



Región de Murcia
Consejería de Educación

Plan de Fomento de la Lectura

Curso 2025/2026.

Centro educativo: CEIP SANTIAGO

Código de centro: 30007441

Localidad: TOTANA



Consejería de Educación

PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA

Curso: 2025-2026

Centro: CEIP SANTIAGO

Localidad: TOTANA



ÍNDICE	Página
1. REFERENTE LEGAL	
2. DIAGNÓSTICO. FORTALEZAS Y DEBILIDADES EN TORNO A LA LECTURA 2.1. Análisis DAFO (Debilidades-amenazas-fortalezas-oportunidades). 2.2. Análisis de datos de evaluación interna y externa del centro. 2.3. Diagnóstico (conclusiones de análisis realizados).	
3. OBJETIVOS	
4. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES 4.1. Actividades para alfabetizar en medios. 4.2. Actividades para alfabetizar en tecnologías. 4.3. Actividades para alfabetizar en lenguajes.	
5. BIBLIOTECA ESCOLAR 5.1. Horarios y funcionamiento. 5.2. Actividades de dinamización. 5.3. Criterios/procedimientos de evaluación.	
6. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN	



1. REFERENTE LEGAL.

El artículo 121.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación determina que el proyecto educativo recogerá un plan de lectura. Los decretos por los que se desarrolla el contenido del proyecto educativo de los centros docentes en el ámbito de la Región de Murcia también incluyen dicho plan.

Por otra parte, el artículo 121.2 bis establece que los centros adoptarán las medidas necesarias para compensar las carencias que pudieran existir en la competencia en comunicación lingüística en lengua castellana, tomando como referencia el análisis realizado previamente e incluyendo dicho análisis y tales medidas en su proyecto educativo.

Atendiendo a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, LOMLOE, con respecto al desarrollo del Plan de Fomento a Lectura (en adelante PFL) incluye tres apartados relevantes:

En el texto de la ley en el artículo 26 de Principios Pedagógicos se establece que en esta etapa se prestará una atención especial a la adquisición y el desarrollo de las competencias establecidas y “se fomentará la correcta expresión oral y escrita y el uso de las matemáticas. A fin de promover el hábito de la lectura, se dedicará un tiempo a la misma en la práctica docente de todas las materias.”

Asimismo, en el artículo 121 la ley especifica que el PFL debe ser incluido en el Proyecto Educativo de Centro:

“Con objeto de facilitar dicha práctica las Administraciones educativas promoverán planes de fomento de la lectura y de alfabetización en diversos medios, tecnologías y lenguajes”.

También se hace referencia a la colaboración con las familias y el voluntariado, así como la difusión de buenas prácticas.

2. DIAGNÓSTICO. ANÁLISIS DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES EN TORNO A LA LECTURA.

2.1. Análisis DAFO (Debilidades-amenazas-fortalezas-oportunidades).

El fomento de la lectura es la piedra angular del éxito académico y del desarrollo personal del alumnado. Más allá de la lectura obligatoria, este plan busca crear una **cultura lectora** en el centro, convirtiendo la lectura en una actividad de ocio elegida y valorada.



Análisis DAFO (Específico del Centro):

- **Fortalezas:**
 - Profesorado implicado y dispuesto a colaborar.
 - Existencia de una Biblioteca Escolar y bibliotecas de aula.
 - Apoyo del AMPA para actividades extraescolares.
- **Debilidades:**
 - Percepción de la lectura como una obligación curricular ("el libro para el examen").
 - Fuerte competencia de los dispositivos móviles en los tiempos de ocio,
 - Bajo nivel de expresión oral y vocabulario en parte del alumnado, influido por la sobreexposición a pantallas y en menor medida, por el desconocimiento del idioma.
- **Oportunidades:**
 - Proximidad a la **Biblioteca municipal de Totana** (acceso a "maletas viajeras", eBiblio, talleres).
 - Interés creciente en nuevos formatos (Cómic, Manga, *Booktok*).
- **Amenazas:**
 - Ocio digital (videojuegos, *streaming*) como principal competidor.
 - Disminución de los hábitos lectores en los hogares.
 - Brecha digital o social que dificulta el acceso a la lectura en casa.

2.2. Análisis de datos de evaluación interna y externa del centro.

Partimos de los resultados de la evaluación inicial que realizan todos los alumnos del centro en la que se basan los tutores para elaborar sus estrategias de fomento de lectura.



