

HiPOS

Програмний РРО

Зміст

Функціональні можливості продукту	1
Як зареєструвати всі необхідні документи в ДФС?	2
Встановлення програми.	4
Реєстрація та авторизація.	4
Налаштування магазину.	5
Додавання сертифіката касира.	9
Створення користувача для сертифіката касира.	12
Редагування користувача.	12
Додавання касового місця.	14
Розділ “Чеки”.	15
Перевірка чека в ДФС.	16
Вкладка “Звіти”.	16
Офлайн режим.	16
Ліцензійні умови та завантаження HIPOS	17
Оновлення версії HIPOS	18

Функціональні можливості продукту

1. Електронна фіскалізація чеків
2. Швидка реєстрація касира
3. Онлайн та офлайн режими роботи
4. Відправка чеку на email покупця з фіскальним номером та QR кодом з посиланням на чек в ДПС
5. Формування Z (звіт закриття зміни), X (підсумковий звіт) та періодичного звітів
6. Можливість працювати з декількома компаніями

Як зареєструвати всі необхідні документи в ДФС?

Підприємцю необхідно отримати кваліфікований електронний підпис (КЕП) для відповідальної особи (касира), яка буде підписувати (завіряти) фіскальні операції на ПРРО.

Кваліфікований електронний підпис (КЕП) ви можете отримати у будь-якому акредитованому центрі сертифікації ключів (АЦСК), які функціонують в Україні.

Ключ підпису може мати такі розширення в залежності від АЦСК: dat, zs2, sk, jks, pk8, pfx.

Після цього обов'язково необхідно зареєструвати касира в ДФС, надіславши Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованого сертифіката відкритого ключа (**форми J1391802/F1391802**) через Єдине вікно подання електронної звітності.

Для реєстрації 5 форми:

1. Перейдіть в електронний кабінет платника податків у вкладку "Введення звітності".

2. Натисніть кнопку "Створити" та оберіть форму документа J1391802/F1391802 (Повідомлення про надання інформації щодо кваліфікованих/удосконалених сертифікатів відкритих ключів, які застосовуються в ПРРО за Ф.№5 ПРРО)

3. Перейдіть на документ та натисніть "Створити".

4. В формі введіть дані по всім полям.

Для заповнення поля "Ідентифікатор ключа суб'єкта" скористайтесь [інструкцією від податкової](#).

5. В електронному кабінеті натисніть "Підписати" і потім "Відправити"

6. Після реєстрації в розділі "Програмний РРО" з'явиться касир.

Обов'язково повинна бути зареєстрована господарська одиниця, на якій ви будете працювати з ПРРО. Якщо такої ще немає, подайте форму №20-ОПП у ДФС.

Господарська одиниця – це стаціонарний чи пересувний об'єкт, зокрема транспортний засіб, де реалізуються товари чи надаються послуги та здійснюються розрахункові операції.

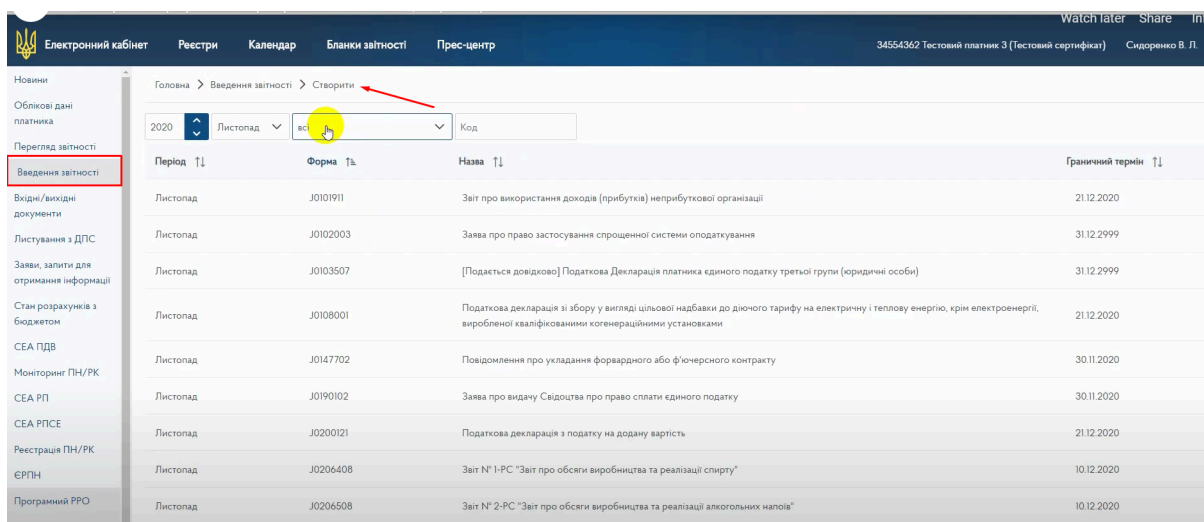
Зареєструйте каси (касові місця) у тій кількості, яка вам необхідна через подання заяви про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій за формою **№ 1-ПРРО (форми J1316604/F1316604)**.

Для кожного ПРРО необхідно подати окрему заяву. Після успішної реєстрації ДФС присвоює кожному ПРРО унікальний фіскальний номер.

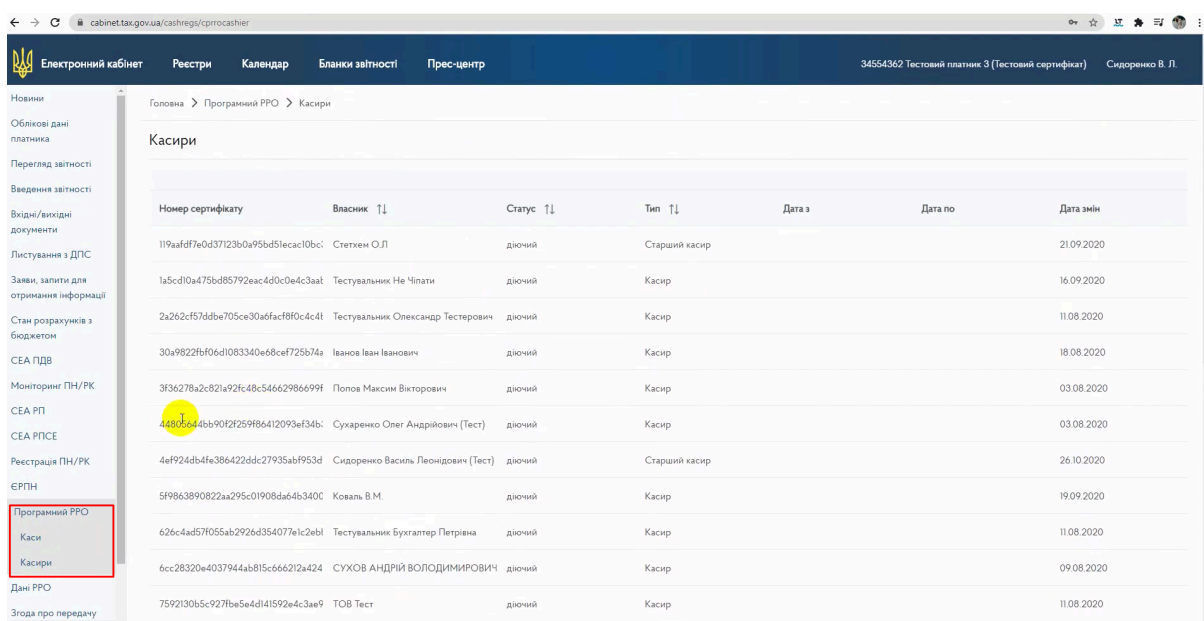
Більше детальну про форми ПРРО за посиланням:

