

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності)
заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗДО №5

1. Учасники освітнього процесу (діти, батьки, педагогічні працівники) повідомляють директора закладу або його засновника про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення в ставленні до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. Заяву про випадки булінгу над дитиною до 14 років подають батьки або особи, які їх замінюють (конфіденційність гарантується), на ім'я директора або засновника.

Зразок заяви:

Директору ЗДО .
прізвище, ініціали заявника
контактний телефон
Заява

Прошу провести розслідування за фактом булінгу (цькування)
_____ (прізвище, ім'я постраждалого)

Далі в заяві необхідно вказати особу або осіб, які вчинили цькування та описати діяння, які полягають у психологічному, фізичному чи іншому насильстві над особою і мають системний характер.

_____ (дата) _____ (підпис)

3. Директор ЗДО або його засновник розглядає заяву в день її подання та видає наказ про створення комісії, проведення розслідування з розгляду випадку булінгу (цькування) та скликає її засідання.
4. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань, комісія складається з голови, заступника, секретаря та не менше п'яти членів. До складу комісії входять: директор закладу, педагогічні працівники, практичний психолог, батьки постраждалих та булерів, інші зацікавлені особи.
5. Директор закладу скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох днів з дня отримання заяви.
6. Рішення комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів комісії.