

## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

### **на оказание платных услуг по обучению в редакции от 1 сентября 2025 года**

Индивидуальный предприниматель Евстафьева Екатерина Евгеньевна, ИНН 711102280820, ОГРН 321774600478328, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», настоящим предлагает заключить договор на получение платных онлайн-услуг на обучение по программе «Наставничество “Карьера мечты”», веб-сайт <https://evstafevacareer.ru/dream> с любым физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или организацией (далее «Заказчик», вторая сторона) посредством совершения акцепта настоящей оферты.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и совершения акцепта, лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

### **1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ**

**Публичная оферта (Офера)** – публичное предложение любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю заключить Договор на получение платных образовательных услуг по программе «Наставничество “Карьера мечты”» (далее по тексту он-лайн курс) на условиях, изложенных ниже.

**Акцепт оферты** – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты. Акцептом признается совершение Заказчиком одного из перечисленных действий: совершение предоплаты, частичной или полной оплаты стоимости обучения в порядке, предусмотренном в настоящей Офере.

**Наставничество** – авторский обучающий дистанционный онлайн-курс «Наставничество “Карьера мечты”», представляющий совокупность нескольких объединенных одной темой (карьера менеджеров) видеоматериалов, транслируемых в дистанционной форме, включающий в том числе домашние задания, вебинары в Zoom или на других дистанционных платформах.

Данная образовательная программа направлена на предоставление услуг в сфере дополнительного образования и предпринимательской деятельности Исполнителя и регулируется положениями главы 39 Гражданского Кодекса РФ, в частности ст. 779 ГК РФ.

В соответствии с преамбулой ФЗ РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 потребитель – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Таким образом, к отношениям, установленным между сторонами договора не применяются положения ФЗ РФ «О защите прав потребителей».

**Программа наставничества/ он-лайн курса** – структура и содержание авторского онлайн-курса «Наставничество “Карьера мечты”», представленная в нескольких вариантах и различных тарифах.

Наиболее полная актуальная программа и тарифы он-лайн курса размещены на веб-сайте <https://evstafevacareer.ru/dream>. При этом на индивидуальных тарифах программа может быть скорректирована или составлена индивидуально для каждого из Заказчиков, на групповых - скорректирована Исполнителем под запрос группы..

**Рабочая тетрадь** – разработанные автором онлайн-курсов результаты интеллектуальной деятельности: чек-листы, гайды, шаблоны документов, инструкции, таблицы, блок-схемы, презентации и другие материалы, исключительные права и личные неимущественные права на которые принадлежат автору онлайн-курсов – Евстафьевой Екатерине Евгеньевне.

**Результаты интеллектуальной деятельности** – охраняемые законом произведения: аудиовизуальные произведения (видеоуроки, видеотрансляции), лекции, программа онлайн-курса «Наставничество “Карьера мечты”», рабочая тетрадь, чек-листы, гайды, шаблоны документов, инструкции, таблицы, блок-схемы, презентации и другие материалы, дизайн лендинга (одностраничного рекламного сайта), дизайн презентаций, тексты, видео и фотографии сайтов и аккаунтов Исполнителя и другие охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

**Стоимость обучения (цена договора)** – цена (стоимость) услуг по обучению на авторском онлайн-курсе, которая включает цену (стоимость) платных онлайн-услуг по обучению, стоимость сопутствующих услуг по

администрированию, проверке домашних заданий и цену (стоимость) лицензионных прав на результаты интеллектуальной деятельности (раздаточные материалы, доступ к видеоматериалам), онлайн-разборы вопросов по домашним заданиям (онлайн-консультации).

Стоимость обучения по Программе (Тарифу) определяется в зависимости от Тарифа и его целей, количества модулей и уроков, длительности обучения, объема и сложности, желаемого уровня дохода и должности. Финальная стоимость фиксируется в счете на оплату, выставляемом Исполнителем Заказчику.

**Тариф** – утвержденная Исполнителем программа, наполняемость и стоимость одной из программ онлайн-курса, в зависимости от целей, желаемого результата, компетенций, проблем и задач в точке А, текущего (или предыдущего) и желаемого уровня дохода Заказчика.

**Положение о защите персональных данных** – в рамках Онлайн-курса и Наставничества определяется в соответствии с Политикой об обработке персональных данных Заказчика, с которым Заказчик ознакомлен при верификации на сайте и до совершения оплаты стоимости обучения.

**Чат** – закрытые сообщества в мессенджере Telegram, предназначенные для обмена сообщениями между Заказчиком (-ами) и Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора.

**Доступ в чат** – сообщение, направляемое Исполнителем Заказчику путем электронного письма, подтверждающее факт заключения Договора, и содержащее информацию, необходимую для получения Заказчиком Услуги в рабочей тетради и в чате общения в телеграмме.

**Открытый модуль** – модуль он-лайн курса, доступ к которому открыт Заказчику в личной Рабочей тетради либо передан в формате сообщения в мессенджер Телеграмм в формате ссылки на презентацию и/или видео-урок, в соответствии с программой и графиком он-лайн курса.

**Обратная связь** – информационно-консультационная услуга в форме ответов на вопросы в виде общения в мессенджере социальной сети (в основном в Telegram), в рабочей тетради, в виде вебинара или он-лайн консультации с определенной тематикой посредством сети Интернет.

**Время Исполнителя** – московское время.

**Банк-партнер** – банк, кредитная организация, перечисляющая на счет Исполнителя стоимость обучения в интересах Заказчика на основании заключенного между банком- партнером и Заказчиком договора.

**Оффер** - предложение о работе, полученное Заказчиком от потенциального или текущего работодателя, включающее в себя указание названия должности, дохода, функционала, обязанностей и прочих условий работы.

**Анкета (предварительной записи)** - документ, ссылка на который дана на официальном веб-сайте и в социальных сетях Исполнителя, которую Заказчик заполняет до знакомства с Исполнителем либо до старта оказания услуг, в которой указывает полную информацию о себе (фамилия, имя, возраст, город, опыт, должность, текущий доход и др.), своей ситуации (сколько времени ищет работу, с какими трудностями столкнулся и др.) целях и запросе (какую работу хочет, на какой доход и др.), для того чтобы Исполнитель смог понять ситуацию и запрос Заказчика и первично оценить реалистичность исполнения такого запроса в процессе и как результат оказания услуг.

