



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент освіти і науки
Дніпропетровської облдержадміністрації

КРИВОРІЗЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ
ГІРНИЧО-МЕТАЛУРГІЙНИЙ ЛІЦЕЙ



м. Кривий Ріг

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КПГМЛ

_____ **Олександр ДРЕМЛЮГА**

**ПЛАН РОБОТИ ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
Серпень			
1.	Розробка річного плану роботи закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік	до 29.08.2025	Заступники директора з НР, ВР, старший майстер, методист, практичний психолог, інженер з ОП, керівник
2	Скласти план методичної роботи закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік	до 29.08.2025	Методист
3.	Методична нарада голів методичних комісій щодо планування роботи на 2025-2026н.р.	до 29.08.2025	Методист, голови методичних комісій
4.	Скласти циклограму методичної роботи на рік	до 29.08.2025	Методист
5.	Опрацювання змін до навчальних планів і програм.	до 29.08.2025	Методист, голови методичних комісій, підпрацівники
6.	Аналіз комплектації навчальних кабінетів освітніми програмами, науковою та методичною літературою.	до 29.08.2025	Методист, голови методичних комісій, підпрацівники
7.	Розробити та погодити план роботи Школи молодого педагога	до 29.08.2025	Методист
8.	Розробити та погодити План роботи Школи педагогічної майстерності	до 29.08.2025	Методист
9.	Ознайомлення педагогічних працівників з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів у 2025-2026н.р.	до 29.08.2025	Методист, голови методичних комісій, підпрацівники
10	Опрацювання нормативних документів, що регулюють освітній процес	до 29.08.2025	Методист, голови методичних комісій, підпрацівники

11	Методична допомога викладачам у складанні планів роботи кабінетів, лабораторій, індивідуальних планів роботи	до 29.08.2025	Методист голови методичних комісій, педпрацівники
12	Скласти графік проведення відкритих уроків, тематичних тижнів	до 29.08.2025	Методист, голови методичних комісій
Вересень			
1.	Засідання методичних комісій (згідно плану роботи)	1 раз на місяць	Методист, голови методичних комісій
2.	Організувати роботу голів методичних комісій щодо взаємовідвідування занять, наставництво.	02.09.2025	Методист
3.	Скласти план роботи психолого-педагогічного семінару (для педагогічних працівників)	до 12.09.2025	Психолог
4.	Розробка освітніх програм	до 12.09.2025	Методист, голови методичних комісій
5.	Скласти графік відвідування занять адміністрацією	до 12.09.2025	Методист
6.	Провести анкетування молодих педагогів	до 12.09.2025	Методист
7.	Скласти план підвищення кваліфікації та стажування викладачів та майстрів в/н.	до 12.09.2025	Методист
8.	Видати наказ про склад атестаційної комісії	до 20.09.2025	Методист
9.	Заняття школи професійної адаптації молодого педагога	згідно плану роботи	Методист
10.	Відвідувати уроків викладачів	протягом місяця	Методист
11.	Методичні консультації щодо впровадження в освітній процес Google-додатків	протягом місяця	Методист
12.	Поповнити постійно-діючі виставки педагогічної, методичної літератури (на допомогу педагогу)	до 23.09.2025	Методист
13.	Методична нарада з головами методичних комісій	17.09.2025	Методист
14.	Ознайомити викладачів з графіком роботи обласних методоб'єднань	згідно плану роботи	Методист
15.	Проаналізувати на спільному засіданні методичних комісій результати діагностичних контрольних робіт на I курсі з загальноосвітніх дисциплін	30.09.2025	Методист викладачі загальноосвітніх дисциплін
16.	Практична допомога педагогічним працівникам у підборі матеріалів для підготовки вебінарів, доповідей	протягом місяця	Методист

