

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР
ГПОУ «ГОРЛОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
преподавателей энергетических дисциплин
и рекомендовано к утверждению

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

Протокол № ____ от ____ 2021 г.
Председатель цикловой комиссии
____ Н.Д.Вербицкая

____ Л.В.Фокина
« ____ » ____ 2021 г.

ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине МДК.04.01.01
Планирование и организация трудового коллектива
для студентов групп: ТТ– 4А, ТТ–4Б
Количество вариантов – 15

Составила преподаватель _____ Е.В.Фалько

Итоговая контрольная работа

Планирование и организация
трудоустройства коллектива

ВАРИАНТ № 1

1. Определить сущность менеджмента. Раскрыть сущность основных функций менеджера. Определить различия между менеджером и предпринимателем.
2. Раскрыть содержание последнего раздела бизнес-плана «Стратегия финансирования». Назвать источники внутреннего и внешнего финансирования.
3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.
Ситуация 1. Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает задание Вашему подчиненному, который занят выполнением срочной работы. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите верное решение:
А. Буду строго придерживаться субординации, не отрицая решения начальника и предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы.
Б. Все зависит от того, насколько авторитетен в моих глазах начальник.
В. Выскажу свое недовольство по поводу решения начальника и сделаю замечание, что в будущем в подобных случаях буду отменять его задания, порученные моему подчиненному без моего согласия.
Г. В интересах дела отменю задание начальника и прикажу подчиненному продолжать работу.

Преподаватель _____

Итоговая контрольная работа

Планирование и организация
трудового коллектива

ВАРИАНТ № 2

1. Охарактеризовать историю формирования науки о менеджменте.
2. Объяснить важность назначения «Финансового плана» - десятого раздела бизнес-плана.
3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.
Ситуация 2. Вы получили одновременно два срочных задания: от Вашего непосредственного и высшего начальника. Времени для согласования сроков Вы не имеете, необходимо начинать работу. Выберите наилучшее решение:
А. В первую очередь буду выполнять задание того, кого больше уважаю.
Б. Сначала буду выполнять наиболее важное, на мой взгляд, задание.
В. Буду выполнять задание высшего начальника.
Г. Буду выполнять задание своего непосредственного начальника и предложу ему объяснить ситуацию высшему начальнику.

Преподаватель _____

Итоговая контрольная работа

Планирование и организация
трудового коллектива

ВАРИАНТ № 3

1. Проанализировать причины возникновения уровней управления и раскройте их сущность.
2. Объяснить, почему важно уделять особое внимание разработке девятого раздела бизнес-плана «Оценка риска и страхования».
3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.
Ситуация 3. Между Вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них отдельно обращался к Вам для того, чтобы Вы приняли его сторону и разрешили конфликт. Ваша позиция в данной ситуации:
А. Мое дело – не допустить, чтобы они не конфликтовали на работе, а решать конфликт – это их личное дело.
Б. Лучше разобраться в этом общественным организациям.
В. Прежде всего разобраться в причинах конфликта самому и попробовать найти способ их примирить.
Г. Выяснить, кто из членов коллектива наиболее авторитетная личность для конфликтующих и повлиять на них с помощью этих людей.

Преподаватель _____

ВАРИАНТ № 4

1. Охарактеризовать сущность планирования, как одной из функций менеджмента, а также виды планов. Раскрыть основные этапы и цели планирования.
2. Охарактеризовать восьмой раздел бизнес-плана «Юридический план».
3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.

Ситуация 4. В наиболее напряженный период выполнения планового задания в коллективе была нарушена трудовая дисциплина, вследствие чего был допущен брак. Начальнику неизвестно, кто виноват. Но найти виноватого и наказать его необходимо. Что необходимо предпринять в данной ситуации:

- А. Остановить выяснение фактов по этому делу до окончания плановой работы.
- Б. Подозреваемых в проступке вызвать к себе и резко поговорить с глазу на глаз, предложить назвать виноватых.
- В. Сообщить о том, что случилось членам коллектива, предложить им назвать виноватых.
- Г. Для повышения дисциплины и производительности труда, не тратя времени на разговоры, провести собрание коллектива, требовать выяснения и наказания виноватых, предупредить о недопущении подобных фактов.

Преподаватель _____

ВАРИАНТ № 5

1. Охарактеризовать сущность и классификацию управленческих решений по следующим признакам: сфера охвата, продолжительность, уровень принятия, характер задач, способы обоснования, способы принятия.
2. Объяснить содержание седьмого раздела бизнес-плана «Организационный план».
3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.

Ситуация 5. Вам предоставлена возможность назначить себе заместителя. Выберите одну из кандидатур:

- А. Первый старается избегать конфликтов с людьми, стремится установить доброжелательные отношения, создать в коллективе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, что не всегда воспринимается верно.
- Б. Второй отдает предпочтение тому, чтобы в интересах дела идти на конфликты с людьми, не боится «испортить» личные отношения ради поставленной цели.
- В. Третий отдает предпочтение соблюдению своих должностных прав и обязанностей, требует этого от своих подчиненных, добивается четкого выполнения работы.
- Г. Четвертый всегда сосредоточен на достижении цели, настойчивый и всегда стремится добиться своего, не предавая большого значения возникающим недоразумениям и конфликтам в отношениях с подчиненными.

