

## **ПРОТОКОЛ №4**

### **засідання педагогічної ради**

**від 08 квітня 2026 року**

**ВСП «Одеський фаховий коледж  
комп'ютерних технологій Одеського  
національного університету  
імені І.І. Мечникова»**

**Голова:** КРОЙТОР Артем Вікторович

**Секретар:** БІЛОУС Лариса Іванівна

**Присутні:** працівники Відокремленого структурного підрозділу (далі – ВСП) Одеського фахового коледжу комп'ютерних технологій (далі – ОФККТ) Одеського національного університету імені І.І. Мечникова (далі – ОНУ імені І.І. Мечникова) у складі 44 осіб (список додається).

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

- 1.** Про організацію профорієнтаційної роботи, підготовку до проведення днів відкритих дверей та вступної кампанії. Затвердження робочих планів на 2026-2027 н.р. Заповнення електронних журналів. Про проведення розширеного засідання адміністративної ради. (доп. – заступник директора з навчальної роботи Каракаш Г.В.)
- 2.** Про результати рубіжного контролю, успішність та відвідування навчальних занять. (доп. – зав. відділеннями).
- 3.** Про стан та організацію виховної роботи. (доп.– заступник директора з виховної роботи Кубищенко І.В.)
- 4.** Про підготовку здобувачів освіти до виконання кваліфікаційних робіт.(доп. – голови Циклових комісій).
- 5.** Про роботу профспілки.(доп.– голова профспілки Логвінова Д.П.).

6. Інструкція щодо роботи з інтерактивними дошками.( доп. – лаборант Кирилова С.К.).

7. Обговорення проєкту правил прийому 2026 року.(доп.– відповідальний секретар Приймальної комісії Тимошевський О.В.).

8. Різне.

## **II. СЛУХАЛИ:**

**Каракаш Г.В.**, яка наголосила на таких ключових аспектах в подальшій роботі:

**Профорієнтаційна робота:** усі викладачі коледжу у квітні здійснюють візити до закріплених шкіл із метою презентації спеціальностей. Сформовано робочу групу (викладачі та представники студентського самоврядування) для проведення виїзних презентацій у закладах освіти міста.

**Дні відкритих дверей:** Доповідач підбила підсумки онлайн-заходу, проведеного 24 березня (близько 100 учасників), де презентували спеціальність 131 «Машинобудування» (ОПП «Комп'ютерний інжиніринг та промисловий дизайн»). Заплановано наступні заходи:

28 квітня (очно, актовa зала): презентація спеціальностей 123 «Комп'ютерна інженерія», 133 «Прикладна механіка», 171 «Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка».

19 травня (очно, актовa зала): презентація спеціальностей 121 «Інженерія програмного забезпечення» та 073 «Менеджмент».

**Вступна кампанія 2026:** Ведеться активна підготовка. Склад приймальної комісії, затверджений наказом № 228 від 24.12.2025 (Голова — Кройтор А.В., Відповідальний секретар — Тимошевський О.В. та ін.). Розроблено проєкт Правил прийому. Готуються білети для вступних співбесід та графіки чергувань членів комісії.

**Підготовчі курси:** Відкрито підготовчі курси до вступу. Додатково планується запуск курсів із програмування для школярів; викладачам рекомендовано поширювати інформацію серед потенційних вступників.

**Електронні журнали:** Наголошено на обов'язковості щоденного ведення журналів (поточне оцінювання та облік відвідування) як головного показника виконання педагогічного навантаження.

**Олімпіади та конкурси:** Відповідно до наказу № 34 від 11.02.2026, викладачам забезпечити підготовку та супровід здобувачів освіти на обласних олімпіадах. Відзначено важливість участі у конференціях та конкурсах, що передбачає преміювання викладачів за здобуті студентами призові місця.

**Адміністративна рада:** Розширене засідання відбудеться 15 квітня о 15:15 (ауд. 218). До участі залучаються адміністрація, завідувачі відділень, куратори, викладачі та батьки здобувачів, які мають заборгованості. Встановлено двотижневий термін для перескладання академічної заборгованості, після чого розглядатиметься питання відрахування.

