

Se sua conta é na Caixa Econômica Federal ou Bancoob/Sicoob,
utilize o **outro formulário**, próprio para estas instituições financeiras.

SOLICITAÇÃO DE CADASTRO / ATUALIZAÇÃO DE CONTA BANCÁRIA

À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas;

Solicito creditar meus vencimentos, a partir desta data, conforme dados a seguir:

Banco	
(há uma listagem com os números dos bancos na página da PROGEPE)	
número	nome
Agência	
(obrigatório informar o dígito. Se não constar em seu cartão, informe-se em sua agência)	
número/dígito	local
Conta Corrente ou Salário	
número e dígito	

O pagamento da remuneração é creditado em conta salário no **2º dia útil** de cada mês.

A conta bancária, na modalidade conta salário, para recebimento de remuneração deve ser de **titularidade** do servidor, substituto, estagiário ou residente.

Os números da conta corrente e da conta salário podem ser distintos em algumas instituições financeiras. O titular da conta salário deve prestar a informação correta e legível para evitar falhas no pagamento.

CPF	Matrícula na origem (não é o mesmo número da matrícula Siape)	Nome legível

Lavras, ____ de _____ de ____.

Assinatura