

職務経歴書

xxxx年x月x日現在
氏名：〇〇 〇〇

■職務概略

大学卒業後、〇〇銀行へ入行し、3年間事務職として勤務。2022年に〇〇株式会社へ入社し、サービス企画・マーケティング担当として勤務してきました。現在は個人でも副業としてWebデザインの仕事を受けています。2023年4月よりデザインスキル・デジタルスキル獲得を目指し、キャリアスクール『SHElikes』を受講中。Webデザインやグラフィックデザインを学び、実務レベルのWebサイト制作・バナー制作の課題を実施。学習の成果として、現在までにWebデザインやバナー制作など20件以上の仕事獲得に繋がっています。

また現在はWebデザインだけでなく、Webマーケティング、SNSマーケティングも学習中です。

■職務経歴詳細

期間	職務履歴
2023年 3月 ～ 2025年 3月 (2年)	〇〇株式会社～～～事業部 営業企画課 アシスタント ・ 営業支援 ・ キャンペーン企画、営業支援ツール作成 ・ 代理店との打ち合わせ ・ 業績管理、KPI設計 <実績> 営業部の商談に実際に同行し、どのように営業ツールを使用し提案しているかを調査。トップセールスが口頭説明しているトークを可視化する資料を作成し、全社で活用を推進したところ好評を得て、四半期の営業予算達成に貢献することができた。 〇〇株式会社～～～事業部 マーケティング課 メンバー ・ ライター・デザイナーへの業務委託依頼、ディレクション ・ 広告記事の編集、SEO対策 <実績> ・ 新HPリリース時の草案企画～ディレクション～実装まで担当。 昨年比でPV数200%増、UU数120%増の成果となり、商談数も105%増となった。
2019年 4月 ～ 2022年 4月 (3年)	株式会社〇〇銀行～～～事業部 審査事務 ・ 入出金チェック（1日500～800件） ・ 振込・振替手続き（1日200～300件） ・ 申し込み審査手続き（1日30件） ・ 郵送物の管理（1日20件） ・ 代理店からの問い合わせ対応（1日10件） ・ トラブルシューティング <ポイント> 1日に1000件近い大量の入出金や個人情報など機密情報を扱うため、ミスが許されない環境で正確さを保ちながらスピード感を持って対応することが日々のミッションでした。 また、残業とならないよう入社以降、古くアナログなやり方、確認作業の効率化を図るよう上長に提言し、会社としてのルールが厳しい中でも工夫して業務フローの改善を測ってきました。

期間	学習歴
2023年 4月 ～ 2025年 3月 (1年11ヶ月)	<u>SHElikesを受講</u> ・ Webデザイン、グラフィックデザインを学ぶ ・ 現在はWebマーケティング、SNSマーケティングを学習中 < スキル獲得後の実績 > ・ Webデザイナーとしてこれまで5件以上の案件受注 ・ 20件以上のバナーデザインの仕事を獲得

期間	副業歴
2023年 4月 ～ 2025年 3月 (1年11ヶ月)	<u>Webデザイナーとして5件の案件受注</u> 制作したサイト一例 ・ クライアント 株式会社〇〇〇〇 https://- - - - - ・ クライアント 株式会社〇〇〇〇 https://- - - - - ・ クライアント 株式会社〇〇〇〇 https://- - - - - < 実績 > ・ ～～～、大変満足頂き、その他ショッピングカードや〇〇の追加受注を頂いた。
2023年 4月 ～ 2024年 4月 (1年)	<u>10社20件以上のバナーデザインの仕事を受注</u> ・ 美容・化粧品、女性向けキャリアスクール、飲料ブランドなどのバナー制作 制作したバナー一例 ・ クライアント 株式会社〇〇〇〇 https://- - - - - ・ クライアント 株式会社〇〇〇〇 https://- - - - - ・ クライアント 株式会社〇〇〇〇 https://- - - - - < 実績 > ・ ～～～では、バナー制作だけでなく、SNS運用のディレクションまで担当。

－資格－

- ITパスポート（xxxx年x月取得）

－使用可能ツール－

- MS Word、Excel（IF関数、ピボットテーブル、VlookUP、マクロ）、PowerPoint

- Google document、presentation、spreadsheet
- Illustrator、Photoshop（紙もの、Webバナー、LP、UIUX）
- HTML（素書き可能、LP制作）、JavaScript
- Zoom、Google meet、Slack、miro、Notion

ー活かせるスキルー

- デザインスキル（Webデザイン、バナーデザイン）
- マーケティングスキル（コンテンツマーケティング、SEO対策）
- 資料作成スキル（GoogleスライドやPowerPoint以外にもFigmaやCanvaを活用したデザイン観点を意識した企画書作成が可能）

■自己PR

私は、2年間事務職として勤務し、その後企画・マーケティングのアシスタントを経験しました。その中で培った貴社で活かせる強みは以下の3点です。

進行管理能力、数値管理能力

事務職としては大量の個人情報や数値データを管理しておりましたので、ミスなく円滑に業務遂行することは得意としております。現職でも複数のタスクが同時進行している中で、関係各所に連絡をしたり、閲覧数などデータを解析ツールを用いてでは、外注先を含む全体の進捗管理を行っており、ディレクション業務に関する経験も積ませて頂いております。お客様に対して最大限に貢献できるWebサイト制作を実現することを目標に掲げ、互いに連携を取ることに重点を置いてディレクションを行っております。また、双方に認識の齟齬が生じないように1つ1つ認識をすり合わせながら進めることで後半に大きな仕様変更が起こらないよう留意。結果として高いPVをあげることができました。

依頼の背景を深く考え、痒いところに手が届くサポートをする力

物事への探究心が強く、相手の依頼背景に関心を持ち事前調査を行う習慣があります。結果的に社内からの顕在化した課題のみならず潜在的な課題を発見することに繋がり、適切な業務改善を行うことにもつながりました。自分の主観ではなく、相手が何を求めているか？を考え先回りの行動をすることでスムーズな業務遂行をサポートすることができます。

トンマナ・UIUXを意識した細部にこだわる制作物

元々細やかな部分まで意識を向け仕事をする性格であったため、Webサイト制作や現在学んでいるWebデザインにおいても繰り返し理想とするブランドイメージに沿ったトンマナで全体のクリエイティブを揃えることはもちろん、UIUXを意識しエンドユーザーの視点で離脱を防ぐ設計をしています。結果として担当した自社サイトのPV、UUを上げることに成功し、外部のバナーコンペでも採用されることができました。今後、Instagram等のSNS広告バナーに関してもマーケティング視点を取り入れた制作をすることでフォロワー獲得や集客UPにつなげることができるかと思います。

以上