17.	Допомога викладачам, головам методичних комісій в організації роботи над науково-методичною проблемою	протягом місяця	Методист
18.	Організувати роботу з питань вивчення та розробки методики проведення інноваційних занять	протягом місяця	Методист голови методичних комісій
Жовтень			
1.	Впорядкувати банк освітніх програм в електронному вигляді на базі методкабінету	07.10.2025	Методист, голови методичних комісій
2.	Надання методичної допомоги для проведення предметних тижнів (історії, до Дня української писемності та мови)	згідно графіка	Методист
3.	Прийняття заяв педагогічних працівників на атестацію	до 10.10.2025	Методист
4.	Скласти графік проведення атестації педагогічних працівників на 2025-2026 навчальний рік, розроблення плану роботи атестаційної комісії	до 20.10.2025	Методист
5.	Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 - 2026н.р.	до 20.10.2025	Методист
6.	Оформлення постійно діючого стенду «Атестація-іспит на компетентність» педпрацівників»	до 20.10.2025	Методист
7.	Скласти графік проведення відкритих занять та звітів педпрацівників, які атестуються	до 20.10.2025	Методист
8.	Відвідування уроків молодих викладачів, майстрів в/н з метою надання методичної допомоги	протягом місяця	Методист
9.	Консультації для молодих та малодосвідчених викладачів та майстрів в/н	протягом місяця	Методист, голови методичних комісій
10.	Допомогти в підготовці матеріалів до засідання педагогічної ради	за графіком	Методист, голови методичних комісій
11.	Засідання методичних комісій	один раз в місяць	Методист, голови методичних комісій
12.	Надавати практичну допомогу педагогічним працівникам у підборі матеріалів для підготовки доповідей, різних заходів.	протягом місяця	Методист

13.	Поповнювати постійно діючу виставку педагогічного досвіду в методичному кабінеті «Методичні надбання викладачів та майстрів в/н»	протягом місяця	Методист, голови методичних комісій
14.	Методична рада «Формування потреби здобувачів освіти та педагогів у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій».	Засідання МР	Члени МР, методист
15.	Індивідуальна методична робота з педагогічними працівниками	протягом місяця	Методист
16.	Участь в обласних конкурсах педагогічної майстерності	протягом місяця	Методист
17.	Підбір матеріалів для роботи педпрацівників ліцею над єдиною науково-методичною проблемою.	протягом місяця	Методист
18.	Методична нарада з головами методичних комісій	14.10.2025	Методист
19.	Психолого-педагогічний семінар «Дослідження психолого-педагогічного клімату в колективі».	протягом місяця	методист, голови МК, практичний психолог
20.	Проаналізувати методичну, психолого-педагогічну літературу, що надійшла в бібліотеку	протягом місяця	Методист, бібліотекар

Листопад

1.	Консультації з питань організації проведення I туру Всеукраїнських олімпіад.	до 10.11.2025	Заст.дир.з НР, голови методичних комісій
2.	Заняття школи молодого та малодосвідченого педагога	12.11.2025	Методист
3.	Засідання методичних комісій	один раз в місяць	Методист голови методичних комісій
4.	Індивідуальні консультації для педагогів, що атестуються.	протягом місяця	Методист
5.	Контроль за участю викладачів у взаємовідвідуванні занять, написанні методичних розробок, надавати індивідуальні методичні консультації	протягом місяця	Методист голови методичних комісій
6.	Індивідуальна методична робота з педагогічними кадрами	протягом місяця	Методист
7.	Робота з методичними матеріалами	протягом місяця	Методист

8.	Надання методичної допомоги у проведенні предметних тижнів	згідно плану	Методист голови методичних комісій
9.	Відвідувати уроки викладачів, майстрів в/н, відкриті заходи	протягом місяця	Методист
10.	Проведення семінару-практикуму «Компетентнісний підхід у викладанні навчальних предметів».	протягом місяця	Заступник директора з НР, методист, голови методичних комісій
12.	Оформлення методичної документації	протягом місяця	Методист
13.	Вивчити стан викладання предмету «Захист України»	протягом місяця	Заступник директора з НР, методист
14.	Надавати практичну допомогу педагогічним працівникам у підборі матеріалів для підготовки доповідей, виступів, ін. заходів.	протягом місяця	Методист

Грудень

1.	Моніторинг рівня педагогічної майстерності викладачів шляхом спостережень, тестування, зрізів знань здобувачів освіти за I семестр.	III декада	Методист
2.	Індивідуальні бесіди з викладачами, майстрами в/н, методичні консультації щодо оцінювання здобувачів освіти	протягом місяця	Методист
3.	Підсумки самоосвітньої діяльності педагогічних працівників за I семестр 2025-2026н.р. та результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік.	протягом місяця	Методист.
4.	Заняття школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого педагога	згідно плану роботи	Директор
5.	Проаналізувати стан методичної активності викладачів та майстрів в/н	до 31.12.2025	Методист голови методичних комісій
6.	Аналіз виконання планів роботи за I семестр методичними комісіями	до 31.12.2025	Методист
7.	Відвідування занять викладачів, майстрів в/н. Методична допомога	протягом місяця	Методист.
8.	Оформлення методичної документації	протягом місяця	Методист голови методичних комісій
9.	Прийняття та реєстрація у Журналі заяв педагогічних працівників для позачергової атестації	До 20.12.2025	Методист