<https://tax.gov.ua/baneryi/programni-rro/formi-prro/formi-prro/>

Розділ в електронному кабінеті для пошуку та подання заяв ("Ведення звітності"):



Інформація про зареєстровані ПРРО буде знаходитись в розділі ПРРО особистого кабінета платника.



Як почати роботу з програмним ПРРО HIPOS?

1. Встановлення програми.

Після успішної реєстрації ПРРО в кабінеті ДПС підприємець використовує інсталятор програми HIPOS, який можна отримати безпосередньо в постачальника або завантажити за посиланням:

<https://hipos.com.ua/>

Важливо:

- Операційні системи, на яких доступне встановлення програми HiPOS: Linux, Windows 10, 11..
- Програма HiPOS може бути встановлена на ОС з розрядністю x64.

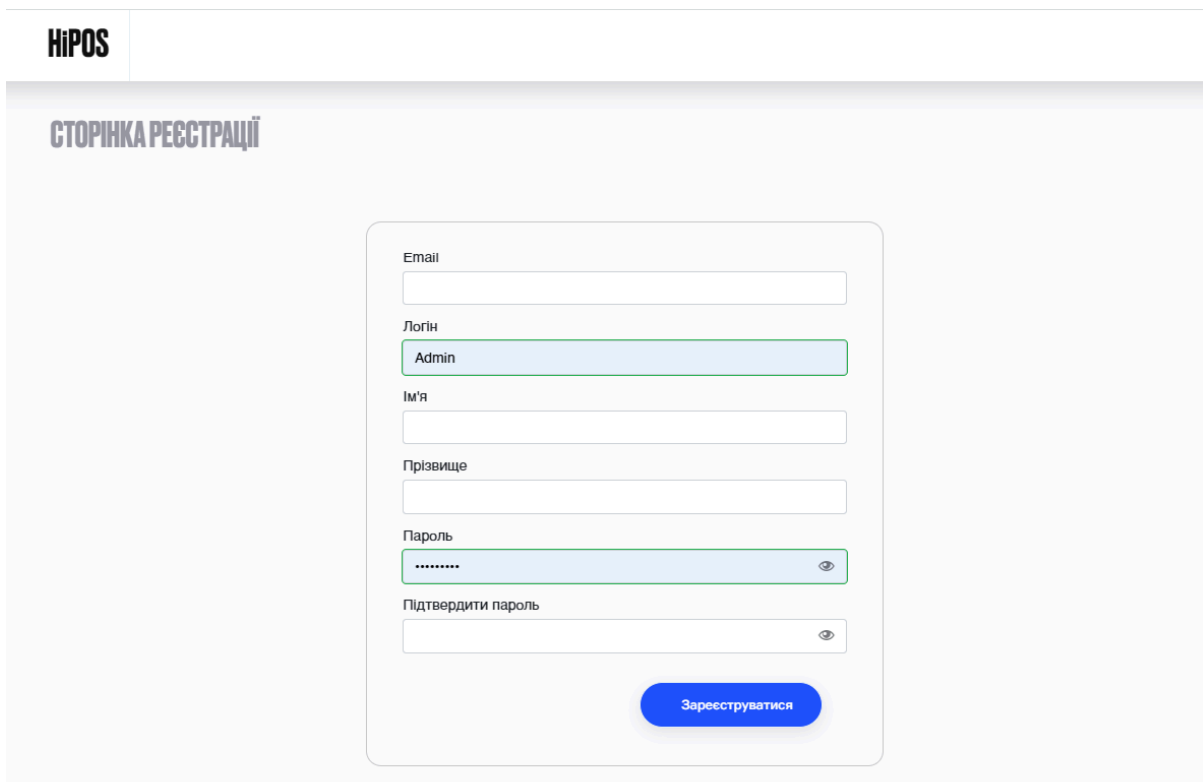
- Інсталятор містить набір додаткових утиліт, які необхідні для коректної роботи програми.

2. Реєстрація та авторизація.

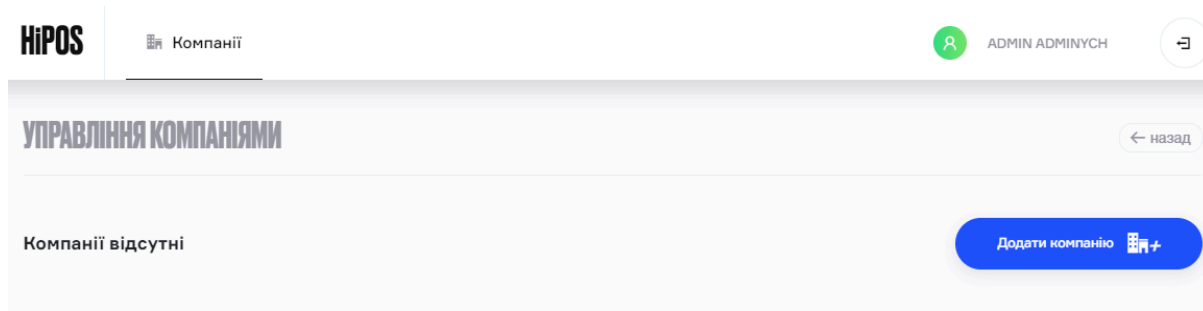
Для початку роботи в системі HiPOS, будь ласка введіть вашу електронну пошту, логін, ім'я та прізвище, пароль.