**Планування навчального процесу на 2026/2027 н.р.:** відповідно до графіка навчального процесу, головам циклових комісій опрацювати робочі плани для формування педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

Кройтор А.В., який підкреслив, що від якісної вступної кампанії залежить виконання обсягів державного замовлення. Зокрема нагадав про персональну відповідальність викладачів за несвочасне виставлення оцінок в електронні реєстри.

#### **УХВАЛИЛИ:**

**1.1.** Затвердити графік проведення Днів відкритих дверей.

**1.2.** Викладачам забезпечити безумовне дотримання графіку профорієнтаційних візитів та щоденне ведення електронних журналів.

**1.3.** Керівникам циклових комісій завершити роботу з формування робочих планів на 2026-2027 н.р..

**1.4.** Прийняти до виконання рішення щодо проведення розширеної адміністративної ради, 15 квітня, згідно з визначеним переліком учасників.

#### **II. СЛУХАЛИ:**

**Єфімову Е.О., Д'яченко М.К., Новак З.І.** про результати другого рубіжного контролю. Було зазначено, що середній показник успішності по коледжу становить середній відсоток, проте в окремих групах спостерігається низька динаміка через пропуски занять без поважних причин.

**УХВАЛИЛИ:**

**2.1.** Завідувачам відділень та кураторам груп провести індивідуальні бесіди зі здобувачами освіти, які мають академічні заборгованості, та їхніми батьками.

**2.2.** Встановити термін ліквідації заборгованостей за результатами рубіжного контролю до 20.04.2026.

**2.3.** Завідувачам відділень забезпечити присутність на засіданні батьків та здобувачів освіти 15 квітня 2026 року о 15:15, які мають систематичні пропуски занять без поважних причин, для з'ясування обставин та прийняття рішення щодо можливості їх подальшого навчання в коледжі.

**ІІІ. СЛУХАЛИ:**

**Кубишенко І.В.,** яка доповіла про стан виховної роботи та пріоритетні напрями діяльності. Доповідачка акцентувала увагу на критичній важливості психосоціальної підтримки здобувачів освіти. З огляду на офіційну інформацію Управління превентивної діяльності ГУНП в Одеській області щодо зростання випадків самоушкоджень серед молоді у 2026 році, наголошено на необхідності створення в коледжі атмосфери безпеки, взаємоповаги та довіри.

Крім того, Кубишенко І.В. проінформувала про хід виконання виховного плану, зокрема про поточний майстер-клас «Великодня писанка» та підготовку до вшанування пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи й проведення Вишиванкового флешмобу. Окремо було зацентровано увагу на залученні здобувачів освіти до всеукраїнських конкурсів («Тихий фронт», «Податківець майбутнього», «Інноваційні технології у виборчому процесі», «Доброчесність – наш свідомий вибір»).

**УХВАЛИЛИ:**

**3.1.** Роботу з виховання здобувачів освіти за звітний період визнати задовільною.

**3.2.** Класним керівникам та викладачам:

Систематично проводити тематичні виховні години, тренінги та диспути, спрямовані на формування ціннісного ставлення до життя та профілактику суїцидальних намірів.

Активізувати заходи із психосоціальної підтримки студентів, забезпечуючи умови для їхньої впевненості у власних силах та відчуття безпеки.

Провести позапланові батьківські збори (у т.ч. дистанційно) щодо підвищення відповідальності батьків за формування позитивного мікроклімату в родині.

**3.3.** Керівникам груп забезпечити широке інформування та активне залучення здобувачів освіти до участі у всеукраїнських конкурсах згідно з наданим переліком (Додаток 1), дотримуючись визначених термінів подання заявок та конкурсних робіт.

**3.4.** Забезпечити належну підготовку та участь студентів у заходах до 40-ї річниці трагедії на Чорнобильській АЕС та Вишиванковому флешмобі.

#### **IV. СЛУХАЛИ:**

**Єфімову Е.О., Тимошевського О.В., Мамуку К.В., Кудінову О.Л.,** які надали інформацію про стан написання дипломних проєктів (робіт). Зазначено, що більшість здобувачів завершили теоретичну частину та розпочали практичне моделювання.