10.	Аналіз написання методичних розробок педпрацівниками, що атестуються.	протягом місяця	Методист голови методичних комісій
11.	Індивідуальна методична робота з педагогічними кадрами	протягом місяця	Методист
12.	Моніторинг використання цифрових освітніх ресурсів педагогами	ІМН	Методист
13.	Надання методичної допомоги у проведенні предметних тижнів	згідно плану	Методист голови методичних комісій
14.	Підсумки методичної роботи за I семестр 2025-2026н.р.	протягом місяця	Методист

Січень

1.	Індивідуальні консультації членів МР для педагогів, що атестуються.	протягом місяця	Адміністрація
2.	Підготовка матеріалів до Методичного вісника НМЦ ПТО	протягом місяця	Методист
3.	Розробити та затвердити на ПР Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026р.	протягом місяця	Методист
4.	Провести аналіз роботи над методичною проблемою на спільному засіданні методичних комісій	05.01.2025	Методист голови методичних комісій
5.	Індивідуальна методична робота з педагогічними кадрами	протягом місяця	Методист
6.	Підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії (моніторинг професійної діяльності педпрацівників	протягом місяця	Методист
7.	Допомога викладачам в оформленні документації на курси підвищення кваліфікації та стажування	протягом місяця	Методист голови методичних комісій
8.	Консультації з головами МК і творчих груп з питань форм узагальнення тем самоосвіти, обраних педагогами.	протягом місяця	Методист голови методичних комісій
9.	Допомогти в підготовці матеріалів до засідання педагогічної ради	згідно графіка	Методист
10.	Засідання школи педагогічної майстерності	згідно графіка	Методист
11.	Методична нарада з головами методичних комісій	12.01.2026	Методист

12.	Майстер-клас «Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі».	протягом місяця	Методист голови методичних комісій
13.	Опрацьовувати звіти викладачів про роботу в методоб'єднаннях, конференціях, інших методичних заходах	згідно плану роботи	Методист
14.	Робота з методичною документацією	протягом місяця	Методист голови методичних комісій
15.	Засідання методичних комісій	один раз в місяць (згідно плану роботи)	Методист голови методичних комісій
17.	Практична допомога педагогічним працівникам у підборі матеріалів для підготовки доповідей, різних заходів.	протягом місяця	Методист
18.	Проаналізувати роботу викладачів та майстрів в/н над проблемною темою та розробити заходи з подолання труднощів в роботі.	до 30.01.2025	Методист голови методичних комісій
19.	Поповнювати у методичному кабінеті тематичні виставки	до 30.01.2026	Методист
20.	Надання методичної допомоги у проведенні предметних тижнів	згідно плану	Методист голови методичних комісій

Лютий

1.	Розгляд та затвердження методичних розробок, напрацювань педагогічних працівників. Подання клопотання на навчально-методичну раду НМЦ ПТО у Дніпропетровській області	засідання ПР	Методист
2.	Підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії (написання атестаційних листів, інформаційних довідок щодо стану педагогічної діяльності)	протягом місяця	Методист
3.	Засідання методичних комісій	один раз в місяць	Методист голови методичних комісій
4.	Оформлення інформаційно - аналітичних та методичних документів	протягом місяця	Методист
5.	Заняття школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого педагога	14.02.2025	Методист

7.	Вивчення стану викладання професій	Протягом місяця	Методист Ст. майстер
8.	Заслуховування на засіданнях методичних комісій творчих звітів викладачів з питань проблемної теми з метою поширення позитивного досвіду роботи	Згідно графіка	Методист голови методичних комісій
9.	Індивідуальна методична робота з педагогічними кадрами	протягом місяця	Методист
10.	Робота з методичними матеріалами	протягом місяця	Методист
11.	Надання методичної допомоги у проведенні предметних тижнів	згідно плану	Методист голови методичних комісій

Березень

1.	Підготувати матеріали до атестації педагогічних працівників (систематизувати та узагальнити матеріали, оформити атестаційні документи)	до 20.03.2026	Методист
2.	Підсумкове засідання атестаційної комісії	до 01.04.2026	Члени АК
3.	Надання методичної допомоги у проведенні предметних тижнів	згідно плану	Методист голови методичних комісій
4.	Засідання методичних комісій	згідно плану роботи	Методист голови методичних комісій
5.	Заняття школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого педагога.	22.03.2025	Методист
6.	Оформлення інформаційно - аналітичних та методичних документів	протягом місяця	Методист
7.	Індивідуальні методичні консультації	протягом місяця	Методист
8.	Аналіз відвідування викладачами відкритих занять.	протягом місяця	Методист голови методичних комісій

