次文化。 Failure to understand student subculture
		B-1-3察覺學生的異常行為，適當處理偶發狀況，並了解通報流程。 Detect abnormal behaviors of students, handle incidental situations appropriately, and understand the notification process	能敏銳察覺學生異常行為，沉穩妥當的處理偶發狀況，並給予適切相應的關懷與處理，熟悉通報流程，能於必要時尋求外在協助。 Able to perceive students' abnormal behaviors, deal with incidental situations calmly and properly, and provide appropriate care and treatment, be familiar with the notification process, and seek external assistance if necessary	能察覺學生異常行為，適當處理偶發狀況，並了解通報流程。 Be able to detect abnormal behaviors of students, handle incidental situations appropriately, and understand the notification process	未能察覺學生異常行為，或未處理偶發狀況，或處理失當，或不清楚通報流程。 Failure to detect abnormal behavior of students, or deal with occasional conditions, or to handle improperly, or not to understand the notification process

指標 Index		細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
			優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
	B-2建立有助於學習的情境 Create learning situations	B-2-1 參與班級空間規劃與學習環境安排，及營造正向支持的班級氛圍。 Participate in class space planning and learning environment arrangements, and create a positive supportive class atmosphere	能依學生及課程需要，利用正向行為支持概念，安排適當之學習情境(含學習環境調整)。 Can use the concept of positive behavior support according to the needs of students and curriculum to arrange appropriate learning situations (including adjustment of learning environment)	能參與班級空間及學習環 規劃與安排、並協助營造正向支持的班級氛圍。 Can participate in class space and learning environment planning and arrangement, and help create a positive supportive class atmosphere	未能參與學習環境之安排或調整，或未能營造正向支持的班級氛圍。 Failure to participate in the arrangement or adjustment of the learning environment, or to create a positive atmosphere in the class
		B-2-2 熟悉制訂與維護班級團體規約的技巧。 Familiar with the skills of formulating and maintaining classroom rules	能熟悉班級團體規約制定之原則與技巧，並協助落實，促進班級之學習風氣及友善氛圍。 Familiar with the principles and skills of classroom rules, and assist in the implementation, promote the learning atmosphere and friendly atmosphere of the class	能知悉班級團體規約制定之技巧，並協助落實 Be able to understand the skills of class group rules and assist in the implementation	未能知悉班級團體規約制定之技巧，或未能加以維護。 Failure to understand or maintain the skills of class group protocols

指標 Index		細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
			優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
	B-3積極參與班級親師生活動 Actively participate in parent-teacher-students activities	B-3-1 與實習班級導師討論班務及學生狀況，並願意協助處理班務。 Discuss class and student status with the internship instructor and be willing to assist with class work	能與實習輔導教師討論班務及學生狀況，研擬班級經營方向或學生輔導方式，並積極協助處理班務。 Be able to discuss classwork and student status with internship tutors, develop class management directions or student coaching methods, and actively assist with classwork	能與實習輔導教師討論班務及學生狀況，且願意協助處理班務。 Be able to discuss classwork and student status with internship teachers and willingness to assist with classwork	未能或很少與實習輔導教師討論班務及學生狀況，或不願協助處理班務。 Failed or rarely discussed classwork and student status with internship teacher, or unwilling to assist with classwork
		B-3-2 了解親師座談會的流程與規劃方式。 Understand the process and planning methods of the parent-teacher forum	能充分熟悉親師座談會的流程與規劃方式及議題掌握。 Familiar with the process and planning methods and topics of the parent-teacher forum	能了解親師座談會的流程與規劃方式。 Understand the process and planning methods of the parent-teacher forum	未能了解親師座談會的流程，或未學得規劃方式。 Failure to understand the process and planning methods of the parent-teacher forum
		B-3-3 參與班級親師活動，並學習有效的親師溝通技巧。 Participate in parent-teacher activities in the class and learn effective parent-teacher communication skills	能完整參與班級親師活動，見習實習輔導教師與家長之各種互動，以掌握親師合作技巧。 Be able to fully participate in parent-teacher activities in the class, trainee teachers and parents in various interactions to master parent-teacher cooperation skills	能參與見習實習輔導教師與家長之互動，以學習有效的親師溝通技巧。 Be able to participate in the interaction between trainee teachers and parents to learn effective parent-teacher communication skills	未曾或鮮少參與班級親師活動。 Have never or rarely participated in classroom parent-teacher activities

