

педагогічною радою закладу освіти

протокол №3 від 23.12.2024

Наказ директора закладу загальної середньої
освіти

I-III ступенів с.
Драбове-Барятинське

31.12.2021 №138

Директор

Чернова Л. І.

**Положення
про організацію
дистанційної форми навчання в
Закладі загальної
середньої освіти
I-III ступенів
с. Драбове-Барятинське**

I. Загальні положення

- Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у Закладі загальної середньої освіти I-III ступенів с. Драбове-Барятинське та розроблено на підставі Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту", Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затверджене наказом МОН від 08.09.2020 р №1115, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224 методичних рекомендацій МОН України (лист від 13.03.2020р. № 1/9–160 «Щодо організації дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти під час карантину», лист від 23.03.2020р. № 1/9–173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину»);
- Дистанційне навчання – форма організації і реалізації навчально-виховного процесу, за якою його учасники (об'єкт і суб'єкт навчання) здійснюють навчальну взаємодію принципово і переважно екстериторіально (тобто, на відстані, яка не дозволяє і не передбачає безпосередню навчальну взаємодію учасників віч-на-віч, інакше, коли учасники територіально знаходяться поза межами можливої безпосередньої навчальної взаємодії і коли у процесі навчання їх особиста присутність у певних навчальних приміщеннях навчального закладу не є обов'язковою).
- Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми рівнями відповідно до державних стандартів освіти; за програмами підготовки учнів закладу до вступу у навчальні заклади.
- Завданням дистанційного навчання є забезпечення учням закладу можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти незалежно від статі, раси, національності, соціального/майнового стану, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.
- Технології дистанційного навчання можуть використовуватись у Закладі загальної середньої освіти I-III ступенів с. Драбове-Барятинське при проведенні занять через мережу Інтернет під час воєнного положення в Україні; карантину; навчанні учнів під час хвороби; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.

Відповідно до пунктів 6, 11, 12 розділу I, пунктів 3, 5 розділу IV Положення заклад освіти у рамках власної автономії має можливість:

- визначати в освітній(их) програмі(ах) закладу освіти форми організації освітнього процесу для забезпечення дистанційного навчання (навчальні заняття, консультації, вебіари, онлайн форуми, віртуальні екскурсії тощо);
- обирати (схвалювати педагогічною радою закладу освіти) конкретні електронні освітні платформи, онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання (GoogleMeet, Google Classroom, Zoom тощо). Такий вибір полегшує учасникам дистанційного навчання процес організації навчання та користування відповідними електронними ресурсами (перш за все, учнями). Водночас педагогічні працівники обирають форми, методи і засоби

дистанційного навчання, а також визначають доцільність проведення конкретного навчального заняття в синхронному або асинхронному режимі. Такі дії педагогічних працівників не потребують погодження/схвалення;

- використовувати електронні освітні ресурси, створені педагогічними працівниками закладу освіти, а у разі використання інших електронних освітніх ресурсів – забезпечувати їх перевірку щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері загальної середньої освіти.

- використовувати електронний розклад занять, електронний класний журнал/щоденник;

- здійснювати моніторинг і контроль якості дистанційного навчання в закладі освіти (у тому числі застосовувати схвалений педагогічною радою спосіб здійснення керівником закладу контролю за виконанням освітніх програм).

При цьому заклад освіти діє в інтересах дитини, зокрема відповідно до пунктів 7, 9, 10 розділу I Положення:

- організовує дистанційне навчання для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою. Наявність таких протипоказань встановлюються на підставі медичного висновку чи іншого документа, виданого закладом охорони здоров'я (особою, яка провадить діяльність з медичної практики на підставі ліцензії) та добровільно поданого батьками або іншими законними представниками учня (далі -батьки) до закладу освіти. Якщо заклад освіти організовує дистанційне навчання в умовах карантину або інших надзвичайних обставин, доцільно погодити з одним з батьків учня, який має відповідні протипоказання, форми взаємодії педагогічних працівників з ним і засоби навчання, що можуть використовуватися;

- дотримується санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час (домашніх завдань);

- створює умови для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами (застосування допоміжних технологій навчання, підтримка з боку асистента вчителя та/або асистента учня, проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) тощо) з обов'язковим урахуванням індивідуальної програми розвитку;

- використовує доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо);

- дотримується вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

- Засновник і керівник закладу освіти забезпечують організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання (пункт 12 розділу I).

