СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

закладу дошкільної освіти №30

загального розвитку

Ужгородської міської ради Закарпатської області

на 2022- 2027 роки

Ужгород,2021

Вступ

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО. Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2027 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед закладом в нових економічних і соціокультурних умовах. Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості. Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти , як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту. Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до з зовнішніх умов,що змінюються, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО . Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір. На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників навчально-виховного процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей. Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи,

започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників навчально-виховного процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти. Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості дошкільного закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість навчально-виховного процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

І. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність закладу

Заклад дошкільної світи №30 загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області

Діяльність закладу дошкільної освіти №30спрямована на забезпе-чення якісноїі доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого прос- тору для формування життєвих компетентностей вихованців відповіднодо Базового компонента дошкільної освіти, освітньої програми виховання і навчання дітей від двох до шести років «Українське дошкілля» .

Головна методична проблема:

Впровадження інноваційних педагогічних технологій – запорука якості освітнього процесу дошкільної установи.

Пріоритетними напрямами діяльності закладу дошкільної освіти є:

1. Забезпечити умови для надання якісних освітніх послуг вихованцям.
2. Продовжувати роботу з формування здоров’язбережувальної компетентності дошкільників шляхом інтеграції валеологічних знань та основ безпеки життєдіяльності.
3. Продовжувати роботу з формування комунікативно-мовленнєвої компетентності дитини шляхом використання інтерактивних технологій.

4. Удосконалювати роботу, спрямовану на збагачення соціального досвіду дітей в процесі реалізації проектної діяльності,інформаційно-комунікаційних технологій.

5. Залучати батьківську громадськість до спільної роботи з закладом. Підвищувати педагогічну та психологічну компетентності батьків.

Інформація про заклад дошкільної освіти №30 Ужгородської міської ради Закарпатської області

Юридична адреса: м. Ужгород, вул. Тараса Шевченка,42; телефон (0312)64-24-78, (0312) 64-38-66

сайт закладу –**https://zdo30.zzz.com.ua**

електронна адреса: **uz.sad30@ukr.net**

Розпочав свою діяльність1 грудня1975р.як відомчий садок тресту «Закарпатбуд». У вересні 2014р.перейшов у комунальну власність Ужгородської міської ради.

Мова навчання і виховання-українська.

В закладі функціонує 6 груп.

Адміністрація закладу:

директор – Блага Ганна Володимирівна,

вихователь-методист – Фоміна Жанна Володимирівна.

Педагогічний колектив: Всього педагогів – 16, з них :

вихователів – 12,

вихователь-методист-1,

асистент вихователя-1,

практичний психолог -1,

музичний керівник – 1.

Мета

Забезпечувати якісну дошкільну освіти для розкриття і розвитку потенціалу кожної дитини у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування та розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково-методичної та функціональної підготовки працівників.

Основні завдання стратегії розвитку

- забезпечувати комфортні умови для перебування дітей в закладі, створювати безпечні умови для здобуття дошкільної освіти, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дітей в умовах закладу;
- створити необхідні умови для перебування дітей з особливими освітніми потребами ,забезпечити психолого-педагогічний супровід;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника ,реалізації його інтелектуального, культурного і творчогопотенціалу шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- забезпечити педагогічнуспівпрацю з школою;

- забезпечувати спільну роботу з родинами вихованців, громадськістю, використовуючи різні форми роботи;

- забезпечувати якісний освітній процес .

Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1.Освітнє середовище закладу дошкільної освіти:

- комфорт та безпечні умови;
- освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.

***2.Здобувачі дошкільної освіти*:**

- моніторинг

3.Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти:

- кадрове забезпечення закладу освіти;
- підвищення рівня компетенції

4.*Управлінські процеси закладу дошкільної освіти*:

- стратегія і планування в ЗДО

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- бюджетне фінансування:
- позабюджетне фінансування;
- цільові кошти.

Очікувані результати

раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;

підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;

систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;

модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти з урахуванням доступності та безпечності освітнього простору;

активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;

формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;

ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;

сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я

підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей.	2022-2027	Педагогічні працівники
1.2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2022-2027	Директор, вихователь-метод
1.3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності	2022-2027	Директор, вихователь-метод завгосп
1.4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2022-2027	Завгосп

1.5.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежегасіння.	2022-2027	Завгосп
1.6.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2022-2027	Завгосп
1.7.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2022-2027	Педагогічні працівники
1.8.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п’ять років)	2022-2027	Відповідальні ос
1.9.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2022-2027	Медична сестра
1.10.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2022-2027	Вихователь - методист,педагог
1.11.	Працювати над створенням здоров’язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2022-2027	Всі учасники освітнього проце
1.12.	Провести капітальний ремонт харчоблоку закладу.	2022-2027	Директор
1.13.	Провести заміну дверей (групові,кабінетні)	2022-2027	Директор
1.14	Провести ремонт зовнішніх сходових майданчиків та подвір’я	2022-2027	Директор

Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

Мета:створити психологічно-комфортне середовище для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників, організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
2.1.	Дотримуватись правил поведінки учасників освітнього процесу,забезпечувати дотримання етичних норм, повагу до гідності,прав і свобод людини	2022-2027	Всі учасники освітнього процесу
2.2.	Організовувати роботу практичного психолога та всіх педагогічних працівників щодо запобігання проявам булінгу та дискримінації.	2022-2027	Практичний психолог, педагогічні

			працівники
2.3.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей.	2022-2027	Директор Вихователь-методист

Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

Мета:забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;

*забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;

*збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей;

*формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
урізноманітнення форм спільної роботи з батьками

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Електронної реєстрації дітей».	2022-2027	Директор
1.2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2022-2027	Керівник
1.3.	Забезпечити розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами. Облаштувати та використовувати ресурсну кімнату для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з ООП (у разі наявності таких).	2022-2027	Директор вихователь – методист,
1.4.	Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.	2022-2027	Всі учасники освітнього процесу(за потреби)
1.5.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурснимцентром, залучаючи його фахівців до розробленняіндивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання	2022-2027	Директор, вихователь – методист, педагогічні

	якісного психолого-педагогічного супроводу дітей в освітньому процесі.		працівники(за потреби)
1.6.	Забезпечити умови ефективної імплементації та реалізації Базовогокомпоненту дошкільної освіти	2022-2027	Всі учасники освітнього процесу
1.7.	Впроваджувати в освітній процес інноваційніпедагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2022-2027	Педагогічні працівники
1.8.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчіпроекти.	2022-2027	Педагогічні працівники
1.9.	Забезпечити проведення фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми	2022-2027	Педагоги, медична сестра
1.10.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчуваннядітей в закладі з дотриманнямнатуральних норм харчування та врахування віку татипу груп.	2022-2027	Директор Медична сестра
1.11.	Здійснювати контроль заякістюхарчування тамедичного обслуговування дітей різних віковихкатегорій, відповідно до потреб розвитку.	2022-2027	Медична сестра
1.12.	Забезпечити харчування дітей пільгових категорій.	2022-2027	Директор
1.13.	Створити розвивальне середовище в групових приміщеннях закладу дошкільної освіти, враховуючи вимоги Базового компонента, стандарту дошкільної освіти	2022-2027	Директор

2.**Здобувачі дошкільної освіти**

Мета: застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів освітньої діяльності кожного здобувача освіти

№ з/п	**Зміст заходів**	**Термін виконання**	**Виконавець**
1.1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних розвитку здобувачів дошкільної освіти	2022-2027	Всі учасники освітнього

			процесу
1.2.	Проводити моніторинг рівня розвитку дошкільників за допомогою кваліметричної моделі оцінювання дітей старшого дошкільного віку.	2022-2027	Всі учасники освітнього процесу

3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно доштатного розпису та освітньої програми	2022-2027	Директор
1.2.	Забезпечити оволодіння педагогічними працівникамиЗДОінноваційних технологій та впровадження їх навчально виховний процес.	2022-2027	Директор, вихователь-методист, практичний психолог, педагоги
1.3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівниківвідповідно до діючого Типового положення про атестацію.	2022-2027	Атестаційна комісія ЗДО
1.4.	Використання новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних уміньвихованців відповідно до освітньої програми.	2022-2027	Директор, вихователь-методист, педагогічні працівники
1.5.	Забезпечуватипідвищення кваліфікації педагогічними працівниками у між атестаційний період відповідно доперспективного плану.	2022-2027	Диретор, вихователь методист

1.6.	Мотивувати працівників до якісного виконання посадових обов'язкуза допомогою матеріального та морального заохочення.	2022-2027	Директор, вихователь методист

Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;

- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
-впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з

метою забезпечення ефективності освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності,творчих можливостей педагогів.	2022-2027	Директор, вихователь методист
1.2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури ,методичних матеріалів,інтернет-ресурсу.	2022-2027	Директор, вихователь методист
1.3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик,програм.	2022-2027	Директор, вихователь методист
1.4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньоїдіяльності педагогічних працівників.	2022-2027	Всі учасники освітнього процесу

1.5.	Постійно оновлювати відповідно навчально-методичне забезпеченняосвітнього процесу.	2022-2027	Педагогічні працівники

4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

Мета:створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та зурахуванням освітньої програми закладу	2022-2027	Директор, вихователь - методист
1.2	Проводити щорічний звіт керівника про роботу у навчальному році	2022-2027	Директор
1.3.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньоїдіяльності	2022-2027	Робоча група
1.4.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладомосвіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2022-2027	Директор
1.5.	Утримувати у належному стані будівлі,приміщення,обладнання закладу освіти	2022-2027	Директор, завгосп
1.6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2022-2027	Директор
1.7.	Створити умов для формування відкритого освітнього середовища.	2022-2027	Директор
1.8.	Створити психологічно комфортне середовище,яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2022-2027	Директор

1.9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність навідкритих загальнодоступних ресурсах, зокрема сайті закладу	2022-2027	Директор
1.10.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2022-2027	Директор