Це дані для ролі адміністратора в програмі HiPOS, який має права на налаштування компаній, додавання ключів касирів та касових місць, створення користувачів та їх редагування. Для завершення реєстрації адміністратора потрібно перейти на вказану електронну пошту та підтвердити активацію користувача.

Важливо: адміністратор - це системна роль в HiPOS, яка не може виконувати фіскальні операції.

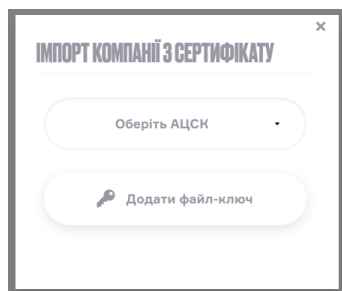


Роль “Адміністратор” дає можливість керування компанією/компаніями у вкладці в верхньому меню - “Компанії”

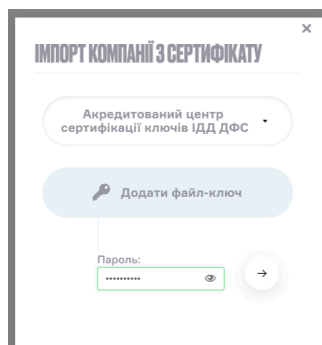


Для налаштування потрібно натиснути “Додати компанію” та заповнити інформацію у вікні:

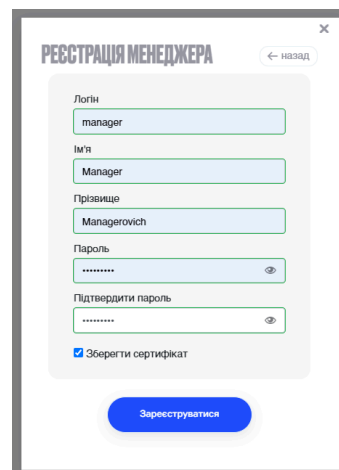
1. Додати
файл-ключ



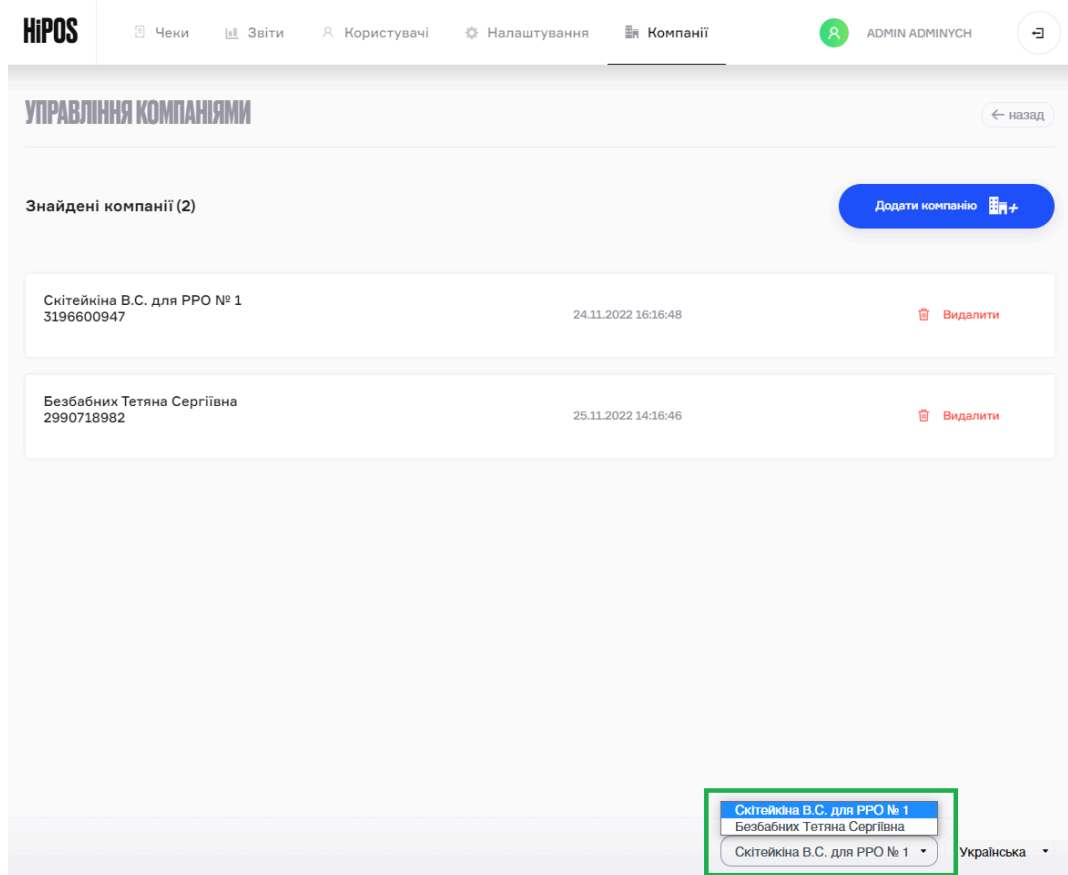
2. Вказати пароль



3. Заповнити дані
менеджера компанії



Якщо створено декілька компаній, для переходу між компаніями та можливості редагування/перегляду звітності, будь ласка в нижньому правому кутку виберіть необхідну компанію:



Роль “Менеджер компанії” дає можливість налаштувати магазин та користувачів, переглядати звітність, налаштувати пошту.

3. Налаштування магазину.

У вкладці **“Налаштування”** переходимо до розділу “Поточні налаштування магазину”, в якому можна задати наступні налаштування:

3.1. Назва магазину.

Це назва, яка буде відображатись в чеку клієнта та у звітах.

3.2. Налаштування стандартних “шапки” та “підвалу” чека (нижньої та верхньої частин).

Редагувати налаштування магазину

✕

Пароль електронної пошти:

.....

↔ Оберіть ширину паперу:

53 мм

Верхній колонтитул чека:

HeaderLines

Нижній колонтитул чека:

FooterLines

Змінити податкові групи: ☐

Підтвердити

3.3. Налаштування податків на додану вартість (ПДВ).

У випадку, якщо ви є платником ПДВ або продаєте підакцизний товар необхідно внести ставки ПДВ, під які підлягають товари чи послуги, продаж яких ви здійснюєте.

Ставка ПДВ має літерне позначення та розмір у відсотках. Розміри ставок податку визначає Податковий кодекс України. Ставки податку встановлюються від бази оподаткування в таких розмірах:

- а) 20 відсотків;
- б) 14 відсотків
- в) 7 відсотків
- г) 0 відсотків.