**Запрос** – это желаемая цель Заказчика и критерии поиска, указанные Заказчиком, и определяющие желаемые характеристики работодателя и будущего места трудоустройства, включая, но не ограничиваясь, географическое расположение, отрасль, требуемый статус, и иные существенные параметры, которые регулируют процесс подбора и сопровождения трудоустройства, выполняемый Исполнителем для Заказчика в рамках предлагаемых услуг.

**Кейс** - описание результатов совместной работы Заказчика и Исполнителя Заказчика по данному договору, включающий в себя описание исходной ситуации Заказчика, результаты совместной работы, выражаяющихся как в количественной форме (получение оффера на позицию ... с ростом дохода +70% за 3 месяца), так и в качественных изменениях (например, появление уверенности в себе) и проделанных для этого действий и процесса работы (например, была подготовлена карьерная стратегия, резюме, изменено позиционирование и т.п.).

Текст кейса оформляет Исполнитель и согласовывает с Заказчиком перед публикацией. Примеры кейсов разных Заказчиков и их описание можно посмотреть на официальном сайте <https://evstafevacareer.ru/#keys>

**Точка А** - описание исходной ситуации Заказчика в Кейсе, с которой он пришел к Исполнителю с целью получения оффера, включающий, но не ограничивающийся названием должности, сроками и результатами самостоятельных поисков работы, проблемами и трудностями, с которыми Заказчик столкнулся, и целью на взаимодействие с Исполнителем.

**Точка Б** - описание результатов Заказчика после совместной работы с Исполнителем, включающий, но не ограничивающийся названием должности, ростом дохода в %, сроками получения оффера и качественными изменениями в эмоциональном состоянии и других аспектах.

**Отзыв** - обратная связь Заказчика по полученным услугам Исполнителя, выраженная в свободной письменной форме. Исполнитель может запрашивать у Заказчика Отзыв и размещать его в своих социальных сетях и на сайте по согласованию с Заказчиком.

**Наставничество** – авторский обучающий дистанционный онлайн-курс «Наставничество “Карьера мечты”», представляющий совокупность нескольких объединенных одной темой (карьера менеджеров) видеоматериалов, транслируемых в дистанционной форме, включающий в том числе домашние задания, вебинары в Zoom или на других дистанционных платформах.

**Программа наставничества** – структура и содержание авторского онлайн-курса «Наставничество “Карьера мечты”», представленная в нескольких вариантах и различных тарифах. Полная актуальная версия программы он-лайн курса размещена на веб-сайте <https://evstafevacareer.ru/dream>. При этом окончательная программа для каждого из Заказчиков составляется индивидуально.

**Рабочая тетрадь** – документ, доступ к которому есть у Заказчика, Исполнителя и команды Исполнителя, включающий в себя совокупность страниц с программой сопровождения, ссылками на материалы из он-лайн курса “Наставничество “Карьера мечты”” (которые являются результатами интеллектуальной деятельности): презентации, лекции в записи, чек-листы, гайды, шаблоны документов, инструкции, таблицы, блок-схемы и другие материалы, исключительные права и личные неимущественные права на которые принадлежат автору онлайн-курса – Евстафьевой Екатерине Евгеньевне, а также заданиями для самостоятельной работы Заказчика и обратной связью по ним от Исполнителя и другими документами и статусами встреч за все время исполнения Договора.

Доступ к Рабочей тетради предоставляется Заказчику бессрочно при условии долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества с Исполнителем, и прекращается в случае досрочного расторжения Договора по инициативе любой из Сторон.

**Индивидуальный вебинар (консультация)** - услуга, предоставляемая Исполнителем путем проведения аудио- или видеоконференции и беседы с Заказчиком с целью ответа на вопросы Заказчика, связанные с определенной темой он-лайн курса.

**Оффер** - предложение о работе, полученное Заказчиком от потенциального или текущего работодателя, включающее в себя указание названия должности, дохода, функционала, обязанностей и прочих условий будущего трудового Договора. Подлежит согласованию / принятию Заказчиком либо его отклонению.

**Оффер с релокацией** - предложение о работе, полученное Заказчиком от потенциального или текущего работодателя, требующее переезд Заказчика в

другую страну либо город для работы на территории / в офисе / филиале Заказчика.

**Принятие оффера** – согласие Заказчика на предложение от потенциального работодателя о заключении трудового Договора, высказанное письменно или устно, подтверждающее намерение и готовность Заказчика приступить к работе по соответствующей вакансии с определенной даты.

**C-level позиция** - должности менеджеров высшего звена, начинающиеся с буквы С = Chief (= главный, директор): CEO (генеральный директор), COO (операционный директор), CPO (директор по продукту), CTO (директор по технологиям / технический директор), CIO (ИТ директор / директор по информационным технологиям), CDO (директор по аналитике / большим данным), CDTO (директор по цифровой трансформации), CFO (финансовый директор), CMO (директор по маркетингу), CCO (коммерческий директор) и другие аналогичные им.

**ТОП позиция/ ТОП менеджер** - менеджер высшего звена, директор, вице-президент, партнер, управляющий партнер либо аналогичные им позиции.

**Социальные сети** - ресурсы интернет-пространства, в которых Исполнитель ведет свой профессиональный экспертный блог/ канал/ страницу, включая, но не ограничиваясь LinkedIn, Telegramm, TenChat, В Контакте.

**LinkedIn** - социальная сеть и онлайн-платформа для профессиональных связей и деловых контактов. В сети Internet находится по адресу [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com).

**Telegram** – мессенджер Telegram, электронное средство коммуникации, используемое сторонами настоящего Договора (Исполнителем и его командой с одной стороны, и Заказчиком с другой стороны) для обмена сообщениями и ведения переписки в письменной форме. Стороны признают, что использование Telegram является необходимым и достаточным для обсуждения и согласования вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Сообщения, переданные и полученные через Telegram, приравниваются к письменной форме документа, если иное прямо не указано сторонами.