Преподаватель _____

ВАРИАНТ № 6

1. Объяснить сущность методов менеджмента и их классификацию. В чем состоит главное предназначение методов управления в условиях рыночных отношений?

2. Охарактеризовать шестой раздел бизнес-плана «План производства».

3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.

Ситуация 6. При распределении премий некоторые работники коллектива решили, что их несправедливо обошли и пожаловались Вам. Что Вы ответите?

А. Премии распределяет комиссия, а я здесь не причём.

Б. Не волнуйтесь, вы получите премию в следующий раз.

В. Хорошо, я еще раз обговорю этот вопрос, постараюсь учесть ваши претензии.

Г. Премия утверждена в соответствии с Положением за трудовые достижения каждого работника.

Преподаватель _____

ВАРИАНТ № 7

1. Охарактеризовать сущность организации, как одной из функций менеджмента.

2. Охарактеризовать пятый раздел бизнес-плана «Стратегия маркетинга».

3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.

Ситуация 7. Ваш подчиненный из-за недисциплинированности не выполнил в срок задание, хотя обещал сделать эту работу к намеченному сроку. Ваша реакция:

А. Сначала добиться выполнения задания, а потом уже поговорить наедине (воспитывать), а если нужно – наказать.

Б. Поговорить с ним наедине, выявить причину срыва, добиться выполнения работы, наказать в случае повторного нарушения в два раза сильнее.

В. Сначала поговорить с теми, кто больше знает того, кто провинился, посоветоваться о том, какую форму воздействия применить к нему.

Г. Отменить задание, вынести вопрос на собрание коллектива. В дальнейшем строго контролировать его работу, своевременно исправлять ошибки.

Преподаватель _____

ВАРИАНТ № 8

1. Охарактеризовать организационные структуры управления. Выявить их преимущества и недостатки.
2. Объяснить необходимость наличия в бизнес-плане четвертого раздела «Конкуренция».
3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.

Ситуация 8. Ваш подчиненный игнорирует Ваши приказы, делает все по-своему, не исправляет ошибки, на которые Вы указали. Ваше поведение по отношению к нему?

А. Разобраться в мотивах упрямства и, принимая во внимание их необоснованность, применить обычные административные меры, не теряя времени на разговоры.

Б. В интересах дела постараться переубедить, настроить на благоприятный деловой контакт в будущем.

В. Прежде всего попробовать повлиять на него с помощью актива и авторитетных для него сотрудников.

Г. Сначала подумать о том, что зависит от моего поведения, а потом объяснить, в чем прав или не прав этот подчиненный.

Преподаватель _____

ВАРИАНТ № 9

1. Раскрыть сущность мотивации в менеджменте. Объяснить сущность основных процессуальных мотивационных теорий.
2. Объяснить важность третьего раздела бизнес-плана «Оценка рынков сбыта».
3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.

Ситуация 9. Кандидатуры отличаются друг от друга взаимоотношениями с высшим начальством. Выберите одну из кандидатур:

А. Первый быстро соглашается с мнением, указаниями высшего начальника и пунктуально выполняет каждое его задание.

Б. Второй может быстро соглашаться с мнением и приказами начальника, пунктуально выполнять любое задание, но только в том случае, если сам начальник является для него авторитетом.

В. Третий имеет неуживчивый характер, склонен к спорам, бывает замкнут, тяжело идет на контакт. Является очень опытным и квалифицированным специалистом, умелым организатором, творчески выполняет любую работу и добивается оптимальных результатов.

Г. Четвертый владеет богатым опытом и профессиональными способностями области будущей работы, но всегда стремится решить все самостоятельно, избегает личных контактов с начальством, не любит, имеет высокое чувство ответственности и личного достоинства.

Преподаватель _____

ВАРИАНТ № 10

1. Охарактеризовать сущность авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Выявить их сильные и слабые стороны.
2. Охарактеризовать второй раздел бизнес-плана «Характеристика продукции».
3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.

Ситуация 10. После реорганизации Вам необходимо переукомплектовать ряд работающих групп в соответствии с новым штатным расписанием. Какой путь Вы выберете?

А. Возьмусь за дело сам, изучу все списки кандидатов, предложу администрации свой проект групп и фамилии их руководителей.

Б. Предложу решить вопрос отделу кадров. Это их дело.

В. Соберу весь коллектив. Чтобы избежать конфликтов предложу заинтересованным лицам подать свои предложения по составу групп. Потом обговорить их на собрании коллектива.

Г. Сначала обговорю вопросы о будущей работе этих групп со специалистами и руководителями.

