

NOTERING TILL SEKRETERAREN:

Namn anges endast med första bokstaven, för att bibehålla anonymiteten.

Dokumentet sparas löpande automatiskt, så sekreterare och justerare behöver bara fylla i direkt i dokumentet, så är det klart. Se bara till att det sparats innan du stänger fliken/fönstret.

--- TA BORT DEN RÖDA TEXTEN VID JUSTERING ---

Protokoll - [September] 20[24]

1. Inledningstext och steg 1-meditation/bön läses
2. De 12 traditionerna läses
3. **Ordförande:** P-O
4. **Sekreterare:** K
5. **Justerare:** D
6. [Föregående protokoll](#) läses upp
7. Bordlagda frågor läses upp, finns i [föregående protokoll](#).
Kopiera frågorna in i detta protokoll under punkt 12
8. Övriga frågor? Läggs till listan av frågor under punkt 12

Hur länge kan en fråga vara bordlagd? Ägs av P.

9. Rapporter

Gruppservice-representant (GSR): Vakant. D som kollar mejlen: brukar hoppa över att meddela det som kommit från WSO, men meddelar det som kommer från ACA Sverige. Vi diskuterar lite, och landar i att D gör en bedömning och vad som är viktigast, och dessutom är GSR-posten ju vakant så blir det brister så är det också något vi får acceptera.

Kassör

5000 kr. Har fört över 760 kr till ACA Sverige.
Kassören avgår idag

Litteratur

Summa i litteraturkassa: 3031 kr. Nya böcker och häften har kommit, de tas med till möte snarast.

Hemsida

D, ingen rapport

Sekreterare

Det finns en lapp i köket om att alla grupper bör skärpa sig med städning, sopor mm. Vi diskuterar lite och bestämmer att vi lägger en påminnelse i meddelandena.

Kopiering

Har brustit i uppdraget lite, det blev i samband med att sekreterare byttes ut osv. Ska skärpa till mig lite. Ny mötesordning ska skrivas ut, samt meddelanden när de uppdaterats.

10. Finns det några lediga serviceposter?

Ja, GSR, vice GSR och kassör.

GSR: Ingen nominerar sig. Vi diskuterar om det finns någon vi kan tänka oss. Kommer vi på någon så uppmanas alla att fråga personen om den kan tänka sig, då vi har behov av en. Vi behöver en GSR!

Kassör: Kassören avgår från och med idag. Det är lite oklart om hon är tillgänglig för swish tills ny kassör kommit på plats eller ej. Mötet skickar ett sms till S och frågar. Vi undrar också om vice kassör kommer att kunna gå upp och bli ordinarie? Vi ska fråga honom. Om han kan bli det så kan vi officiellt välja in honom på nästa praktiska.

11. Inköp

Verkar finnas både te, näsdukar och ljus.

12. Uppföljning av bordlagda och nya frågor

Varje fråga behöver ha någon som äger frågan, Ägs av: [initial]

Bordlagda frågor från förra mötet

- Uppföljning av processen att dela gruppen (K & M).
- Uppföljning öppningsmanual
- Uppföljning servicepost-listan
- Mötestexter är inte uppdaterade, gamla formuleringar finns och texten är liten. Frågan ägs av (J2)
- Fråga om tradition 7 i samband med kopieringsansvar och bidrag utifrån (K)
- Frågan om viceposter (P.O.)
- Kan en person ha flera serviceposter? (K)
- Information om vad det innebär att ha en servicepost (S)

Vi börjar med uppföljning av frågan om servicepost-förteckningen. Vi saknar uppgift från hemsidesansvarig. Vi upptäcker att det är många som har suttit i ett år och behöver väljas om ifall de ska fortsätta sitta. Vi planerar detta till nästa möte.

Därefter frågan om mötesmanualen:

K läser upp förslaget som K och S tagit fram, som ett utkast. Mötet tar en kort runda. Manualen känns bra och tydlig. Punkter, strukturerad. Någon detalj ska ändras, men i stort är den bra. Mötet beslutar att anamma denna manual med lätt

Uppföljning av delning av gruppen: Vi beslutar att avvakta med den frågan. Vissa upplever att frågan inte är aktuell längre. Vissa tycker att vi ska ta bort frågan, men om det finns behov av att ha kvar den så har vi det. Mötet beslutar att låta den vara kvar men

Nya frågor:

Hur länge kan en fråga vara bordlagd? Ägs av P.

Gruppen beslutar att diskutera denna fråga idag.

Frågeställaren presenterar frågan kort, frågan tas upp eftersom det finns ett antal frågor som är bordlagda. Är det så att så länge frågan ägs av någon så finns den kvar? Hur länge kan en fråga ägas?

Förslag finns om fast tidsgräns, alternativt att rensa varje möte, har det som en punkt på dagordningen.

Bordlagda frågor från detta möte

- Uppföljning av processen att dela gruppen (K & M).
- Mötestexter är inte uppdaterade, gamla formuleringar finns och texten är liten.
Frågan ägs av (J2)
- Fråga om tradition 7 i samband med kopieringsansvar och bidrag utifrån (K)
- Frågan om viceposter (P.O.)
- Kan en person ha flera serviceposter? (K)
- Information om vad det innebär att ha en servicepost (S)
- Hur länge kan en fråga vara bordlagd? (P)

Protokollet justerat av: D

Datum: 2024-11-02