**Рассрочка** – один из способов оплаты, при котором общая стоимость услуги разбивается на ряд платежей, предоставляя Заказчику возможность поэтапно осуществлять оплату.

**Работодатель** – это компания, юридическое лицо, имеющие открытую вакантную позицию и выражающие готовность к трудоустройству или

заключению гражданско-правового Договора с кандидатами, в идеале - с Заказчиком.

**Резюме (CV)** – документ, включающий краткую хронологическую информацию о биографии, образовании, трудовом опыте и профессиональных навыках Заказчика в определенной форме, который Заказчик предоставляет потенциальному работодателю, в целях рассмотрения своей кандидатуры на открытую вакансию.

**Релокация** - переезд в другую страну либо город для работы на территории / в офисе / в филиале работодателя.

**Собеседование / Интервью** – встреча потенциального работодателя и Заказчика для знакомства и обсуждения перспектив профессионального сотрудничества.

**Тестовые задания** – этап процесса отбора на вакантную должность, на котором потенциальный работодатель предоставляет кандидату конкретное задание для самостоятельного выполнения с целью оценки его профессиональных навыков и компетенций, как правило с ограниченным сроком выполнения. Исполнитель не оказывает Заказчику услуг по подготовке либо помощи в выполнении тестовых заданий.

**Тестовое интервью / Мок-интервью** – тестовое интервью, проводимое Исполнителем либо его командой, для подготовки Заказчика к предстоящей встрече с конкретным потенциальным работодателем или для оценки навыков Заказчика в процессе прохождения интервью.

**Техническое интервью** – интервью, на котором потенциальный работодатель оценивает профессиональные навыки кандидата. Это интервью может осуществляться в различных форматах.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.2. Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию услуги по обучению по программе «Наставничество “Карьера мечты”» (далее он-лайн курс), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.3. Исполнитель обязуется оказать услуги по согласованной с Заказчиком программе, в объеме, сроки и за плату, согласованные между Заказчиком и Исполнителем. Обучение проводится в виде он-лайн консультаций, лекций, видео-уроков и заданий для самостоятельной работы с обратной связью, организуемых Исполнителем.

2.4. Программа он-лайн курса для конкретного Заказчика указывается в рабочей тетради в соответствии с предварительными договоренностями

между Заказчиком и Исполнителем, зафиксированным в переписке в Телеграмм, и оплаченным Заказчиком тарифом и условиями он-лайн курса.

2.5. Исполнитель оказывает образовательные услуги лично, а также имеет право привлекать дополнительных специалистов, оказывающих дополнительные информационные услуги.

2.6. Услуги оказываются путем размещения Исполнителем в Рабочей тетради информационных материалов и заданий для Заказчика - либо отправки их в мессенджер Заказчика, письменных и устных ответов на вопросы Заказчика, а также иной информационной поддержки Заказчика в дистанционной форме с применением дистанционных технологий.

2.7. Заказчик самостоятельно знакомится с графиком и содержанием он-лайн курса на Сайте и в Рабочей тетради и несет ответственность за соблюдение сроков прохождения он-лайн курса, выполнения заданий и других действий, связанных с оказанием Исполнителем услуг Заказчику.

2.8. Вопросы обработки персональных данных регулируются следующим документом Исполнителя: Политикой обработки персональных данных, утвержденной ИП Евстафьевым Екатериной Евгеньевной.

2.9. Вопросы конфиденциальности регулируются Положением о конфиденциальности, условия которого размещены на сайте <https://evstafevacareer.ru>.

2.10. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения и дополнение в настоящую Оферту, в также в иные документы, размещенные в сети Интернет в связи с оказанием Услуг без уведомления и информирования Заказчика об этом. Текст настоящей Оферты размещен на сайте: <https://evstafevacareer.ru/dream>.

2.11. Заказчик самостоятельно отслеживает актуальность содержания условий настоящей оферты. Действующая редакции оферты вступает в силу с момента опубликования на сайте <https://evstafevacareer.ru/dream>. Изменения, вносимые в оферту, не имеют обратной силы.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

3.1. Порядок предоставления Заказчику Услуг следующий:

3.1.1. Регистрация Заказчика для предоставления доступа к материалам он-лайн Курса. Для регистрации Заказчик обязан предоставить следующие данные:

- имя, фамилия;
- контактный номер телефона или логин в Телеграмм;
- контактный e-mail.

3.1.2. Предоставление Исполнителем Заказчику доступа к личной Рабочей тетради по его адресу e-mail.

3.2. Услуги по настоящему договору начинают оказываться после получения оплаты от Заказчика или согласно дате старта занятий, указанной на сайте и/или выбранной совместно с Заказчиком в мессенджере.

3.3. Услуги по предоставлению первичного доступа к обучающим материалам считаются оказанными с надлежащим качеством и в срок, а также принятыми Заказчиком, если в течение 3 (трех) календарных дней по истечению срока, указанного в п. 3.1 настоящего договора для соответствующей услуги, Заказчик не заявил мотивированного возражения на качество и объем таких услуг путем отправки заявления в личное сообщение по электронной почте [CareerNews@evstafevacareer.ru](mailto:CareerNews@evstafevacareer.ru). Данное мотивированное возражение в трехдневный срок рассматривается Исполнителем и принимается решение о возврате или отказе в возврате. Ответ направляется в 3 дневный срок со дня принятия решения по реквизитам указанным в заявлении.

3.4. Услуги по предоставлению доступа к модулям, вебинарам, дополнительным материалам (аудиоподкасты, презентации, чек-листы) он-лайн Курса считаются оказанными Исполнителем в момент открытия доступа к соответствующему модулю, вебинару, а также открытия доступа к дополнительным материалам на образовательной платформе, независимо от их фактического просмотра Заказчиком. Модули и уроки, а также дополнительные материалы открываются согласно расписанию, приведенному в рабочей тетради и чате, и согласно вносимым Заказчиком платежам по внутренней рассрочке, если она была согласована.