Операції, що підлягають оподаткуванню та їх відповідний розмір ставки визначаються також Податковим кодексом України.

Може бути також складена група для товарів чи послуг, які підлягають оподаткуванню відразу по 2-х чи більше ставках. Для додавання такої групи скористайтесь міткою “складена група” в налаштуваннях:

Редагувати налаштування магазину

Податковий код: А 20 %

×

Податковий код: Б 0 %

×

Податковий код: В 7 %

×

Податковий код: Г 5 %

×

Загальна буква: М Податковий код: А; 20 % | Акцизний код: Г; 5 %

×

Додати податкову групу:

Складена група: ☐

Податковий код:

Обрати:

Тип податку:

Обрати:

Відсоток:

0

 %

+

Підтвердити

3.4. Налаштування електронної адреси.

Для того, аби ви могли відправляти чек на пошту клієнта, необхідно заповнити відповідні поля в Налаштуваннях, а саме електронну адресу, пароль, smtp хост електронної адреси та порт.

Редагувати налаштування магазину

Назва магазину:

Хост електронної пошти:

Порт електронної пошти:

Електронна пошта:

Пароль електронної пошти:

↔ Оберіть ширину паперу:

53 мм

Верхній колонтитул чека:

HeaderLines

Нижній колонтитул чека:

FooterLines

Підтвердити

Для користувачів Gmail це можна зробити наступним чином:

Вам необхідно дозволити доступ до неперевіраних програм. Доступ до таких програм може бути легко увімкнено тут:

https://myaccount.google.com/u/0/lesssecureapps?rapt=AEjHL4M8r7setpGwg2gArSdS3mn4_H-S5gAI5U8Tb0NOHuKj5TvWHF1o2fGbCvRwioLdFm2sm6CXdKCBp_PDNY6Ej6Zdp_bogw

Нижче - дані SMTP постачальника Gmail:

SMTP хост: smtp.gmail.com

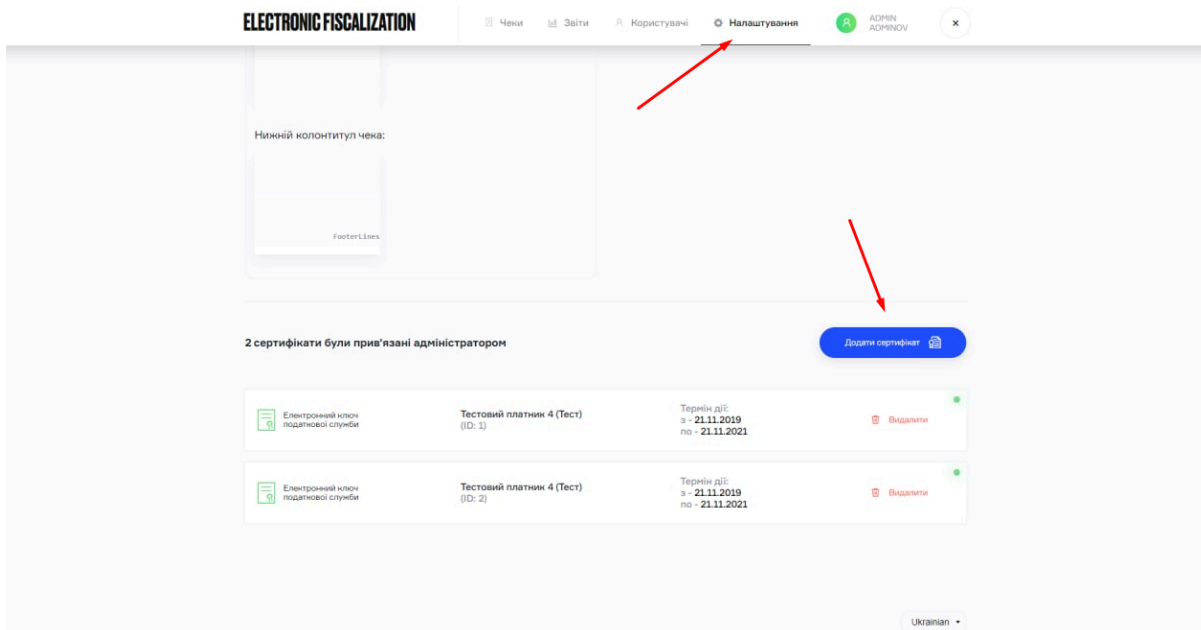
Електронна пошта: повне ім'я користувача Gmail (електронна адреса), наприклад, vashemail@gmail.com

Пароль: пароль від вашого Gmail.

Порт: 465

4. Додавання сертифікату касира.

Далі у вкладці “Налаштування” потрібно натиснути на “Додати сертифікат”.



Обираємо АЦСК. Завантажуємо ключ (електронний підпис) касира, який буде працювати за допомогою цього ПРРО. Після цього вводимо пароль ключа.

КЕП (кваліфікований цифровий підпис) можна отримати у одному з АЦСК (акредитований центр сертифікації ключів)

hiPOS

Чеки

Звіти

Користувачі

Налаштування

ADMIN ADMINCHENKO

ДОДАТИ СЕРТИФІКАТ КОРИСТУВАЧА

← назад

Оберіть АЦСК

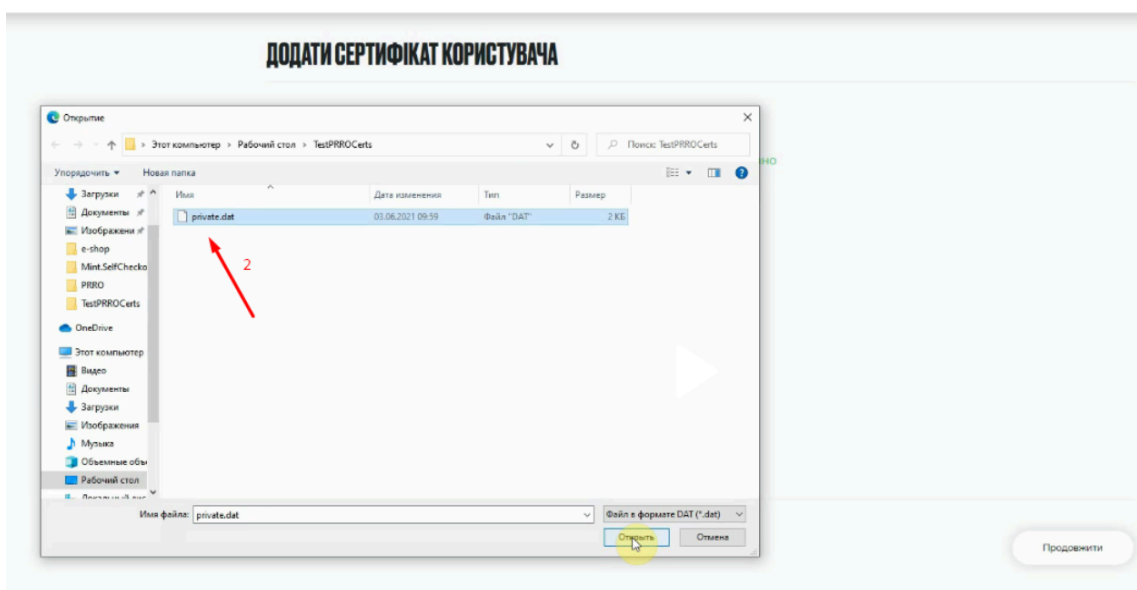
Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Додати файл-ключ

