

Înscriere la licență – procedură și dosar

- promoția 2026 -

Înscriere la examenul de licență se face **online, de către titular**, cu excepția depunerii în format fizic a lucrării de licență și a fotografiilor pentru diplomă.

[Etapa I. ONLINE](#)

| [Etapa II. ON SITE](#)

Etapa I. ONLINE:

În perioada stabilită pentru înscriere la examenul licență absolvenții vor completa următoarele formulare și vor transmite următoarele documente:

COMPLETAREA ȘI TRANSMITEREA DOSARULUI

1. Completare Chestionar privind satisfacția absolvenților în perioada studiilor – completare chestionar



Link Chestionar: <https://forms.gle/FdzKFpwjm5xemY1c7>

2. Completare online formulare înscriere [*Cererea de înscriere la licență și Declarația privind informarea referitoare la protecția datelor personale; Fișa de lichidare; Declarația de asumare a răspunderii privind conținutul lucrării de licență;*] **și încărcarea documentelor scanate conform punctelor 3 – 8.**



Link Formular: <https://forms.gle/eqvrBvGFBaxMmwj67>

NOTA BENE:

- Formularul se poate completa numai dacă absolventul este logat în contul @uadventus.ro.
- Înainte de completare, absolventul se asigură că a scanat și denumit corespunzător documentele precizate la **punctele 3 – 8.**

- Înainte de completare, absolventul se asigură că are acordul pentru susținere, cel puțin informal, al cadrului didactic coordonator, după care poate face plata.
- În urma completării formularului de înscriere ONLINE, secretariatul și absolventul vor primi toate cele 3 formulare, automat, pe email, în format electronic (PDF) – un singur fișier. **Documentele vor fi semnate de absolvent la momentul eliberării adeverinței de absolvire.**
- **Fișa de lichidare:** Lichidarea eventualelor datorii către Universitate este în sarcina studentului și se vor face până în ultima zi de înscriere la licență. Obținerea avizelor privind debitele de la cămin, bibliotecă, contabilitate, se va realiza de către secretariat în perioada de înscriere.
- **Declarația de asumare a răspunderii** privind conținutul lucrării de licență: acest document se tipărește și semnează olograf de către candidat și se leagă în lucrare, imediat după pagina de titlu.

3. Diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă / atestat de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, în copie scanată față/verso, PDF. **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_Diploma Bac

3.1 (Pentru studenți străini) Scrisoare de acceptare la studii

4. Certificatul de naștere în copie scanată PDF. **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_CertifNastere

5. (Dacă este cazul) Certificatul de căsătorie sau alt document care atestă schimbarea numelui, în copie scanată PDF. **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_CertifCasat

6. Cartea de identitate în copie scanată PDF. **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_CI; **(Pentru studenți străini) Pașaport** în copie scanată PDF. **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_Pasaport

7. Dovada achitării taxei de licență în format PDF/JPG. **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_Plată licență

NOTA BENE:

Se recomandă ca înainte de efectuarea plății absolventul să aibă acordul cel puțin informal al cadrului didactic coordonator pentru susținerea lucrării de licență.

Taxa de licență în cuantum de **650 lei** se achită în contul UA **RON: RO80 RNCB 0087 0081 1693 0001**, Banca: B.C.R. Basarabiei, București). Nu se acceptă plata cu numerar.

Pe documentul de plată se va specifica ” <Numele și prenumele absolventului> taxă licență <anul>”

După încheierea perioadei de înscriere, taxa de licență nu se restituie decât în caz de forță majoră (accidente, probleme medicale, deces, evenimente sociale, etc.). **În cazul în care candidatul anunță în scris neprezentarea sa la examenul de licență cu cel puțin 24 de ore înainte de data programată pentru prima probă, taxa se poate reporta pentru sesiunea următoare pe baza cererii scrise a candidatului.**

8. Lucrarea de licență în format electronic - PDF – un singur document (de preferat read-only) **Denumirea fișierului:** Nume_nastere_Prenume_Lucrarea de licenta_PIPP_2026

NOTA BENE:

Lucrarea de licență electronică va cuprinde: coperta exterioară, coperta interioară, declarația de asumare a răspunderii completată, cuprinsul, toate capitolele și anexele lucrării. Aceasta se încarcă în format PDF, într-un singur fișier. Formatul tipărit al lucrării de licență obligatoriu va fi identic cu formatul electronic încărcat on-line. Nu sunt permise modificări ulterioare.

CONFIRMAREA ÎNSCRIERII:

Absolventul NU trebuie să sune la secretariat pentru confirmarea înscrierii. După completarea formularelor de înscriere (pct. 1 & 2) studentul va primi automat pe adresa personală @uadventus.ro, formularele de înscriere completate, în format PDF. **Aceasta reprezintă confirmarea înscrierii.**

VALIDAREA ÎNSCRIERII:

Comisia de licență validează dosarul de înscriere numai dacă absolventul:

- A transmis corect și complet toate documentele solicitate pct. 1-8 (Se va verifica inclusiv calitatea scanării actelor originale.)
- Are acordul scris - oficial al cadrului didactic coordonator pentru susținerea în fața comisiei. În cazul unui aviz negativ, absolventul va fi informat.
- Are toate taxele achitate la zi și a restituit toate materialele împrumutate de la bibliotecă.

Etapa II. ON SITE

În ziua programată pentru susținerea probei scrise, absolvenții vor avea la ei și vor preda comisiei organizatorice următoarele:

9. Lucrarea de licență – 1 exemplar, în varianta tipărită, înscrisă și legată, conform Regulamentului și Ghidului de elaborare a lucrării de licență.

NOTA BENE:

- Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de licență au format standardizat la nivelul UA și vor respecta modelul din Ghid și/sau Regulament). Nu se admit lucrări legate cu spirală.
- **Tipărirea și legarea lucrării de licență se va face după ce absolventul se asigură că profesorul coordonator a verificat și este de acord cu respectarea normelor științifice de redactare și a regulilor de tehnoredactare.**
- Lucrarea de licență tipărită va cuprinde: coperta exterioară – copertă tare de culoare vișinie, coperta interioară, declarația de asumare a răspunderii completată, semnată și legată în lucrare, cuprinsul, toate capitolele și anexele lucrării. Formatul tipărit al lucrării de licență obligatoriu va fi identic cu formatul electronic încărcat on-line. Nu sunt permise modificări ulterioare.



Facultatea de Teologie și Științe Sociale

Departamentul Teologie-Asistență socială-Științe ale Educației

- În cazul în care lucrarea va fi predată neconform, aceasta va fi returnată și se va solicita refacerea acesteia conform standardelor.
- Studenții care nu predau lucrarea de licență în ziua susținerii probei scrise, nu vor putea susține proba 2.

10. 2 fotografii color pentru diploma de licență, format 3/4 cm (pentru diplomă), realizate recent, la un studio foto profesional, pe hârtie fotografică poroasă

NOTA BENE:

- Cele 2 poze vor fi introduse într-un plic, iar pe plic se scrie: Numele, inițiala tatălui și Prenumele, Specializarea, Examen de licență sesiunea <luna, anul>.
Spre exemplu:
POPESCU I. IOAN-VASILE
Asistență socială
Examen de Licență sesiunea iunie 2026
- Fotografiile neconforme se vor returna, urmând a fi refăcute și predate ulterior.

====

CONTACT pentru relații suplimentare sau neclarități:

Email: secretariat@uadventus.ro

Tel: 0745 863 179

Persoana: Cristian Niculiță – secretar șef universitate

Comisia organizatorică a examenului de licență,