3.5. Услуги по проверке домашнего задания считаются оказанными в момент отправки комментариев по домашнему заданию в рабочую тетрадь Заказчика либо в чат, либо после обсуждения вопросов, возникших у Заказчика, на вебинаре.

3.6. В случае, если Заказчик предоставил недостоверные сведения по следующим данным: электронная почта, телефон, ФИО в момент оформления заказа на оплату он-лайн Курса, а также не открыл направленные в его адрес сообщения, направленные на электронную почту, в сообщения чатов мессенджеров, то Заказчик несет ответственность за неполучение доступа к

обучающим материалам курса и дополнительно проводимых Исполнителем прямых эфиров по вопросам Заказчиков курса.

3.7. В случае, если Заказчик не участвовал (не явился) на обучение или не ознакомился с учебными материалами в течение срока обучения, обязательства Исполнителя по оказанию такой Услуги считаются выполненными в полном объеме и в срок, когда такая услуга должна была быть оказана, если сторонами не было достигнуто и зафиксировано в письменном виде иное соглашение.

3.8. В случае оплаты он-лайн курса после начала занятий действующего потока "Наставничества "Карьера мечты" Заказчик присоединяется к данному потоку и принимает условия, что приступил к обучению с опозданием и принимает ответственность по ускоренному освоению пропущенных модулей.

3.9. Если Заказчику была предоставлена внутренняя рассрочка платежей от Исполнителя, и плановый платеж не был внесен Заказчиком своевременно, Исполнитель имеет права приостановить оказание услуг и закрыть Заказчику доступ ко всем обучающим материалам до момента поступления оплаты и погашения задолженности.

3.10. На период праздничных дней даты и время проведения вебинаров может корректироваться - вебинар может быть перенесен на ближайшие рабочие дни.

3.11. По обстоятельствам, не зависящим от воли Исполнителя, проведение текущего вебинара может быть отложено по решению Исполнителя на время действия таких обстоятельств, о чем Заказчик незамедлительно уведомляется в чате курса или персональном чате.

Перенос даты проведения мероприятия / старта обучения и т. д. не приравнивается к отсутствию или неполному объему оказания услуг со стороны Исполнителя.

3.12. Заказчик самостоятельно следит за всеми обновлениями и изменениями информации, поступающей от Исполнителя по настоящему договору.

3.13. Доступ к обучающим материалам сохраняется за Заказчиком на период, указанный на сайте <https://evstafevacareer.ru/dream> согласно приобретенному тарифу, или оговоренному в мессенджере, при условии своевременного внесения оплаты.

3.14. Совершая акцепт настоящей Оферты, Заказчик свободно и своей волей и в своем интересе дает согласие Исполнителю на обработку предоставленных Заказчиком персональных данных. В частности, согласие на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с предоставленными персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Согласие выдается в целях заключения и исполнения Исполнителем обязательств, принятых перед Заказчиком, и возникающих в силу акцепта настоящей Оферты и в отношении следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, информация об образовании; номер мобильного телефона (домашний, контактный).

Заказчик извещен, что в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных, полученных Исполнителем в связи с акцептованным настоящей Оферты, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Исполнителем исключительно для исполнения указанной Оферты и заключения договоров с субъектом персональных данных. Персональные данные Заказчика (Заказчика) могут обрабатываться бессрочно. Согласие считается отозванным в случае досрочного расторжения настоящей Оферты по любой причине или в случае направления Заказчиком отказа от согласия на обработку персональных данных на электронную почту: [CareerNews@evstafevacareer.ru](mailto:CareerNews@evstafevacareer.ru).

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость Услуг Исполнителя по данному договору определяется в зависимости от выбранного и оплаченного Заказчиком тарифа и формата обучения - групповое или индивидуальное. Стоимость тарифа в свою очередь зависит от целей Заказчика и сложности их достижения: желаемого и текущего уровня дохода - и разницы между ними, желаемой и текущей должности, региона, планового объема работ и других факторов. Также возможно создание тарифа персонально под Заказчика. Финальная стоимость фиксируется в индивидуальном счете на оплату, выставляемом Исполнителем Заказчику и/или в Дополнительном соглашении к настоящей Оферте в случае предоставления внутренней рассрочки..

4.2. Стоимость может быть изменена Исполнителем в любое время в одностороннем порядке. Новая стоимость вступает в силу с момента

опубликования на сайте либо сообщения ее Заказчику в переписке в мессенджере и не распространяется на оплаченные в полном объеме к моменту опубликования таких изменений услуги.

4.3. Оплата услуг производится по системе 100% предоплаты за оказание услуг и материалы по он-лайн курсу либо внутренней рассрочки от Исполнителя, либо рассрочки от Банков-партнеров.

Оплата производится по безналичному расчёту, через платежные системы, электронными деньгами и другими способами, которые предложены Исполнителем на сайте <https://evstafevacareer.ru/dream> или в переписке в мессенджере, а также может быть внесена третьими лицами в пользу Заказчика, о чем Заказчик уведомляет письменно Исполнителя.

4.4. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Заказчик может оплатить задаток (предоплату) для фиксации за собой стоимости тарифа, если такой вариант указан на сайте или Исполнитель и Заказчик договорились о нем в рамках переписки в мессенджере. Сумма предоплаты указывается либо на сайте <https://evstafevacareer.ru/dream> либо в индивидуальном счете.

4.5.1. В случае отказа от прохождения Наставничества Задаток не подлежит возврату в соответствии со ст. 380 ГК.

В течение 1 рабочего дня после получения задатка Исполнитель открывает Заказчику доступ к одному или нескольким урокам из он-лайн курса, релевантных по ценности и стоимости сумме оплаченного Заказчиком задатка - из наиболее актуальных для Заказчика уроков/тем. Либо проводит первую вводную встречу-консультацию.

Какие именно услуги оказываются Заказчику на сумму стоимости задатка - Исполнитель и Заказчик согласовывают в письменной форме в Мессенджере или по электронной почте.

