

W procesie rekrutacji jest obowiązek wypełnienia i dostarczenia podpisanego wniosku do szkoły pierwszego wyboru, a następnie dokumentów potrzebnych do naliczenia punktów. System Naboru PCSS umożliwia wypełnienie standaryzowanego podania kandydatom i ich rodzicom, kontakt ze szkołą pierwszego wyboru, wstawianie załączników oraz śledzenie statusu dokumentacji. Ważne, żeby cała dokumentacja dotarła do komisji rekrutacyjnej w szkole pierwszego wyboru.

Dokumenty istotne w procesie rekrutacji

1. Przebieg postępowania rekrutacyjnego

Kryteria uzupełniające -

<https://nabor.pcss.pl/poznan/szkolaponadpodstawowa/dokumenty>

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego

3. Sposób przeliczania na punkty kryteriów branych pod uwagę w rekrutacji do wybranych szkół, szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej, szczegółowy tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego

<https://dziennikustaw.gov.pl/D2022000243101.pdf>

4. Logowanie do PCSS następuje za pomocą Profilu Zaufanego rodzica/opiekuna prawnego. Jeśli jednak kandydat posiada Profil Zaufany, może go wykorzystać do zalogowania się!

5. <https://nabor.pcss.pl/poznan/szkolaponadpodstawowa>

Skrócony harmonogram rekrutacji

i terminarz prac Komisji Rekrutacyjnej:

Zalecamy wizyty w szkole w terminach dyżurów Komisji Rekrutacyjnej!

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej	od 19 maja 2025 r. do 13 czerwca 2025 r. do godz. 15.00
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zamianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 27 czerwca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godz. 15.00
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach	
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta)	do 14 lipca 2025 r.

6.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>[1]</p>	<p>15 lipca 2025 r. godz. 10.00</p>
7.	<p>Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły</p>	<p>od 15 lipca 2025 r. do 21 lipca 2025 r. od godz. 09:00 do godz. 15.00</p>
8.	<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</p> <p>Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty</p> <p>Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych</p>	<p>22 lipca 2025 r. godz. 10.00</p> <p>22 lipca 2025 r. do godz. 14.00</p> <p>22 lipca 2025 r. godz. 15.00</p>

	<p>Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</p> <p>Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia</p>	<p>do 25 lipca 2025 r.</p> <p>do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</p>
	<p>Złożenie wniosku wraz z dokumentami, w tym zmiana wniosku, o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej z wyłączeniem szkół i oddziałów, o których mowa w pkt 2</p>	<p>od 23 lipca 2025 r. do 25 lipca 2025 r.</p> <p>od godz. 09:00 do godz. 15.00</p>
	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach</p>	<p>do 25 lipca 2025 r.</p>
	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta)</p>	<p>do 30 lipca 2025 r.</p> <p>od godz.09:00 do 14:00</p>

10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>	31 lipca 2025 r. godz. 10.00
11.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły Oświadczenia Komisji Rekrutacyjnej do inspektora rekrutacji (sekretariat, mail)	od 31 lipca 2025 r. do 7 sierpnia 2025 r. od godz. 09:00 do godz. 15.00
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych Poinformowanie przez dyrektora szkoły Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach ponadpodstawowych	8 sierpnia 2025 r. do godz. 10.00 8 sierpnia 2025 r. do godz. 14.00 8 sierpnia 2025 r. godz. 15.00
13.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 11 sierpnia 2025 r. do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia