

แบบฟอร์มเสนอของบประมาณสนับสนุนการวิจัย สำหรับอาจารย์ และบุคลากร
คณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2566

- ① เรียน หัวหน้าภาควิชา _____
 ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
 สังกัดภาควิชา _____ มีความประสงค์
 ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย เรื่อง _____

ประเภทของทุนวิจัย

1. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน จำนวนทุนละไม่เกิน 20,000 บาท
 2. การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่/นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ จำนวนทุนละไม่เกิน 100,000 บาท
 3. การวิจัยเพื่อตอบสนองการเป็นสถาบันแห่งการคิด จำนวนทุนละไม่เกิน 50,000 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่างานวิจัย เรื่องนี้ ไม่เคยขอรับทุนวิจัยในปีงบประมาณ 2566 มาก่อน และจะปฏิบัติตามระเบียบทุนอุดหนุนการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบแบบรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการวิจัยมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) _____
 (_____)
 _____/_____/_____

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิกุล เอกวางกูร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

_____/_____/_____

- ② เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) _____

(_____)

หัวหน้าภาควิชา _____

_____/_____/_____

- ④ ความเห็นคณบดี

อนุมัติ ในวงเงิน _____ บาท

สำเนาให้ศูนย์วิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา 1 ชุด

- ③ เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ในวงเงิน.....

บาท โดยใช้งบประมาณจาก เงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ปัทมาวดี เล่ห์มงคล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

_____/_____/_____

⑤ เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิบูล เอกวรางกูร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

_____/_____/_____

แบบเสนอโครงการวิจัย

ประกอบการเสนอของบประมาณสนับสนุนการวิจัย สำหรับอาจารย์และบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) _____
(ภาษาอังกฤษ) _____

กลุ่มวิจัย _____

1. ผู้รับผิดชอบ (คณะผู้วิจัยและสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%): ชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด/หมายเลขโทรศัพท์/
e-mail /ประวัติการศึกษา /ผลงานและประสบการณ์ /งานวิจัยที่ทำปัจจุบันก็เรื่อง /เป็นหัวหน้า
โครงการหรือผู้ร่วมโครงการ (%)
2. ประเภทของการวิจัย
3. คำสำคัญของการวิจัย
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหา
5. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
6. ขอบเขตของการวิจัย (ระบุขอบเขตของการวิจัยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้: กลุ่มเป้าหมายหรือ
ประชากร เนื้อหาของการวิจัย ระยะเวลา ตัวแปรที่ศึกษา)
7. สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของการวิจัย
8. การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
9. เอกสารอ้างอิงของการวิจัย
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
11. ระเบียบวิธีการวิจัย (ระบุรายละเอียดของการดำเนินงานวิจัยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้:
แบบแผนการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล)
12. ระยะเวลาทำการวิจัยและแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (จัดทำเป็นตาราง โดยระบุขั้นตอน
และ
ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด)
13. เป้าหมายของงานวิจัย (ระบุผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่ได้/การเผยแพร่ผลการวิจัย/การนำไปใช้ประโยชน์)
14. งบประมาณของโครงการวิจัย (พิจารณาตามค่าใช้จ่ายที่เป็นจริง โดยไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัยตาม
ระเบียบของเงินรายได้ งบอุดหนุนส่งเสริมการวิจัย - งบดำเนินงาน: ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ)

- หมายเหตุ:** 1. โปรดระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์
ในการพิจารณาการจัดสรรทุนอย่างเหมาะสม
2. เมื่อจัดทำครบทุกหัวข้อแล้วให้ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วม พร้อมลงวันที่

ก่อนยื่นแบบเสนอโครงการวิจัย