Оберіть файл-ключ

Продовжити

Українська



Вводимо пароль до ключа касира та натискаємо “Продовжити”.
Сертифікат касира успішно зареєстровано і він з’явиться у вкладці “Налаштування”.

5. Створення користувача для сертифіката касира.

Після додавання сертифіката касира необхідно створити користувача з даними входу під цей сертифікат. Переходимо у вкладку “**Користувачі**” та натискаємо кнопку “Створити користувача”:

hiPOS

Чеки

Звіти

Користувачі

Налаштування

Компанії

ADMIN ADMINYCH

⌵

УПРАВЛІННЯ КОРИСТУВАЧАМИ

← назад

Знайдені користувачі (2)

Створити користувача

SKTEJKNVSDLYARRO
В.С. Сктейкіна

Касир

Змінити пароль

Редагувати

MANAGER
Manager Managerovich

manager

Змінити пароль

Редагувати

Створення відбувається у два кроки. Спочатку необхідно обрати сертифікат (оскільки імовірний такий випадок, що за одним ключем може бути закріплено декілька сертифікатів):

hiPOS

Чеки

Звіти

Користувачі

Налаштування

ADMIN ADMINCHENKO

⌵

СТВОРИТИ КОРИСТУВАЧА

← назад

Оберіть сертифікат зі списку:

Обрати:

Обрати:

Сухаренко Олег Андрійович (Тест) (ID: 1)

Наступним кроком після підтвердження сертифікату програма запропонує імпортувати дані користувача.

HiPOS

Чеки
Звіти
Користувачі
Налаштування
Компанії

ADMIN ADMINYCH

СТВОРИТИ КОРИСТУВАЧА

← назад

Номер сертифікату:

Сктейкіна В.С. для РРО № 1 (ID: 1)

Логін:

sktejknavsdlyarro

Ім'я:

В.С.

Прізвище:

Сктейкіна

Пароль:

Підтвердити пароль:

Назва тіп:

ЄДРПОУ

Податковий код: А

20 %

×

Податковий код: Б

0 %

×

Податковий код: В

7 %

×

Податковий код: Г

5 %

×

Загальна буква: М

Податковий код: А;

20 %

|

Акцизний код: Г;

5 %

×

Додати податкову групу:

Складена група: ☐

Податковий код:

Тип податку:

Відсоток:

Обрати:

Обрати:

0 %

+

Ви можете імпортувати дані та вони будуть підтягнуті автоматично з даних сертифікату. Ідентифікаційним номер платника податків (або ж ЄДРПОУ) потрібно вибрати зі списку, який згенерувався на основі даних сертифіката касира.

Залишіться задати користувачу пароль в програмі HiPOS.

Податкові групи також автоматично підтягнуться з “Налаштувань” магазину, якщо вони були попередньо додані. При необхідності їх можна відредагувати для цього користувача. Після заповнення всіх полів форми натискаємо “Створити користувача”. Користувача додано.

Важливо! В ПРРО дозволяється здійснювати вхід та працювати тільки тим касирам, яких суб’єкт господарювання зазначив у Повідомленні про надання інформації щодо кваліфікованого сертифіката відкритого ключа про касира за формою **J/F 1391801**.

У разі відкриття зміни на ПРРО одним касиром, інший касир не може здійснити вхід на такий ПРРО. Функція **старшого касира** полягає у тому, щоб у разі не закриття зміни касиром та/або неможливістю виконати закриття зміни на такому ПРРО, зайти у вже відкриту зміну іншим касиром та здійснити її закриття.

6. Редагування користувача.

У вкладці “**Користувачі**” можна редагувати користувача (касира), змінити йому пароль, ставки ПДВ, сертифікат, а також зробити користувача неактивним:

HiPOS

Чеки
Звіти
Користувачі
Налаштування

ADMIN ADMINCHENKO

⌵

РЕДАГУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО КОРИСТУВАЧА

← назад

Номер сертифікату:

Сухаренко Олег Андрійович (Тест) (ID: 1) ⌵

Логін:

SUXARENKOOLEGANDRJO

Ім'я:

Олег Андрійович (Тест)

Прізвище:

Сухаренко

Ідентифікаційний номер платника податків:

Обрати... ⌵

Змінити податкові групи: ☐

Змінити пароль: ☐

Статус: ☒ - активний

Українська ⌵

7. Додавання касового місця.

Касове місце = фіскальний номер зареєстрованого ПРРО за Формою № 1-ПРРО.
Назва касового місця - це довільна назва.
Номер касового місця - фіскальний номер ПРРО, отриманий в ДПС.

Касові місця не знайдено

Додати касове місце

Назва касового місця:

Фіскальний номер:

Каса №1

4000281932

+

Системою передбачене також автоматичне підтягування усіх касових місць, прив'язаних до доданих сертифікатів касирів. (Налаштування → Додати сертифікат)

Користувач може активувати/деактивувати касове місце. Для цього необхідно використати слайдер в полі відповідного касового місця.

3 касових місць додано (ліміт касових місць)

Вибрати касове місце за замовчуванням
4000237362

 КАСОВЕ МІСЦЕ	Каса ID: 1	Фіскальний номер 4000237362	 АКТИВНИЙ
 КАСОВЕ МІСЦЕ	GBS.Market ID: 2	Фіскальний номер 4000361789	 АКТИВНИЙ
 КАСОВЕ МІСЦЕ	GBS.Market ID: 3	Фіскальний номер 4000362679	 АКТИВНИЙ

Користувач може також обрати касове місце за замовчуванням при додаванні кількох сертифікатів. Оберіть необхідне касове місце з випадального списку вгорі екрану. Касовому місцю за замовчуванням присвоюється ID=1.