指標 Index		細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
			優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
C. 業精進與服務 D. rofessional Advancement and Service	C-1 認識並支援學校行政 Know and support school administration	C-1-1 了解各處室工作職掌與內容。 Understand the role and content of each administration office	能熟悉各處室工作職掌與內容。 Familiar with job functions and contents of various offices	能了解各處室工作職掌與內容。 Be able to understand the functions and contents of various offices	未能了解各處室工作職掌與內容。 Failure to understand the functions and contents of various offices
		C-1-2 了解學校活動與行政程序。 Understand school activities and administrative procedures	能熟悉學校各項活動與行政流程。 Familiar with school activities and administrative processes	能了解學校各項活動與行政流程。 Understand school activities and administrative processes	未能了解學校各項活動與行政流程。 Failure to understand school activities and administrative processes
		C-1-3 協助支援學校行政工作。 Assisting and supporting school administration	能主動協助支援學校行政工作。 Actively assist and support school administration	能協助支援學校行政工作。 Can assist in supporting school administration	消極或不願支援學校行政工作。 Passive or unwilling to support school administration
	C-2累積專業知能與自信 Accumulated professional knowledge and confidence	C-2-1 了解教育時事與議題。 Understanding educational events and issues	能積極關心並分析理解重要議題。 Be able to actively care and analyze important issues	能了解重要教育議題 Be able to understand important educational issues	未能關心或不熟悉教育議題 Failure to care or unfamiliar with educational issues
		C-2-2 觀摩與學習其他教師的教學技巧與經驗。 Observation and learning the teaching skills and experience from other teachers	能充分投入觀摩學習其他教師的教學技巧與經驗 Fully invested in observing and learning the teaching skills and experience from other teachers	能觀摩並學習其他教師的教學技巧與經驗 Be able to observe and learn teaching skills and experiences from other teachers	較少觀摩並學習其他教師的教學技巧與經驗 Less observation and learning of teaching skills and experience from other teachers

指標 Index		細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
			優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
		C-2-3 參與研習，並適切應用研習或研究成果於教育工作。 Participate in workshop and apply learning or research results to education	能積極參與研習，並適切應用研習或研究成果改進個人教學品質與效能。 Can actively participate in workshop and appropriately apply learning or research results to improve personal teaching quality and effectiveness	能參與研習，提升教學知能 Can participate in workshop and improve teaching knowledge	較少參與研習，忽略教學知能提升。 Less participation in workshop, neglecting teaching knowledge promote
	C-3遵守教育專業倫理與規範 Compliance with Educational Professional Ethics and Norms	C-3-1 了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。 Understand and follow the norms of teacher training institutions and internship institutions	能明確了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。 Be able to clearly understand and follow the norms of teacher training institutions and internship institutions	能了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。 Be able to understand and follow the norms of teacher training institutions and internship institutions	無法了解及遵守師資培育機構與實習機構之規範。 Unable to understand and follow the norms of teacher training institutions and internship institutions
		C-3-2 注意個人言行舉止，展現教師專業形象。 Pay attention to personal behavior and show the professional image of teachers	能隨時注意個人言行舉止，充分展現教師專業形象。 Be able to pay attention to personal behaviors at all times, fully displaying the professional image of teachers	能注意個人言行舉止，展現教師專業形象。 Be able to pay attention to personal behaviors and demonstrate the professional image of teachers	未能注意個人言行舉止，展現教師專業形象。 Failure to pay attention to personal behavior, showing professional image of teachers
	C-4熱忱投入教職工作 Dedicated to teaching	C-4-1 展現主動積極的實習態度與教育熱情。 Demonstrate a proactive attitude and educational enthusiasm	能充分展現主動積極的實習態度與教育熱情。 Can fully demonstrate the active attitude and enthusiasm for education	能展現主動積極的實習態度與教育熱情。 Demonstrates a proactive attitude and educational enthusiasm	缺乏主動積極的實習態度與教育熱情。 Lack of proactive attitude and educational enthusiasm

