

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Рішенням Ради приватних
виконавців України
№ 60 від 11.10.2023,**

**зі змінами, затвердженими
Рішенням Ради приватних
виконавців України № 79
від 06.03.2025**

ПОЛОЖЕННЯ
про Експертну (науково-консультативну) раду при Асоціації
приватних виконавців України

1. Загальні положення

1.1. Експертна (науково-консультативна) рада (далі – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Асоціації приватних виконавців України (далі – АПВУ).

1.2. Метою діяльності Ради є забезпечення експертного, в тому числі наукового супроводу реформ у виконавчому провадженні, інтеграції інноваційних підходів та популяризації професії приватного виконавця.

1.3. Рада діє на засадах незалежності, прозорості, відкритості та професійності, відповідно до чинного законодавства України, статуту АПВУ та цього Положення.

1.4. Основним принципом діяльності Ради є об'єднання теоретичних знань і практичного досвіду для вирішення актуальних завдань виконавчого провадження.

2. Завдання та функції Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. Надання експертної підтримки Раді приватних виконавців України (далі – РПВУ) у розробці та погодженні нормативно-правових актів, визначених Законом

України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів»

2.1.2. Надання науково-обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення законодавства у сфері виконавчого провадження, діяльності приватного виконавця.

2.1.3. Розгляд спірних питань застосування законодавства у діяльності приватних виконавців.

2.1.4. Вивчення міжнародного досвіду примусового виконання судових рішень та рішень інших органів (посадових осіб) та розробка рекомендацій щодо його адаптації в Україні.

2.2. Функції Ради включають:

2.2.1. Підготовку експертних висновків, які можуть бути волонтерськими або на відплатній основі.

2.2.2. Розробку стратегічних пропозицій щодо реформ виконавчого провадження.

2.2.3. Організацію та участь у круглих столах, конференціях, семінарах з питань виконавчого провадження.

2.2.4. Сприяння популяризації професії приватного виконавця шляхом публікацій, виступів та участі у громадських заходах.

2.3. У разі виникнення розбіжностей між членами Ради питання вирішується шляхом голосування більшістю голосів. У складних випадках Рада може залучати незалежного експерта.

2.4. Для виконання окремих завдань Рада може створювати робочі групи із залученням членів Ради або зовнішніх експертів.

3. Склад ради та порядок формування Ради

3.1. До складу Ради входять науковці (доктори або кандидати юридичних наук, доктори філософії у сфері права), судді, судді у відставці, приватні виконавці та інші висококваліфіковані фахівці у галузі права.

3.2. Призначення членів Ради здійснюється за їхньою згодою рішенням РПВУ. Під час визначення членів Ради може використовуватися принцип відкритого конкурсного відбору.

3.3. Склад Ради формується з урахуванням представництва різних шкіл права та практичного досвіду і підлягає оновленню рішенням РПВУ не рідше ніж що два роки.

3.4. Повноваження члена Ради можуть бути припинені у разі добровільної відмови, порушення етичних норм, рішення РПВУ про затвердження нового складу Ради.

4. Права та обов'язки членів Ради

4.1. Члени Ради мають право:

4.1.1. Ініціювати розгляд питань, що належать до компетенції Ради.

4.1.2. Брати участь у розробці та обговоренні висновків і рекомендацій.

4.1.3. Представляти свої ідеї та пропозиції.

4.2. Члени Ради зобов'язані:

4.2.1. Дотримуватись етичних норм у своїй діяльності, в тому числі стандартів академічної доброчесності.

4.2.2. Забезпечувати якість та обґрунтованість підготовлених документів.

4.3. Матеріали, розроблені членом Ради, є його інтелектуальною власністю. Матеріали, розроблені членами Ради колективно, є спільним об'єктом права інтелектуальної власності. Якщо висновок підготовлено за замовленням та кошти Асоціації приватних виконавців України, то майнові права інтелектуальної власності належать Асоціації приватних виконавців України, а немайнові – члену/членам Ради, які є його творцями.

4.4. У разі виникнення конфлікту інтересів член Ради зобов'язаний негайно повідомити про це Голову Ради та утриматися від участі у голосуванні або обговоренні відповідного питання.

5. Голова Ради

5.1. Головою Ради є член Ради, який організовує діяльність Ради, забезпечує виконання її завдань та представляє Раду у відносинах із РПВУ, іншими органами Асоціації приватних виконавців України, органами державної влади, громадськістю та іншими установами.