Квітень			
1.	Зібрати пропозиції до плану роботи методичного кабінету на наступний навчальний рік	протягом місяця	Методист
2.	Заняття школи професійної адаптації молодого та малодосвідченого педагога	16.04.2026	Методист,
3.	Провести анкетування наставника Школи молодого педагога	протягом місяця	Методист наставники
4.	Відвідувати заняття викладачів, відкритих занять та ін..	протягом місяця	Методист голови методичних комісій
5.	Індивідуальні консультації для викладачів та майстрів в/н	протягом місяця	Методист голови методичних комісій
6.	Проаналізувати стан проходження атестації педагогічних працівників на засіданнях методичних комісій	за графіком	Методист голови методичних комісій
7.	Психолого-педагогічний семінар «Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі».	24.04.2026	Психолог Методист
8.	Аналіз відвідування викладачами методичних об'єднань	протягом місяця	Методист
9.	Опрацьовувати звіти викладачів про роботу в обласних конкурсах	згідно плану роботи	Методист
10.	Надання методичної допомоги у проведенні предметних тижнів	згідно плану	Методист голови методичних комісій
11.	Ознайомлення з методичними матеріалами викладачів	протягом місяця	Методист
Травень			
1.	Провести анкетування Школи молодого педагога щодо результативності роботи наставника з педагогом-стажистом	протягом місяця	Методист
2.	Спільне засідання методичних комісій з обміну досвідом роботи.	27.05.2026	Методист., голови методичних комісій
3.	Підсумкове засідання школи професійної адаптації молодого педагога	28.05.2026	Методист

4.	Поповнити матеріалами папку «Моніторинг»	до 29.05.2026	Методист голови методичних комісій
5.	Опрацьовувати звіти викладачів про роботу в методоб'єднаннях, конференціях	згідно плану роботи	Методист
6.	Допомогти в підготовці матеріалів до засідання педагогічної ради	протягом місяця	Методист голови методичних комісій
7.	Збір матеріал до плану роботи методичного кабінету на наступний навчальний рік	протягом місяці	Методист голови методичних комісій
8.	Надання методичної допомоги у проведенні предметних тижнів	згідно плану	Методист голови методичних комісій
9.	Анкетування педагогів щодо планування на 2026-2027 н.р.	протягом місяці	Методист голови методичних комісій

Червень

1.	Організація творчих звітів голів МК. Підсумки моніторингу визначення ефективності роботи колективу над вирішенням науковометодичної проблеми.	Засідання МК, МР	Методист голови методичних комісій
2.	Анкетування викладачів та майстрів в/н для вивчення їх запитів щодо поліпшення методичної роботи	до 05.06.2026	Методист голови методичних комісій
3.	Рейтинг викладачів та майстрів в/н та методичних комісій за II семестр та за рік	до 30.06.2026	Методист голови методичних комісій
4.	Аналіз роботи методичних комісій та надання допомоги в складанні планів роботи на наступний навчальний рік	до 14.06.2026	Методист
5.	Проаналізувати звіти викладачів про проведену методичну роботу	протягом місяця	Методист
6.	Провести збір, систематизацію, узагальнення матеріалів з питань методичної, інноваційної та науково - дослідницької роботи	до 15.06.2026	Методист
7.	Засідання методичних комісій (підсумкові)	один раз в місяць (згідно плану роботи)	Методист голови методичних комісій
8.	Поповнити матеріалами папку «Моніторинг»	до 15.06.2026	Методист голови методичних комісій

9.	Індивідуальні консультації з викладачами та майстрами в/н, які атестуються в наступному навчальному році, щодо вибору теми методичної розробки	Протягом місяця	Методист голови методичних комісій
10.	Аналіз методичної роботи за 2025-2026н.р.	до 19.06.2026	Методист
11.	Аналіз якісних показників викладачів та майстрів в/н (по методичних комісіях)	до 19.06.2026	Методист
12.	Аналіз участі педагогів ліцею у методичних заходах міста та області.	до 19.06.2026	Адміністрація
14.	Аналіз виконання плану курсової перепідготовки педагогів, відвідування ними методичних об'єднань, інших форм підвищення педагогічної майстерності	до 19.06.2026	Методист
15.	Підсумковий методичний захід	до 24.06.2026	Методист
16.	Скласти план роботи методичного кабінету на наступний навчальний рік	до 30.06.2026	Методист голови методичних комісій