指標 Index		細項指標 Breakdown indicators	評量等第 Rating		
			優良 Excellent	通過 Pass	待改進 To be improved
		C-4-2 樂於與其他教師互動，展現協作與分享能力。 Willing to interact with other teachers to demonstrate collaboration and sharing skills	能熱切與其他教師互動，展現協作與分享能力。 Be able to interact eagerly with other teachers to demonstrate collaboration and sharing capabilities.	能與其他教師互動，展現協作與分享能力。 Be able to interact with other teachers to demonstrate collaboration and sharing capabilities	較少與其他教師互動，展現協作與分享能力。 Less interaction with other teachers, demonstrate collaboration and sharing capabilities

評量等第Rating：
「優良」：係指實習學生之表現，除達到指標與內涵之標準外，能更進一步有預期之上的卓越表現。
Excellent: In addition to meeting the standards of indicators and content, the performance of the intern students can achieve further outstanding performance
「通過」：係指實習學生之表現，能達成並符合指標與內涵之標準。
Pass: The performance of the intern students can achieve and meet the criteria and indicators
「待改進」：係指實習學生之表現，未達指標與內涵之標準，仍有改進之空間。
To be improved: There is still room for improvement in the performance of internship students if they fail to meet the index and standards

※資料來源：教育部中等學校師資類科實習學生手冊

MING CHUAN UNIVERSITY

8、 實習計畫封面及內容格式(供參考)

銘傳大學實習學生教育實習計畫

教育實習機構:○○○○○○○　　實習指導教授:○○○教授

教學輔導教師:○○○教師　　教育實習科目:

導師輔導教師:○○○教師

行政輔導教師:○○○教師　　實習期間:○○年○月至○○年○月

實習學生:○○○　　日期:中華民國○○年○○月○○日

師資培育機構		教育實習機構		
師資培育中心	實習指導老師	行政輔導教師	教學輔導教師	導師輔導教師
	(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)

註:**1.**大小宜**A4**紙。

2.實習計畫要有實習目標**(**參考下表**)**, 教學、導師、行政實習之重點(如第○周觀摩實習輔導教師之教學), 請輔導教師修改後打印兩份**(**基本兩份, 視需求可多印幾份**)**, 請教育實習機構輔導教師等簽名後, 第一次返校時請實習指導教師簽名後, 交至師培中心蓋章留下一份, 另一份送請教育實習機構教務主任作學年評量之依據。

實習目標		一、完成師資培育過程, 使理論與實務相印證。 二、建立完整之教育理念。 三、充實教育專業知識與實務經驗。 四、熟練教學活動的設計與安排。 五、認識教育行政工作, 增進對實習機構行政實務之瞭解。 六、體驗教師應有之責任並培育知人、知物、愛己、愛人的教師風範。 七、努力追求全人教育之宗旨, 並以美、善、真貫徹生活。			
階段	時間	教學實習	導師實習	行政實習	研習活動