3 касових місць додано (ліміт касових місць)

Вибрати касове місце за замовчуванням
4000237362

 КАСОВЕ МІСЦЕ	Каса ID: 1	Фіскальний номер 4000237362	 АКТИВНИЙ
 КАСОВЕ МІСЦЕ	GBS.Market ID: 2	Фіскальний номер 4000361789	 АКТИВНИЙ
 КАСОВЕ МІСЦЕ	GBS.Market ID: 3	Фіскальний номер 4000362679	 АКТИВНИЙ

8. Розділ “Чеки”.

У розділі “**Чеки**” касир бачить список усіх чеків з фіскальним номером, сумою, датою та продавцем.

HIPOS Чеки Звіти Користувачі Налаштування Компанії ADMIN ADMINYCH

СПИСОК ЧЕКІВ

Пошук за фіскальним номером...

З: 23.10.2022 по: 23.11.2022

Фіскальний номер	Сума, грн.	Дата	Продавець	Тип документу
3232208.12.3160	0,00	22-11-2022 17:44:46	Сктейкіна В.С. для РРО № 1 СКІТЕЙКІНА ВАЛЕРІЯ СЕРПІВНА	Чек закриття зміни
3232208.11.2443	0,00	22-11-2022 17:44:46	Сктейкіна В.С. для РРО № 1 СКІТЕЙКІНА ВАЛЕРІЯ СЕРПІВНА	Z Звіти
3232208.10.8525	1,00	22-11-2022 17:41:46	Сктейкіна В.С. для РРО № 1 СКІТЕЙКІНА ВАЛЕРІЯ СЕРПІВНА	Фіскальний чек
3232208.9.5171	1,00	22-11-2022 17:40:56	Сктейкіна В.С. для РРО № 1 СКІТЕЙКІНА ВАЛЕРІЯ СЕРПІВНА	Фіскальний чек
3232208.8.1706	0,00	22-11-2022 17:40:16	Сктейкіна В.С. для РРО № 1 СКІТЕЙКІНА ВАЛЕРІЯ СЕРПІВНА	Чек відкриття зміни
3232208.7.3684	0,00	22-11-2022 17:36:18	Сктейкіна В.С. для РРО № 1 СКІТЕЙКІНА ВАЛЕРІЯ СЕРПІВНА	Чек закриття зміни
3232208.6.3955	0,00	22-11-2022 17:36:17	Сктейкіна В.С. для РРО № 1 СКІТЕЙКІНА ВАЛЕРІЯ СЕРПІВНА	Z Звіти

Попередня 1 2 3 ... 25 Наступна

Доступна фільтрація по даті та даті за період, пошук чека за ФН, а також перегляд деталей чека:

ELECTRONIC FISCALIZATION Чеки Звіти Користувачі Налаштування ADMIN ADMINOV

ЧЕК - 21810313

← назад

Фіскальний номер
21810313

Сума, грн.
0,00

Дата
03.08.2021 10:49

Оберіть ширину паперу:
53 мм

Оберіть формат файлу
...

Завантажити

Надіслати

Зображення чека

ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК
HEADER LINES
TEST SHOP
2222 - ТЕСТОВИЙ ПЛАТІНИК 4
УКРАЇНА, ЧЕРКАСЬКА ОБЛ., М. ЧЕРКАСИ
ПРИДНІПРОВСЬКИЙ Р.Н. 2

Номер: 21810313
Дата: 03.08.2021
Менеджер магазину: Тестовий платіник 4 (ТЕСТ)
Касир: Тестовий платіник 4 (ТЕСТ)

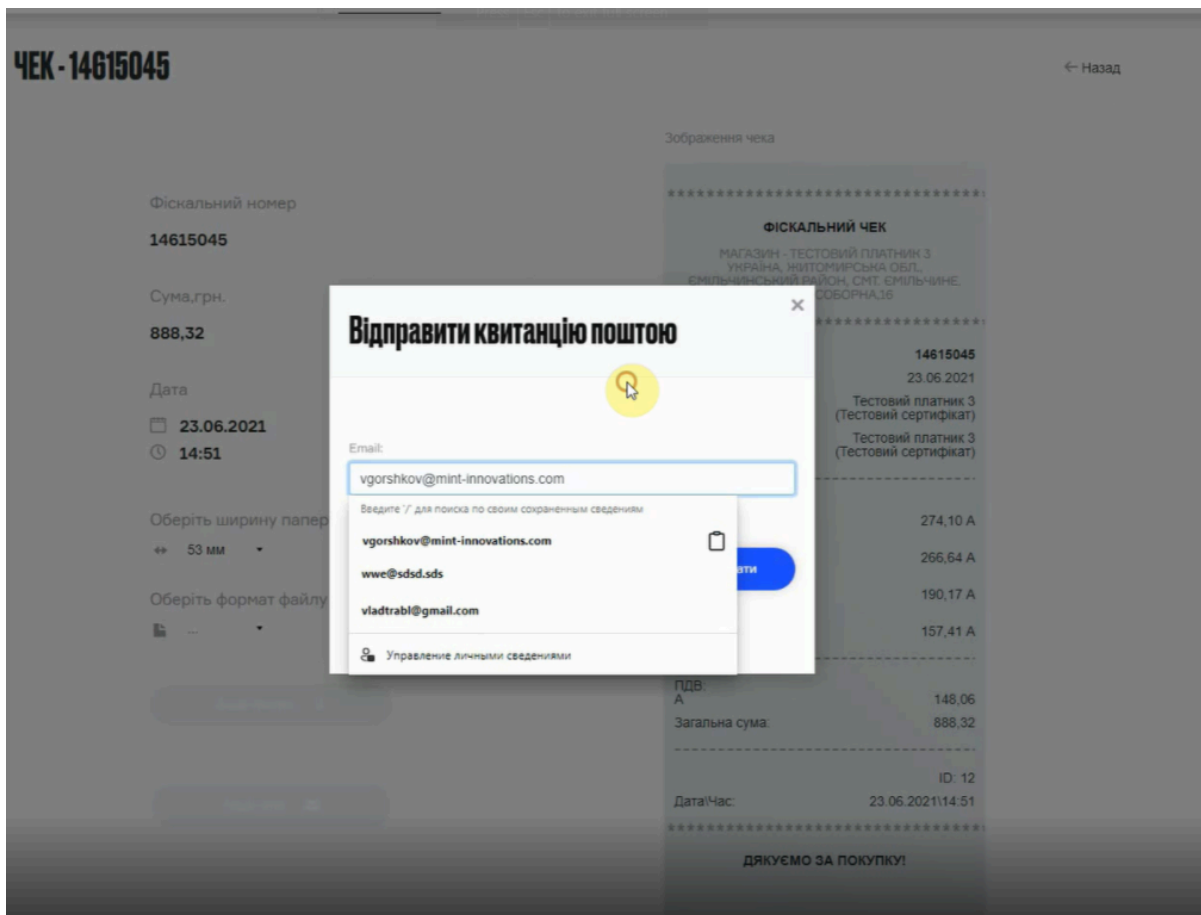
Загальна сума: 0.00

Дата/Час: 03.08.2021 10:49

ДЯКУЄМО ЗА ПОКУПКУ!