4.6. Заказчик может согласовать с Исполнителем условия предоставления банковской и внутренней рассрочки.

4.6.1. Условия и порядок оплаты банковской рассрочки определяются банками-партнерами. Проценты за использование рассрочки указаны на сайте <https://evstafevacareer.ru/dream>.

4.6.2. Условия внутренней рассрочки от Исполнителя:

- первый платеж составляет не менее 50% от полной стоимости выбранного тарифа и оплачивается до старта он-лайн курса,
- максимальный срок внутренней рассрочки 3 месяца,

- оставшаяся сумма вносится одним или двумя платежами не позднее чем спустя один и два месяца после даты первого платежа.

Доступ к обучающим материалам в случае оплаты через внутреннюю рассрочку предоставляется по графику пропорционально внесенной Заказчиком суммы оплаты.

Окончательные условия внутренней рассрочки согласуются с Заказчиком индивидуально и фиксируются в письменном формате в мессенджере и в индивидуальных Счетах на оплату.

Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении внутренней рассрочки без объяснения причин.

4.7. На некоторых тарифах после получения оффера на новую работу или повышения по должности/доходу на текущей работе, или получения первых или больших доходов с собственного проекта/бизнеса Заказчик оплачивает Исполнителю дополнительное вознаграждение, рассчитанное согласно полученному офферу - указанной в нем сумме заработной платы, либо прибыли, либо сумме контракта в бизнесе - и ранее внесенной в качестве предоплаты стоимостью тарифа он-лайн курса/наставничества.

Условия выплаты и % от годового или разового дохода обсуждаются и фиксируются в письменном виде между Заказчиком и Исполнителем до момента внесение предоплаты. И могут быть пересмотрены позднее исключительно по соглашению сторон к обоюдной выгоде.

Исполнитель выставляет Заказчику счет на сумму дополнительного вознаграждения, который Заказчик должен оплатить в течение 3х дней.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты и действует до окончания

5.2. Нормативный срок действия Договора рассчитывается исходя из выбранного и оплаченного Закачзиком тарифа.

5.3. Исполнитель оставляет за собой право по своему усмотрению продлить срок действия настоящего Договора на дополнительное время, если на период исполнения обязательств попадали длительные праздничные дни (новогодние или майские праздники в РФ), отпуска Исполнителя и/или Заказчика, какие-либо политические и экономические кризисы. Увеличение срока действия Договора, осуществленное в соответствии с данным пунктом, не приводит к увеличению цены Договора.

5.4. Надлежащим результатом оказания услуг является выполнение программы он-лайн курса, согласно оплаченному тарифу в полном объеме..

Получение и принятие Заказчиком оффера от потенциального работодателя или одного (или нескольких) клиентов / контракта в бизнес-проекте Заказчика не являются обязательным результатом настоящего договора.

5.5. Стороны соглашаются с тем, что ни при каких обстоятельствах неполучение Заказчиком оффера / контракта / клиента или получение, но не принятие такого оффера к моменту окончания срока действия обучения, а значит и Договора не означает ненадлежащего исполнения Договора Исполнителем.

5.6. Договор считается продленным на тех же условиях каждый раз на время оказания услуг при внесении Заказчиком оплаты или предоплаты на счет Исполнителя через сайт <https://evstafevacareer.ru/dream>, по индивидуальному счету на оплату или любым другим способом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Заказчик имеет право:6.1.1. Уточнить всю необходимую ему информацию для принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком до момента акцепта данного договора и оплаты он-лайн курса.

6.1.2. Получать от Исполнителя все согласованные материалы и объем услуг по он-лайн курсу в соответствии с оплаченным тарифом и программой.

6.1.3. Делать письменные записи во время проведения он-лайн курса, получать разъяснения по теме он-лайн курса, запрашивать у Исполнителя обратную связь по выполненным заданиям.

6.1.4. В случае невозможности прохождения он-лайн курса по уважительным причинам перенести сроки обучения по согласованию с Исполнителем.

6.1.5. Ознакамливаться с описанием своего кейса и отзыва перед их публикацией Исполнителем на своем веб-сайте и в соц. сетях, согласовывать детали и объем обезличенности /конфиденциальности информации в них.

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. Самостоятельно и своевременно ознакомиться с информацией об услугах Исполнителя, опыте и образовании Исполнителя, результатах других Заказчиков, их отзывах и прочих интересующих Заказчика аспектах на официальных веб-сайтах <https://evstafevacareer.ru> и <https://evstafevacareer.ru/dream>, в Telegram канале <https://t.me/evstafevacareerclub>, в профиле Исполнителя в LinkedIn <https://www.linkedin.com/in/evstafevaekaterina> и т.д.

6.2.2. Заблаговременно изучить данную Оферту до момента ее акцепта и уточнить у Заказчика все непонятные и интересующие его вопросы до оплаты услуг.

6.2.3. Предоставить Исполнителю всю необходимую и достоверную первичную информацию о себе и своём запросе в Анкете предварительной записи (размер текущего и желаемого дохода, причины смены работы, количество пройденных собеседований, трудности, с которыми столкнулся и др.). И затем достоверно ответить на дополнительные вопросы Исполнителя в предварительной переписке в Телеграмм - чтобы Исполнитель смог предварительно оценить реалистичность достижения желаемого результата.

6.2.4. Соблюдать адекватность и умеренность в определении целевых критериев будущей работы (особенно в части названия должности, размера дохода и формата работы). Учитывать ситуацию на рынке труда и профессиональное экспертное мнение Исполнителя о возможности достижения как отдельных критериев, так и их совокупности.

6.2.6. Оплатить Услуги Исполнителя на условиях и по стоимости, согласованных в переписке в Телеграмм и закрепленных в счетах на оплату. Соблюдать график оплаты в случае предоставления рассрочки.

6.2.8. Соблюдать согласованный с Исполнителем план работ по трудоустройству, выполнять все согласованные задания и рекомендации Исполнителя. В случае невозможности своевременного либо качественного исполнения плана работ сразу же уведомить об этом Исполнителя.