一、準備期	八月	1. 認識教育實習機構的辦學方針、校內法規及作息時間。 2. 了解整學期的行事曆、學校文化學生文化。 3. 安排教學實習輔導教師及實習班級。 4. 熟練校內各項教學設備的使用方法及借用辦法。 5. 熟悉教育實習機構的教室配置、各項教學設備、教學媒體。 6. 瞭解學校未來的發展計劃。	1. 安排教師實習輔教師。 2. 認識導師手冊，安排閱讀導師手冊。 3. 認識實習班級。	1. 認識學校及四周環境。 2. 觀摩處室如何擬定年度工作計劃和行事曆。 3. 安排整學年至各處室行政實習的時間。 4. 認識教務處基本業務及工作流程。 5. 列席參加學期前各項行政會報及教學研究會。 6. 瞭解學校排課前應做的先前動作。	
二、實習初期	九月至十月	1. 觀摩實習輔導教師任教班級或科目之教學，包括教學方法、班級經　營策略、師生溝通方式、作業指派及學習評量方式等。 2. 熟練各項教學設備的使用方法。 3. 取得體育老師的同意而觀摩琦教學的情形。 4. 列席教學相關會議及研習會。	1. 參與班級早自習、學校升旗、班會及看外掃工作的進行。 2. 實習輔導教師協助我加強認識班上的學生並鼓勵我與學生多加接觸。 3. 實習輔導教師教導我認識導師應執行的工作。 4. 觀摩班際性及全校性學藝、體育(拔河比賽)、生活教育競賽或社團活動。 5. 實習輔導教師指導我如何批閱週記及作業。 6. 實習輔導教師指導我如何處理並輔導有問題的學生。 7. 協助實習輔導教師管理班級秩序。 8. 協助班及外掃工作的分配及檢查。	1. 輪流至其他處室協辦業務。 2. 列席參加校務會議、各處室會議、行政會議。 3. 協助圖書館的借還圖書工作電腦化。	9月4日及10月16日回銘傳參加座談研習。
三、實習中期	十一月至十二月	1. 繼續觀摩教學實習輔導教師的教學並與之協商是否安排上台授課。 2. 繼續觀摩電腦教師的教學情況。 3. 不定期地請教實習輔導教師，請其指正缺失。 4. 自我評鑑本學期見習及試行實習之得失。 5. 撰寫本學期觀摩見習及試行實習之心得報告。 6. 準備下學期所任教科目、教材、教具及教學資源。 7. 深入熟悉即任教班及學生的各項資料。	1. 參與班級早自習、學校升旗、班會及看外掃工作的進行。 2. 列席導師會報。 3. 協助輔導導師管理班級秩序 4. 協助班級外掃工作的分配及檢查。 5. 繼續觀摩實習輔導教師之導師實務工作。	1. 輪流至其他處室協辦業務。 2. 繼續列席參加各項行政會報、教學研究會和學年會議。	1. 11月6日回銘傳大學參加座談研習。 2. 12月4日回銘傳大學參加座談研習。

五、實習結束期	一月∫離職	1. 移交各項教學或行政工作。 2. 交還實習期間借用之教學設備或材料。 3. 與教育實習機構進行教育實習之綜合座談。 4. 請教育實習機構配合評量實習學生教育實習成績。	1月8日回銘傳大學參加座談研習。

銘傳大學 MING CHUAN UNIVERSITY

9、 如何整理自己的教學實習檔案

(1) 內容

1. 目次
2. 檔案序言
3. 個人經歷專長證明
   (1) 個人簡歷表及自傳(A4的表格規格1頁為宜, 至多不要超過A4規格的4頁), 內容至少要經歷、專長、自傳。
   (2) 證照或榮譽事蹟資料或研習證明影本。
4. 心得及研究
   (1) 教學實習心得
   (2) 行政實習心得
   (3) 導師實習心得
   (4) 我的研究心得或曾發表的作品
5. 教案、教具及評量
   (1) 我的教學演示教案設計及教學演示檢討
   (2) 我的其他自己設計的教案。
   (3) 我設計的評量試題
   (4) 我設計的教具
6. 其他成長經歷

(2) 注意事項

1. 實習檔案內放置的資料是以個人資料為主, 不要把參加研習的講義或教學單元內容或學生作品都放進來, 造成多而不當或大而不當。
2. 用書店賣的資料夾(clear file)按類放入, 要考量對方翻閱的方便性, 最好是重要資料一頁使用資料夾一面。次要資料可以一小類放在一頁內。
3. 每一小類與小類之間可以用色紙區隔, 加註類的名稱, 以利翻閱。

10、實習檔案目錄

目 錄

一、實習檔案序言

二、個人經歷專長證明

(一)個人簡歷表

(二)自傳

(三)學經歷影本

三、心得及研究

(一)實習心得日誌

(二)行政實習心得(含照片)

(三)教學實習心得(含照片)

(四)導師實習心得(含照片)

(五)我的實習總心得

(六)發表的作品&研究心得

四、教案、教具及評量

(一)教學演示教案設計及教學演示檢討

(二)自己設計的其他教案

(三)自己設計的教學評量

銘傳大學 MING CHUAN UNIVERSITY

(四)自己設計的教具

五、結語 .....

