



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ปีงบประมาณ 2569 ☐ ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

☐ ช่วงที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง

ด้วย ☐ ฝ่าย / ☐ งาน / ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้

ได้เสนอโครงการ / กิจกรรมหลัก ลงในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนและได้ดำเนินการไปตามแผน

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรมหลัก ดังต่อไปนี้

1.

โครงการ.....

2. โครงการ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน/ โครงการหลักของโรงเรียน

☐	กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพสถานศึกษาสู่ความเป็นพลโลก
☐	โครงการหลักที่ 1 โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
☐	โครงการหลักที่ 2 โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
☐	โครงการหลักที่ 3 โครงการส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสื่อสารและการสร้างนวัตกรรม
☐	โครงการหลักที่ 4 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
☐	กลยุทธ์ที่ 2 นักเรียนปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถและนำความรู้ไปพัฒนาตนเอง และสังคม มีสุขภาพสมบูรณ์ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
☐	โครงการหลักที่ 5 โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

	☐ โครงการหลักที่ 6 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และอัตลักษณ์
	☐ โครงการหลักที่ 7 โครงการโรงเรียนคุณธรรม
	☐ โครงการหลักที่ 8 โครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทยและวันสำคัญ
	☐ โครงการหลักที่ 9 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน
	☐ โครงการหลักที่ 10 โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
	☐ กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ
	☐ โครงการหลักที่ 11 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ
	☐ โครงการหลักที่ 12 โครงการนิเทศการเรียนการสอนและชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
	☐ โครงการหลักที่ 13 โครงการพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลผู้เรียน
	☐ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา
	☐ โครงการหลักที่ 14 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
	☐ โครงการหลักที่ 15 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้
	☐ โครงการหลักที่ 16 โครงการจัดหาและผลิตสื่อนวัตกรรม และส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้
	☐ โครงการหลักที่ 17 โครงการพัฒนาบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
	☐ โครงการหลักที่ 18 โครงการพัฒนาระบบไอซีที เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเอื้อต่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

3. โครงการสนองมาตรฐานสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ มาตรฐานของโรงเรียน/ตัวบ่งชี้

(สามารถระบุ ได้ มากกว่า 1 ข้อ)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้

□ มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารคุณภาพการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
□ 1.1 ระบบการพัฒนาลัทธิสตรสถานศึกษา
□ 1.2 ระบบการจัดการเรียนรู้องสถานศึกษา
□ 1.3 ระบบการวัดและประเมินผลการใช้หลักสูตร
□ 1.4 ระบบชุมชนการเรียนรู้ของครู
□ 1.5 ระบบสนับสนุนของฝ่ายวิชาการ
□ มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
□ 2.1 กำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมาย และพันธกิจที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา
□ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
□ 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนานวัตกรรมการทางการศึกษา
□ 2.4 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
□ 2.5 จัดระบบสนับสนุนทั่วไป
□ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
□ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
□ 3.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
□ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
□ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
□ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
□ มาตรฐานที่ 4 คุณภาพของผู้เรียน
□ 4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
□ 4.1.1 ด้านสมรรถนะพื้นฐาน
□ 4.1.2 ด้านสมรรถนะหลัก
□ 4.2 ผลการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

☐ 4.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด
☐ 4.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
☐ 4.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างของ ชาติพันธุ์ที่หลากหลาย
☐ 4.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย อารมณ์ และจิตสังคม

4. ขอบเขตของโครงการ

4.1 กลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัด (ผู้เข้าร่วม โครงการ)	จำนวนกลุ่ม เป้าหมาย (คน)	จำนวนที่เข้า รวม (คน)	ร้อยละที่เข้า รวม
นักเรียน			
ครู			
ผู้บริหาร			
อื่นๆ.....			
รวม			

4.2 พื้นที่เป้าหมาย /สถานที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

.....