Преподаватель _____

ВАРИАНТ № 11

1. Обосновать необходимость контроля в менеджменте. Какие виды контроля Вам известны? Как Вы понимаете сущность обратной связи в контроле?
2. Объяснить назначение и особенности методики разработки бизнес-плана.
3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.

Ситуация 11. В уже сформированном коллективе, где возник конфликт между двумя группами из-за внедрения нововведений, появляется новый руководитель. Каким образом, по Вашему мнению, он должен решить конфликт?

А. Не обращая внимания на сопротивление всему новому сторонников стиля работы прежнего начальника продолжать работу по внедрению нововведений, опираясь на вторую группу. Не втягиваться в конфликты, влиять на оппонентов силой своего примера.

Б. В первую очередь попробовать переубедить, склонить на свою сторону тех, кто выступает против или не согласен с нововведениями, хочет работать по-старому.

В. В решении конфликта прежде всего опираться на актив, общественные и административные организации, поручив им решать споры и устранять разногласия.

Г. Попробовать примирить сторонников старого и нового стилей руководства путем постановки перспективных задач, поддерживая наилучшие трудовые традиции коллектива и отклоняя закоренелые и вредные для дела.

Преподаватель _____

ВАРИАНТ № 12

1. Определить сущность понятий «трудовые ресурсы», «трудовой коллектив», «персонал».
2. Раскрыть сущность основных форм власти в менеджменте.
3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.

Ситуация 12. Один из членов коллектива внезапно заболел. Каждый сотрудник очень занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Что Вы сделаете в данной ситуации:

А. Поручу выполнить работу отсутствующего работника одному из своих подчиненных.

Б. Предложу: «Давайте подумаем вместе, кто возьмет на себя эту работу. Ее все равно необходимо выполнить. Пусть каждый расскажет, что он должен выполнить в этот период, а потом мы решим вместе, как выполнить работу заболевшего».

В. Скажу коллективу: «Я очень перегружен работой. Распределите сами между собой работу отсутствующего. Выручайте друг друга и весь коллектив. Человек выздоровеет и отработает».

Г. Скажу и сделаю так: «Если никто из вас не может выполнить эту работу, я сам ее сделаю».

Преподаватель_____

ВАРИАНТ № 13

1. Раскрыть факторы, которые определяют численность работников на предприятии.
2. Раскрыть содержание последнего раздела бизнес-плана «Стратегия финансирования» и определить источники внутреннего и внешнего финансирования.
3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.

Ситуация 13. В вашем коллективе есть человек, который скорее числится, чем работает. Уволить его нет юридических оснований, а нагрузить работой по специальности пока нет возможности. Что предпринять в таком случае?

А. Лично поговорю с ним откровенно и предложу уволиться по собственному желанию.

Б. Предложу администрации сократить эту «единицу».

В. Попробую все-таки использовать человека на вспомогательных работах, более четко определив круг его обязанностей.

Г. Создадим в коллективе такое отношение к этому человеку, чтобы он сам понял необходимость перехода на другое место работы.

Преподаватель_____

ВАРИАНТ № 14

1. Охарактеризовать сущность коммуникаций в менеджменте, их виды и раскрыть основные составляющие коммуникационного процесса.
2. Объяснить важность назначения «Финансового плана» - десятого раздела бизнес-плана и раскрыть его содержание.
3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.

Ситуация 14. Навыки, которые необходимо иметь управленцу, можно поделить на следующие виды: технологические – связаны с конкретной профессиональной технологией; коммуникативные – те, которые касаются умения управлять людьми; концептуальные – связаны с умением принимать соответствующие решения, осуществлять комплексный подход к проблеме. Какое из нижеприведенных соображений по поводу видов навыков управленцев Вы считаете правильным?

- А. Значение технологических навыков снижается по мере того, как повышается ранг управленца и соответственно возрастает значение коммуникативных навыков.
- Б. Чем выше ранг управленца, тем более высоким должен быть уровень коммуникативных навыков. Важность технологических навыков остается неизменной для управленца любого уровня.
- В. В меру ухудшения окружающих обстоятельств повышается значение коммуникативных навыков.

Преподаватель _____

ВАРИАНТ № 15

1. Определить признаки классификации персонала предприятия.
2. Охарактеризовать основные составляющие управления трудовыми ресурсами.
3. Изучить и предложить решение производственной ситуации.

Ситуация 15. В наиболее напряженный период выполнения планового задания в коллективе была нарушена трудовая дисциплина, вследствие чего был допущен брак. Начальнику неизвестно, кто виноват. Но найти виноватого и наказать его необходимо. Что необходимо предпринять в данной ситуации:

- А. Остановить выяснение фактов по этому делу до окончания плановой работы.
- Б. Подозреваемых в проступке вызвать к себе и резко поговорить с глазу на глаз, предложить назвать виноватых.
- В. Сообщить о том, что случилось членам коллектива, предложить им назвать виноватых.
- Г. Для повышения дисциплины и производительности труда, не тратя времени на разговоры, провести собрание коллектива, требовать выяснения и наказания виноватых, предупредить о недопущении подобных фактов.

Преподаватель _____