

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG DỊCH VỤ
TRONG CSDL QUỐC GIA VỀ DÂN CƯ
PHỤC VỤ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

1. Đơn vị đăng ký:

2. Tên Hệ thống thông tin, CSDL⁽¹⁾:

3. Đầu mối liên hệ:

Họ tên: Chức vụ:

Số điện thoại: Email:

Đơn vị công tác:

4. Thông tin dịch vụ đăng ký sử dụng trong CSDLQG về DC trong giờ hành chính của đơn vị ⁽²⁾:

TT	Dịch vụ đăng ký	Số lượt truy vấn (theo ngày)	Mục đích sử dụng
1			
2			
...			

5. Thông tin dịch vụ đăng ký sử dụng trong CSDLQG về DC ngoài giờ hành chính của đơn vị

TT	Dịch vụ đăng ký	Số lượt truy vấn (theo ngày)	Mục đích sử dụng
1			
2			
...			

NGƯỜI ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

1. Tên hệ thống thông tin kết nối, khai thác CSDL quốc gia về dân cư phục vụ xử lý thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Ví dụ: Hệ thống thông tin một cửa điện tử; Cổng dịch vụ công; Hệ thống nghiệp vụ chuyên ngành (Đất đai, Lao động thương binh xã hội...). Quy tắc định danh tên như sau:....

2. Giờ hành chính từ 07h00-18h00, trong thời gian trên các đơn vị căn cứ nhu cầu xử lý hồ sơ tiến hành đăng ký nhu cầu, vượt quá ngưỡng 02 lần/ngày sẽ bị khóa

3. Ngoài giờ hành chính từ 18h00 đến 07h00 ngày hôm sau, trong thời gian trên các đơn vị không được đăng ký quá 1000 truy vấn/ngày. Trường hợp có thực hiện chạy tiến trình tự động đều phải thông báo với đơn vị chủ quản để phối hợp thực hiện