Evaluación inicial.

	Sí / mucho	Algo / algunos	No /Nada / Casi nunca
¿Crees que leer es divertido?			
¿Prefieres la televisión y la Play Station?			
¿Te gusta leer?			
¿Tienes libros en tu habitación?			
¿En tu casa hay libros que te gusten?			
¿Lees un rato antes de acostarte?			
¿Te gusta la biblioteca de tu aula?			
¿Conoces la biblioteca municipal?			
¿Visitas Internet para leer historias?			
¿Te alegras cuando te regalan libros?			
¿A tus padres les gusta leer?			
¿Te anima tu familia a leer?			
¿Sueles leer con tus padres o hermanos?			

Nuestro programa de fomento de la lectura es evaluado trimestralmente siguiendo los siguientes indicadores:

- a) El índice de libros prestados en la biblioteca.
- b) El índice de libros leídos por los alumnos.
- c) Nota media obtenida por el alumnado del centro en los indicadores de comprensión lectora de las evaluaciones externas en competencia en comunicación lingüística.



El centro parte de una situación lectora favorable, fruto del trabajo sostenido en etapas anteriores y del compromiso del profesorado con el desarrollo de la competencia comunicativa. La mayoría del alumnado demuestra gusto por la lectura y hábitos regulares, aunque se detectan carencias en el lenguaje oral y en la lectura comprensiva que requieren una intervención sistemática.

El PFL debe orientarse hacia la consolidación de un entorno lector activo, que combine la lectura tradicional con la digital, fomente la oralidad y promueva la participación de toda la comunidad educativa. Con ello, se aspira a pasar de un nivel medio-bueno a un nivel de excelencia lectora, integrando la lectura como herramienta de aprendizaje, disfrute y convivencia.

2.3. Diagnóstico (conclusiones de análisis realizados).

3. OBJETIVOS.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Mejora de la comprensión lectora	Establecer un tiempo de lectura diario (ej. 20-30 minutos) sin interrupciones pudiendo realizarse en cualquier asignatura. Leer diferentes tipos de textos (noticias, artículos de opinión, ficción, ensayos, manuales técnicos). Esto te expone a distintos estilos, vocabularios y estructuras. Crear un ambiente libre de distracciones para mejorar la concentración. Acostumbrar al alumnado a subrayar o anotar palabras desconocidas mientras lees.
Fomento del gusto por la lectura	Incrementar en un 30% el número de préstamos de la biblioteca escolar en el presente curso. Abrir la biblioteca escolar durante los recreos con el fin de crear un espacio



	acogedor y tranquilo para leer o estar en contacto con la lectura. Crear un cuentacuentos mensual relacionado con el proyecto escolar que llevamos a cabo este curso. Invitar a las familias a contar cuentos en la biblioteca escolar para la clase de su hijo/a.
Alfabetización en diversos medios, tecnologías y lenguajes	Asegurar que el 100% del alumnado participe en, al menos, un encuentro literario (autor, cuentacuentos) al año. Dinamizar la ampliación de vocabulario a través de actividades propuestas en la biblioteca escolar.

4. PROGRAMACIÓN DE LAS ACTUACIONES. MARCO TEMPORAL Y RESPONSABLES. RECURSOS.

Las actuaciones que se va a lleva a cabo son las siguientes:

- **"20 Minutos de Oro"**: Implementar el programa "DEAR" (Drop Everything And Read). 20 minutos de lectura libre (no evaluable) al inicio de una clase (puede ser en Matemáticas, Naturales, etc.). El profesor lee su propio libro, dando ejemplo.
- **"Apadrinamiento Lector"**: Los alumnos de 4º, 5º y 6º serán "padrinos/madrinas" de lectura de alumnos de Infantil una vez al trimestre.
- **"Lectura Transversal"**: Fomentar la lectura en todas las asignaturas. Leer artículos de divulgación en Ciencia, biografías en Historia, cómics sobre matemáticas, etc.
- **"Palabra del mes"** : Ampliar el vocabulario aprendiendo una palabra nueva al mes con sinónimos y antónimos. Sembrando palabras nuevas enriquecemos nuestra mente.
- **"Peque - sabio"** : Actividad mensual de lectura y reflexión sobre el lenguaje popular y los valores que transmiten los refranes.



