Додаток 14
до наказу відділ з питань ветеранської політики Уманської районної державної адміністрації
11.12.2025 року № 9

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Виплата грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень

Відділ з питань ветеранської політики Уманської районної державної адміністрації Черкаської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	20308, Черкаська обл. Уманський р-н., м.Умань, вул. Воїнів –Інтернаціоналістів,1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-Четвер – 8:00-17:15 П'ятниця – 8:00-16:00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	м. Умань тел. (04744) 3-33-71, veteran@uman-rda.gov.ua

4. Інформація про центри надання адміністративних послуг, територіальні підрозділи та віддалені робочі місця адміністраторів

ЦНАП - центр надання адміністративних послуг **ВРМ** - віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП
ТП - територіальний підрозділ

№	Назва ЦНАП	Місцезнаходження	Контактний номер телефону, адреса електронної скриньки	Час прийому суб'єктів звернень
1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради	Уманський р-н м.Умань вул. Кизила Андрія, 3	098-458-29-41 066-507-22-73 cnapbabanka@ukr.net	Понеділок-вівторок: 08:00-17:00; Середа: 08:00-16:00; Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00
2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштечківської сільської ради	Уманський р-н с. Баштечки вул. Миру, 8	050-240-85-13 cnap_bashtechky@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00
3	ВРМ с. Нагірна Баштечківського ЦНАП	Уманський р-н с. Нагірна вул. Молодіжна, 10	(04747) 9-54-42 098-58-58-557 nagirna_sr@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00
4	ВРМ с. Охматів Баштечківського ЦНАП	Уманський р-н с. Охматів вул. Миру, 36	(04747) 9-54-42 097-930-22-33 ohmativrada@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00
5	ВРМ с. Павлівка Баштечківського ЦНАП	Уманський р-н с. Павлівка пров. 16 героїв розвідників, 7	(04747) 9-54-42 066-121-39-43 pavlivka.silska.rada@gmail.com	Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00
6	ВРМ с.Тинівка Баштечківського ЦНАП	Уманський р-н с. Тинівка вул. Центральна, 4	(04747) 9-54-42 099-644-21-46 tinivka.sr@gmail.com	Понеділок-четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00
7	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	Уманський р-н с-ще Буки	(04748) 3-14-42 097-793-98-81	Понеділок, вівторок: 08:00-16:00;