- У рамках такої підтримки може бути організовано навчання з оволодіння навичками роботи з електронними ресурсами, ефективними методиками дистанційного навчання; здійснено планування обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників (за напрямом використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі); створено умови для використання електронного класного журналу; визначено режим роботи закладу освіти з урахуванням особливостей організації дистанційного навчання;

визначено в закладі освіти відповідальну особу за організацію дистанційного навчання тощо.

- Батьки є суб'єктами дистанційного навчання (разом із учнями та педагогічними працівниками) і надзвичайно важливе значення має їх сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною певних результатів навчання.

- Під час дистанційного навчання (як і під час очного) батьки мають права та обов'язки, визначені статтею 55 Закону України «Про освіту», частиною другою статті 14, частиною другою статті 20, статтями 25 і 30, частиною п'ятою статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пунктом 13 розділу I, пунктом 2 розділу II, пунктом 5 розділу III Положення.

- Батьки, які виявляють бажання щодо організації дистанційного навчання своєї дитини, у відповідній заяві підтверджують наявність умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах (пункт 4 розділу II, пункт 3 розділу III Положення).

- Зауважуємо про необхідність налагодження та підтримання зворотного зв'язку та конструктивної комунікації між учасниками освітнього процесу, які спільними зусиллями забезпечують досягнення результатів навчання, визначених державними стандартами освіти.

II. Реалізація дистанційного навчання у Закладі загальної середньої освіти I-III ступенів с. Драбове-Барятинське

2.1 Дистанційне навчання у Закладі загальної середньої освіти I-III ступенів с. Драбове-Барятинське запроваджується за рекомендаціями МОН України, МОЗ України, за рекомендаціями/наказом Відділу освіти Драбівської селищної ради Черкаської області. Введення дистанційного навчання у закладі супроводжується наказом директора.

2.2 Облік навчальних занять

Відмітка про відсутність учня може робитися лише під час навчального заняття в синхронному режимі. Проведення всіх навчальних занять (незалежно від режиму проведення) нумерується відповідно до календарно-тематичного планування.

2.3 Зміст освіти, обсяг навчального навантаження

Організація дистанційного навчання не потребує розроблення та затвердження окремих освітніх програм і навчальних програм із навчальних предметів (інтегрованих курсів). Незалежно від форми здобуття освіти згідно з частиною другою статті 44 Закону України «Про повну загальну середню освіту» заклад освіти забезпечує виконання державного(их) стандарту(ів) освіти на відповідному рівні(ях) повної загальної середньої освіти.

Обсяг навчального навантаження при організації дистанційного навчання не зменшується, а реалізується в синхронному та асинхронному режимах відповідно до пункту 7 розділу I Положення (з урахуванням необхідності запобігання погіршенню здоров'я учасників дистанційного навчання, а також технічних можливостей для синхронної взаємодії).

2.2. З метою дотримання прав педагогічних працівників дистанційне навчання має організовуватися в межах їхнього робочого часу, з урахуванням режиму роботи закладу освіти.

- Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання;

- Не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі;

- Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм (за потреби) підтримки в освітньому процесі;

- Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- Педагогічні працівники, які організовують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі. Зауважуємо, що обов'язкової наявності у педагогічних працівників документів про підвищення кваліфікації шляхом формальної освіти Положенням не передбачається. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної та неформальної освіти належить до повноважень педагогічної ради закладу освіти (частина друга статті 58 Закону України «Про освіту»);
- Заклад освіти, які організовує дистанційне навчання, має включати до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання. Такий механізм може включати відстеження регулярності синхронної взаємодії, формування в учнів навичок самоконтролю, способи забезпечення академічної доброчесності в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання, різні методи вивчення думки учасників освітнього процесу щодо недоліків і труднощів у навчанні, визначення потреби у навчанні педагогічних працівників та організація відповідного навчання (у тому числі взаємонавчання педагогічних працівників одного закладу освіти) тощо.

2.3 Дистанційне навчання реалізується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.4 У ЗЗСО I-III ступенів с. Драбове -Барятинське навчально-виховний процес за дистанційною формою організовується відповідно до робочих навчальних планів за умови їх адаптації до дистанційної форми навчання.

2.5 Кількість учнів, що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до ліцензованого обсягу закладу.

III. Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання

3.1 Дистанційне навчання передбачає кілька типів взаємодій з різними цілями:

- оперативне інформування;
- повідомлення нового матеріалу;
- уточнювальні запитання;
- коментарі до виконаних робіт тощо.

3.2 Для вирішення завдань дистанційного навчання педагогічні працівники закладу використовують платформу Google Classroom. Для проведення онлайн-уроків - Google-meet. Також для додаткової комунікації педагогічні працівники використовують додаток Viber.

