

INFORME FINAL

Modelo - Guía

Año.....

NOMBRE DEL PROYECTO:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA SAN JUAN BOSCO DIRECTOR/A:

Presentar original y copia en papel y CD en su Facultad.



Unidad Ejecutora:

Aval Académico del PI - Res. Rectoral Nº	Fecha://
Alta del PI - Res. Rectoral Nº	Fecha://
Duración: meses.	Fecha Finalización://
Prórrogas otorgadas:	
Desde:/ Hasta:/	/
1) OBJETIVOS GENERALES.	
2) METAS PROPUESTAS.	
3) METODOLOGÍA UTILIZADA.	
4) RESULTADOS.	
5) DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES	
6) BIBLIOGRAFÍA	

7) DIVULGACIÓN DE RESULTADOS EMERGENTES DEL PROYECTO Y ESTADO DE ACEPTACIÓN DE LAS MISMAS (terminada, enviada, aceptada, en prensa,

ANEXO I. Coloque este Anexo al final.

publicada)

8) TRANSFERENCIA DE RESULTADOS (Documentar)



- **a** Transferencia de Resultados (REALIZADA). Indicar quién fue el receptor, qué resultados fueron transferidos, qué mecanismos formalizó la transferencia (convenio, contrato, prestación de servicios, ninguno). Indique montos percibidos.
- **b** Transferencia de Resultados (PREVISTA) Indicar qué resultados se transferirán y a quién (al concretarse efectuar la comunicación como lo indica el punto 9).
- 9) ACTIVIDADES FORMATIVAS.



10) FINANCIAMIENTO.

a - Solicitado a la U.N.P.S.J.B. (desde el inicio del P.I. hasta su finalización).

ENTIDAD	ENUMERE: Gestionado y sin acordar y lo acordado.	DETALLE	IMPORTE

Valores a:

10) b - Valores solicitados a otras fuentes: si ha solicitado financiamiento a otras fuentes, complete el cuadro siguiente desde el año de iniciación del P.I. hasta su finalización.

ENTIDAD	ENUMERE: Gestionado y sin acordar y lo acordado.	DETALLE	IMPORTE
---------	--	---------	---------



Valores a:



- 11) OTROS ELEMENTOS DE JUICIO.
- 12) RESUMEN PARA LA DIFUSIÓN EN HOJA ADJUNTA.

Forma de presentación:

Carátula con hojas numeradas, margen apropiado y encuadernado en carpeta con metalla y dos agujeros.

Original firmado por todos los integrantes de la Unidad Ejecutora.

No incluir notas administrativas (sólo el informe académico).

Fecha tope de presentación:

90 días después de finalizado el P.I., en la Secretaría de Ciencia y Técnica (Original). Recuerde realizar su elevación vía Facultad (Duplicado) de acuerdo al camino crítico aprobado por Resolución "C.S."Nro.052/91.



ANEXO "I"

Siga los siguientes modelos completando las diferentes formas de difusión:

A) PUBLICACIONES EN REVISTAS CIENTÍFICAS:

Autores (apellido y nombres); año de publicación; idioma; título; modalidad: oral o poster; nombre de la Revista; país; volumen; página inicial; página final.

B) PRESENTACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS:

Autores (apellido y nombres); año de publicación; idioma; título; modalidad: oral o poster; nombre del Congreso; lugar y fecha; publicado en resumen páginas; publicado en actas páginas.

C) INFORMES (otros que al CIUNPAT)

Autores (apellido y nombres); año; idioma; título y número de p.p.; inédito, depositado en; bajo número; publicado por; bajo número.

D) LIBROS ENTEROS O CAPÍTULOS.

Autores (apellido y nombres); año; idioma; nombre del libro o volumen; editorial; lugar; nombre del capítulo/s realizados; pp.; autor de todo el libro (SI/NO); autor de capítulo/s N°.

E) EDICIÓN DE LIBROS, REVISTAS O PROCEEDINGS.

Editores; año; idioma/s; obra (libro, volumen, acta/s de congresos, etc.)

F) DIVULGACIÓN EN PUBLICACIONES NO ESPECIALIZADAS.

Autores (apellido y nombres); año; idioma; título; revista; No; p.p.-

OBSERVACIONES: Enumere en forma correlativa por cada ítem, a fin de continuar en el próximo informe y/o pedido de actualización con el mismo ordenamiento desde el



inicio del P.I. hasta su finalización.

Esta información pasará a formar la base de datos de los proyectos de investigación de la Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco.



TITULO:	
DIRECTOR:	
UNIDAD EJECUTORA:	
Fecha de Iniciación:/	Fecha de Finalización:/
RESUMEN:	



A los fines de la correcta confección de los certificados, complete el siguiente cuadro con los datos actualizados de todos los miembros de la Unidad Ejecutora del Proyecto de Investigación.

Nombre y Apellido	Función	Titulo	Categoría	Institución