#### **УХВАЛИЛИ:**

**4.1.** Керівникам кваліфікаційних робіт забезпечити суворий контроль за дотриманням календарного графіка.

**4.2.** Звернути особливу увагу на перевірку робіт на наявність ознак плагіату згідно з внутрішнім Положенням.

#### **V. СЛУХАЛИ:**

**Логвінову Д.П.** про виділення коштів на оздоровлення працівників, допомогу членам профспілки та організацію культурно-масових заходів для колективу.

**УХВАЛИЛИ:**

**5.1.** Інформацію профспілкового комітету взяти до відома та сприяти залученню нових працівників до профспілкової діяльності.

**VI. СЛУХАЛИ:**

**Кирилову С.К.**, яка провела методичний інструктаж щодо використання інтерактивних дощок. Було продемонстровано можливості програмного забезпечення для створення візуалізованого контенту, що підвищує залученість студентів на лекціях.

**УХВАЛИЛИ:**

**6.1.** Головам циклових комісій на засіданнях розглянути питання впровадження інтерактивних методів навчання в робочі програми дисциплін.

**VII. СЛУХАЛИ:**

**Тимошевського О.В.**, який представив проєкт Правил прийому на 2026 рік. Було обговорено особливості вступу на основі БСО та ПЗСО, а також терміни подання електронних заяв.

**УХВАЛИЛИ:**

**7.1.** Схвалити проєкт Правил прийому до ВСП «ОФККТ ОНУ імені І.І. Мечникова» на 2026 рік.

**7.2.** Направити проєкт на оприлюднення на офіційному сайті коледжу після затвердження директором.

**VIII. РІЗНЕ:**

Обговорено питання підготовки матеріально-технічної бази до літнього періоду та дотримання правил пожежної безпеки в приміщеннях коледжу.

**1)Фотоконкурс «Тихий фронт: краса і сенс у буденному»** (конкурс про те, що дає нам сили триматися)

I тур – до 28 квітня (проходить у закладі освіти)

II тур – всеукраїнський, травень.

Приймається одна робота, а не колаж, переможця першого туру, у електронному варіанті у форматі jpeg.

**Номінації конкурсу:**

«Естетика витривалості» – краса буденних речей, що символізують нашу незламність (навчання, побут, праця).

«Обличчя Тихого Фронту» – портрети друзів, колег, викладачів або випадкових перехожих, чиї очі говорять більше за слова.

«Місто, що дихає» – міські пейзажі, деталі архітектури та природа, що продовжують жити попри все.

«Сенс у дрібницях» – макрозйомка або предметне фото речей, які стали для вас знаковими за останній час.

**2)X Всеукраїнський інтелектуальний конкурс «Податківець майбутнього»**. Реєстрація: до 24 квітня 2026 року за посиланням

<https://forms.gle/CQ7UQwwoeUKgZNDMA>;

Номінації «Твори образотворчого мистецтва», «Літературні твори».

З детальною інформацією про умови проведення заходу можна ознайомитись на сайті: <https://dpu.edu.ua/konkurs>

**3)Конкурс на виборчу тематику серед молоді «Інноваційні технології у виборчому процесі»** який триватиме до 30 вересня 2026 року. У Конкурсі можуть брати участь громадяни України віком від 14 до 35 років.

Умови проведення Конкурсу розміщено на офіційному вебсайті Центральної виборчої комісії за посиланням: <https://www.cvk.gov.ua/2026-rik.html>

Заявку для участі у конкурсі, творчі роботи / цифрові проекти необхідно надіслати до 30 червня 2026 року включно на електронну пошту за адресою:

Konkurs\_tvorchih\_robit\_2026@cvk.gov.ua (із позначкою «На конкурс творчих

робіт, цифрових проєктів»).

**4) Конкурсу коротких відеоробіт (відеороликів) «Доброчесність – наш свідомий вибір!»** До 1 травня. Детальна інформація у додатку.

Голова ради

\_\_\_\_\_

Артем КРОЙТОР

Секретар

\_\_\_\_\_

Лариса БІЛОУС