11、 銘傳大學實習學生於教育實習機構課後打工申請表暨切結書

銘 傳 大 學

實習學生於教育實習機構課後打工／兼差申請表暨切結書

姓名		申請日期	年 月 日
系所		學號	
教育實習機構		實習類科	
聯絡電話		E-mail	
實習期間	年 月 日至 年 月 日		
打工／兼差 服務單位及地點		職稱	
簡述打工／兼差 性質與內容			
打工／兼差 時段	起迄日期: 年 月 日至 年 月 日 時 段: 每週約:_____小時		

切 結 書(請學生本人親自切結)

本人同意在以不影響全時教育實習課程的前提下，且非於教育實習機構上課期間，申請教育實習機構課後打工／兼差。如經教育實習機構反映實有影響教育實習之情事，本人同意立即停止打工／兼差，否則撤銷實習，絕無異議。

立書人 簽章

年 月 日

教育實習機構簽章	**本校受理單位簽章**

教務主任		實習指導教師	
校長		師資培育中心	
□同意 □不同意		□同意 □不同意	

備註:

1.本表係依「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」第32條規定:「實習學生於教育實習機構課後打工、兼差，應經師資培育之大學依教育實習實施規定及教育實習計畫審慎評估，並取得師資培育之大學同意」。

2.本表請於打工／兼差前辦妥，送交本校師資培育中心

12、 單元教學活動設計_12年國教版參考範例

銘傳大學師資培育中心105學年度第一學期

國中七年級綜合活動領域輔導科 單元教學活動設計

單元名稱		教學班級	年 班	班級人數	
教學時間	本單元共 節(演示第 節)		演示日期	年 月 日	
設計者					
教材來源	○○科 ○○版 第○冊 第○○課				
教學研究	教材分析:(包括教材地位、教材類型或主題軸歸屬) 每節教學重點與教學方法:(包括每節教學重點、教學方法與注意事項) 教學重點:課文分析、歸納、複習。 教學方法:講解說明、啟發問答、比較、提示、欣賞、團體發表法。 注意事項: 學生經驗:(包括學生生活經驗、聯絡教學與課程統整)				
核心素養	總綱核心素養	面向: A自主參與 項目: A1 身心素質與自我精進			
	領域核心素養	綜-J-A1 探索與開發自我潛能，善用資源促進生涯適性發展，省思自我價值，實踐生命意義			
學習重點之單元雙向細目表	學習表現 學習內容	1a-IV-2展現自己的興趣與多元能力，接納自我，以促進個人成長			
	輔Aa-IV-2自我悅納、尊重差異與自我成長 家Cc-IV-2生活用品的創意設計與製作，以及個人興趣與能力的覺察	七年級上學期 單元名稱:國中方城市-感謝有我 學習目標: 1.回顧過去生活經驗，覺察個人正向特質與能力。 2.蒐集資料分析個人與國中生活的適配性並擬定目標。 3.在小組中分工合作進行創作，展現個別差異及尊重獨特性。			
議題融入	實質內涵	生涯規劃教育 ─生涯教育與自我探索			
	所融入之學習重點	輔Aa-IV-2自我悅納、尊重差異與自我成長			
課前準備	(一)教師準備 (二)學生準備 (三)情境布置				
參考資料	(教學指引、教科書、習作以外的參考書或網站)				