- **“ Reto lector ”** : El alumnado participa en un *reto lector* en el que debe demostrar su compromiso con la lectura y su comprensión de los textos a través de pequeños desafíos para ser ayudante de biblioteca.
- **“ Blind date with a book ”** : en la semana de San Valentín los alumnos pueden hacer préstamos de libros en inglés envueltos y de los que solo van a saber alguna palabra clave.
- **“ Bibliotepatio ”** : las clases salen a leer al patio del colegio o al parque municipal con libros prestados por el centro o libros de casa que prestan a sus compañeros.
- **“Semana Grande del Libro” (Abril):**
 - **Mercadillo de Intercambio:** Trae un libro de casa y llévate otro.
 - **Amigo Invisible Literario:** Sorteo de libros entre clases.
 - **Concurso de Microrrelatos:** Temática relacionada con los cuentos clásicos
 - **Cuentacuentos en inglés**

(Acciones para implicar a los padres y madres)

- **“Libro viajero”:** (Infantil) Un Libro por clase que "viaja" a casa de un alumno cada fin de semana. Incluye un "diario de a bordo" donde la familia escribe su experiencia.
- **“Recomendaciones Digitales”:** Usar la plataforma del colegio (Edvoice) para enviar una recomendación mensual (un libro, un artículo, un audiolibro) a las familias.
- **“Cuentacuentos Infantil”** : consiste en la participación activa de las familias en el desarrollo del hábito lector desde edades tempranas. A lo largo del curso, madres, padres u otros familiares son invitados al aula para narrar, leer o dramatizar cuentos ante el grupo de alumnos y alumnas.

Recursos y Alianzas Clave

- **Internos:** Implicación del Equipo Directivo, coordinación del responsable de Biblioteca Escolar, Departamentos Didácticos, AMPA (financiación de novedades, voluntariado).
- **Externos (Fundamentales en Murcia):**
 - **Biblioteca municipal de Totana:** Solicitar "Maletas Viajeras" temáticas, talleres, y coordinar visitas escolares.



Cronograma

Septiembre - Octubre (Inicio):

- o Presentación del Plan al Claustro y al AMPA.
- o Re-decoración de la Biblioteca e inicio de "Recreos Lectores".
- o Lanzamiento del "Reto Lector" (1er Trimestre).
- o Comienzo del Cuentacuentos Infantil.
- o Puesta en marcha de "Palabra del mes" y "Peque- sabio".

● Noviembre - Diciembre (Desarrollo):

- o Inicio "Apadrinamiento Lector".
- o Inicio "Libro viajero".

● Enero - Marzo (Consolidación):

- o Inicio del programa "20 Minutos de Oro".
- o Blind date with a book.

● Abril - Junio (Celebración y Cierre):

- o **Abril:** "Semana del Libro" (máxima actividad).
- o **Mayo:** "Bibliopatio" (aprovechando el buen tiempo).
- o **Junio:** Evaluación del plan, entrega de premios del "Reto Lector" y recogida de estadísticas de préstamo.



5.1. Horarios y funcionamiento.

La biblioteca estará disponible para todo el alumnado durante el horario en el que el colegio permanece abierto. (Horario lectivo). Especialmente estará disponible en la hora del recreo.

Comparte espacio con Robótica para Infantil, Alternativa a la Religión y la Radio.

En el siguiente horario se puede comprobar la hora de preferencia por cursos para hacer uso de la biblioteca, las maestras que cuidan de la biblioteca y sus lectores durante el recreo y la organización del espacio compartido con otras actividades.

HORARIO Biblioteca y Sala de Radio					
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00-10:00	4 años			5 años	4º
10:00-10:45	Biblioteca	Robótica 4 años			Robótica 3 años
10:45-11:30	Biblioteca	Robótica 5 años		Biblioteca	Robótica 3 años
11:30-12:00	Seño Paula	Seño Mª José	Teacher Maite	Seño Loles	Seño Lucía
12:00-13:00		Alternativa 4 años	3º	2º	5º
13:00-14:00		Alternativa 3 años	3 años	6º	1º

5.2. Actividades de dinamización.

"Dinamización del Espacio": Re-decorar la biblioteca con la ayuda de los alumnos (murales literarios). Crear zonas cómodas (puffs, alfombras).

