

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра іноземних мов



ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор

Владислав ЧУБАРОВ

« 18 » вересня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 1 Ділова іноземна мова

Спеціальність: 101 Екологія

Освітньо-професійна програма: Екологія

Гірничо-металургійний факультет

Форма навчання	Курс	Семестр	Кількість кредитів ECTS	Загальний обсяг (годин)	Всього аудиторних (годин)	У тому числі (годин)			Самостійна робота (годин)	Контрольні модульні роботи	Залік (семестр)	Екзамен (семестр)
						Лекції	Лабораторні роботи	Практичні				
Денна	1	2	5	150	36	—	—	36	114	1	—	2
Заочна	1	2	5	150	8	—	—	8	142	—	—	2

2024 р.

Робочу програму навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 101 Екологія розроблено згідно з ОПП «Екологія» та Рекомендаціями щодо розроблення навчально-методичного забезпечення дисциплін у Криворізькому національному університеті (наказ № 194 від 30.06.2023 р.).

Розробники: **Голівер Надія Олексіївна**, кандидат педагогічних наук, доцент;
завідувачка кафедри іноземних мов
Костюк Світлана Сергіївна, кандидат педагогічних наук,
доцент кафедри іноземних мов; доцент
Бондар Ірина Григорівна, старший викладач кафедри іноземних мов

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № 1 від « 4 » вересня 2024 року

Завідувачка кафедри іноземних мов



Надія ГОЛІВЕР

Схвалено Вченою радою факультету інформаційних технологій

Протокол № 8 від « 10 » вересня 2024 року

Голова вченої ради факультету
інформаційних технологій



Іван МУЗИКА

Схвалено групою забезпечення освітньо-професійної програми «Екологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти

Протокол № 3 від « 3 » січня 2024 року

Гарант ОПП



Світлана ПАНОВА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальна характеристика навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» в описовому вигляді за однорідною структурою навчальних годин представлена в табл. 1.1.

Таблиця 1.1 – Опис навчальної дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 101 Екологія очної та заочної форм навчання

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни за формами навчання	
		очна	заочна
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: 10 Природничі науки Спеціальність: 101 Екологія	Статус дисципліни: оов'язкова	
Залікових модулів – 1		Рік підготовки:	
Індивідуальне завдання студента – непередбачено навчальним планом		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 150		Семестр:	
		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3,6	Ступінь вищої освіти: магістр	Лекції:	
		—	—
		Практичні:	
		36 год.	8 год.
		Лабораторні:	
		—	—
		Самостійна робота:	
		114 год.	142 год.
		Індивідуальні завдання:	
		—	—
		Вид контролю:	
		екзамен	екзамен

Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить для денної форми навчання – 24%.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета: формування навичок володіння іноземною мовою як засобом спілкування, способом міжмовного і міжкультурного саморозвитку, розвитку здібностей майбутніх фахівців використовувати іноземну мову як інструмент у професійній діяльності.

Завдання навчальної дисципліни:

- оволодіння мовленнєвою компетенцією, перетворення мови на реальний інструмент набуття знань;
- практичне оволодіння лексичними і граматичними компетенціями на базі реальних комунікативних ситуацій;
- практичне оволодіння перекладом в усній і писемній формах; формування у умінь самостійної пошукової та креативної роботи, умінь самостійно читати оригінальну фахову науково-технічну літературу на іноземній мові відповідно до галузі знань, оформлювати здобуту інформацію у зручну для використання форму (переклад, анотація, реферат)

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти:

ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Програмні результати вивчення дисципліни:

ПРН7. Уміти спілкуватися іноземною мовою в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності.

ПРН18. Уміти використовувати сучасні методи обробки інтерпретації інформації при проведенні екологічних досліджень та/або інноваційної діяльності.

За результатами вивчення дисципліни здобувач повинен

знати:

- системи мови та правила її функціонування в процесі ділової іншомовної комунікації;
- особливості іноземної мови, яка вивчається, на сучасному етапі;
- особливості основних правил ділового мовленнєвого етикету мови, яка вивчається;
- правила оформлення та написання основної ділової професійно зорієнтованої документації;
- правила ведення ділового листування;
- основи реферування, анотування та перекладу неадаптованої науково-популярної та професійно зорієнтованої літератури;
- сталі словосполучення, що найбільш широко застосовуються при діловому листуванні та веденні ділової документації;

вміти:

- розуміти розгорнуте мовлення на абстрактні і складні теми при можливості уточнення окремих деталей;
- розуміти і брати участь у складних групових діалогах, дебатах;
- розуміти технічну інформацію, інструкції тощо;
- розуміти детально складні тексти, реферувати тексти на суспільну, академічну і професійну тематику, читати складну кореспонденцію частково зі словником;

- вільно використовувати широкий лексичний запас, детально розуміти мовлення на абстрактні і складні теми з можливістю уточнення деталей, брати участь у складних інтеракціях, інтерв'ю, аргументувати свої позиції;
- правильно передавати інформацію з чіткими детальними описами виконання дії, узагальнювати і підсумовувати інформацію;
- володіти навичками аргументування та переконання співбесідника;
- писати інформативні повідомлення на професійні та наукові теми, виражати свої думки чітко і точно, дотримуючись функціонально-стилістичних правил;
- орієнтуватися в інформаційній та творчій діяльності у різних сферах ділового партнерства, сумісній виробничій та науково-пошуковій діяльності.

Структурно-логічне місце дисципліни.

Дисципліна «Ділова іноземна мова» включена в обов'язкову частину освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти «Екологія».

Вхідні знання і уміння, необхідні для вивчення даної дисципліни, повинні бути сформовані в освітній програмі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Дисципліна «Іноземна мова для професійної діяльності» сприяє розробці наукового розділу дипломної роботи.

Результати вивчення курсу «Іноземна мова для професійної діяльності» представляються у формі екзамену.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. Іноземна мова для професійної діяльності.

Тема 1. Моя спеціальність і дослідження. Особистий профайл.

Структури та типові фрази приватної та ділової комунікації. Опрацювання лексики. Розвиток рецептивних навичок (аудіювання, читання) та продуктивних навичок (монологічне та діалогічне мовлення) Ознайомлення з формальною та неформальною побудовою ділового листа, ключовими фразами. Часи дієслова. Узгодження часів. Непряма мова.

Тема 2. Основи фахової комунікації.

Бізнес-зустрічі та конференції. Опрацювання лексики. Розвиток рецептивних навичок (читання) та продуктивних навичок (мовлення). Монолог-розповідь на фахову тематику. Граматичні структури для опису операцій та процесів. Модальні дієслова та їх еквіваленти. Жанри наукового тексту.

Тема 3. Інструментарій спілкування у сфері екології.

Банківська система України. Термін та термінотворення. Аналіз технічних текстів професійної тематики. Опрацювання лексики. Розвиток рецептивних (читання, аудіювання). Основи термінологічно-пошукової роботи. Проектна робота. Науковий текст: жанри та особливості. Інфінітив та інфінітивні звороти. Реферування наукових статей.

Тема 4. Мистецтво та структура наукових публічних виступів.

Фінансові звіти. Інтернаціоналізми і запозичені слова. Опрацювання лексики. Розвиток рецептивних і продуктивних навичок. Групова робота: підготовка рольової гри. Опрацювання граматики у комп'ютерних програмах. Герундій. Анотування статей.

Тема 5. Проблеми працевлаштування.

Резюме. Ділові листи. Розвиток рецептивних навичок. Технічний текст та його види. Опрацювання тематичного вокабуляру. Розвиток продуктивних навичок. Монолог-опис.

Умовний спосіб дієслова.

Тема 6. Аналіз іншомовних джерел за напрямом дослідження.

Ознайомлення з ключовими фразами улагодження скарг в телефонних розмовах, організацій зустрічей, запрошень, замовлень. Відпрацювання граматики у комп'ютерних програмах. Узагальнення лексики. Розвиток продуктивних навичок. Написання есе.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематична структура дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти наведена в табл. 4.1.

Таблиця 4.1 – Тематична структура дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності» спеціальності 101 «Екологія» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

Назви тем навчальної дисципліни	Кількість годин за формами навчання											
	очна					заочна						
	р а з о м	у тому числі				р а з о м	у тому числі					
		лк .	п. .	л. .	інд .		с.р.	лк .	п .	л. .	інд .	с.р.
Змістовий модуль 1. Іноземна мова для професійної діяльності												
Тема 1. Моя спеціальність і дослідження. Особистий профайл	26	-	6	-	-	20	26	-	1	-	-	25
Тема 2. Основи фахової комунікації	24	-	6	-	-	18	24	-	1	-	-	23
Тема 3. Інструментарій спілкування у сфері екології	24	-	6	-	-	18	24	-	1	-	-	23
Тема 4. Мистецтво та структура наукових публічних виступів.	28	-	6	-	-	22	28	-	2	-	-	26
Тема 5. Проблеми працевлаштування.	22	-	6	-	-	16	22	-	1	-	-	21
Тема 6. Аналіз іншомовних джерел за напрямом дослідження	26	-	6	-	-	20	26	-	2	-	-	24
Разом за змістовий модуль 1	150	-	36	-	-	114	150	-	8	-	-	142

5. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Навчальним планом при вивченні дисципліни «Ділова іноземна мова » семінарські заняття не передбачені.

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Розподіл годин на проведення практичних занять за темами дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності» наведено у таблиці 6.1.

Таблиця 6.1 – Розподіл годин за темами, які розглядаються на практичних заняттях навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова для » для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти очної та заочної форми навчання

№ з/ п	Назва теми	Кількість годин за формами навчання	
		очна	заочна
1	Лексика: Моя спеціальність і дослідження. Особистий профайл. Структури та типові фрази приватної та ділової комунікації. Граматика: Часи дієслова. Узгодження часів. Непряма мова.	6	1
2	Лексика: Основи фахової комунікації. Ділові зустрічі. Опис технічних операцій та процесів, методу роботи. Граматика: Модальні дієслова та їх еквіваленти.	6	1
3	Лексика: Інструментарій спілкування у сфері обліку і оподаткування. Термін та термінотворення. Граматика: Інфінітив та інфінітивні звороти.	6	1
4	Лексика: Мистецтво та структура наукових публічних виступів. Інтернаціоналізми і запозичені слова. Граматика: Герундій.	6	2
5	Лексика: Проблеми працевлаштування. Резюме. Ділові листи. Технічний текст та його види. Граматика: Умовний спосіб дієслова.	6	1
6	Лексика: Аналіз іншомовних джерел за напрямом дослідження. Граматика: Узагальнення граматично матеріалу.	6	2
Разом		36	8

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Навчальним планом при вивченні дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності» лабораторні заняття не передбачені.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

Організація і контроль самостійної роботи студентів зорієнтовані на використання кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП). Обсяг самостійної роботи та порядок її організації, а також система контролю та оцінювання результатів доводяться до студентів на одному з перших занять семестру.

Вивчення студентами дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності» у позааудиторний час складається з самостійної роботи студента навчально-пошукового характеру. Самостійна робота розрахована на формування практичних навичок використання іноземної мови у повсякденних, академічних та професійних ситуаціях.

Ця робота повинна виконуватися систематично, безпосередньо за темами практичних занять. Розуміння та засвоєння пройденого матеріалу дозволяє зменшити витрати часу на відпрацювання тем, допомагає краще оволодіти мовою як засобом спілкування та передачі інформації.

Під час підготовки до самостійної роботи студент повинен:

- а) зрозуміти мету роботи та основні вимоги до її виконання;
- б) зібрати необхідну інформацію та опрацювати джерела, для коректного виконання завдання.

Самостійна робота здобувачів проводиться у відповідності з Положенням про організацію освітнього процесу в Криворізькому національному університеті, ухваленому Вченою радою Криворізького національного університету, зі змінами ухваленими Вченою радою КНУ протокол №5 від 26 листопада 2024 року, Положенням про організацію виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи здобувачів Криворізького національного університету, схваленим Вченою радою Криворізького національного університету 26 березня 2024 року, протокол №9.

Самостійна робота розрахована на формування практичних навичок використання іноземної мови у повсякденних, академічних та професійних ситуаціях.

Таблиця 8.1 – Розподіл годин самостійної роботи з опрацювання тем за навчальною дисципліною «Іноземна мова для професійної діяльності» здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти очної та заочної форми навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин за формами навчання	
		очна	заочна
1	«Моя спеціальність і дослідження. Особистий профайл». Опрацювання лексики. Розвиток рецептивних навичок (аудіювання, читання) та продуктивних навичок (монологічне та діалогічне мовлення). Скласти особистий профайл. Ознайомитись з формальною та неформальною побудовою ділового листа, ключовими фразами. Підготовка розповіді «Job of my dream» Підготовка презентації-повідомлення «Чому я обираю свою спеціальність» Відпрацювання граматики у комп'ютерних програмах (тренувальні вправи, вправи на самоконтроль) Читання та обговорення текстів на загальні (деталізоване читання) та загальнонаукові теми (глобальне читання)	20	25
2	«Основи фахової комунікації». Опрацювання лексики. Розвиток рецептивних навичок (читання) та продуктивних навичок (мовлення). Монолог-розповідь на фахову тематику «Ділова зустріч». Граматичні структури для складання доповіді про відрядження. Модальні дієслова та їх еквіваленти. Жанри наукового тексту. Відпрацювання граматики у комп'ютерних програмах(тренувальні вправи, вправи на самоконтроль) Читання та обговорення текстів загальної та науково-популярної тематики (селективне, деталізоване читання).	18	23
3	«Інструментарій спілкування у сфері обліку і оподаткування». Е-бізнес України і у світі. Опрацювання лексики. Розвиток рецептивних навичок (читання, аудіювання). Підготовка презентації-повідомлення «Становлення сфери публічного управління в Україні та світі» Відпрацювання граматики у комп'ютерних програмах(тренувальні вправи, вправи на самоконтроль) Читання та аналіз текстів професійної тематики. Основи термінологічно-пошукової роботи.	18	23
4	«Мистецтво та структура наукових публічних виступів». Опрацювання лексики. Розвиток рецептивних і продуктивних навичок.	22	26

№ з/п	Назва теми	Кількість годин за формами навчання	
		очна	заочна
	Підготовка презентації-доповіді «Ключові фактори успішного спілкування» Підготовка рольової гри «Start-up проєкт» Відпрацювання граматики у комп'ютерних програмах (тренувальні вправи, вправи на самоконтроль) Читання та аналіз текстів на професійні теми.		
5	«Проблеми працевлаштування». Опрацювання тематичного вокабуляру. Розвиток рецептивних і продуктивних навичок Підготовка презентації «Правила співбесіда» Підготовка повідомлення-опису «Мова жестів в діловому спілкуванні» Відпрацювання граматики у комп'ютерних програмах (тренувальні вправи, автоматизація навичок) Читання та аналіз текстів на професійні теми.	16	21
6	«Аналіз іншомовних джерел за напрямом дослідження». Ознайомлення з ключовими фразами залагодження скарг в телефонних розмовах, організацій зустрічей, запрошень, замовлень. Узагальнення лексики. Розвиток рецептивних і продуктивних навичок. Відпрацювання граматики у комп'ютерних програмах (тренувальні вправи, автоматизація навичок) Читання та аналіз текстів на професійні теми.	20	24
	Разом	114	142

Примітки:

1. Приведений вище розподіл часу самостійної роботи розрахований на студентів із середніми здібностями до сприйняття навчального матеріалу. Якщо ж студент відчуває, що від відстає від загального стану групи, то він має збільшувати власні витрати часу на самостійну роботу до тієї міри, котра потрібна для подолання відставання.

2. Опрацювання лексичного та граматичного матеріалу передбачає не тільки роботу з підручником, а й розширення знань за допомогою літературних джерел, методичних вказівок та використання сучасних інформаційних технологій.

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Навчальним планом при вивченні дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності» індивідуальні завдання не передбачені.

10. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Згідно сучасних методичних засад основний акцент у викладанні іноземних мов має бути зроблений на особистісно-орієнтованому та комунікативному підходах. Під особистісно-орієнтованим підходом мається на увазі навчання студентів іноземного мовлення у групі за єдиною програмою, але з урахуванням їхніх індивідуально-психологічних особливостей. Такий підхід надає змогу заповнити прогалини у вихідному рівні володіння студентом іншомовним мовленням і своєчасно усунути нове відставання; активізувати та

стимулювати навчальну діяльність студентів.

Основною тенденцією в курсі викладання іноземної мови є реалізація комунікативного методу. Комунікація розуміється як процес усного/письмового спілкування, суть якого полягає в обміні інформацією та її оцінюванні. Комунікативно-орієнтоване навчання передбачає формування у студентів комунікативної компетенції – здатності користуватися мовою залежно від конкретної ситуації. Вони навчаються в процесі самої комунікації. Найважливішою характеристикою комунікативного підходу є використання автентичних матеріалів.