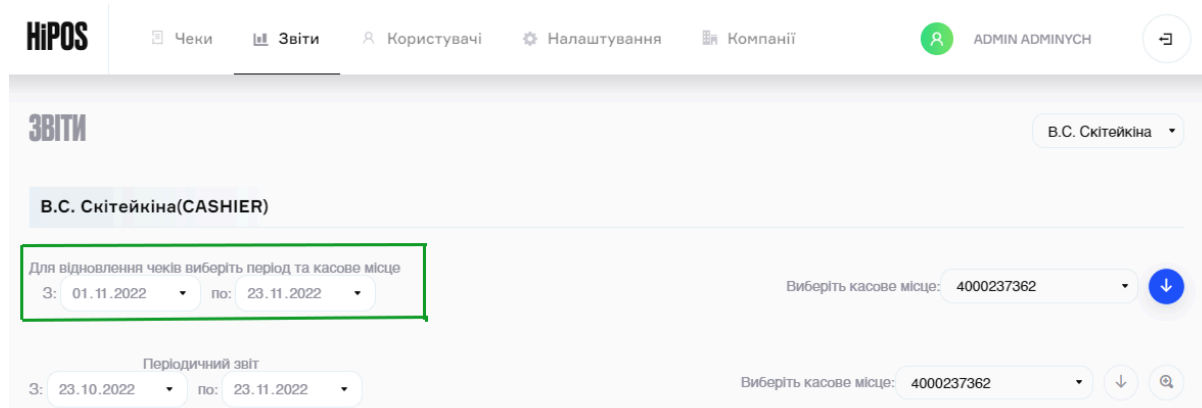
Ukrainian

- можна завантажити чек, обравши необхідний формат (доступні txt та jpg);
- можна вибрати ширину паперу та, попередньо зберігши, роздрукувати чек через звичайний чековий принтер;
- можна відправити чек на email покупця з ФН чека та QR кодом з посиланням на чек в ДПС.

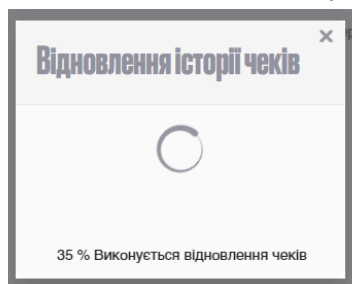


9. Відновлення чеків з ДФС

Дана функція дозволяє відновити чеки з ДФС у Ваш кабінет HIPOS. Для цього потрібно у вкладці "Звіти" обрати поле "Для відновлення чеків виберіть період та касове місце" та натиснути на синю кнопку з правого боку.



В залежності від кількості чеків, відновлення може зайняти певний час.
Прогрес можна відслідкувати в даному вікні:



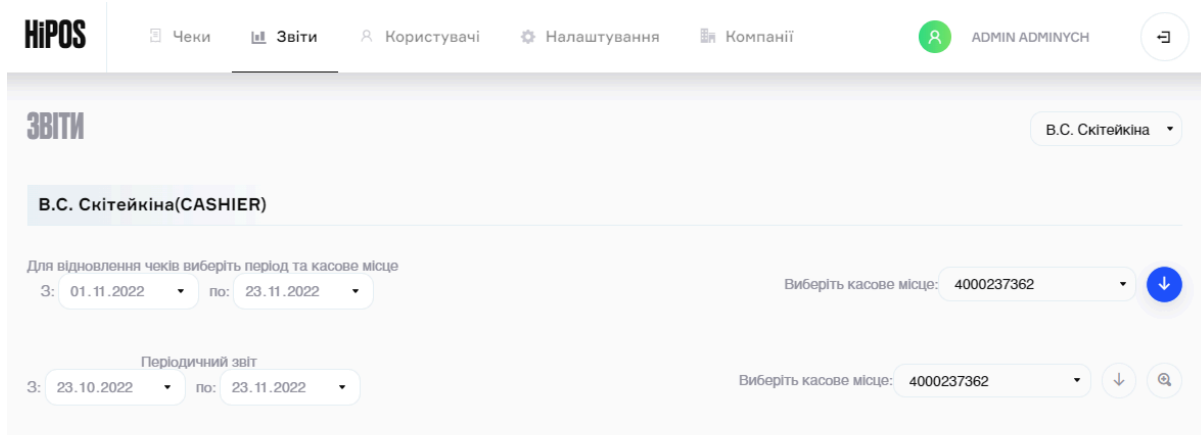
10. Перевірка чека в ДФС

Створений в HIPOS чек можна знайти у ДФС за посиланням <https://cabinet.tax.gov.ua/cashregs/check>
При цьому варто вказати фіскальний номер чека, а також можна відфільтрувати за фіскальним номером ПРРО.

11. Вкладка “Звіти”

У вкладці “**Звіти**” доступний перегляд усіх створених звітів.
Звіт формується одночасно з закриттям зміни і його можна знайти за ID зміни або датою.

Оберіть період касової звітності та касове місце зі списку, натисніть завантаження



12. Офлайн режим.

В ПРРО HIPOS передбачена робота та фіскалізація чеків в офлайн режимі (наприклад, при нестабільній мережі чи відсутності з'єднання із сервером ДФС).