6.2.9. Создать или отредактировать имеющиеся резюме, профиль LinkedIn и другие профили/сайты, если они необходимы, и разместить их на необходимых сайтах/ ресурсах, чтобы быть «видимым» и доступным для потенциальных работодателей.

6.2.10. Посещать все назначенные собеседования/ интервью с потенциальными работодателями, готовиться к прохождению каждого интервью, выполнять тестовые задания, если на них настаивает потенциальный работодатель. На встречах вести себя профессионально и корректно, в соответствии с деловой этикой, и придерживаться согласованных с Исполнителем ответов в отношении заработной платы, желаемой должности, причин смены работы и т.п.

6.2.11. Не изменять без согласования с Исполнителем озвучиваемый диапазон желаемого дохода, т.к. необоснованное увеличение согласованной ранее суммы может привести к не получению Заказчиком оффера, а уменьшение - к снижению доходов Заказчика и Исполнителя.

6.2.12. Своевременно корректировать требования к будущей работе, если по итогам первого этапа (-ов) процесса трудоустройства выявлено, что часть требований либо их совокупность не выполнима/ не достижима по объективным причинам в текущей ситуации на рынке.

6.2.13. Быть доступным для коммуникации с Исполнителем в рабочие дни, с понедельника по пятницу, в период с 10:00 до 19:00 по московскому времени, отвечать на сообщения Исполнителя не позднее следующего рабочего дня и поддерживать эффективную коммуникацию.

6.2.14. Осуществлять взаимодействие с Исполнителем на партнерской,уважительной и доброжелательной основе.

6.2.15. Заблаговременно (за 24 часа) уведомлять Исполнителя о своей невозможности участия в запланированных встречах или иных мероприятиях.

6.2.16. Уведомлять Исполнителя о получении Офферов и иных предложений от потенциальных работодателей либо других поступивших предложениях в течение 1 (одного) календарного дня с момента их получения посредством согласованных каналов связи (электронная почта, Telegram).

6.2.18. Своевременно уведомлять Исполнителя об изменении своих планов и эмоционального фона, появлении депрессивных состояний, страхов перемен и прочих состояний, которые прямо или косвенно влияют на процесс трудоустройства.

6.2.19. Самостоятельно привлекать дополнительных специалистов для тренировки иностранных языков, изучения / совершенствования узкоспециализированных профессиональных компетенций, подготовки тестовых заданий, работы с депрессивными состояниями и прочими необходимыми для успешного прохождения собеседований и получения оффера элементами.

6.2.20. Незамедлительно уведомить Исполнителя об изменении своих персональных и контактных данных посредством согласованных каналов связи (электронная почта, Telegram).

6.2.21. Сохранять конфиденциальность сведений о других клиентах Заказчика, методах работы Заказчика, авторских технологиях и способах оказания услуг в соответствии с п.

### 6.3. Исполнитель имеет право:

6.3.1. Самостоятельно, основываясь на собственной экспертизе, определять методы и способы изложения материалов, порядок, программу и план оказания Услуг.

6.3.2. Изменять план и график оказания Услуг, стратегию получения работы/ развития личного бренда и др., даты и время проведения консультаций, перечень предоставляемых Заказчику материалов и услуг, а также иные условия не в ущерб реализации целей Заказчика и предмету данного Договора. Чтобы привести Заказчика к его целям наиболее коротким путем.

6.3.3. Исключать и заменять ранее согласованные материалы, особенно из он-лайн курса "Карьера мечты", если очевидно, что они не релевантны ситуации Заказчика и не приводят к желаемым результатам. Обо всех изменениях Исполнитель уведомляет Заказчика путем персонализированных электронных сообщений. Заказчик обязан своевременно знакомиться с указанными изменениями.

6.3.4. Инициировать / вносить рекомендации Заказчику по изменению целевых критериев будущей работы, включая, но не ограничиваясь должностью, размером заработной платы, регионом поиска и/или другими критериями, если со своей экспертной точки зрения видит нереальность реализации указанных Заказчиком требований/пожеланий, либо это подтверждается отсутствием положительных результатов на протяжении нескольких недель/ месяцев.

6.3.7. Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц, передавать им отдельные этапы реализации данного договора (аудит резюме, проведение тренировочного интервью, оценка по компетенциям и др.) без предварительного получения на то согласия Заказчика.

6.3.8. Требовать оплаты услуг в соответствии с положениями настоящего Договора и согласованным с Заказчиком графиком оплаты. Не приступать к оказанию услуг либо приостанавливать их действие до проведения оплаты.

6.3.9. Требовать и получать от Заказчика предоставление информации и документов, подтверждающих исполнение Заказчиком своих целей по данному Договором, включая, но не ограничиваясь: переписка с потенциальными работодателями, график активностей, написанные посты, полученные офферы и т.д.

6.3.10. Публиковать историю (кейс) трудоустройства/ повышения Заказчика на своём веб-сайте и в соц. сетях, предварительно согласовав с Заказчиком текст такого кейса, включая - или исключая - имя, фото Заказчика и ссылки на его соц. сети.

6.3.12. Запрашивать у Заказчика отзыв на оказанные Услуги и размещать его на своих веб-сайтах и в социальных сетях с согласия Заказчика.

#### 6.4. Исполнитель обязуется:

6.4.1. Предоставить Заказчику всю необходимую информацию об оказываемых им Услугах и их условиях до оплаты их Заказчиком, включая настоящий Договор и описание услуг на веб-сайтах, а также при

необходимости - дополнительными пояснениями при обмене электронными сообщениями в мессенджере Телеграмм.

6.4.2. Предоставить доступ к рабочим материалам в течение 3 (трех) рабочих дней после получения оплаты от Заказчика - либо согласно согласованной дате старта работ, выбранной совместно с Заказчиком.

6.4.3. Надлежащим образом оказывать услуги в порядке, объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

6.4.4. В случае изменения условий оказания услуг сразу же уведомить об этом Заказчика.

6.4.5. Не раскрывать личную информацию Заказчика без его согласия.

## **7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Заказчик вправе обратиться с заявлением о возврате части стоимости он-лайн курса или Наставничества в течение 14 дней после внесения им оплаты за он-лайн курс - за исключением задатка (см. п. 4.4).