5.2. Голова Ради обирається на засіданні Ради з-поміж її членів більшістю голосів.

5.3. Голова Ради:

5.3.1. Організовує засідання Ради та забезпечує їх ефективне проведення.

5.3.2. Координує виконання завдань і функцій Ради, визначених Положенням.

5.3.3. Представляє офіційну позицію Ради у відносинах із зовнішніми суб'єктами, у тому числі у взаємодії з міжнародними партнерами.

5.3.4. Делегує окремі обов'язки членам Ради за погодженням із ними.

5.4. Повноваження Голови Ради припиняються у таких випадках:

5.4.1. Завершення строку повноважень.

5.4.2. Добровільна відмова від посади.

5.4.3. Рішення Ради про увільнення, прийняте більшістю голосів від складу Ради.

5.5. У разі виникнення сумнівів у компетентності або етичності Голови Ради Рада може ініціювати голосування про підтвердження довіри. Рішення приймається більшістю голосів від складу Ради.

5.6. Строк повноважень Голови Ради становить два роки. Рада може продовжити повноваження Голови Ради.

6. Організація роботи Ради

6.1. Засідання Ради проводяться регулярно, але не рідше одного разу на квартал. У разі потреби можливе проведення онлайн-засідань.

6.2. Порядок денний засідання Ради визначається Головою Ради і доводиться до відома членів Ради завчасно, але не пізніше трьох днів до засідання Ради. Члени Ради мають право запропонувати питання для включення до порядку денного.

6.3. Рада забезпечує прозорість своєї діяльності, регулярно оприлюднюючи основні висновки та рекомендації на офіційному вебсайті Асоціації приватних виконавців України, друкованому та/або онлайн медіа Асоціації приватних виконавців України.

6.4. Офіційна позиція Ради приймається більшістю голосів членів Ради.

6.5. Особисті висновки членів Ради не є офіційною позицією Ради, про що обов'язково зазначається у такому висновку.

6.6. Документи Ради мають відповідати стандартам якості, включаючи наукову обґрунтованість, посилання на нормативні джерела та аналітичні матеріали.

6.7. Висновки Ради повинні бути структурованими, містити наукове обґрунтування, чітко визначену позицію та посилання на відповідні нормативно-правові акти.

6.8. Рада може вносити подання до РПВУ щодо укладення угод про співпрацю з науковими чи професійними організаціями для реалізації спільних проєктів.

6.9. Рада може створювати постійні чи тимчасові секції або комісії для виконання окремих завдань чи реалізації проєктів, пов'язаних із діяльністю Ради.

6.10. Рада щорічно проводить самооцінку своєї ефективності, результати якої обговорюються на засіданні та подаються до РПВУ, звітує перед РПВУ про результати своєї роботи, досягнення та рекомендації щодо покращення діяльності.

7. Фінансування діяльності Ради

7.1. Членство в Раді є добровільним та безоплатним.

7.2. Члени Ради або Рада в цілому можуть надавати експертні висновки на відплатній основі за окремими договорами.

7.3. Кошторисом Асоціації приватних виконавців України можуть виділятися кошти для забезпечення діяльності Ради.

7.4. Рада може сприяти залученню грантових коштів, отриманню спонсорської підтримки або інших легальних джерел фінансування для реалізації своїх завдань, що не суперечать чинному законодавству України.

8. Відповідальність

8.1. Рада та її члени не несуть юридичної відповідальності за рекомендації, які носять дорадчий характер.

8.2. Відповідальність за персональні висновки покладається виключно на їх автора/авторів.

8.3. Висновки Ради підлягають внутрішньому контролю якості (обговоренню, рецензуванню) перед їхньою публікацією або наданням органам або особам, які здійснили запит.

8.4. Рада забезпечує конфіденційність інформації, отриманої в ході діяльності, якщо це передбачено умовами співпраці або законодавством.

8.5. Рада надає рекомендації, які носять дорадчий характер. Відповідальність за їх реалізацію покладається на органів та осіб, які здійснили запит.

9. Припинення діяльності Ради

9.1. Рада припиняє свою діяльність відповідно до Статуту Асоціації приватних виконавців України та рішень РПВУ. У разі припинення діяльності Ради всі матеріали Ради передаються на зберігання до архіву Асоціації приватних виконавців України.