- **"Comité de Biblioteca":** Crear un grupo de "Ayudantes de Biblioteca" (alumnos voluntarios) que gestionen los préstamos en el recreo y recomienden libros.
- **"Actualización de Fondos":** Destinar una partida (con apoyo del AMPA) para comprar novedades demandadas: sagas populares, cómics, manga y libros recomendados en *BookTok*.
- **"Recreos Lectores":** Abrir la biblioteca en todos los recreos, no solo para estudiar, sino para leer por placer, jugar a ajedrez o participar en micro-talleres.
- **"Palabra del mes":** Ampliar el vocabulario aprendiendo una palabra nueva al mes con sinónimos y antónimos. Sembrando palabras nuevas enriquecemos nuestra mente.



- “ **Peque - sabio** “ : Actividad mensual de lectura y reflexión sobre el lenguaje popular y los valores que transmiten los refranes.
- “ **Reto lector** ” : El alumnado participa en un *reto lector* en el que debe demostrar su compromiso con la lectura y su comprensión de los textos a través de pequeños desafíos para ser ayudante de biblioteca.
- “ **Blind date with a book** ” : en la semana de San Valentín los alumnos pueden hacer préstamos de libros en inglés envueltos y de los que solo van a saber alguna palabra clave.

5.3. Criterios/procedimientos de evaluación.

Evaluar una biblioteca escolar requiere un enfoque integral que combine datos cuantitativos (cuánto) y cualitativos (cómo y por qué). El objetivo no es solo contar libros, sino medir su **impacto en el aprendizaje** y en la comunidad educativa.

A continuación, se detallan los principales criterios y los procedimientos para evaluarlos.

CRITERIOS	PROCEDIMIENTOS
Diversidad: ¿La colección refleja diversidad de géneros, autores, culturas, idiomas y formatos (álbum ilustrado, cómic, novela, ensayo)?	Encuestas de desiderata: Preguntar a profesores y alumnos qué libros o recursos echan en falta
Estado físico: ¿Los libros están en buen estado	Análisis estadístico (Expurgo): Realizar un inventario anual o bianual. Revisar las fechas de copyright de los materiales (especialmente en áreas de no ficción) para identificar fondos obsoletos.
Índice de circulación: Número de préstamos por usuario.	Estadísticas del SIGB: Es la herramienta principal. Generar informes mensuales o trimestrales sobre: - o Número total de préstamos. - o Préstamos por tipo de material (ficción, no ficción, audiovisual). - o Ranking de los libros más prestados
Tasa de ocupación/visitas: Cuántos alumnos y profesores usan el espacio físico (para estudiar, leer).	Contadores de visitas: Realizar conteos manuales en diferentes franjas horarias.



Fomento de la lectura: Eficacia de las actividades (clubes de lectura, encuentros con autor, cuentacuentos).	Registros de actividades: Llevar un registro de todas las actividades realizadas, número de asistentes y grupos implicados.
Mejora de la comprensión lectora .	Evaluación de portafolios: Pedir a los alumnos que incluyan una reflexión sobre cómo usaron la biblioteca para un proyecto específico.
Contribución a la mejora de los resultados académicos .	Correlación de datos (con precaución): Cruzar los datos de los "grandes lectores" (usuarios más activos de la biblioteca) con sus resultados académicos en áreas de lengua o lectura. (Esto muestra correlación, no causalidad, pero es un indicador).
Planificación: Existencia y cumplimiento del Plan de Trabajo de la Biblioteca (integrado en la PGA del centro).	Memoria Anual: La redacción de la memoria es el principal procedimiento de autoevaluación. Debe comparar los objetivos propuestos en el Plan de Trabajo con los resultados obtenidos.
Gestión del presupuesto: Eficiencia en el uso de los fondos asignados.	Informes de presupuesto: Detallar cómo se ha gastado el dinero y justificar las adquisiciones.

6. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN.

El éxito del plan se medirá con indicadores cuantitativos y cualitativos:

- **Cuantitativos:**
 - Nº de préstamos mensuales de la biblioteca (comparativa interanual).
 - Nº de participantes en el "Reto Lector" y concursos.



- o N° de familias participantes en el "Libro viajero".
- o N° de alumnos en los "Recreos Lectores".
- **Cualitativos:**
 - o Encuesta de satisfacción a alumnos (¿Te gusta más leer ahora? ¿Usas más la biblioteca?).
 - o Observación directa del profesorado (¿Se habla más de libros en clase? ¿Los alumnos leen más por placer?).
 - o Feedback de las familias en el "Diario de a bordo" del Libro viajero.