

เล่มที่.....

เลข

ที่.....

ใบเบิกพัสดุ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนประโคนชัยพิทยาคม

วันที่.....

เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้

เพื่อ.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	
อนุญาตให้เบิกจ่ายได้				
.....ผู้สั่งจ่าย		ผู้เบิก (.....) ตำแหน่ง		
ได้ตรวจ,หัก จำนวนแล้ว				

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ	ได้มอบ ให้..... เป็นผู้รับของ แทน..... ...
ได้รับของไปถูกต้องแล้วผู้รับของ (.....) วัน ที่.....	(ลงชื่อ).....ผู้มอบ (ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