3.3 Основні форми онлайн-комунікації, які використовуються у Закладі загальної середньої освіти I-III ступенів с.Драбове-Барятинське:

- Лекція – викладання матеріалу в реальному і нереальному часі, фронтально й індивідуально.
- Консультації (індивідуальні, групові) – надання допомоги в опануванні навчального матеріалу та керування роботою учнів із застосуванням засобів інформаційних та телекомунікаційних технологій: телефону, електронної пошти, Viber, Skype, відео- й телеконференцій.
- Відеоконференція – конференція в режимі реального часу онлайн, яка проводиться у визначений день і час.

- Форум – найпоширеніша форма спілкування вчителя/ вчительки й учнів у дистанційному навчанні.
- Чат – спілкування користувачів мережі в режимі реального часу, засіб оперативної комунікації людей через інтернет. Використовуються текстовий, голосовий, аудіо- чати.
- Блог – форма спілкування, яка нагадує форум, де право на публікацію належить одній особі чи групі людей.
- Електронна пошта – стандартний сервіс інтернету, що забезпечує передавання повідомлень як у формі звичайних текстів, так і в інших формах (графічній, звуковій, відео) у відкритому чи зашифрованому вигляді.
- Анкетування – для поточного контролю в ході дистанційного навчання;
- Соціальні мережі, служби обміну миттєвими повідомленнями та мобільні застосунки, які дозволяють створювати закриті групи, спільноти, чати, вести різноманітні анкети.

3.4 Поширені веб-ресурси та платформи для організації дистанційного навчання:

- **MOODLE** – безкоштовна відкрита система управління дистанційним навчанням.
- **GOOGLE CLASSROOM** – сервіс, що пов’язує Google Docs, Google Drive і Gmail та дозволяє організувати онлайн-навчання, використовуючи відео-, текстову та графічну інформацію.
- **GOOGLE MEET** – це сервіс, де можна проводити високоякісні й безпечні відеозустрічі та дзвінки. Він доступний для всіх користувачів і пристроїв.
- **GOOGLE SITES** – популярний сервіс для створення сайтів
- **GOOGLE FORMS** – сервіс хмарних технологій для формування системи тестів контролю навчальної діяльності учнів.
- **Zoom** – сервіс для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей.
- **WIZIQ** – сервіс для організації онлайн-навчання.
- **CLASSDOJO** – інструмент для оцінювання роботи класу в режимі реального часу.
- **CLASSTIME** – платформа для створення інтерактивних навчальних додатків, яка дозволяє вести аналітику навчального процесу і реалізовувати стратегії індивідуального підходу.
- **LEARNINGAPPS** – конструктор інтерактивних завдань, який дозволяє створювати інтерактивні вправи.
- **FACEBOOK Live** – трансляція відео с Facebook сторінки.
- **INSTAGRAM Live** – трансляція відео з Інстаграм.
- **VIBER** – месенджер для спілкування.
- **PROMETHEUS** – проєкт масових відкритих онлайн-курсів.
- **ED-ERA** – проєкт, який створює онлайн-курси та освітній контент широкого спектра з використанням ІТ.
- **iLEARN** – онлайн курси з основних предметів ЗНО, вебінари з найкращими репетиторами, тести, подкасти, матеріали для самопідготовки.
- **PADLET** – мультимедійний ресурс для створення, спільного редагування та зберігання інформації.
- **ЦІКАВА НАУКА** – YouTube-канал із короткими науково-популярними відео з фізики, астрономії, біології, географії та математики.

- **MATIFIC** – безкоштовний ресурс для вивчення математики в ігровій формі для учнів 1–6 класів.

3.5 Вибір інструментів для організації дистанційного навчання, веб-ресурсів здійснює безпосередньо вчитель (класовод або предметник) залежно від профілю навчальної дисципліни за погодженням директора закладу.

3.6 Головними критеріями вибору інструментів для організації дистанційного навчання має бути:

- відповідність поставленим методичним цілям,
- універсальність інструментів,
- зрозумілість інтерфейсу для вчителя і для учня (перевагу краще надати україномовним ресурсам або таким, що мають інтуїтивно зрозумілий інтерфейс).
- доступність програмних засобів (обирати ресурси, які максимально підходять для різних платформ – персональні комп'ютери, планшети, мобільні пристрої Apple, Android тощо);
- інформаційна безпека (наскільки можливо, мінімізувати обсяг персональних даних, які необхідні при реєстрації).