Метод проектів є однією з педагогічних технологій, яка відображає реалізацію особистісно-орієнтованого підходу в освіті і сприяє формуванню уміння адаптуватися до швидкозмінних умов життя людини. Суть методу полягає у стимулюванні інтересу студентів до визначеної проблеми; формуванні необхідних компетенцій для її вирішення організації проектної діяльності щодо вирішення проблеми; виході на застосування отриманих результатів. Метод проектів завжди орієнтований на самостійну діяльність студентів. Робота над проектами може бути індивідуальна, парна, групова, котру вони виконують протягом цілком визначеного часу. Метод проектів завжди передбачає вирішення якоїсь проблеми. А це, з одного боку, використання дослідницьких, пошукових, проблемних методів, творчих за самою суттю, а з іншого боку – необхідність інтегрування знань та вмінь з різних сфер науки, техніки, культури. Крім того, метод проектів передбачає обов'язкову презентацію результатів.

Ефективність навчання студентів активному володінню іншомовним мовленням досягається диференційованим підходом до вибору форм навчання з урахуванням профілю майбутньої спеціальності. Заняття, побудоване на використанні принципу рольової перспективи, надає студентам можливість проявити свою самостійність, творчі здібності, ініціативність. Рольові та ділові ігри сприяють більш швидкому запам'ятовуванню лексико-граматичних знань, розширенню лексичного запасу. Застосування цього методу має також на меті зробити кожного студента активним учасником навчального процесу, залучити до інтенсивної пізнавальної діяльності. Така форма роботи в аудиторії дозволяє закріпити здобуті знання та сприяє активізації навичок комунікації.

Широко впроваджуються форми і методи дистанційної освіти на платформі Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, що сприяє підвищенню зацікавленості студентів у навчанні та позитивно впливає на результати.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Процес контролю і оцінки навчальної діяльності студентів має базуватися на принципах систематичності, об'єктивності, диференційованості й урахування індивідуальних особливостей студентів, гласності, єдності вимог, доброзичливості. У разі виникнення необхідності забезпечення навчального процесу у дистанційному режимі супровід та контроль знань реалізовується за допомогою хмарних сервісів або додатків он-лайн конференцій.

В залежності від дидактичної мети використовуються такі форми контролю: поточний та підсумковий.

Поточний контроль здійснюється систематично протягом семестру. Оцінювання рівня засвоєння знань проводиться у відповідності до програми навчальної дисципліни і методико-дидактичних вимог викладача, що доводиться до відома студентів на початку семестру. До уваги беруться результати тих робіт, які передбачені навчальним планом на весь термін викладання дисципліни, а також тих, які наведені у структурі модуля.

Контрольно-модульна робота є комплексною роботою, що складається із лексико-граматичних завдань, розмовної практики (аудіювання), аналітичного читання. Вона складається з питань, які охоплюють граматичний та лексичний матеріал, необхідний для розуміння певних явищ. Контрольно-модульна робота побудована на лексико-граматичному

матеріалі, який вивчався протягом семестру/року (за вибором викладача).

Підсумковий контроль здійснюється в кінці змістового модуля. Обов'язковою умовою отримання студентом відповідної кількості кредитів за результатами вивчення дисципліни є отримання не менше 60% від максимально можливого значення кількості балів за всіма темами змістових модулів. Підсумковий контроль складається з результатів поточного та модульного контролю. Вид підсумкового контролю – екзамен.

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Критерії поточного і підсумкового оцінювання знань здобувачів з дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблені відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Криворізькому національному університеті (схвалено Вченою радою університету від 26.11.2024 р., протокол №5), Порядку оцінювання знань здобувачів у Криворізькому національному університеті (схвалено Вченою радою університету від 26.03.2024р., протокол №9) та Положення про організацію виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи здобувачів Криворізького національного університету (схвалено Вченою радою університету від 26.03.2024р., протокол №9).

Основними завданнями контролю знань студентів з дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності» є оцінювання засвоєння ними практичних навичок, набутих під час навчання. При цьому контрольні заходи мають виконувати наступні функції:

- стимулювати систематичну самостійну роботу над навчальним матеріалом;
- прищеплювати навички відповідального ставлення до своїх обов'язків, самостійного цілеспрямованого пошуку потрібної інформації, чіткої організації свого робочого дня.

