



**TAJUK ARTIKEL (GARAMOND, BOLD, 12PT, 1.0 SPACING)**  
(Title of Article) (Garamond, bold, 12pt, 1.0 Spacing)

**\*Pengarang 1<sup>1</sup>, Pengarang 2<sup>2</sup>, Pengarang 3<sup>2</sup>** (Garamond, bold, 11pt, 1.0 Spacing)

<sup>1</sup>Fakulti Pendidikan  
Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor (KUIS)  
43000 Kajang, Selangor, Malaysia. (Garamond, 10pt, 1.0 Spacing)

<sup>2</sup>Fakulti Tamadun Islam  
Universiti Islam Antarabangsa Selangor  
43000 Kajang, Selangor, Malaysia. (Garamond, 10pt, 1.0 Spacing)

\*Corresponding author's email: [pengarang@kuis.edu.my](mailto:pengarang@kuis.edu.my)

| Submitted:  | Accepted:   | Revised:    | Published:  |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 18-Sep-2020 | 18-Sep-2020 | 18-Sep-2020 | 18-Sep-2020 |

## Abstrak

Jurnal Pendidikan adalah jurnal akademik tahunan yang diterbitkan oleh Pusat Pembangunan Penyelidikan, Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor. Ia menerbitkan makalah dan kajian ilmiah berkaitan bidang pendidikan dan pengajaran dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Kekerapan penerbitan jurnal ini adalah dua kali setahun iaitu pada bulan Jun dan Disember. Jurnal Pendidikan adalah jurnal akademik tahunan yang diterbitkan oleh Pusat Pembangunan Penyelidikan, Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor. Ia menerbitkan makalah dan kajian ilmiah berkaitan bidang pendidikan dan pengajaran dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Kekerapan penerbitan jurnal ini adalah dua kali setahun iaitu pada bulan Jun dan Disember. Jurnal Pendidikan adalah jurnal akademik tahunan yang diterbitkan oleh Pusat Pembangunan Penyelidikan, Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor. Ia menerbitkan makalah dan kajian ilmiah berkaitan bidang pendidikan dan pengajaran dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris. Kekerapan penerbitan jurnal ini adalah dua kali setahun iaitu pada bulan Jun dan Disember. (250-300 perkataan)

**Kata kunci:** 3 to 5 perkataan

## Abstract

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document. To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click

*Insert and then choose the elements you want from the different galleries. Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme. Save time in Word with new buttons that show up where you need them. To change the way a picture fits in your document, click it and a button for layout options appears next to it. When you work on a table, click where you want to add a row or a column, and then click the plus sign. Reading is easier, too, in the new Reading view. You can collapse parts of the document and focus on the text you want. If you need to stop reading before you reach the end, Word remembers where you left off - even on another device. (250-300 words)*

**Keywords:** 3 to 5 words

### **MALAY ARTICLE**

Tajuk (Malay & English)

Pengarang (dengan alamat penuh institusi)

Alamat emel Pengarang Koresponden

Abstrak & Kata Kunci (Malay) (3-5 kata kunci)

Abstract & Keywords (English) (3 – 5 kata kunci)

Kandungan artikel:

- a) Pendahuluan
- b) Latar belakang kajian/Pernyataan Masalah
- c) Sorotan Kajian
- d) Objektif dan Persoalan Kajian
- e) Analisis Dapatan Kajian
- f) Perbincangan Dapatan Kajian
- g) Rumusan dan Cadangan
- h) Penghargaan
- i) Rujukan

### **ENGLISH ARTICLE**

Title (Malay & English)

Author (with full affiliation)

Corresponding Author email address

Abstract & Keywords (Malay) (3-5 keywords)

Abstract & Keywords (English) (3 – 5 keywords)

Article content:

- a) Introduction
- b) Background of the study/Problem Statement
- c) Literature review
- d) Research Objectives and Questions
- e) Data Analysis
- f) Finding and Discussion

- g) Conclusion and Recommendations
- h) Acknowledgements
- i) References