7.2. Принимая решение о возврате, Исполнитель вправе удержать часть стоимости Услуг для возмещения фактических затрат, которые он понес на момент получения заявления о возврате.

К фактическим затратам Исполнителя относятся расходы, совершенные на момент получения заявления о возврате, в частности:

- комиссии банковских и кредитных организаций и соответствующих платежных систем за осуществление приема и возврата денежных средств;
- услуги по рассрочке платежа/кредиту;
- уплаченные Исполнителем налоги согласно законодательству РФ;
- оплата приглашенных спикеров;
- уже оказанные услуги: проведенные вебинары и консультации, открытые модули и уроки, выданная обратная связь по домашним заданиям и т. д. согласно прайсу в Приложении 1.

7.2.1. В том случае, если Заказчик не использовал предоставленные материалы, не участвовал без уважительных причин, подтвержденных документально, на вебинарах и онлайн встречах, организованных Исполнителем, стоимость таких материалов и услуг также подлежит включению в состав расходов Исполнителя, в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли Исполнителя.

7.3. В случае отказа от прохождения он-лайн курса Заказчиком после открытия учебных модулей и проведение какого-то количества вебинаров / он-лайн встреч возврат происходит с учетом вычета стоимости уроков, доступ

к которым был предоставлен Заказчику, и проведенных встреч, с учетом их стоимости, указанной в Приложении 1, и исходя из оплаченной Заказчиком суммы по внутренней рассрочке, если она была предоставлена Исполнителем и оплачена Заказчиком полностью или частично, комиссий банков и платежных систем.

7.4. Если Заказчик получил и принял оффер на новую работу или на повышение на текущей работе, или достиг другой значимой / основной для него цели раньше, чем закончилась программа он-лайн курса, то в случае его желания/ решения отказаться от дальнейшего прохождения программы он-лайн Курса денежные средства за оставшийся не пройденным материал (не открытые модули обучения, не проведенные встречи) Исполнителем не возвращаются, поскольку Заказчик достиг желаемого результата.

После получения оффера и/или достижения других своих целей Заказчик может продолжить прохождение он-лайн курса/наставничества на ранее оговоренных условиях (количество вебинаров и модулей/материалов по курсу) либо завершить обучение, не дожидаясь окончания сроков и оговоренного объема обучения.

7.5. Приостанавливать и переносить прохождения он-лайн курса на последующие потоки запрещено (кроме уважительных причин: болезни, смерти родственника, срочной командировки и пр.).

7.6. Все заявления о возврате денежных средств принимаются на электронную почту [CareerNews@evstafevacareer.ru](mailto:CareerNews@evstafevacareer.ru).

7.7. Решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств принимается Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления Заказчика.

7.8. Денежные средства возвращаются на счет Заказчика, с которого производилась оплата обучения или другим согласованным способом, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после принятия решения о возврате.

7.9. В случае удовлетворения заявления о возврате денежных средств доступ к обучающим материалам для Заказчика прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления Исполнителем Заказчику решения о соответствующем возврате, если между Заказчиком и Исполнителем не было согласовано иное. Указанное требование Заказчика о возврате также считается отзывом заранее данного акцепта, указанного в пункте 1. настоящего договора.

7.10. Уведомление о возврате денежных средств направляется скан-образом на электронную почту Исполнителя.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. В случае нарушения условий настоящего договора, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания услуг Заказчику по причинам, не зависящим от Исполнителя, а именно: нарушение работы Интернета, оборудования или ПО со стороны Заказчика, сбои в работе служб email-рассылки, в том числе при попадании писем Исполнителя в папку «Спам», а также в случае блокирования рассылок Исполнителя, отписки от уведомлений Исполнителя со стороны Заказчика. В данном случае услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежащим оплате в полном размере.

8.3. Никакая информация, материалы, обучающие видео уроки и/или мероприятия, предоставляемые Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему договору, не могут рассматриваться как гарантии достижения результата, так как это полностью зависит от действий самого Заказчика, его личностных качеств, качества и скорости освоения/внедрения получаемых от Исполнителя знаний и материалов и добросовестных намерений использования предоставленной информации со стороны Исполнителя.

Принятие решений на основе всей предоставленной Исполнителем информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.4. Совокупная ответственность Исполнителя по настоящему договору по любому иску или претензии в отношении договора или его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком. При этом с Исполнителя может быть взыскан только реальный ущерб, но не упущенная выгода.

## **9. ЗАЩИТА АВТОРСКИХ ПРАВ**

9.1. Материалы Онлайн-курса и непосредственное оказание таких Услуг содержит результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Исполнителю.

9.2. Используя материалы Онлайн-курсов Исполнителя, Заказчик признает и соглашается с тем, что все содержимое он-лайн курсов и структура его содержимого защищены авторским правом и другими правами на результаты интеллектуальной деятельности, и что указанные права являются действительными и охраняются во всех формах, на всех носителях и в отношении всех технологий, как существующих в настоящее время, так и разработанных или созданных впоследствии. Никакие права на любое содержимое авторских Онлайн курсов, включая, помимо прочего, аудиовизуальные произведения, текстовые и графические материалы, программы для ЭВМ, товарные знаки не переходят к Заказчику в результате пользования сайтом и заключения настоящего договора.

9.3. При цитировании материалов Исполнителя Заказчик обязуется указывать ссылку на Исполнителя, его веб-сайты, Телеграмм-канал, записи прямых эфиров, вебинаров и т.п.

9.4. В случае нарушения Заказчиком положений настоящего договора, касающихся защиты авторских прав Исполнителя, последний вправе потребовать выплаты штрафа в размере оплаченной Заказчиком стоимости курса, а также компенсации всех причиненных убытков, включая упущенную выгоду в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

10.2. Стороны обязуются строго сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашая ее третьим лицам без предварительного письменного на то согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда это необходимо для целей Договора или для раскрытия соответствующим государственным органам в случаях, определенных законом. Указанное положение не относится к общеизвестной или общедоступной информации.