	виконавчого комітету Буцької селищної ради	вул. Центральна, 28	buky_cnap@ukr.net	Середа: 08:00-15:00; Четвер: 08:00-20:00; П’ятниця: 08:00-16:00
8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради	Уманський р-н с. Дмитрушки вул. Петропавлівська, 19	063-97-80-497 dmutryshku_cnap@ukr.net	Понеділок-п’ятниця: 08:00-17:00
9	ВРМ с. Гродзеве Дмитрушківського ЦНАП	Уманський р-н с. Гродзеве вул. Незалежності, 1	097-292-35-71 grodzeve_silskarada@ukr.net	Понеділок-п’ятниця: 08:00-17:00
10	ВРМ с. Доброводи Дмитрушківського ЦНАП	Уманський р-н с. Доброводи вул. Б.Хмельницького, 3а	068-998-26-04 dobrovody@ukr.net	Понеділок-п’ятниця: 08:00-17:00
11	ВРМ с. Собківка Дмитрушківського ЦНАП	Уманський р-н с. Собківка вул. Миру, 15	067-710-74-39 sobkivka123@ukr.net	Понеділок-п’ятниця: 08:00-17:00
12	ВРМ с. Танське Дмитрушківського ЦНАП	Уманський р-н с. Танське вул. Центральна, 9	096-420-32-86 tanskas@ukr.net	Понеділок-п’ятниця: 08:00-17:00
13	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради	Уманський р-н м.Жашків вул. Захисників України, 17	(04747) 6-20-91 (04747) 6-11-55 cnap_zashkiv@ukr.net	Понеділок-середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-17:00 П’ятниця-субота: 08:00-15:00
14	ВРМ с. Бузівка Жашківського ЦНАП	Уманський р-н с. Бузівка в ул. Миру, 91 а	(04747) 9-20-60 cnap_zashkiv@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
15	ВРМ с. Вороне Жашківського ЦНАП	Уманський р-н с. Вороне вул. Миру, 65	(04747) 9-72-31 cnap_zashkiv@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
16	ВРМ с. Пугачівка Жашківського ЦНАП	Уманський р-н с. Пугачівка вул. Демуцького, 22	(04747) 9-32-31 cnap_zashkiv@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
17	ВРМ с. Скибин Жашківського ЦНАП	Уманський р-н с. Скибин вул. Кузьми Скрябіна, 1	(04747) 9-42-31 cnap_zashkiv@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
18	ТП с. Соколівка Жашківського ЦНАП	Уманський р-н с. Соколівка вул. Вишнева, 20	(04747) 9-52-36 cnap_zashkiv@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
19	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради	Уманський р-н с. Іваньки вул. Ігоря Щербини, 35	098-719-31-49 cnapivankivskaotg@gmail.com	Понеділок- вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П’ятниця: 08:00-16:00
20	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладижинської сільської ради	Уманський р-н с. Ладижинка вул. Шкільна, 2	050-900-22-25 067-578-29-23 tsnap.ladiginkasr@ukr.net	Понеділок – п’ятниця: 08:00-17:00
21	ВРМ с. Городниця Ладижинського ЦНАП	Уманський р-н с. Городниця вул. Центральна, 68	067-329-33-96 gorodnitsarada@ukr.net	Понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця 08:00-17:00
22	ВРМ с-ще Затишок Ладижинського ЦНАП	Уманський р-н с-ще Затишок вул. Шкільна, 3	067-329-35-23 zatyshoksr@ukr.net	Понеділок, середа: 08:00-17:00

23	ВРМ с. Колодисте Ладижинського ЦНАП	Уманський р-н с. Колодисте вул. Л. Українки, 3а	067-329-35-49 kolodistoe@ukr.net	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця: 08:00-17:00
24	ВРМ с. Рижавка Ладижинського ЦНАП	Уманський р-н с. Рижавка вул. Дружби, 1	067-329-30-18 rada.rizhavka@ukr.net	Вівторок, п’ятниця 08.00-15.00
25	ВРМ с. Ропотуха Ладижинського ЦНАП	Уманський р-н с. Ропотуха вул. Центральна, 4а	066-768-41-71 ropotuha.sr@ukr.net	Середа, четвер: 08:00-17:00
26	ВРМ с. Текуча Ладижинського ЦНАП	Уманський р-н с. Текуча вул. Перемоги, 12а	050-900-21-23 radatek@ukr.net	Вівторок, п’ятниця: 08:00-14:30
27	ВРМ с. Ятранівка Ладижинського ЦНАП	Уманський р-н с. Ятранівка вул. Івана Богуна, 2а	066-754-04-67 yatranovkasr@ukr.net	Понеділок, середа, четвер: 08:00-17:00
28	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» при виконавчому комітету Маньківської селищної ради	Уманський р-н смт. Маньківка вул. Соборна, 14	(04748) 6-24-35 mank_cnap@ukr	Понеділок: 8:00-17:15 Вівторок: 8:00-20:00 Середа-четвер: 8:00-17:15 П’ятниця: 8:00-16:00
29	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради	Уманський р-н м. Монастирище вул. Дмитра Сайчука, 1	(04746) 2-51-18 cnap-monteg@ukr.net	Понеділок: 8:00 -17:00 Вівторок: 8:00-22:00 Середа – четвер: 8:00-17:00 П’ятниця-субота: 8:00-16:00
30	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради	Уманський р-н м. Умань вул. В’ячеслава Чорновола, 35а	050-163-84-89 palanka.cnap@gmail.com	Понеділок-четвер: 08:00-17:00 П’ятниця: 8:00-16:00
31	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Уманської міської ради	Уманський р-н м. Умань вул. В’ячеслава Чорновола, 32/6	(04744) 3-08-66 uman.cnap@gmail.com	Понеділок-вівторок: 08:00-15:00; Середа: 08:00-20:00; Четвер-п’ятниця: 08:00-15:00
32	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Христинівської міської ради	Уманський р-н м. Христинівка вул. Соборна, 30	068-870-42-01 khryst_cnap@ukr.net	Понеділок-вівторок: 8:00-16:30; Середа:8:00-16:00; Четвер: 8:00-20:00 П’ятниця: 8:00-16:00
33	ВРМ смт Верхнячка Христинівського ЦНАП	Уманський р-н смт Верхнячка вул. Соборна, 1	097-185-87-60 verstarostat@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
34	ВРМ с. Ботвинівка Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Ботвинівка вул. Назара Гончарука, 1а	096-652-51-34 b.c.rada@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
35	ВРМ с. Велика Севастянівка Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Велика Севастянівка вул. Драченка, 195а	067-189-27-76 velyka_sr@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
36	ВРМ с. Вербувата Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Вербувата вул. Святкова, 1	098-735-34-48 verbyvata-sr@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
37	ВРМ с. Заячківка Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Заячківка вул. Миру, 9	097-444-97-23 zaiachkivkasr@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
38	ВРМ с. Зоряне Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Зоряне	097-998-94-13 shibinskagaliana86@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15;