5. งบประมาณของโครงการ

ประเภทเงิน	ค่าใช้จ่ายที่ ได้รับอนุมัติ	ค่าใช้จ่าย จริง
1. เงินงบประมาณ		

2. เงินนอกงบประมาณ (ให้ระบุประเภทเงินที่ใช้ด้วย)		
รวม		

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ

☐ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน.....บาท ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เวลาที่กำหนดในโครงการ	เวลาที่ดำเนินการจริง

7. เป้าหมายผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด (Indicators)		เป้าหมาย (Target)	ผลผลิต (output)
ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (output)			
เชิงปริมาณ (คน / เรื่อง/ฉบับ/เล่ม/เครื่อง/ชุด เป็นต้น)			
	<u>เวลา</u> การดำเนินโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	 วัน	 วัน ร้อยละ.....
	<u>ต้นทุน</u> การดำเนินโครงการสำเร็จตามงบประมาณที่กำหนดไว้	 บาท	 บาท ร้อยละ.....
	<u>จำนวน</u> ผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	คน ร้อยละ.....
เชิงคุณภาพ			

	ร้อยละของการบรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายของโครงการ	ร้อยละ80.....	ร้อยละ
	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ	ร้อยละ80.....	ร้อยละ
เฉลี่ยการบรรลุผลผลิตของโครงการ (output)			ร้อยละ
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (outcome)			
	1.ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ/ทักษะ/คุณภาพ (สื่อ/อุปกรณ์) เพิ่มขึ้น	ร้อยละ80.....	ร้อยละ
	2.ร้อยละของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ แก่ตนเอง /ผู้อื่น/ โรงเรียน/ชุมชน	ร้อยละ80.....	ร้อยละ
เฉลี่ยการบรรลุผลลัพธ์ของโครงการ (outcome)			ร้อยละ

8. สรุปผลการประเมินโครงการ

ดัชนีตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน
1.ด้านบริบท (Context)	ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ
2.ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)	ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ
3.ด้านกระบวนการ (Process)	ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ
4.ด้านผลผลิต (output)	ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ

5.การบรรลุผลลัพธ์ (outcome)	ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ.....
เฉลี่ย	ร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ.....

สรุปภาพรวมการดำเนินโครงการได้ผล ร้อยละ..... ระดับ
คุณภาพ.....

เกณฑ์การสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

เกณฑ์การพิจารณา		ระดับคุณภาพ
ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์การพิจารณาดำ กว่าร้อยละ 30	หมายถึง	การดำเนินโครงการได้ ผลน้อยที่สุด
ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์พิจารณาระหว่าง ร้อยละ 30-49	หมายถึง	การดำเนินโครงการได้ ผลน้อย
ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์พิจารณาระหว่าง ร้อยละ 50-69	หมายถึง	การดำเนินโครงการได้ ผลปานกลาง
ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์พิจารณาระหว่าง ร้อยละ 70-89	หมายถึง	การดำเนินโครงการได้ ผลมาก
ร้อยละเฉลี่ยตามเกณฑ์พิจารณาดังแต่ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	หมายถึง	การดำเนินโครงการได้ ผลมากที่สุด

**9. ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ข้อเสนอแนะอันเป็น
ประโยชน์ต่อการจัดโครงการในครั้งต่อไป**

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอ แนะ
1. ด้านบุคลากร		
2. ด้าน งบประมาณ/		
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
4.		

ลงชื่อ

.....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



แบบบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง
ที่..... วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการจัดโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง
ด้วยโครงการ.....

โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง จัดดำเนินกิจกรรม
..... ในวันที่ ณ
เพื่อ..... นั้น

บัดนี้การจัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอ
รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ (.....) หัวหน้าโครงการ/ผู้ รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ (.....) ผู้รับผิดชอบประเมิน โครงการ	ลงชื่อ (นางธนญา อยู่วิมล ชัยกุล) หัวหน้างานนิเทศติดตาม โครงการ
ลงชื่อ (นายสุทธิศักดิ์ สง กลาง) หัวหน้างานนโยบาย และแผนงาน	ลงชื่อ (นางสาววรัญญา ธัญญาผล) หัวหน้าฝ่ายบริหาร วิชาการ	ลงชื่อ (นางวาสนา ศรีคำ อ้าย) รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหารวิชาการ
		ความเห็นของผู้บริหาร

		 ลงชื่อ (นางสาวแสงอรุณ ประสพกาญจน์)ผู้อำนวยการ โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง
--	--	--