10.3. В случае нарушения Заказчиком условий данного Договора, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор. При этом Исполнитель удерживает штраф за нарушение условий конфиденциальности в размере цены услуг по Договору.

## **11. ФОРС-МАЖОР**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

11.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно письменно уведомить о таких обстоятельствах и их причинах в срок не позднее 15 календарных дней с момента возникновения форс-мажорных обстоятельств после получения такого уведомления.

11.3. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

11.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Заказчик подтверждает, что он-лайн курс "Наставничество "Карьера мечты" используется в рамках развития предпринимательской деятельности. Заказчик осведомлен, что к указанным правоотношениям в связи с этим не применяется законодательство о защите прав потребителей.

12.2. Заказчик не вправе уступать свои права по Договору третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

12.3. Переписка между Заказчиком и Исполнителем в рамках данного Договора является официальной перепиской, подтверждающей процесс оказания услуг, производимый по данному Договору.

12.4. Стороны признают что в соответствии с ч. 2 ст. 6 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: «Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписенному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации законную

силу Договора, дополнений к нему и актов об оказанных услугах, подписанных путем обмена документами через специализированные сервисы.

Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами, адресованными сторонам соглашения, в электронном виде. Технические средства и возможности позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов.

Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи как через систему электронного документооборота, так и посредством скан-копий документов.

12.5. Любые письменные электронные отправления считаются заявленными с момента направления их другой Стороне, согласно сведениям, предоставленным электронным оборудованием (сервисом отправки email сообщений).

12.6. Стороны установили, что при обмене электронными документами последующий обмен оригиналами документов, указанных в п. 7.2. договора, не требуется.

12.7. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность своих аккаунтов: не передавать пароль и не передавать доступ к аккаунту третьим лицам. При этом Стороны подтверждают, что лица, ведущие переписку и обмен документами, имеют соответствующие полномочия, пока не доказано иное.

12.8. При необходимости, Стороны могут обменяться оригиналами Договора при личной встрече представителей или с помощью почтовой связи.

12.9. Получение документа (ов) в мессенджерах считаются полученными в день отправления, если стороной не доказано иного.

12.10. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении своего местонахождения, логинов, банковских и иных реквизитов, которые могут повлиять на исполнение Сторонами своих обязательств, вытекающих из Договора в течение 3 (три) рабочих дней с даты изменения соответствующих реквизитов.

12.11. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.12. Дополнительно к данной Оферте Заказчик может заключить Договор с Исполнителем на индивидуальных условиях.

### **13. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

ИП Евстафьев Екатерина Евгеньевна,

Юридический адрес организации

119501, Россия, Г Москва, Ул Веерная, Д 42, Корп 2, Кв 85,

ИНН 711102280820,  
ОГРН 321774600478328,

Банк АО "Т-БАНК"  
Расчетный счет 40802810300002517715,  
ИНН банка 7710140679,  
БИК банка 044525974,  
Корреспондентский счет банка 30101810145250000974,  
Юридический адрес банка  
Москва, 127287, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26

**Приложение 1  
к публичной оферте  
на оказание платных услуг по обучению  
в редакции от 1 сентября 2025 года**

к договору на получение платных онлайн-услуг на обучение по программе он-лайн курса «Наставничество “Карьера мечты”».

Индивидуальный предприниматель Евстафьева Екатерина Евгеньевна, ИНН 711102280820, ОГРН 321774600478328, именуемая в дальнейшем «Исполнитель».

### Стоимость материалов и услуг

№	Услуга/материалы	Цена
1	Индивидуальный вебинар /индивидуальная он-лайн консультация с ответами на вопросы по курсу	см. стоимость 1 он-лайн консультации
2	Вебинар на несколько человек /участие в групповом разборе или коучинге (в малой группе)	10 000 р. за каждый
3	Аудит резюме и профиля Линкедин (2 круга правок)	см. стоимость 1 он-лайн консультации
4	1 и 2 месяцы сопровождения в Наставничестве “Карьера мечты” (поддержка в переписке в Телеграмм, ответы на вопросы, проверка домашних заданий и т.д.)	30 000 за каждый месяц
5	3й и последующие месяцы сопровождения в Наставничестве “Карьера мечты” (поддержка в переписке в Телеграмм, ответы на вопросы, проверка домашних заданий)	15 000 за каждый месяц
6	Модуль 1. Вводный <a href="https://evstafevacareer.ru/dream#programma">https://evstafevacareer.ru/dream#programma</a>	10 000 р.
7	Модуль 2. Сильные стороны, таланты и уникальность	15 000 р.
8	Модуль 3. Карьерные цели и стратегия	15 000 р.
9	Модуль 4. Упаковка опыта (резюме, Линкедин, сайты и др.)	15 000 р.
10	Модуль 5. Стратегия поиска/ получения работы	15 000 р.
11	Модуль 6. Рост дохода	15 000 р.

12	Модуль 7. Стабилизация самооценки	15 000 р.
13	Модуль 8. Собеседования от А до Я	15 000 р.
14	Модуль 9. Лидерские и управленческие компетенции	15 000 р.
15	Модуль 10. Компетенции ТОП менеджеров, CEO и фаундеров	20 000 р.
16	Модуль 11. Стратегии роста на текущей работе	15 000 р.
17	Модуль 12. Личный бренд	15 000 р.
18	Модуль 13. Менторинг, консалтинг, свой бизнес	15 000 р.
19	Модуль 14. Work-life баланс	10 000 р.

#### **Реквизиты исполнителя**

ИП Евстафьева Екатерина Евгеньевна,  
 Юридический адрес организации  
 119501, Россия, Г Москва, Ул Веерная, Д 42, Корп 2, Кв 85,  
 ИНН 711102280820,  
 ОГРН 321774600478328,

Банк АО "Т-БАНК"  
 Расчетный счет 40802810300002517715,  
 ИНН банка 7710140679,  
 БИК банка 044525974,  
 Корреспондентский счет банка 30101810145250000974,  
 Юридический адрес банка  
 Москва, 127287, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26