		вул. Миру, 1		П’ятниця: 08:00-16:00
39	ВРМ с. Івангород Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Івангород вул. Козацька, 1	095-017-89-56 alla.boriskogritsay@meta.ua	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
40	ВРМ с. Кузьмина Гребля Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Кузьмина Гребля вул. Миру, 6	068-246-53-54 ninaositnianko@i.ua	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
41	ВРМ с. Ліщинівка Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Ліщинівка вул. Центральна, 35а	096-335-18-45 lirada@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
42	ВРМ с. Мала Севастянівка Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Мала Севастянівка вул. Українська, 28	097-648-06-52 malasev@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
43	ВРМ с. Орадівка Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Орадівка вул. Травнева, 6а	098-971-88-67 oradovka_rada@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
44	ВРМ с. Осітна Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Осітна вул. Миру, 129	096-487-29-12 ositna-rada@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
45	ВРМ с. Пеніжкове Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Пеніжкове вул. Шкільна, 10	097-293-55-04 penizkove@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
46	ВРМ с. Розсішки Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Розсішки вул. Миру, 1	097-675-73-24 rozsishky-sr@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
47	ВРМ с. Сичівка Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Сичівка вул. Ткача, 58	066-167-45-17 s.sychivka@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
48	ВРМ с. Талалаївка Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Талалаївка вул. Центральна, 26а	068-018-74-49 Iaiaiai talalaivka@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
49	ВРМ с. Углуватка Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Углуватка вул. Забенкова,10	096-376-81-75 yglovata_okrug@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
50	ВРМ с. Христинівка Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Христинівка вул. Дружби, 4	067-527-27-52 hrist_rada2015@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
51	ВРМ с. Шельпахівка Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Шельпахівка вул. Кобринюка, 90	068-057-98-64 shelpahivka@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
52	ВРМ с. Шукайвода Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Шукайвода вул. Свято-Михайлівська, 3	067-979-91-78 ma7588@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
53	ВРМ с. Ягубець Христинівського ЦНАП	Уманський р-н с. Ягубець вул. Соборна, 2	066-091-42-41 irinapavlyk73@ukr.net	Понеділок-четвер: 08:00-17:15; П’ятниця: 08:00-16:00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
1	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон) Закон України “Про адміністративну процедуру” Закон України “Про адміністративні послуги”		
2	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виплати грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за		