Оцінювання знань студентів проводиться за 100-бальною шкалою та передбачає оцінювання їх знань за такими основними напрямками:

- перевірка виконання завдань на практичних заняттях;
- перевірка виконання самостійних та індивідуальних завдань і домашніх робіт;
- перевірка виконання контрольно-модульної роботи.

Згадані компоненти генерують бали, які фіксуються викладачем.

Оцінювання рівня знань здобувачів за видами навчальних робіт здійснюється в межах **100 балів**.

Таблиця 12.1 – Розподіл балів за темами

Поточне тестування та самостійна робота							Сума балів
Змістовний модуль 1							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	KMP	
10	20	10	20	10	20	10	100

T1, T2 – T6 теми змістовних модулів поділити і на самостійну роботу

Оцінювання рівня знань **здобувачів очної та заочної форми навчання** здійснює викладач, який проводить практичні заняття, організовує та перевіряє результати самостійної та контрольно-модульної/контрольної роботи.

До структури залікового модуля для здобувачів очної та заочної форми навчання входить **контрольна робота**, яка відображає теоретичні та практичні знання здобувачів, накопичені під час навчання. Контрольна робота містить 10 завдань лексико-граматичного характеру та 1 завдання на перевірку рівня навичок говоріння.

Таблиця 12.2 – Шкала та критерії оцінювання завдань контрольної роботи за навчальною дисципліною «Іноземна мова для професійної діяльності» здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти очної та заочної форм навчання

Рівень знань	Оцінка, бали	Критерії оцінювання завдання
Відмінний	2	<i>При виконанні «аудіювання»:</i> здобувач зрозумів інформацію та правильно дав відповіді на завдання
	3	<i>При виконанні «читання»:</i> здобувач інтерпретував інформація та дав правильні відповіді
	5	<i>При виконанні «використання мови»:</i> здобувач зрозумів інформацію та правильно дав відповіді на завдання
Добрий	1	<i>При виконанні «аудіювання»:</i> здобувач зрозумів інформацію та правильно дав відповіді на завдання, проте допустив незначні помилки
	2	<i>При виконанні «читання»:</i> здобувач інтерпретував інформація та дав правильні відповіді, проте допустив незначні помилки
	4	<i>При виконанні «використання мови»:</i> здобувач зрозумів інформацію та правильно дав відповіді на завдання, проте допустив незначні помилки
Задовільний	1	<i>При виконанні «аудіювання»:</i> здобувач не зовсім зрозумів інформацію, у відповідях наявні помилки
	2	<i>При виконанні «читання»:</i> здобувач не зовсім зрозумів інформацію, у відповідях наявні помилки
	3	<i>При виконанні «використання мови»:</i> здобувач не зовсім зрозумів інформацію, у відповідях наявні помилки
Незадовільний	1	<i>При виконанні «аудіювання»:</i> у відповідях наявно багато помилок
	2	<i>При виконанні «читання»:</i> у відповідях наявно багато помилок, що вказує, що здобувач не зрозумів змісту прочитаного
	2	<i>При виконанні «використання мови»:</i> у відповідях наявно багато помилок, що вказує, що здобувач не володіє лексико-граматичним матеріалом

При найвищій якості виконання контрольної роботи здобувач може отримати за неї **максимально 10 балів**.

Якщо при виконанні контрольної роботи здобувач отримав **5 балів і менше**, то виконання контрольної роботи оцінюється як «не зараховано», а отримані бали до суми результатів оцінювання змістового модуля не додаються. Необхідно повторно виконати контрольну роботу.

Якщо при виконанні контрольної роботи здобувач отримав від **6 балів до 10 балів**, то виконання контрольної роботи Р оцінюється як «зараховано», а отримані бали додаються до суми результатів оцінювання змістового модуля.

Умовою **допуску** здобувача до **підсумкового семестрового контролю** (заліку) є **мінімальна** сума балів (**50 балів**), яку він повинен набрати під час виконання необхідних видів робіт, передбачених навчальним планом і робочою програмою навчальної дисципліни.

