

SYARAT, KETENTUAN DAN MEKANISME PENGAJUAN CUTI

A. Syarat dan Ketentuan

1. Mahasiswa pengaju cuti minimal semester III,
2. Hak cuti maksimal hanya dua semester dan diambil secara tidak berturut-turut,
3. Permohonan Cuti diketahui Orangtua/Wali dan DPA,
4. Permohonan Cuti diajukan kepada Dekan melalui Kaprodi,
5. Mahasiswa **TIDAK DIPERKENANKAN CUTI**, apabila pengajuan cuti **DITOLAK** oleh Dekan dengan pertimbangan tertentu,
6. Mahasiswa yang permohonan cutinya ditolak, namun tetap tidak aktif kuliah, maka bersangkutan dianggap mengundurkan diri,
7. Selama masa cuti, mahasiswa tidak memperoleh haknya sebagai mahasiswa.

B. Mekanisme Pengajuan Cuti

1. Mahasiswa mendownload dalam lampiran berikut ini dan mengisi Surat-Surat Pengajuan Cuti,
2. Surat diproses secara mandiri dengan ber-urutan, meliputi:
 - a. **SURAT PERMOHONAAN CUTI**, yang ditandatangani Mahasiswa, Orangtua/Wali, dan Dosen Penasehat Akademik (DPA)
 - b. **PENGAJUAN PERSETUAN CUTI**, yang ditandatangani Kaprodi
 - c. **PERSETUJUAN CUTI**, yang ditandatangani Dekan
3. Selama proses, nomor surat dalam keadaan kosong
4. Setelah proses, Mahasiswa menghubungi Sekretaris Fakultas untuk mendapatkan nomor surat dan cap/legalisir

STAF AKADEMIK FAKULTAS TARBIYAH

SURAT PERMOHONAN CUTI

Yang bertandatangan di bawah ini, mahasiswa IIQ An Nur Yogyakarta:

Nama :
Tempat / Tgl Lahir : /
NIM :
Fakultas / Prodi : TARBIYAH /
Semester :
Nomor HP :

Dengan ini mengajukan permohonan cuti selama satu semester pada:

Semester :
Tahun Ajaran : 20 / 20
Alasan :
.....
.....

Demikian surat permohonan ini kami buat dengan sesungguhnya. Atas perhatian dan disetujuinya permohonan kami haturkan terima kasih.

Mengetahui;

Orangtua/Wali Mahasiswa

(.....)

Bantul,

.....

Mahasiswa Pemohon

(.....)

Menyetujui,
Dosen Penasehat Akademik

(.....)



INSTITUT ILMU AL-QUR'AN AN NUR YOGYAKARTA

FAKULTAS TARBIYAH

Prodi: Pendidikan Agama Islam & Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

www.iq-annur.ac.id/email: iiqannur@gmail.com

Hal : **Pengajuan Persetujuan Cuti Mahasiswa**
No :/IIQ-TY/AK-SM/.../....
Lam : 1 lembar Surat Permohonan Cuti Mahasiswa
p

Kepada Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah

.....

di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan hormat, diberitahukan bahwa setelah mempelajari dan mempertimbangkan PERMOHONAN CUTI mahasiswa:

Nama :
NIM :
Semester :
Prodi :
Waktu Cuti : Semester T.A.

dengan ini Kaprodi menyetujui permohonan tersebut diajukan kepada Dekan untuk mendapatkan persetujuan.

Demikian Pengajuan ini disampaikan. Atas perhatiannya diucapkan Terimakasih.

Wassalamu'alaikum.Wr.Wb.

Bantul,
Kaprodi

(.....)



INSTITUT ILMU AL-QUR'AN AN NUR YOGYAKARTA

FAKULTAS TARBIYAH

Prodi: Pendidikan Agama Islam & Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

www.iq-annur.ac.id/email: iiqannur@gmail.com

Hal : **Persetujuan Cuti Mahasiswa**

No :/IIQ-TY/AK-SM/.../....

Lam : -

Kepada Yth, Kaprodi

.....

di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan hormat, menindaklanjuti Surat Kaprodi sebelumnya tentang Pengajuan Persetujuan Cuti Mahasiswa:

Nama :

NIM :

Semester :

Prodi :

Waktu Cuti : Semester.....T.A.

Bahwa setelah mempelajari dan mempertimbangkan Permohonan Mahasiswa tersebut diatas, dengan ini Dekan Fakultas Tarbiyah **MENYETUJUI** yang bersangkutan untuk memperoleh hak cutinya.

Demikian Surat Persetujuan ini disampaikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Wassalamu'alaikum.Wr.Wb.

Bantul,

Dekan Fakultas Tarbiyah,

(.....)

Tembusan:

1. Yang Bersangkutan
2. Kepala TU
3. Arsip Fakultas