		найм(оренду) ними житлових приміщень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07.03.2025 № 252 (далі – Порядок № 252)
3	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
1	Підстава для отримання	**Звернення осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (далі – Захисник та Захисниця), з числа:** осіб, які були призвані на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 65 “Про загальну мобілізацію”, затвердженого Законом України від 03.03.2022 № 2105-IX “Про затвердження Указу Президента України “Про загальну мобілізацію”, брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, і які на момент найму (оренди) житлового приміщення звільнені з військової служби та ще не набули статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; осіб, які проходили військову службу і яким встановлено статус учасника бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону та/або статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 11 частини другої статті 7 Закону та на момент найму (оренди) житлового приміщення звільнені з військової служби; поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, і які на момент найму (оренди) 3 житлового приміщення звільнені із служби та ще не набули статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; **за умови, що такі особи:** є власниками житла, пошкодженого або знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України, інформація про яке внесена до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України, або щодо якого органами місцевого самоврядування подано документальне підтвердження факту пошкодження/знищення нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – житло, пошкоджене або знищене); є внутрішньо переміщеними особами, які перемістилися (повторно перемістилися) з територій, включених до переліку

		територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, щодо яких не визначено дати завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації (далі – території, з яких перемістилися внутрішньо переміщені особи), і не мають власного житлового приміщення, розташованого на території України (крім житлового приміщення, яке пошкоджене або знищене внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України, та розміщується на території, з яких перемістилися внутрішньо переміщені особи); отримують реабілітаційну допомогу в амбулаторних умовах поза межами адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, 4 розташованого на відстані понад 15 кілометрів від адреси місця проживання (далі – реабілітаційна допомога).
2	Перелік необхідних документів	**До місцевого структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районних, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації (військової адміністрації), виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її утворення) ради (далі – місцевий орган) за адресою найманого житлового приміщення Захисники та Захисниці подають заяву у паперовій формі згідно з додатком до Порядку № 252 (заява в електронній формі подається за наявності технічної можливості).** **До заяви додаються копії (електроні копії за технічної можливості):** документа, що посвідчує особу, або єДокумента разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом), що формуються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а також інформації про адресу місця проживання (за наявності); документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених 5 кримінальним процесуальним законодавством, у зв’язку із вчиненням злочину проти України; інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про зареєстровані речові права на нерухоме майно; договору найму (оренди) житлового приміщення. **1) особи житло яких пошкоджене або знищене, які не набули статусу ветерана війни, додають копії:**

		акта обстеження об’єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, складеного відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473, та/або відомостей з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України; військово-облікового документа; довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, – за відсутності у військово-обліковому документі відомостей про участь у зазначених заходах; **2) особи, які є внутрішньо переміщеними особами і не набули статусу ветерана війни, додають копії:** військово-облікового документа; довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти 6 України, – за відсутності у військово-обліковому документі відомостей про участь у зазначених заходах; довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб або за наявності технічної можливості — електронної довідки, що є відображенням в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи; **3) особи, які отримують реабілітаційну допомогу в амбулаторних умовах поза межами адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, та не набули статусу ветерана війни, додають копії:** форми первинної облікової документації № 044-1 “Результати обговорень мультидисциплінарної реабілітаційної команди стосовно особи, яка потребує реабілітації”, затвердженої наказом МОЗ від 14.02.2012 № 110, або інших документів, що підтверджують проходження реабілітаційної допомоги в амбулаторних умовах; військово-облікового документа; довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, – за відсутності у військово-обліковому документі відомостей про участь у зазначених заходах; **4) особи житло яких пошкоджене або знищене, які набули статус учасника бойових або особи зі інвалідністю внаслідок війни, додають копії:** акта обстеження об’єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, складеного відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт

		щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із 7 пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473, та/або відомостей з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України; посвідчення встановленого зразка, що підтверджує статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; **5) особи, які є внутрішньо переміщеними особами і набули статус учасника бойових або особи зі інвалідністю внаслідок війни, додають копії:** посвідчення встановленого зразка, що підтверджує статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб або за наявності технічної можливості — електронної довідки, що є відображенням в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи; **6) особи, які отримують реабілітаційну допомогу в амбулаторних умовах поза межами адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, які набули статус учасника бойових або особи зі інвалідністю внаслідок війни, додають копії:** форми первинної облікової документації № 044-1 "Результати обговорень мультидисциплінарної реабілітаційної команди стосовно особи, яка потребує реабілітації", затвердженої наказом МОЗ від 14.02.2012 № 110, або інших документів, що підтверджують проходження реабілітаційної допомоги в амбулаторних умовах; посвідчення встановленого зразка, що підтверджує статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; **7) поліцейські, особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту житло яких пошкоджене або знищене додають копії:** акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, складеного відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473, та/або відомостей з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України; військово-облікового документа; довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, – за відсутності у військово-обліковому документі відомостей про участь у зазначених заходах;

		витягу з наказу про звільнення зі служби в поліції, виключення з кадрів ДСНС; **8) поліцейські, особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які є внутрішньо переміщеними особами, додають копії:** військово-облікового документа; довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, – за відсутності у військово-обліковому документі відомостей про участь у зазначених заходах; довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб або за наявності технічної можливості — електронної довідки, що є відображенням в електронній формі інформації, що міститься в довідці, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи; витягу з наказу про звільнення зі служби в поліції, виключення з кадрів ДСНС; **9) поліцейські, особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які отримують реабілітаційну допомогу в амбулаторних умовах поза межами адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, додають копії:** форми первинної облікової документації № 044-1 "Результати обговорень мультидисциплінарної реабілітаційної команди стосовно особи, яка потребує реабілітації", затвердженої наказом МОЗ від 14.02.2012 № 110, або інших документів, що підтверджують проходження реабілітаційної допомоги в амбулаторних умовах; військово-облікового документа; довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, – за відсутності у військово-обліковому документі відомостей про участь у зазначених заходах; витягу з наказу про звільнення зі служби в поліції, виключення з кадрів ДСНС.
3	Спосіб подання документів	Заява разом із доданими до неї копіями документів подається: 1.Безпосередньо місцевому органу за адресою найманого житлового приміщення; 10 2.Через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) за адресою найманого житлового приміщення. Заява у паперовій формі з необхідними документами приймається адміністратором центру та невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після прийняття, передається до місцевого органу за адресою найманого житлового приміщення.
4	Платність/ безоплатність надання	Безоплатно
5	Строк надання	10 робочих днів
6	Перелік підстав для відмови у наданні	Місцевий орган відмовляє у виплаті грошової компенсації за найм (оренду) житлових приміщень (далі – грошова компенсація) у разі:

		наявності у Захисника та Захисниці житлового приміщення, яке відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам, площа якого відповідає мінімальним нормам, визначеним житловим законодавством, на підконтрольній Україні території, крім випадку, визначеного в абзаці четвертому пункту 4 Порядку № 252; забезпечення Захисника та Захисниці службовим житлом, житловим приміщенням для постійного проживання; виплати Захиснику та Захисниці грошової компенсації за належне для отримання житлове приміщення; отримання Захисником та Захисницею допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам відповідно до Порядку надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2022 № 332 “Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам”, або субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1225 “Про реалізацію експериментального проекту щодо надання субсидії на оплату вартості або частини вартості найму (оренди) житлового приміщення та компенсації частини податку на доходи фізичних осіб або єдиного податку та військового збору”; виплати Захиснику та Захисниці компенсації за пошкоджені/знищені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України; отримання реабілітаційної допомоги в амбулаторних умовах поза межами адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, розташованого на відстані до 15 кілометрів від місця проживання; подання Захисником та Захисницею недостовірних відомостей; наявність обвинувального вироку суду у зв’язку із вчиненням Захисником та Захисницею злочину проти України.
7	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про виплату (відмову у виплаті) грошової компенсації
8	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
9	Примітка	У разі відмови у виплаті грошової компенсації Захисник та Захисниця мають право повторно звернутися із заявою про виплату грошової компенсації після усунення причин відмови у виплаті грошової компенсації.