3.7 Основні інструменти дистанційного навчання, які використовуються у закладі:

- Відео – відеоролики, які розкривають теми шкільної програми, (канал Міністерства освіти України, курси платформ Prometheus, EdEra, сайт МОН “Всеукраїнська школа онлайн” та інш.);
- Тести – для перевірки/оцінювання рівня опанування навчального матеріалу учнями (Google-форми, Classtime, та інш).

3.8 Дистанційне навчання може здійснюватись у двох режимах: синхронному (всі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у веб-середовищі) чи асинхронному (освітній процес здійснюється за зручним для вчителів та учнів графіком).

3.9 При складанні розкладу дистанційних уроків за будь-якого режиму, необхідно враховувати такі умови:

- забезпечення якнайбільш рівномірного навантаження на учасників освітнього процесу;
- забезпечення гнучкості графіка навантаження, розміщення уроків з урахуванням базових вимог.

3.10 При формуванні розкладу занять на час дистанційного навчання, доцільно комбінувати різні режими взаємодії: синхронний, асинхронний, з використанням як доступних підручників, посібників, робочих зошитів, так і онлайн-ресурсів та сервісів. Вчитель самостійно обирає, яким каналом комунікації варто скористатись у тому чи іншому випадку. При цьому враховує наявність та доступність якісного інтернет-сигналу в усіх учасників групи, а також можливі перешкоди в доступі до цифрової техніки, зокрема за жорстким розкладом.

3.11 Отримання навчальних матеріалів та спілкування між учасниками дистанційного навчання під час оцінювання, що проводиться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі. Це можуть бути письмові роботи (самостійні й контрольні, перекази, у тому числі окремі тестові, компетентнісні завдання тощо), а також навчальний проєкт, заповнення таблиць, побудова схем, моделей тощо. У разі потреби завдання учнів можна контролювати через будь-який месенджер, що забезпечує відеозв'язок (Zoom, Skype тощо).

IV. Оцінювання результатів дистанційного навчання

4.1 У Закладі загальної середньої освіти I-III ступенів с. Драбове - Барятинське використовується формувальне, вербальне, рівневе, поточне та підсумкове (тематичне, підсумкове, річне) оцінювання результатів навчання на предмет їхньої відповідності вимогам навчальної програми. 4.2 Види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти визначаються відповідно до форми здобуття освіти (наприклад, лише річне оцінювання для екстернів); 4.3 Результати оцінювання фіксуються у класних журналах і свідоцтвах досягнень;

4.4 Оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою закладу освіти (за наявності правил переведення такої шкали до системи оцінювання, визначеної законодавством);

4.5 Оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності).

Заклад освіти може використовувати окремі, актуальні наразі, рекомендації щодо організації оцінювання в умовах дистанційного навчання, надані листом МОН від 16.04.2020 № №1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року».

V. Забезпечення дистанційного навчання

5.1 Педагогічні працівники повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання. 5.2 Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає: технічні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.
- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:
- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;

- бібліографії;
- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;
- інші ресурси навчального призначення.

**План заходів щодо впровадження елементів дистанційного навчання у
Закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів с. Драбове-Барятинське з
01.09.2022р.**

№	Захід	Час виконання	Відповідальна особа
1	Проходження курсів учителями школи з метою підвищення рівня володіння комп'ютерною технікою та технологіями	Щорічно	заст.директора з НВР Близнюк А.Ю.
2	Проведення бесід з учнями та батьками щодо законодавства України про дистанційне навчання.	Постійно	класоводи та класні керівники
3	Вивчення можливостей школи щодо впровадження та здійснення елементів дистанційного навчання.	Постійно	Заст.директора з НВР Близнюк А.Ю. інженер-електронік Зайченко О.О
4	Надання методичної допомоги учителям школи з питань впровадження елементів дистанційного навчання.	Постійно	Заст.директора з НВР Близнюк А.Ю.
5	Комплектування бібліотеки школи навчальною, довідковою, науково-популярною літературою, що забезпечує дистанційне навчання.	Постійно	зав.бібліотекою Підгора Т.А.
6	Створення та поповнення навчально-методичної бази з дистанційного навчання.	Постійно	Заст.директора з НВР Близнюк А.Ю.
7	Розміщення на шкільному сайті корисних посилань на освітні ресурси мережі Інтернет (електронні бібліотеки, предметні сайти та освітні портали)	Постійно	інженер-електронік Зайченко О.О.
8	Участь учнів ліцею у Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіадах	Постійно	Заст.директора з НВР Близнюк А.Ю.