Таблиця 12.3 – Шкала підсумкового оцінювання знань здобувачів

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	Відмінно (зараховано)	A (відмінно)
80-89	Добре (зараховано)	B (дуже добре)
71-79		C (добре)

61-70	Задовільно (зараховано)	D (задовільно)
50-60		E (достатньо)
30-49	Незадовільно (незараховано)	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
0-29		F (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Голівер Н.О. Інформаційні технології в навчанні: дидактичні проблеми, методичні рекомендації з використання. Кривий Ріг: Видавничий центр КНУ, 2020. 42 с.
2. Бондар І. Г., Курбатова Т. В. Методичні вказівки до підготовки та виконання практичних завдань з академічного письма для самостійної та індивідуальної самостійної роботи студентів, магістрантів, аспіратів всіх спеціальностей денної та заочної форм навчання. Кривий Ріг: Видавничий центр КНУ, 2021. 44с.
3. Голівер Н.О., Бондар І.Г., Курбатова Т.В., Ліхошерст О.Г. Методичні вказівки з розвитку навичок академічного письма для самостійної та індивідуальної роботи студентів, магістрантів та аспірантів усіх спеціальностей денної та заочної форм навчання. Кривий Ріг: Видавничий центр КНУ, 2021. 42с.
4. Голівер Н.О., Бондар І.Г., Костіна Л.С., Костюк С.С., Поляковська О.О. Методичні вказівки з розвитку комунікативних навичок (англійська мова) для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти I та II рівнів усіх спеціальностей. Кривий Ріг: Видавничий центр КНУ, 2025. 104с.

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Кучерова О., Нестеренко Л., Прісна Т. English for natural sciences : підручник для студентів вищих навчальних закладів природничих спеціальностей. Київ: НаУКМА, 2021. 273с.
2. Міняйлова А.В., Шляхтіна О.С. English for Ecologists. Навчальний посібник для студентів спеціальності «Екологія». Миколаїв: НУК, 2020. 140с.
3. Прадівляний М.Г. Англійська мова для студентів-екологів: навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2016. 60 с.
4. Swan M., Walter C. Oxford English Grammar Course Students' Pack. Oxford University Press. 2020.
5. Grant D., McLarty R. Business Basics. Students' Pack. Oxford university press, 2006.
6. Müller A., Schlüter S.. Im Beruf. Hueber, 2013. 245 p.

15. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

При викладанні дисципліни використовуються інноваційні та мультимедійні технології (зокрема віртуальне навчальне середовище Moodle).

Для забезпечення студентів необхідними методичними матеріалами використовується освітній портал КНУ, де розміщені робочі навчальні програми, методичні вказівки для виконання практичних робіт та індивідуальних домашніх завдань. Крім того, надані електронні варіанти основних підручників, базової і рекомендованої літератури з дисципліни та посилання на додаткові джерела інформації.

Електронні ресурси

1. Oxford University Press: English Language Teaching Home (2025): web-site. URL : www.oup.com/elt
2. The Nature Conservancy (2025) : web-site. URL : <https://www.nature.org/en-us/what-we-do/our-priorities/?en>
3. The Ecologist: Home (2025) : web-site. URL : <https://theecologist.org/>
4. BES British Ecological Society (2025) : web-site. URL : <https://www.britishecologicalsociety.org/>
5. Ukrainian Journal of Ecology (2025) : web-site. URL : <https://www.ujecology.com/>

16. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

17. РОБОЧИЙ ПЛАН З ДИСЦИПЛІНИ «ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»

Робочий план навчальної дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності» зображено в табл. 17.1.

Таблиця 17.1 – Робочий план навчальної дисципліни «Іноземна мова для професійної діяльності» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти очної (денної) форми навчання

Вид навчальної роботи	Годин у семестрі		Розподіл годин по тижнях																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Практичні заняття		36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Разом		36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Розвиток рецептивних навичок (аудіювання, читання) та продуктивних навичок (монологічне та діалогічне мовлення).	С а м о с т і й н а р о б о т а	50	2	4	2	4	2	2	4	2	4	2	4	2	4	4	2	4	2	
Відпрацювання граматики у комп'ютерних програмах (тренувальні вправи, вправи на самоконтроль)		30	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	
Читання та аналіз текстів на професійні теми.		34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Разом		114	6	8	5	8	6	6	7	6	8	5	8	5	8	8	6	8	6	
Усього		150	8	10	7	10	8	8	9	8	10	7	10	7	10	10	8	10	8	2

Викладач: _____.