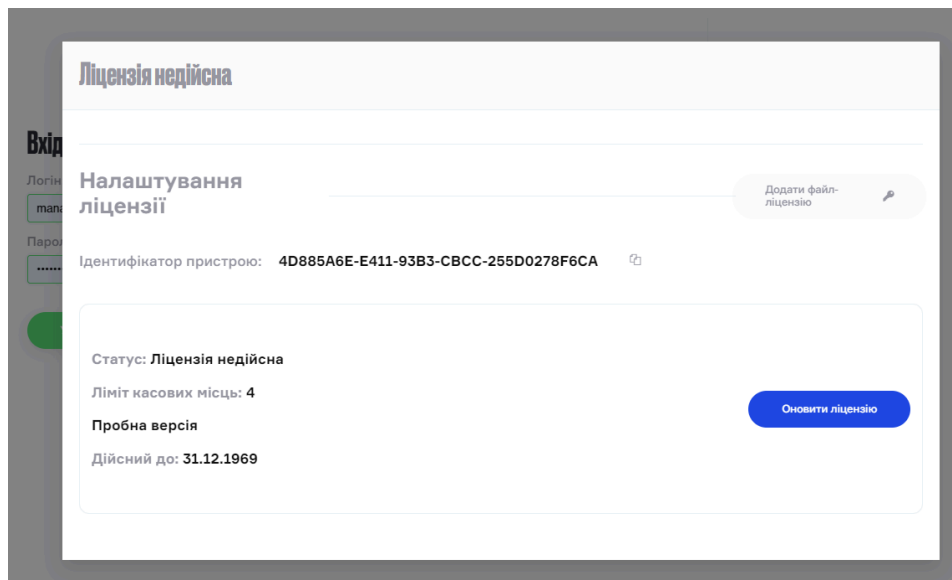
Обмеження роботи ПРРО в офлайн режимі, встановлені фіскальною службою:

- робота поспіль в офлайн режимі - **36 год** (вимога ДПС, п1, розд. V, Порядок №317)
- робота в офлайн режимі в місяць - **168 год**
- кількість чеків в офлайн режимі - **2000 чеків**

При перевищенні принаймні одного з лімітів PRRO HiPOS сповістить користувача. Фіскальна служба забороняє подальший продаж товару офлайн, але онлайн режим завжди буде доступний.

13. Ліцензійні умови та завантаження Hipos 4

Період дії безкоштовної ліцензії користування програмою становить 1 місяць після дати встановлення програми на пристрій. Після закінчення терміну дії ліцензії при авторизації в HiPOS буде відображено вікно з такою інформацією: ідентифікатор пристрою, контактна інформація, функціонал завантаження нової ліцензії.



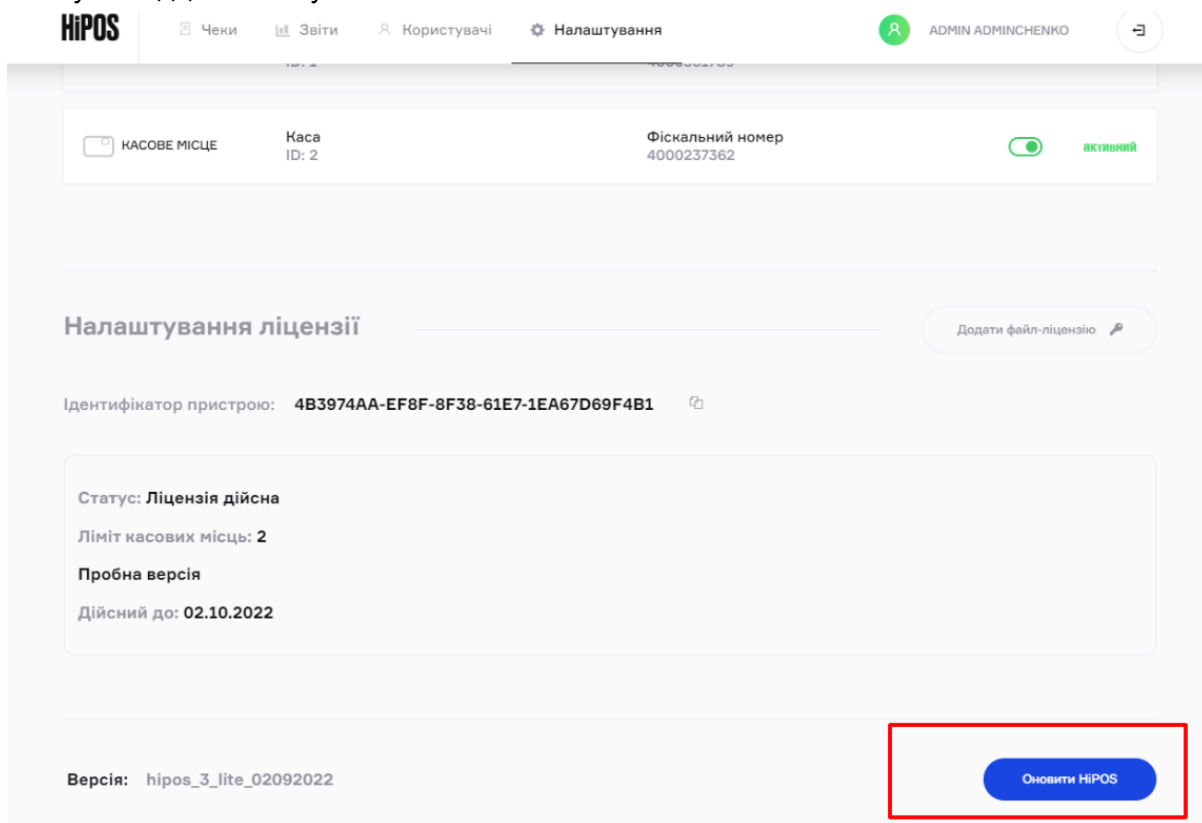
При натисканні на кнопку “Додати файл-ліцензію” - відкриється наступне вікно, яке дає можливість оновити дані ліцензії:



Для отримання додаткової інформації по ліцензії та роботі HIPOS, зверніться за номером телефону **+380931269160** або електронною адресою: **hipos.prro@gmail.com**.

14. Оновлення версії HIPOS

В ПЗ "HiPOS" доступні оновлення. Підтягнути їх можна через функцію "Оновити HiPOS" у вкладці налаштувань.



HiPOS Чеки Звіти Користувачі Налаштування ADMIN ADMINCHENKO

КАСОВЕ МІСЦЕ Каса ID: 2 Фіскальний номер 4000237362 **активний**

Налаштування ліцензії Додати файл-ліцензію

Ідентифікатор пристрою: 4B3974AA-EF8F-8F38-61E7-1EA67D69F4B1

Статус: Ліцензія дійсна
Ліміт касових місць: 2
Пробна версія
Дійсний до: 02.10.2022

Версія: hipos_3_lite_02092022 **Оновити HIPOS**