

Nom	<i>Comité des commandites</i>
Objectif	<p>Le comité des commandites est un comité permanent d'AthlètesCAN. Son rôle est d'aider le conseil d'administration à créer des relations mutuellement bénéfiques avec des organismes dont les valeurs s'harmonisent à celles d'AthlètesCAN. Le comité recueillera des fonds et sensibilisera la population à AthlètesCAN afin d'assurer sa viabilité à long terme, tout en offrant à nos membres des ressources, des avantages et des rabais.</p> <p>Le comité s'assurera que toutes les activités de collecte de fonds et de commandite respectent les politiques financières d'AthlètesCAN, les exigences fédérales en matière d'impôt et d'organismes de bienfaisance, ainsi que les contrats en vigueur d'AthlètesCAN.</p> <p>Le comité des commandites fait des recommandations au conseil d'administration et prend ses instructions en ce qui concerne les commandites et les partenariats.</p> <p>Le comité est aussi un comité de travail et ses membres sont tenus de mener à bien les tâches et les projets de l'organisation décrits dans le présent mandat.</p>
Principales tâches / responsabilités	<p>Le comité s'acquittera des tâches et responsabilités clés suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborer avec le personnel et les bénévoles des autres comités permanents pour préparer, examiner, suivre et évaluer les plans de commandite au moyen des matrices de commandite et les présenter au conseil d'administration pour approbation. - Identifier et contrôler l'inventaire des actifs de la marque. <ul style="list-style-type: none"> - Fournir une évaluation des actifs actuels et futurs de la marque AthlètesCAN, y compris : <ul style="list-style-type: none"> - Logo, Forum AthlètesCAN, Prix sportif canadien, AthleteHUB, comptes de médias sociaux, propriétés en ligne, images, vidéos, membres, donateurs, manuels de leadership et histoires. - Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'engagement des partenaires. <ul style="list-style-type: none"> - Susciter, entretenir et développer les partenariats actuels par le biais des initiatives de l'organisation en matière d'adhésion, de marketing et de communication. - Rechercher et identifier des activités de financement en coopération avec les partenaires nationaux par le biais de la matrice de commandite d'AthlètesCAN. - Établir et entretenir des partenariats à long terme avec des organisations nationales et d'autres entités. - Élaborer, mettre en œuvre, communiquer et contrôler les protocoles d'accord avec les organisations partenaires. - Élaborer et mettre en œuvre des initiatives de collecte de fonds. <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre, suivre et évaluer chaque année la stratégie et le plan de collecte de fonds.



	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et tenir à jour une liste de commanditaires et d'organismes de financement existants et potentiels. - Rechercher la commandite d'entreprises pour les domaines de programme d'AthlètesCAN ou pour des projets et/ou des initiatives spéciales. - Toute autre tâche pouvant être déléguée au comité par le conseil d'administration de temps à autre.
Authority	<p>The Committee is an active advisor to the Board. The Committee may establish sub-committees to deal with specific issues in relation to the mandate of the Committee. The Committee will exercise its authority in accordance with the bylaws and policies of AthletesCAN, in addition to the provisions set out in this Terms of Reference. The Committee shall not make any financial commitments without the approval of the Board.</p>
Composition	<p>The Committee shall be composed of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A minimum of one and maximum of four Board members who are appointed by the Board within forty-five (45) days of the Annual General Meeting • One Staff Member • Up to five (5) additional members shall be appointed by the Committee with recommendations from the Board as requested. <p>All members have equal voting status. Members of the Committee will serve terms of one year, and such terms may be renewed to a maximum of three terms at the recommendation of the Committee Chair and Senior Staff Member. The membership of the Committee will have regard to the diverse nature of AthletesCAN's membership including language, gender, ability/disability and geographic location.</p> <p>Should a vacancy occur on the Committee for whatever reason, the remaining Committee members may appoint a qualified member to fill the vacancy for the remainder of the vacant position's term. The Board may remove any member of the Committee.</p>
Governance	<p>A member of the committee appointed by the board will be chair. The quorum for holding a meeting and for transacting business is 50% of the members, including the Chair. Motions are carried by a simple majority of the votes cast provided that a quorum is present. The Chair votes only in the case of a tie.</p>
Meetings	<p>The Committee will meet by telephone, virtually (via Zoom or Google Meets), or in-person a minimum of once per quarter.</p> <p>Meetings will be at the call of the Chair or at the recommendation of two Committee Members.</p>



Resources	The Committee will receive the necessary administrative support and resources from AthletesCAN to fulfill its mandate. No monetary resources have been budgeted.
Reporting	The Committee will provide quarterly reports through the Chair to the Board on a schedule as set out by the Board. The Committee will report to the membership, in writing, at the Annual General Meeting.
Approval	These Terms of Reference were approved by the Board of Directors of AthletesCAN on July 16th 2024.
Review	The Committee will review these terms of reference on an annual basis and will make recommendations to the Board on any revisions, if warranted.