具體目標	教學活動	時間	教學資源	教學方法	備註
	壹、準備活動 一、引起動機 二、複習舊教材	3			
	貳、發展活動 活動一、	3			
1-1。。。。。	(一)。。。。。 1.。。。。。 (1)。。。。。 (二) (三)作業處理(活動之任務, 如:完成學習單的問題、完成某件作品、完成某項軟體操作) (四)效果評量(評量活動之任務)	10			
	活動二、 活動三、				
1-2。。。。。	參、綜合活動 可包含以下內容: *學生作品展示發表、欣賞和表揚 *歸納這一單元或這一節課的內容 *評量這一單元或這一節課的重點 *預告下一單元或下節課進行事項	9 10			
	第一節完				
	第二節課開始 壹、準備活動 一、引起動機 二、複習舊教材	5 5			
	貳、發展活動 活動一、 (一)。。。。。 1.。。。。。 (1)。。。。。 (二) (三)作業處理(活動之任務, 如:完成學習單的問題、完成某件作品、完成某項軟體操作) (四)效果評量(評量活動之任務)				

	活動二、 活動三、 參、綜合活動 可包含以下內容: *學生作品展示發表、欣賞和表揚 *歸納這一單元或這一節課的內容 *評量這一單元或這一節課的重點 *預告下一單元或下節課進行事項 **第二節完**				

銘傳大學 MING CHUAN UNIVERSITY

13、 銘傳大學教育實習證明書(申請緩徵用)

銘傳大學教育實習證明書

本校_____學系/所學生_____(身分證字號_____)依「銘傳大學辦理教育實習辦法」第七條之規定，於民國___年___月___日起至___年___月___止，前往請填寫教育實習機構完整校名進行半年教育實習，特此證明書，以憑辦理兵役延期徵集。

說明:

緩徵依據臺教師(二)字第1070094500B號，「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第四章第十四條辦理，條文內容如下:

具有兵役義務之實習學生修習教育實習，得依兵役相關規定辦理延期徵集入營。前項實習學生中途因故終止實習;應於終止實習次日起三日內通知戶籍地鄉(鎮、市、區)公所;師資培育之大學並應輔導其儘速通知。

備註:

教育實習期間，若當事人中斷實習，需自行依照相關法規辦理有關兵役事宜。

銘傳大學

師資培育中心

中 華 民 國 年 月 日

(填妥以上個人資訊後送至本校師資培育中心核章)

14、 教育實習相關資料檢核表

繳交教育實習相關資料檢核表

學號:_____姓名:_____

繳交資料時請連同本表一併繳交至師資培育中心**P502**辦公室

資料確認請✔

□1.完成「銘傳大學師資職前教育課程畢業資格審查」

□2.完成「銘傳大學師資培育中心學習歷程回顧調查」【課程組確認核章: 】

□3.完成「教育實習輔導費」繳交

□4.完成填寫申請教師證書電子表單並印出紙本申請書與相關資料

□5.上傳大頭照、中英文畢業證書電子檔

※大頭照電子檔格式備註
1.數位攝影之影像寬×高像素不得少於450×600pixels;掃描器掃描之解析度不得低於300dpi, 檔案以JPEG格式儲存(副檔名為JPG)。
2.請使用正式大頭照, 並請勿使用翻拍照片。

繳費收據黏貼處(請浮貼)

15、 教育實習工作紀錄表

銘傳大學師資培育中心教育實習學生實習工作紀錄表

實習學校:

學號:	姓名:	**114**年**8**月
日期		工作內容
第一週 (8月1日-8月2日)		1.報到。 2.認識校內法規及作息時間。 3.認識學校及四周環境。
第二週 (月 日-月 日)		
第三週 (月 日-月 日)		
第四週 (月 日-月 日)		
請假紀錄		1.8月12日請事假4小時。 2.8月23日請病假1天。 3.8月26日公假參加研習。 共累計請假_1_天_4_小時
輔導老師		
教務主任		

備註:
1. 請簡要紀錄每週工作內容。
2. 實習當月份請假超過十日者, 該月份不予補助。
3. 參加研習或是出公差公假只需記錄在工作內容, 不列入請假紀錄。
4. 本表每月一張, 如欄位不敷使用請自行增加。
5. 本表填寫完請任一位輔導老師與教務主任簽名, 於當月最後工作日上傳電子檔, 隔月實習返校繳回正本。
6. 本表若有需要請自行複印留存。